

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Рассмотрена и утверждена на Педагогическом совете от «14» мая 2024 года протокол № 04

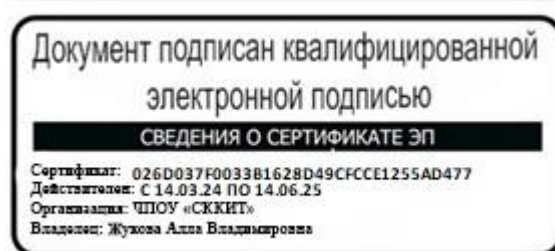
Согласовано Генеральный директор ООО «Виктория» А.В. Жукова

Утверждаю

Директор ЧПОУ «СККИТ»

А.В. Жукова

«14» мая 2024 года



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Экспертная организация:

ООО «Виктория» 357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская 64, корпус 1

Акт согласования образовательной программы № 02 от 14 мая 2024 года

Заключение о согласовании образовательной программы от 14 мая 2024 года

2024 год

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ № 02
образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«14» мая 2024 г.

г. Пятигорск
Время согласования: 10-00

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

Сведения об организации

Название организации	Адрес
ООО «Виктория»	г. Пятигорск, ул. Украинская 64, корпус 1

Документация, представленная на согласование:

- образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2024):
 - учебный план, график;
 - рабочие программы учебных дисциплин; модулей;
 - программы практик (учебная, производственная);
 - фонд оценочных средств:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2023).

Вывод:

1. Согласовать образовательную программу по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2024):
 - учебный план, график;
 - рабочие программы учебных дисциплин; модулей;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная), в том числе формы отчетности;
 - фонд оценочных средств:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Согласовать и оставить без изменения:

- образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2023).

Приложение к акту: заключение о согласовании программы.

Генеральный директор ООО «Виктория»

А.В. Жукова



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя: ООО «Виктория»

Нормативный срок освоения образовательной программы:

1 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

Квалификация: Бухгалтер

Организация-разработчик программы: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий».

Вносимые изменения и дополнения в программу: исключить литературу, превышающую срок издания 5 лет.

Образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- обновлена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- создает условия для формирования социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- в целях реализации компетентностного подхода, предусмотрены в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Таким образом, образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована для внедрения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» с учетом изменений и дополнений.

Генеральный директор ООО «Виктория»

А.В. Жукова



Содержание

Раздел 1.	Общие положения.....	6
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	7
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1.	Общие компетенции.....	9
4.2.	Профессиональные компетенции.....	16
Раздел 5.	Структура образовательной программы.....	37
5.1.	Календарный учебный график.....	37
5.2.	Учебный план	39
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы.....	48
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	48
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	49
6.3.	Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.....	49
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	50
Раздел 8.	Разработчики образовательной программы.....	50
		51
	Приложение	
1	Учебные планы	
2	Аннотации рабочих программ	
3	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик	
4	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
5	Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437

образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

образовательная программа, реализуемая на базе общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 ""Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 12.08.2022) ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован 25.03.2019 г. № 54154);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

- Приказа министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрированного в министерстве юстиции РФ от 11.09.2020 № 59778)

- Приказа Министерства просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (ред. от 19.01.2023);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП- Общий профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: очная.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе общего среднего общего образования: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08. Финансы и экономика

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников является:

08.002 «Бухгалтер»

3.3. Обучающийся специальности Экономика и бухгалтерский (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета; МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01. Выполнение работ по должности 23369 "Кассир"	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современный средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
--------------	--	--

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>
-------	---	--

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
-------	--	---

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
-------	---	---

ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
-------	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	<p>Иметь навыки:</p> <p>составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Уметь:</p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для веде-</p>

	<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>ния бухгалтерского учета</p> <p>Иметь навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-</p>
--	---	--

		распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Иметь навыки: ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению</p>

	<p>ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Иметь навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	<p>ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p>	<p>Иметь навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p>

		<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
--	--	--

	<p>ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Иметь навыки: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Знать: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p>Иметь навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения</p>

	<p>инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<p>Иметь навыки: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета</p>

		<p>экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>обеспечивать установленные сроки</p>
--	--	--

		<p>выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> <p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>
	<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p>Иметь навыки:</p> <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля,</p>

		<p>государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического</p>
--	--	---

		<p>субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской</p>
--	--	---

		<p>Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
--	--	---

	<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Иметь навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
--	---	--

		<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p>Иметь навыки: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана</p> <p>Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации</p>

		<p>Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
--	--	--

<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"</p>	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Иметь навыки:</p> <p>составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Уметь:</p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
--	---	---

	<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Иметь навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы эконо-</p>
--	---	---

		мического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Иметь навыки: ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению</p>
	ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Иметь навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знать:</p>

		<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	<p>ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p>	<p>Иметь навыки:</p> <p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формиру-</p>

		<p>емую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
	<p>ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Иметь навыки: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Знать: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для веде-</p>

		ния бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--	---

5.2. Учебный план (база: основное общее образование; очная форма обучения)

О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ					1476	792	72	1404	692	873	32
ОУП.00	Общие учебные предметы					1476	792	72	1404	612	758	32
ОУП.01	Русский язык	2к		1		78	44		78	34	40	4
ОУП.02	Литература			1		117	47		117	70	43	4
ОУП.03	Иностранный язык	2		1		78	74		78	4	70	4
ОУП.04	Математика	12				276	120	42	234	114	112	8
ОУП.05	История		2	1		156	80		156	76	76	4
ОУП.06	Физическая культура		12			108	66	30	78	12	60	4
ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины		2	1		78	42		78	36	38	4
ОУП.08	Обществознание		2	1		78	46		78	32	46	
ОУП.09	Физика			12		117	75		117	42	75	
ОУП.10	Информатика		2	1		156	78		156	78	78	
ОУП.12	Химия			12		78	40		78	38	40	
ОУП.13	Биология			12		78	40		78	38	40	
ОУП.14	География			12		78	40		78	38	40	

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						331	211	0	331	53	278
СГ.01	История России		3				26	16		26	10	16
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3,4				35	31		35	4	31
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3				65	57		65	8	57
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3,4				48	44		48	4	44
СГ.05	Основы бережливого производства		4				22	17		22	5	17
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4				44	34		44	10	34
СГ.07	Психология общения		3				39	33		39	6	33
СГ.08	Основы предпринимательской деятельности	3					52	46		52	6	46

О П.00	Общепрофессиональный цикл						852	632	64	788	156	632
О П.01	Экономика организации	1					86	42	22	64	22	42
О П.02	Статистика	3					82	60	2	80	20	60
О П.03	Аудит			2			90	54	14	76	22	54
О П.04	Основы бухгалтерского учета	1					90	70	10	80	10	70
О П.05	Налоги и налогообложение			1			42	20	10	32	12	20
О П.06	Основы управленческого учета		1				66	48	2	64	16	48
О П.07	Основы внутреннего контроля			2			66	54	2	64	10	54
О П.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		2				82	70	2	80	10	70
О П.09	ИС:Бухгалтерия		4	123			248	214		248	34	214

ПМ.00	Профессиональный цикл						1286	1226	14	732	46	686	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета						470	440	6	212	24	188	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			12			152	130	4	148	18	130	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			2			66	58	2	64	6	58	
ПП.01	Производственная практика		2				252	252					
ПМ.01.КЭ	Квалификационный экзамен	2											

ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта						454	432	6	376	16	360
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3			156	148	2	154	6	148
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			3			152	148	2	150	2	148
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4			74	64	2	72	8	64
ПП.02	Производственная практика		4				72	72				
ПМ.02.КЭ	Квалификационный экзамен	4										
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						218	210	2	144	6	138
МДК.03.01	Выполнение работ по должности 23369 "Кассир"			4			146	138	2	144	6	138
УП.03	Учебная практика		4				72	72		0		
ПМ.03.КЭ	Квалификационный экзамен	4								0		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4				144	144		0		
	Государственная итоговая аттестация						216			0		
	Подготовка дипломной работы						144			0		
	Защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена						72			0		

Учебный план (база: среднее общее образование; очная форма обучения)

ШП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1156	36	864	181	683
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						331	211	0	331	53	278
СГ.01	История России		1				26	16		26	10	16
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1,2				35	31		35	4	31
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1				65	57		65	8	57
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1,2				48	44		48	4	44
СГ.05	Основы бережливого производства		2				22	17		22	5	17
СГ.06	Основы финансовой грамотности		2				44	34		44	10	34
СГ.07	Психология общения		1				39	33		39	6	33
СГ.08	Основы предпринимательской деятельности	1					52	46		52	6	46

ОП.00	Общепрофессиональный цикл						852	632	64	788	156	632
ОП.01	Экономика организации	1					86	42	22	64	22	42
ОП.02	Статистика	3					82	60	2	80	20	60
ОП.03	Аудит			2			90	54	14	76	22	54
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1					90	70	10	80	10	70
ОП.05	Налоги и налогообложение			1			42	20	10	32	12	20
ОП.06	Основы управленческого учета		1				66	48	2	64	16	48
ОП.07	Основы внутреннего контроля			2			66	54	2	64	10	54
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		2				82	70	2	80	10	70
ОП.09	ИС:Бухгалтерия		4	123			248	214		248	34	214

ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета						470	440	6	212	24	188
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			12			152	130	4	148	18	130
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			2			66	58	2	64	6	58
ПП.01	Производственная практика		2				252	252				
ПМ.01.КЭ	Квалификационный экзамен	2										
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта						454	432	6	376	16	360
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3			156	148	2	154	6	148
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			3			152	148	2	150	2	148
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4			74	64	2	72	8	64
ПП.02	Производственная практика		4				72	72				
ПМ.02.КЭ	Квалификационный экзамен	4										

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						218	210	2	144	6	138
МДК.03.01	Выполнение работ по должности 23369 "Кассир"			4			146	138	2	144	6	138
УП.03	Учебная практика		4				72	72		0		
ПМ.03.КЭ	Квалификационный экзамен	4								0		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4				144	144		0		
	Государственная итоговая аттестация						216			0		
	Подготовка дипломной работы						144			0		
	Защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена						72			0		

Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также иметь помещения для самостоятельной работы. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

социально-гуманитарных дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

общепрофессиональных дисциплин и МДК;

самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение мастерских и баз практики по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе по навыкам оказания первой медицинской помощи), в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы могут осуществляться с учетом Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда; расходы на научно-исследовательскую работу; аренду; на приобретения электронной библиотеки (книг, учебной литературы); организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий и т.п.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом мнения работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к демонстрационному экзамену.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8), зд. 12.

2. ООО «Виктория» (357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская 64, корпус 1