

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**

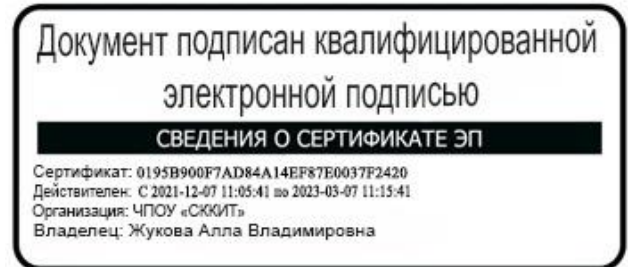
Утверждено протоколом единственного  
учредителя № 03 от 29.03.2017 года

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета Протокол № 03 от  
21.03.2017

Рассмотрено на заседании совета  
обучающихся № 01 от 28.03.2017

Рассмотрено на родительском собрании от  
28.03.2017

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«28» марта 2017 г.



**Приказ с изменениями и дополнениями  
От 19.12.2022 № 172**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио студента  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Портфолио – это папка или портфель (от английского слова portfolio), в котором содержатся документы, подтверждающие опыт, навык и умения в том или ином виде деятельности.

**Цель и задачи портфолио студента**

Основная цель формирования портфолио студента - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга профессионального и культурно-образовательного роста студента. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения.

Портфолио студента является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным (учебным) достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

**Функции портфолио студента**

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний студента, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде.

В колледже различаются 2 вида портфолио студента:

- папка (личное дело студента). Содержимое портфолио (личное дело) регулируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов. Ответственные за ведение – секретарь, куратор;

- электронное портфолио (также известное как цифровое портфолио) - это коллекция электронных доказательств, собранных и управляемых пользователем в сети Интернет. Электронное портфолио – часть электронной информационно-образовательной среды колледжа; электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов.

Электронное портфолио размещается на официальном сайте колледжа [www.skk-it.ru](http://www.skk-it.ru) , страница портфолио: [https://www.skk-it.ru/nashi\\_dostijeniya/portfolio\\_studentov/](https://www.skk-it.ru/nashi_dostijeniya/portfolio_studentov/) . В электронное портфолио входят достижения студентов: грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности и т.п. Ответственный за пополнение – системный администратор.

Портфолио студента (личное дело) хранится в колледже в сроки соответствующие законодательству. Электронное портфолио хранится весь период обучения студента; удаляется с сайта при формировании приказа об отчислении студента из колледжа, в связи с окончанием срока обучения.