

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Утверждено протоколом единственного
учредителя № 03 от 29.03.2017 года

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета Протокол № 03 от 21.03.2017



Директор ЧПОУ «СККИТ»
В. Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

1.2. Целью разработки данного Положения является: выработка единых требований по совершенствованию деятельности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в ЧПОУ «СККИТ», а также организация и обеспечение деятельности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских для повышения качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования по всем специальностям подготовки.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА,
ЛАБОРАТОРИИ И МАСТЕРСКОЙ**

2.1. Основными целями деятельности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских являются:

- создание условий для реализации и обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями всех потребителей и заинтересованных сторон;
- укомплектованность учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с современными требованиями системы образования и здравоохранения Российской Федерации для реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- систематизация документов, выполнение требований к их оформлению, содержанию и использованию.

2.2. Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские предназначены для проведения и обеспечения приборами, учебным оборудованием, материалами, реактивами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения всех видов учебных занятий, всех видов ат-

тестаций студентов и внеаудиторных мероприятий в соответствии с современными требованиями.

Основные задачи работы учебных кабинетов и лабораторий:

- создание условий, приближенных к профессиональной деятельности, способствующих реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- сосредоточение методической, учебной и справочной литературы по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и научно
- исследовательской деятельности студентов;
- организация внеаудиторной деятельности, самостоятельной работы студентов, по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности и необходимых противопожарных мероприятий;
- систематическое пополнение и обновление материально-технического оснащения.

2.3. Адреса кабинетов, лабораторий, мастерских, находящиеся на законных основаниях в ЧПОУ «СККИТ» должны отражаться в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Обязательными требованиями при организации работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в колледже при решении поставленных выше задач являются:

- наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, актуальных учебно-методических материалов, наглядных и информационных средств обучения;
- наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внешних нормативных документов в соответствии с видами профессиональной деятельности, осваиваемых студентами по образовательным программам;
- наличие в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских действующих внутренних нормативных документов колледжа, регламентирующих деятельность учебных кабинетов, заведующих кабинетами;
- наличие обновленных в соответствии с учебными планами, программами, современными методами обучения, контроля учебных пособий и методических материалов.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

3.1. Помещения, отведенные для размещения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов, вмещать предусмотренное материально-техническое оснащение, оборудование и специальную мебель в соответствии с преподаваемой учебной дисциплиной, междисциплинарным курсом, профессиональным модулем.

3.2. При возможности выделяются лаборантские помещения, которые предназначены для хранения наглядных пособий, материалов, лабораторного стекла, реактивов и подготовки всего необходимого для проведения практической части занятия.

3.3. Запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ. Для их хранения отводится специальное, надлежащим образом оборудованное помещение, доступ в которое студентам не разрешается.

3.4. Наличие инструкций по технике безопасности и противопожарным мероприятиям обязательно.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

4.1. Ответственный за учебный кабинет, лабораторию, мастерскую (далее – ответственный) назначается приказом директора колледжа.

4.2. Он планирует и организует работу учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

4.3. Работу ответственных учебными кабинетами и лабораториями учебных дисциплин, профессиональных модулей /междисциплинарных курсов/ организует и контролирует заместитель директора по УМР. Хозяйственную деятельность курирует заместитель директора по АХЧ.

4.4. Ответственный за учебный кабинет, лабораторию, мастерскую работает в тесном сотрудничестве с учебной частью, структурными подразделениями колледжа.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ, ЛАБОРАТОРИЮ, МАСТЕРСКУЮ

5.1. В обязанности ответственного за учебным кабинетом, лабораторией, мастерской входит:

- создание условий при проведении всех видов учебных занятий, аттестации студентов в соответствии с современными требованиями системы здравоохранения и образования Российской Федерации;
- систематизация комплекта нормативной базы документов: приказы Министерства здравоохранения РФ и Ставропольского края, порядка стандартов оказания медицинской помощи;
- обеспечение рационального и бережного отношения к материально-техническому оснащению;
- своевременное составление заявки по приобретению материалов, оборудования для обеспечения учебного процесса к 20 мая каждого учебного года;
- своевременное оформление необходимой учетно-отчетной документации;
- соблюдение санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и требований к содержанию и деятельности учебных кабинетов, лабораторий;
- соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, лаборатории.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

7.1. Ответственный за учебный кабинет, лабораторию, мастерскую в обязательном порядке использует и хранит документы и материалы для организации работы и содержания учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

7.2. Обязательным требованием при организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских является:

- наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внутренних нормативных документов колледжа, регламентирующих деятельность учебных кабинетов, и т.п.
- Положения и Инструкции, регламентирующие работу кабинета и лаборатории, утвержденные директором колледжа.
- Паспорт учебного кабинета, лаборатории или мастерской (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Заместитель директора по АХЧ оформляет паспорт кабинета по утвержденному образцу, все пункты ежегодно дополняются с учетом новых данных. Паспорт заполняется в начале учебного года. Паспорт кабинета разрабатывается в 2 экземплярах: первый размещается на видном месте в кабинете, лаборатории, мастерской; второй экземпляр находится у заместителя директора по АХР. До 25 мая сдается отчет о реализации плана работы кабинета, лаборатории, мастерской.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

№ учебного кабинета, лаборатории, мастерской (согласно техническому паспорту объекта)

Ответственный за кабинет, лабораторию, мастерскую:

Основная цель кабинета: учебный кабинет создан в целях обеспечения необходимых условий для учебной работы студентов и преподавателей; повышения интереса студентов к будущей профессии, изучаемым предметам, исследовательской и самостоятельной работе.

1. Характеристика

Площадь кабинета: _____ Количество окон: _____ Количество люминесцентных ламп: _____
Розетки: _____ Выключатели: _____ Расстояние от 1 стола до доски: _____

Наличие мест для инвалидов-калясочников: _____

Условия для инвалидов по зрению: _____; слуху: _____

2. Оборудование кабинета (в том числе наличие инструкций по ТБ, ПБ, ОТ)

№	Наименование имущества	Количество

3. Занятость кабинета (1-2 семестр)

№ пары	Пон.	Вт.	Ср.	Чт.	Пят.	Суб.
1						
2						
3						
4						

4. План работы кабинета

№	Что планируется сделать	участники	сроки	Отметка о выполнении

5. Технические средства обучения, наглядные пособия

№	Вид	Наименование	количество

Заместитель директора по АХЧ

А.А. Агаджанян