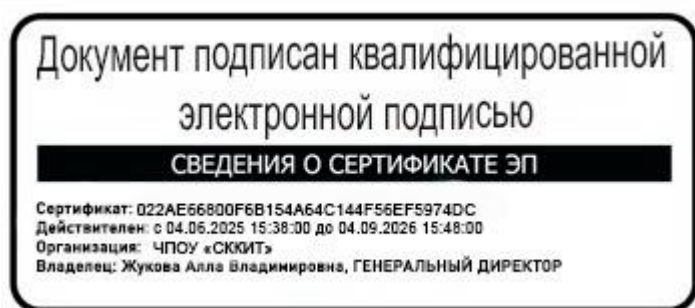


**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

ОГРН 1152651005033 ИНН 2632002863 КПП 263201001 р/с 40703810801090000052 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8), зд. 12. e-mail: skaiton@mail.ru, телефон 8(8793) 31-76-54, сайт: www.skki-it.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова

«25» июля 2025

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий по борьбе с коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организовать перед началом работы колледжа проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Август, 2025	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
2.	Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности, обучающихся в период распространения COVID-19	Август, 2025	Медицинский работник
3.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги; установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук)	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
4.	Проводить в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.п.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
5.	Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
6.	Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий	Весь период эпиднебла-	Заместитель директора по АХР

		гополучия	Медицинский работник
7.	Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по ВР Медицинский работник
8.	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций)	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по ВР Медицинский работник
9.	Студенты – иностранные граждане (при наличии таковых) допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР	Весь период эпиднеблагополучия	Медицинский работник
10.	Всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ» соблюдать масочный режим	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
11.	Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.	Весь период эпиднеблагополучия	Директор ЧПОУ «СККИТ»;
12.	Библиотеке колледжа организовать работу «Виртуального читального зала», электронной библиотеки.	Весь период эпиднеблагополучия	заведующий библиотекой
13.	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющиеся студентами и работниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР
14.	Занятия заочной формы обучения перевести на обучение по индивидуальному плану с применением дистанционного формата	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР
15.	Организовать занятия по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР