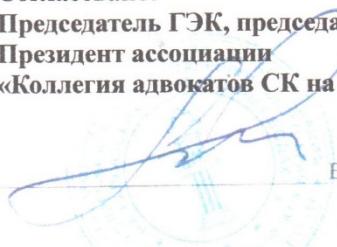


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Рассмотрена и утверждена на заседании
Педагогического совета протокол от
«11» декабря 2025 г.**

**Согласовано:
Председатель ГЭК, председатель ДЭ,
Президент ассоциации
«Коллегия адвокатов СК на КМВ»**


В.Г. Геворков



**УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«11» декабря 2025 г.**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии:

- ФГОС 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023г.);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 ""Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 12.08.2022) ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Федерального закона "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 г.)
- Приказа Министерства просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (ред. от 22.11.2024).

Укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. НЕОБХОДИМЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

1.1. Область применения программы

Программа итоговой аттестации выпускников – является составной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; укрупненная группа специальности 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цель итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Перечень общих и профессиональных компетенций

Экзаменационная комиссия руководствуется показателями оценки общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД 1.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ВД2.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

ВД.3

ПК 3.1 Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ВД.4

ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Количество часов на проведение итоговой аттестации

Количество часов, отведенных на ГИА, отражено в учебном плане.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Уровень Демонстрационного экзамена: базовый. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Необходимыми материалами являются:

- перечень тем дипломных работ по специальности Право и организация социального обеспечения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- алгоритм защиты дипломной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- оценочные материалы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Место проведения ГИА:

Ставропольский край, г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8), зд. 12

Дата и время начала проведения защиты дипломной работы, расписание, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы определяются планом проведения ГИА, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ГИА.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285.

Код комплекта оценочной документации: КОД 40.02.04-1-2026

Адрес размещения оценочной документации: <https://bom.firpo.ru/Public/5791>

Адрес задания:

<https://bom.firpo.ru/file/public/117844/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2040.02.04-1-2026%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертов групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена осуществляется с учетом методических рекомендаций, разработанных департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 23.09.2025 №05-2658 «О

направлении методических рекомендаций». Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Привлечение волонтеров (моделей) к участию в демонстрационном экзамене осуществляется с учетом инструкции

https://de.firpo.ru/my_docs/Приложение_Инструкция_по_привлечению_волонтеров_к_ГИА.pdf

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с простоявлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Критерии оценивания

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений. Теоретическое задание и(или) выполненные практические навыки отмечены как «не сдано».	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Теоретическое задание и выполненные практические навыки отмечены как «сдано».	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Теоретическое задание и выполненные практические навыки отмечены как «сдано».	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Теоретическое задание и выполненные практические навыки отмечены как «сдано».	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

Выпускник, который успешно прошел ГИА, получает диплом о СПО и цифровой паспорт компетенций. **Цифровой паспорт компетенций (ЦПК)** – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания. Информация о ЦПК размещена по адресу: <https://de.firpo.ru/it/pk/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2020 г.)
2. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда.
<http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/2540657/>
3. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2024 г)
4. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2024 г.)
5. Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2022 г)
6. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2024)
7. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999г. 120-ФЗ .
8. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2024г)
9. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ" от 02.05.2006г. №59-ФЗ. "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, №19 ст. 2060. (с изменениями и дополнениями на 2024г.)
10. Постановление правительства РФ "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" от 14.12. 2005г. №761. (с изменениями и дополнениями на 2024 г.)
11. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2024)
12. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 04.08.2024)
13. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2024 г.)

Основная печатная или электронная литература

Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 6-изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141772.html>

Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений: монография / А. И. Стаков, К. А. Писенко, С. А. Порываев, Д. М. Мустафина-Бредихина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133626.html>

Пучкова В.В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / Пучкова В.В.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Pi Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>

Зайцева, Т. А. Трудовое право. Конспект лекций: учебное пособие / Т. А. Зайцева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022.

— 168 с. — ISBN 978-5-361-01055-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134550.html>

Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-00209-194-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152121.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142541.html>

Свирин, Ю. А. Гражданский процесс: учебник / Ю. А. Свирин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138432.html>

Гражданский процесс: учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html>

Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов: Профобразование, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-4488-1578-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125597.html>

Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов: Профобразование, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-4488-1564-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125598.html>

Мищенко, В. В. Уголовный процесс : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-00137-384-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135111.html>

Шаповалова, Т. И. Уголовный процесс. Сборник схем (досудебные стадии): учебное наглядное пособие / Т. И. Шаповалова. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 245 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130880.html>

Литвинов, Р. В. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие / Р. В. Литвинов. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123099.html>

Горюнов В.Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебное пособие для СПО / Горюнов В.Е.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-4497-2362-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132965.html>

Никуленко, А. В. Институт необходимой обороны в деятельности сотрудников правоохранительных органов: монография / А. В. Никуленко, М. А. Смирнов. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-846-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133125.html>

Мельников, С. В. Теоретические основы социальной работы : учебник для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 374 с. — ISBN 978-5-4488-1678-9, 978-5-4497-2343-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132704.html>

Мельников С.В. Теоретические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мельников С.В., Люткене Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2024.— 118 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/132580>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 231 с. — ISBN 978-5-4497-3506-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142537.html>

Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения и группы / Р. А. Абдурахманов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-4497-2312-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134186.html>

Бурдина, Е. В. Судебные и правоохранительные органы. В 2 частях. Ч.1 : практикум / Е. В. Бурдина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-00209-130-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143479.html>

Судебные и правоохранительные органы. В 2 частях. Ч.1 : учебник / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, К. С. Жудро [и др.]; под редакцией Е. В. Бурдиной. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-00209-107-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143480.html>

Судебные и правоохранительные органы. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Е. В. Бурдина, К. Н. Голиков, Е. П. Гришина [и др.]; под редакцией Е. В. Бурдиной. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-00209-108-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143481.html>

Дополнительная печатная или электронная литература

Административный процесс: практикум для бакалавриата и специалитета / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.]; под редакцией А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-7924-2002-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154016.html>

Административный процесс: учебное пособие / Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>

Трудовое право. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133782.html>

Трудовое право. Ч.2: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html>

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. — Саратов: Вузовское образование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0972-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139930.html>

Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право): практикум: учебно-методическое пособие / С. Ф. Афанасьев, А. Н. Балашов, И. Н. Балашова [и др.]; под редакцией О. В. Исаенковой, В. Ф. Борисовой. — 5-е изд. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-7924-2115-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151648.html>

Набоков, Л. В. Уголовное право. Преступления против личности: учебное пособие для СПО / Л. В. Набоков. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 117 с. — ISBN 978-5-00175-197-7, 978-5-4488-1613-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128890.html>

Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебно-методическое пособие / составители В. Ю. Перепёлкин, О. Е. Чиняков. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-6047091-6-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130623.html>

Уголовный процесс. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133776.html>

Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Б. Я. Гаврилов, О. Д. Жук, О. В. Химичева [и др.] ; под редакцией М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмета. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 911 с. — ISBN 978-5-238-03250-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141603.html>

Зинчук, Г. М. Организационно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / Г. М. Зинчук, С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-2531-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134533.html>

Жариков, Ю. С. Правоохранительные и судебные органы : учебное наглядное пособие для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1646-8, 978-5-4497-2222-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130794.html>

Дементьева, И. В. Право социального обеспечения. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146884.html>

Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / В. А. Абдалдуев, О. В. Девятов, Е. А. Герасимова [и др.]; под редакцией В. В. Ерёмина, Т. В. Ерохиной. — 2-е изд. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-

7924-1978-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151672.html>

Мельников, С. В. Теория и методика социальной работы : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1469-3, 978-5-4497-1456-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115702>

Феськова, О. Ю. Право социального обеспечения: практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00209-004-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126121.html>

Крысин В.А. Адвокат-защитник в судебных стадиях уголовного судопроизводства: учебное пособие / Крысин В.А., Шигуров А.В.. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-6047091-9-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132635.html>

Кулантаева, И. А. Информационное и документационное обеспечение судебной и прокурорско-следственной деятельности: учебное пособие / И. А. Кулантаева, О. В. Юсупова, К. М. Махметова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 337 с. — ISBN 978-5-7410-3402-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153187.html>

Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

<https://alrf.ru/> Ассоциация юристов России

<https://minjust.gov.ru/> Министерство юстиции РФ

<https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты населения РФ

<http://www.minsoc26.ru/social/>

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>

Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Баstryкина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141527.html>

Справочник по судебным экспертизам для следователей: практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алексин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]; под редакцией А. И. Баstryкина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 231 с. — ISBN 978-5-238-02976-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141613.html>

Крылова, Е. С. Оценочные признаки в Уголовном Кодексе Российской Федерации по материалам постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации: справочник / Е. С. Крылова.

— Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/108621.html>

Журнал Академический юридический журнал <https://www.iprbookshop.ru/6393.html>

Журнал Актуальные проблемы российского права <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Рассмотрена и утверждена на заседании
Педагогического совета протокол от
«11» декабря 2025 г.**

Согласовано:
Председатель ГЭК, председатель ДЭ, Президент
ассоциации
«Коллегия адвокатов СК на КМВ»

В.Г. Геворков



**ФОНД ОЦЕОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

2025 г

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИНЯТЫХ К ОЦЕНИВАНИЮ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ)

Экзаменационная комиссия руководствуется показателями оценки общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД 1.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ВД2.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

ВД3

ПК 3.1 Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной

защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ВД.4

ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

40.02.04 Юриспруденция

1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права
2. Конституционно-правовой статус личности: понятие, элементы
3. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
4. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации.
5. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства
6. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально - экономических условиях российского общества
7. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации
8. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
9. Сделки в гражданском праве
10. Представительство в российском гражданском праве
11. Основы предоставления социальных услуг по договору социального обслуживания
12. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации
13. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству Российской Федерации
14. Виды гражданско-правовой ответственности
15. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
16. Понятие и содержание права собственности
17. Современные аспекты целевого использования средств материнского (семейного) капитала в Российской Федерации
18. Социальное обеспечение граждан Российской Федерации и пути его развития.
19. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления
20. Наследование по закону
21. Наследование по завещанию
22. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.
23. Принятие наследства и отказ от наследства
24. Конституционный строй (понятие, принципы)
25. Народовластие (суверенитет народа): понятие и сущность
26. Понятие, виды и цели компенсационных выплат в системе социального обеспечения граждан
27. Понятие и формы национально-государственного устройства
28. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации
29. Виды органов государства, принципы их организации и деятельности
30. Трудовые пенсии по старости в РФ
31. Социальные пенсии нетрудоспособным по российскому законодательству
32. Принципы права социального обеспечения в РФ
33. Формы непосредственной демократии
34. Пособие по временной нетрудоспособности по российскому законодательству
35. Профессиональная реабилитация инвалидов, их социально-бытовое обслуживание в РФ
36. Обязательное социальное страхование и его виды в РФ

37. Права и свободы человека и гражданина
38. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты по законодательству РФ
39. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов в РФ
40. Правовые вопросы государственной системы обязательного медицинского страхования в РФ
41. Административно-территориальное устройство: понятие, принципы. Виды административно-территориальных единиц.
42. Анализ и совершенствование социальной политики и управления социальной сферой
43. Институт материнского капитала
44. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь по законодательству Российской Федерации
45. Понятие и виды пособий гражданам, имеющим детей
46. Федеральное Собрание — высший представительный и законодательный орган государственной власти в Российской Федерации: состав, компетенция
47. Конституционные основы правосудия в Российской Федерации
48. Понятие, классификация и место пособий в системе социального обеспечения РФ
49. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству РФ
50. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
51. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
52. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
53. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ
54. Трудовое правоотношение.
55. Социальные пенсии и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
56. Трудовой договор как институт трудового права
57. Срочный трудовой договор. Его особенности
58. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя
59. Институт рабочего времени и времени отдыха в трудовом праве
60. Принципы уголовного права России
61. Конституция России и уголовный закон
62. Понятие и сущность преступления
63. Состав преступления, его структура, виды и значение
64. Понятие и цели наказания
65. Задачи и принципы уголовного процесса в свете борьбы с преступностью
66. Реализация принципов состязательности и равноправия сторон в уголовном процессе
67. Иск в гражданском процессе
68. Судебное решение: теоретические и практические проблемы

АЛГОРИТМ защиты дипломной работы

Захиста дипломной роботи (ДР) проводиться в соотвествии с утвержденным графиком.

К защите ДР допускаются студенты, представившие в установленный срок:

- письменную работу в переплете;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента.

К защите выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде презентации (10-15 слайдов) и доклад, в котором четко и кратко изложить основные положения работы. Презентация и доклад согласовываются с научным руководителем.

Захиста ДР проводиться на открытом заседании, куда могут быть приглашены: студенты колледжа, преподаватели, родители, специалисты предприятий и государственных учреждений и т.п

Порядок защиты изображен на рисунке.



Заседание начинается с того, что председатель экзаменационной комиссии объявляет о защите ДР, указывая её название, фамилию, имя, отчество автора, приводит сведения о научном руководителе, докладывает о наличии необходимых документов. Затем слово предоставляется научному руководителю, который характеризует отношение студента к подготовке ДР, дает заключение о качестве её выполнения, степени самостоятельности и наличии творческого подхода.

При отсутствии на заседании научного руководителя зачитывается его отзыв. Далее слово для сообщения основных результатов исследования предоставляется выпускнику.

В докладе выпускник излагает актуальность выбранной темы, определяет поставленные цель и задачи работы, методы исследований, обосновывает предлагаемое решение, аргументирует полученные результаты и выводы, раскрывает их новизну и устанавливает связь с практикой. В процессе доклада выпускник использует подготовленные презентационные материалы. Выпускник должен излагать основное содержание доклада свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10-15 минут;

По окончании доклада выпускнику задают вопросы, обычно связанные с темой ДР, но которые могут также касаться специальных учебных дисциплин. Вопросы могут быть заданы не только членами заседания, но и всеми присутствующими на защите.

После ответа на заданные вопросы зачитывается отзыв рецензента, студент отвечает на замечания и пожелания рецензента.

Затем происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все члены заседания. В заключение выпускнику предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения, ответить на сделанные замечания и рекомендации, привести дополнительные материалы.

После заключительного слова выпускника процедура защиты научной работы считается оконченной.

На закрытом заседании подводятся итоги защиты и принимается решение об оценке.

Решение об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к научным работам;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов заседания за содержание работы, её защиту, включая *доклад*, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результат защиты ДР выпускника оценивается по пятибалльным системам оценки знаний.

Председатель объявляет всем присутствующим результат защиты. Заседание закрывается.

Содержание отзывов научного руководителя и рецензента заранее доводится до студента.

Рекомендуется заранее подготовить ответы на все замечания, содержащиеся в отзывах, в письменной форме.

Также рекомендуется заранее подготовить текст заключительного слова, в котором необходимо поблагодарить научного руководителя, рецензента, председателя и членов заседания.

В процессе обсуждения результатов работы на защите следует руководствоваться следующим:

Внимательно слушать вопрос и записать его.

Можно резюмировать вопрос. Это дает возможность получить дополнительное время на обдумывание и убедиться в его правильном понимании.

Если вопрос содержит несколько под вопросов, следует отвечать на каждый в порядке их очередности.

Ответы должны быть краткими, четкими, аргументированными, нужно касаться только существа дела. При возможности следует приводить ссылки на текст работы.

При затруднении сразу дать исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, рекомендуется попросить время для подготовки ответов. При подготовке ответов на вопросы можно пользоваться своей работы.