

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Утверждено протоколом единственного
учредителя № 03 от 29.03.2017 года

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета Протокол № 03 от 21.03.2017

Согласовано
Директор ООО «ВЕГА»

А.А. Агаджанян



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СККИТ»

А.В. Жукова

«28» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Кафедре экономики, бухгалтерского учета и инноваций
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила создания ЧПОУ «СККИТ» Кафедры экономики, бухгалтерского учета и инноваций (далее Кафедра).

2. Кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 958 "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы";
- учредительными документами ЧПОУ «СККИТ».

Положение о Кафедре утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

4. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;
- б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;

- в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;
- г) обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- д) создание безопасных условий обучения;
- е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основаниями создания Кафедры являются:

- а) решение педагогического совета образовательной организации о создании структурного подразделения;
- б) договор о создании структурного подразделения, заключенный между образовательной организацией и организацией.

6. Кафедра может находиться как на территории колледжа, так и на территории организации.

7. В Кафедру входят преподаватели колледжа, работники организации соответствующего профиля.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:

- привлекать на возмездной (безвозмездной) основе на основании отдельных соглашений организацией экспертов, специалистов для проведения консультаций;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий, иных видов работ для развития умений и компетенций студентов;
- запрашивать у организации информацию и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обязанности Кафедры:

- строго соблюдать цели и задачи объединения, предусмотренные настоящим Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Кафедры в Колледже;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и преподавателей по вопросам реализации образовательных программ соответствующего профиля в Колледже;
- составлять отчеты о деятельности Кафедры.

4. Управление Кафедрой

4.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Заведующий подотчетен руководителю ЧПОУ «СККИТ».

4.3. Заведующий имеет право:

- представлять интересы Колледжа в отношениях с образовательными и другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в рамках соответствующей специальности;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Объединения;
- вносить представления руководителю ЧПОУ «СККИТ».

4.4. Заведующий обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества ЧПОУ «СККИТ»;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Кафедры;
- содействовать обеспечению рациональной расстановки кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками ЧПОУ «СККИТ» правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов о деятельности Кафедры.

4.5. Заведующий несет ответственность за деятельность Кафедры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансовые основы деятельности Кафедры

5.1. Финансирование деятельности Кафедры может осуществляться:

- за счет средств ЧПОУ «СККИТ»;
- за счет иных внебюджетных источников.