

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Согласовано
Президент Ассоциации «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»
_____ В.А. Геворков

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____ А.В. Жукова

Рассмотрена и утверждена на Педагогическом совете
от 11 июня 2020 года протокол № 04

«11» июня 2020 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация выпускника
Юрист

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Экспертная организация:

«Ассоциация «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах» (357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д. 27)

Акт согласования основной образовательной программы №__ от 11 июня 2020 года
Заключение о согласовании основной образовательной программы от 11 июня 2020 года

2020 год

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«11» июня 2020 г.

г. Пятигорск

Время согласования: 10-00

Квалификация:

Юрист (базовая подготовка)

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Сведения об организации

Название организации	Адрес
«Ассоциация «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д. 27

Документация, представленная на согласование:

- основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2020):
 - учебный план, учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств и формы отчетности прохождения практик:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - формы отчетности прохождения практик;
 - фонд оценочных средств для проведения ГИА.
- основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2018):
 - учебный план, учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств
- основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2019):
 - учебный план, учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств.

Вывод:

1. Согласовать основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2020):
 - учебный план, учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств и формы отчетности прохождения практик:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - формы отчетности прохождения практик;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
2. Согласовать и оставить без изменения:
 - основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2018):
 - учебный план, учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств
 - основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2019):
 - учебный план, учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств.

Приложение к акту: заключение о согласовании основной программы.

Президент «Ассоциации «Коллегия адвокатов
Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»,
Заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор



В.Г. Геворжков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Предприятие (организация) работодателя: «Ассоциации «Коллегия адвокатов СК на КМВ»

Нормативный срок освоения основной образовательной программы:

- 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)
- 3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Квалификация: юрист

Организация-разработчик программы: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

№	Вносимые изменения и дополнения в основную программу	Обоснование внесенных изменений и дополнений
1	Исключена литература, превышающая срок издания 5 лет.	Пункт 7.16 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- обновлена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- создает условия для формирования социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- содержание рабочих программ позволяет сформировать у обучающихся компетенции в соответствии с требованиями ФГОС;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- в целях реализации компетентного подхода, предусмотрены в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Таким образом, основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендована для внедрения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» с учетом изменений и дополнений.

Президент «Ассоциации «Коллегия адвокатов
Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»
Заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор В.Г. Геворков



Содержание

Раздел 1.	Общие положения.....	3
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	5
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1.	Общие компетенции.....	6
4.2.	Профессиональные компетенции.....	7
Раздел 5.	Структура образовательной программы.....	12
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы.....	13
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	13
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	14
6.3.	Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.....	15
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	15
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы.....	16
	Приложение	
1	Учебные планы, календарные графики	
2	Матрица интерактивных форм обучения	
3	Аннотации рабочих программ	
4	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик	
5	Программа государственной итоговой аттестации	
6	Программа воспитания «Новое поколение»	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее основная образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

- Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» № 1574 от 31 декабря 2005 (с изменениями от 08.02.2019);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 года;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (с изменениями и дополнениями от 12 ноября 2018 г.);

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов-2019 (26409 Секретарь суда).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3294 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	осваивается
Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения	26409 Секретарь суда	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <hr/> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих</p>

	<p>компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления</p>
--	--	---

		<p>услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
--	--	---

<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в</p>
---	---	---

	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	--	---

Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения 26409 Секретарь суда.

Раздел 5. Структура образовательной программы

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки - «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также иметь помещения для самостоятельной работы. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатории информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- справочно – правовая система Юрист, Главбух;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе по навыкам оказания первой медицинской помощи), в том числе в форме стажировки в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются на основании утвержденных смет.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда; расходы на научно-исследовательскую работу; аренду; на приобретения электронной библиотеки (книг, учебной литературы); организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий и т.п.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом мнения работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12)
2. Ассоциация «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах» (357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д. 27)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ

Авторы программы:

Жукова Алла Владимировна, директор ЧПОУ «СККИТ»

Григорьева Ирина Юрьевна, заместитель директора ЧПОУ «СККИТ»

Срок реализации: 2020-2024 годы

Рецензенты:

Геворков Владимир Георгиевич, президент Ассоциации «Коллегия адвокатов СК на КМВ», Заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка.....	6
1.	Особенности организуемого в колледже воспитательного процесса.....	7
2.	Цель и задачи воспитания.....	8
3.	Виды, формы и содержание деятельности.....	9
4.	Основные направления самоанализа воспитательной работы.....	17
5.	Ожидаемые результаты и формы аттестации.....	19
6.	Финансовое обеспечение программы.....	20
	Список использованных источников.....	21
	Приложение «Календарный план воспитательной работы»	

Ключевые слова.

Воспитание, деятельность, процесс, объединение, организация, работа, дела, коллектив, личность, программа, развитие, самоуправление, социализация, форма, ценность, цель.

Понятия и определения. В программе используются следующие понятия и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследие и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный потенциал – это совокупность имеющихся возможностей в области воспитания. Воспитательным потенциалом обладают различные виды совместной деятельности детей и взрослых, формы их взаимодействия, объекты окружающей их среды, объединения, в которые они входят и т.п.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-экскурсионная, досугово-развлекательная и т.п.)

Гуманистическое воспитание – это воспитание, в основе которого лежит гуманистическое мировоззрение, а выбор педагогических целей и педагогических средств определяется в первую очередь ценностью человека как главной ценностью гуманизма. По своим целям – это гуманистически ориентирующее воспитание, то есть ориентирующее ребенка на гуманистические ценности. По своим средствам – это гуманистически ориентированное воспитание, то есть ориентированное на ребенка как базовую для воспитателя ценность.

Детское объединение – это группа детей, объединенных устойчивыми личными контактами друг с другом и участием в той или иной совместной деятельности.

Детское общественное объединение – это добровольное детское объединение, предоставляющее его членам возможности для самореализации в различных видах деятельности преимущественно социально значимой направленности.

Детская общественная организация – это разновидность детского общественного объединения, иерархически структурированное, четко обозначающее свои цели, имеющее фиксированное членство, определяющее права и обязанности его участников, закрепленные в соответствующих документах организации.

Детско-взрослая общность – это объединение детей и взрослых на основе переживаемого ими чувства принадлежности к общему кругу и взаимной симпатии. Детско-взрослая общность – не то же самое, что и детское объединение, школьный класс или детская организация. По крайней мере, эти объединения не всегда являются общностями. Самым важным для общности является переживаемое его членом состояние, ощущение, чувство – чувство общности: с другим человеком или группой людей (со своими родителями, педагогом, тренером, одноклассниками и т.п.).

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Качество воспитания – это мера достижения цели и решения задач воспитания, определенных в соответствии с потребностями и перспективами развития личности и общества.

Ключевые дела – это главные общешкольные дела, через которые осуществляется попытка интеграции воспитательных усилий и целостного воздействия на коллектив и личность школьника. Как отмечал В.А. Караковский, который ввел это понятие в теорию и практику воспитания, в этих комплексных делах по-разному участвуют все ученики школы, все учителя, родители, выпускники прошлых лет, друзья школы. Непременная черта каждого ключевого дела – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов. На всех этапах взрослые и дети выступают вместе, как равноправные партнеры, что создает атмосферу общей уверенности и ответственности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Личность – это человек, включенный в жизнь человеческого общества, самостоятельно определяющий и реализующий в деятельности свою позицию по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Понятие «личность» отражает социальное бытие человека.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Педагогическая ситуация – это ограниченная во времени и пространстве совокупность обстоятельств, побуждающих включенного в нее ребенка демонстрировать, подтвердить или изменять собственное поведение.

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной

воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Ближким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, многодневный поход или поход выходного дня, соревнование, сбор, трудовой десант и т.п.)

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания не является самостоятельным документом. Программа воспитания является частью раздела основной образовательной программы колледжа.

В центре программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

К программе воспитания прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В КОЛЛЕДЖЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в ЧПОУ «СККИТ» основывается на следующих **принципах взаимодействия преподавателей и студентов**:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого члена образовательного пространства колледжа, без которой невозможно конструктивное взаимодействие преподавателей и студентов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже молодежных общностей, которые бы объединяли преподавателей и студентов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел преподавателей и студентов как предмета совместной заботы и взрослых, и молодежи;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы колледжа являются ключевые общеколледжные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел преподавателей и студентов является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в колледже создаются такие условия, при которых увеличивается роль студента в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общеколледжных дел отсутствует соревновательность между группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие студентов, а также их социальная активность;
- преподаватели колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в колледже является руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в колледже: определение приоритетов организации в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Данная цель ориентирует преподавателей не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Для осуществления поставленной цели необходимо решение задач:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию обучающихся;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в колледже, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации обучающихся;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа.

Основные направления	Содержание направления	Содержание, направленное на реализацию направлений
Развитие социальных институтов воспитания	Поддержка семейного воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - содействие развитию культуры семейного воспитания обучающихся на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей; - популяризация лучшего опыта воспитания обучающихся в семьях, в том числе многодетных и приемных; - возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий; - создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности колледжа; - создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.
	Развитие воспитания в системе образования	<ul style="list-style-type: none"> - обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов; - полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала учебных дисциплин, в том числе гуманитарного, естественно-научного, социально-экономического профилей; - содействие разработке и реализации программ воспитания обучающихся, которые направлены на повышение уважения обучающихся друг к другу, к семье и родителям, учителю, старшим поколениям, а также на подготовку личности к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности; - развитие вариативности технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития лично-

		<p>сти обучающегося с учетом его потребностей, интересов и способностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование чтения, в том числе семейного, для познания мира и формирования личности; - совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся; - развитие форм включения студентов в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность; - создание условий для повышения у обучающихся уровня владения русским языком, языками народов России, иностранными языками, навыками коммуникации; - знакомство с лучшими образцами мировой и отечественной культуры.
	<p>Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях воспитания и социализации обучающихся; - информационное организационно-методическое оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями; - содействие популяризации в информационном пространстве традиционных российских культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения; - воспитание в обучающихся умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; - обеспечение условий защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
	<p>Поддержка общественных объединений в сфере воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий для эффективного взаимодействия общественных объединений с колледжем в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала обучающихся, а также с другими организаци-

		<p>ями, осуществляющими деятельность в сферах физической культуры и спорта, культуры и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержка ученического самоуправления и повышение роли организаций, обучающихся в управлении образовательным процессом; - привлечение обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.
<p>Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций</p>	<p>Гражданское воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для воспитания обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества; - развитие культуры межнационального общения; - формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; - воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; - развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; - формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; - разработка и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей

	<p>Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности</p>	<p>мигрантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности; - формирование у обучающихся патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России, в том числе военно-патриотического воспитания; - повышение качества преподавания гуманитарных учебных дисциплин, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; - развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества; - развитие поисковой и краеведческой деятельности
	<p>Духовное и нравственное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у студентов нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; - развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - расширения сотрудничества между общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания молодежи, в том числе традиционными религиозными общинами; - содействия формированию у детей

		<p>позитивных жизненных ориентиров и планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных
	Приобщение обучающихся к культурному наследию	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического; - создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - создание условий для доступности музейной и театральной культуры для обучающихся; - развитие музейной и театральной педагогики; - повышение роли библиотек, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий; - создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества
	Популяризация научных знаний среди обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей; - создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества
	Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; - формирование в молодежной и семейной среде системы мотивации к ак-

		<p>тивному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования; - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; - предоставление обучающимся, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей; - использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения; - содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них студентов.
	Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание у студентов уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей; - развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; - содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.
	Экологическое воспи-	- развитие у обучающихся и их родите-

	тание	лей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
--	-------	--

Для этого в колледже используются следующие **формы работы**:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые студентами и преподавателями комплексы дел, ориентированные на преобразование окружающего колледж социума;

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок, на которые приглашаются представители других организаций, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни колледжа, города, страны;

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями студентов спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации студентов и включают их в деятельную заботу об окружающих;

- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;

- разнообразные сборы –выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая молодежная общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости;

- общеколледжные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для студентов и преподавателей знаменательными датами и в которых участвует весь коллектив колледжа;

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в колледже и развивающие идентичность студентов;

- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа. Это способствует поощрению социальной активности молодежи, развитию позитивных межличностных отношений между преподавателями и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу;

- выбор и делегирование представителей учебных групп в общеколледжные советы;

- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;

- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Данные формы работы являются примерными могут корректироваться в течение учебного года. Мероприятия могут проводиться как в офлайн, так и онлайн формате.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в колледже воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям колледжем самостоятельно и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Самоанализ воспитательной работы является разделом отчета о результатах самообследования и осуществляется ежегодно.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в колледже, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к преподавателям, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между студентами и преподавателями;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности преподавателей: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития студентов, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие студентов – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса могут быть следующие

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития студентов.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития студентов колледжа.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития студентов является педагогическое наблюдение.

Внимание преподавателей сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития студентов удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в колледже совместной деятельности студентов и преподавателей.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности студентов и преподавателей.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности студентов и преподавателей могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации. Формой аттестации является зачет, который отражается в выполнении культурного норматива.

В культурный норматив входит участие студентов:

- в посещении организаций культуры:

направления	Театр	Кинематограф	Литература	ИЗО	Народная культура	Музыка	Архитектура
показатели	Театры, студии	Кинотеатры, кинофестивали, киномузеи	Библиотеки, литературные музеи	Музеи, галереи, выставки	Дома культуры, фестивали, выставки народного творчества	концерты	Усадьбы, объекты культурного наследия
Кол-во	3	7	15	6	3	3	5

- в участии в мероприятиях в рамках календарного плана воспитательной работы.

Зачет с соответствующим уровнем выполнения норматива получают студенты:

% участия в мероприятиях	Форма аттестации
100-80%	Зачтено/высокий уровень выполнения норматива
79-60%	Зачтено/выше среднего уровень выполнения норматива
59- 50%	Зачтено /средний уровень выполнения норматива

Ожидаемые результаты:

- укрепление общественного согласия, солидарности в вопросах воспитания молодежи;
- повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей;
- создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание молодежи;
- развитие общественно-государственной системы воспитания, основанной на межведомственной и межрегиональной координации и консолидации усилий общественных и гражданских институтов, современной развитой инфраструктуре, правовом регулировании и эффективных механизмах управления;
- повышение роли системы образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- повышение общественного авторитета и статуса педагогических и других работников, принимающих активное участие в воспитании молодежи;
- укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания;
- доступность для всех категорий детей возможностей для удовлетворения их индивидуальных потребностей, способностей и интересов в разных видах деятельности независимо от места проживания, материального положения семьи и состояния здоровья;
- создание условий для поддержки детской одаренности, развития способностей молодежи в сферах образования, науки, культуры и спорта;
- утверждение в студенческой среде позитивных моделей поведения как нормы, развитие эмпатии;
- снижение уровня негативных социальных явлений;
- развитие и поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
- повышение качества научных исследований в области воспитания молодежи;
- повышение уровня информационной безопасности молодежи;
- снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей;
- формирование системы мониторинга показателей, отражающих эффективность системы воспитания в колледже.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В условиях финансового дефицита реализации программы развития колледж планирует привлечение различных источников финансирования:

- собственные внебюджетные средства;
- спонсорские средства бизнес-партнеров и работодателей;
- средства национального оператора WSR, в части, предусмотренной положением;
- средства за счет выигранных грантовых мероприятий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года от 07 мая 2018 г. №204
3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (подпрограмма «Реализация образовательных программ профессионального образования»)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
6. Примерная программа воспитания. Единая государственная информационная система учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (№ гос. регистрации АААА-Г19-619070900024-2 от 15.08.2019).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020-2021 уч. год

№ п\п	Перечень мероприятий	Срок	Исполнители
1. Развитие социальных институтов воспитания			
1.1. Поддержка семейного воспитания. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
1.	«Секрет семейного счастья» - аукцион мнений Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Октябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.	«Воспитание семейных ценностей: партнерство семьи и общества» - прямой эфир Формат: онлайн консультирование по запросу, родительские встречи.	Ноябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Представители центра ГБОУ «Детство»
3.	С целью возрождения значимости многопоколенных семей, профессиональных династий участие в мероприятии: День встречи – «Согревая сердца» Формат: прямой эфир, родительские встречи.	Февраль 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	С целью популяризации семейных ценностей в рамках Международного дня семьи» - фотоконкурс: «МЫ – СЕМЬЯ!» Формат: онлайн	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
5.	Встречи с представителями служб и ведомств по проблемам негативных явлений в студенческой среде Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Октябрь, декабрь 2020 Февраль, апрель, май 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД
6.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	Октябрь, декабрь 2020 Февраль, апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
7.	Собрание обучающихся: «Производственная практика 2-3 курсов»,	По отдельному плану (за неделю до начала практики).	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
8.	Профилактические беседы: «Правила поведения в колледже: «Самовольные ухо-	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО

	ды), «Обеспечение безопасности, защита здоровья во время ЧС и пожара»	Февраль, апрель, июнь 2021	Преподаватели
9.	Анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете.	1 раз в квартал	Зам. Директора по ВР ДПО ППО
10.	Знакомство обучающихся и родителей с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся СККИТ.	Сентябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО
11.	«Культпоход» 1*– очное посещение учреждений культуры (театр, кинотеатр. оперетта) Формат: в то числе онлайн	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа
1.2. Развитие воспитания в системе образования			
1.	«День знаний» Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года	01.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа
2.	«Учитель – гордость России!» Праздничный концерт	05.10.2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, редакционная коллегия СО
3.	Праздничная новогодняя программа «Ёлка!»	25.12.2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	«С праздником весны!» Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	06.03.2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
5.	«Юмор для всех!» Конкурс в официальных социальных сетях колледжа на лучший видео сюжет посвященный первоапрельской шутке	01.04.2021	Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
6.	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник – 2021!»	Июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.3 Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов			
1.	Участие в краевых, городских мероприятиях, открытых конкурсах в онлайн форматах	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Участие в региональном этапе российской национальной премии «Студент года – 2020»	Сентябрь – декабрь 2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО,

3.	Участие в олимпиадах разного уровня: Всероссийская олимпиада, краевая, региональная олимпиады, городская олимпиада	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
4.	Реализация мероприятий по информационной безопасности	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
5.	Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
1.4. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания			
1.	Организация работы клуба болельщиков Worldskills Russia	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО,
2	Работа Совета Обучающихся		
	Сбор информации для наполнения сайта	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Изготовление рекламных и праздничных плакатов	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Участие в организации, подготовке и проведении мероприятий разного уровня Формат: конкурс, акция, прямой эфир, видео – ролик, предупредительные памятки	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Заседание студенческого совета Формат: прямой эфир, онлайн формат	Сентябрь, декабрь 2020 март, май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Выборы старост на 2020 - 2021 учебный год	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся

	Участие в Ставропольском краевом лагере актива ПОО «Лидер ПРО – 2020». Формат: конкурсы, акция, прямой эфир, мастер классы, онлайн формат	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, видео – ролик, профилактические памятки, экскурсия выходного дня	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
3	Организация работы Олимпиадного движения		
	Реализация плана проведения олимпиад на 2020 – 2021 год.	1-е полугодие 2020 2-е полугодие 2020-2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
	Участие в олимпиадах разного уровня проводимых на городских площадках ССУЗов и ВУЗов	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
2. Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций			
2.1. Гражданское воспитание			
1.	«День солидарности борьбы с терроризмом»	03.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, представители органов по борьбе с терроризмом и экстремизмом
2.	Подготовка и размещение на сайте информации по проблемам профилактики терроризма, экстремизма и идеологии терроризма	В течение года	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
3.	Плановые антитеррористические (противопожарные) инструктажи обучающихся с тренировочной эвакуацией	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение дней инспектора в ЧПОУ «СККИТ» Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД Родители
5.	Конкурс на лучшую работу, среди обучающихся, посвященную проблеме противодействия терроризму, гармонизации межэтнических и этноконфессиональных отношений в Ставропольском крае. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения, заведующий библиотекой колледжа

6.	Научно - практическая конференция посвященная проблемам профилактики идеологии экстремизма и терроризма.	Март	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
7	Реализация программы гражданского населения:	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
9	День воинской славы России «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»: библиотечный видео час Формат: онлайн	8 сентября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
10.	День народного единства библиотечный видео час Формат: онлайн	4 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
11.	День ракетных войск и артиллерии Встреча с представителями военного комиссариата	19 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
12.	Организация культурных мероприятий с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций, направленных на воспитание граждан в духе патриотизма, укрепления единства российской нации. Формат: прямой эфир, конкурс, акция, марафон, круглый стол	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
13	Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
2.2 Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности			
1.	Библиотечная встреча «Земляки - защитники отечества»	21.02.2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.	Совместные мероприятия с прокуратурой по правовому просвещению и информированию обучающихся Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Ноябрь-май	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
3.	Экскурсии по историческим местам горо-	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО

	да, краеведческие музеи ,выставки города и края		ППО Преподаватели, родители
4.	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях патриотической направленности.	По отдельному плану	Зам.Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
5.	Участие в краевых, городских мероприятиях, приуроченных к празднованию Великой Победы в ВОВ Формат: конкурс, акция, флешмоб, тест, олимпиада	Март – Апрель 2021	Зам.Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
6.	«Победный май!» Праздничное шествие, посвященное 76-ой годовщине Победы в ВОВ	Май 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
7.	Видео – открытка: по итогам сбора информации о ветеранах ВОВ. Поздравление ветеранов города в честь 76 летия ВОВ – «Память священна».	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия - СО, заведующий библиотекой колледжа
8.	Киноальманах: «Дорогами победы!»	Июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия - СО, заведующий библиотекой колледжа

2.3 Духовное и нравственное воспитание

1.	«Неделя вежливости и этикета»	12 - 16.10.2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО
2.	Участие в мероприятии: Песенный флешмоб «Язык Родины»	Декабрь – апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
3.	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях нравственной направленности.	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
4.	«Цифровая культура» 1* обеспечивающий возможность удаленного доступа к произведениям искусства, представленным в цифровом формате в виде аудио-, видеозаписей спектаклей, концертов, кинофильмов, виртуальных экскурсий духовной и нравственной направленности и т.д.	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа

2.4 Приобщение обучающихся к культурному наследию

1.	Мероприятия, посвященные празднованию 240 – й годовщины со дня основания города Пятигорска.	07-12.09.2020 (по отдельному плану)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Участие в мероприятии: Всероссийский фестиваль-конкурс «Лермонтовские сезоны-2020»	Ноябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
3.	«Широкая масленица» Праздничное мероприятие, посвященное культурным русским традициям празднования масленицы.	13 марта 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	«Культурный клуб» 1* - систематическое проведение культурных мероприятий - встречи, беседы, интервью с известными людьми (писателями, поэтами, артистами, художниками и др.), с деятелями культуры, викторины по произведениям искусства, флэш-мобы, путешествия, спектакли, кинопоказы, лекции-семинары.	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа
2.5 Популяризация научных знаний среди обучающихся			
1.	Участие в Научно-практических студенческих конференциях разного уровня образовательных организаций среди ССУЗов и ВУЗов	Декабрь 2020, март 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Студенческая научно-практическая конференция «Творчество юных-сегодня. Процветание города и страны – завтра!» с Всероссийским значением	Октябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
3.	Научно-практическая конференция «Гражданское население в противодействии распространению терроризма»	Март, апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
4.	Выполнение творческих, учебно - исследовательских проектов	Сентябрь - апрель	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие

			объединениями
2.6 Физическое воспитание и формирование культуры здоровья			
1.	«Неделя достижений!»	23.11. – 27.11.2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Спортивный сектор - СО
2.	Подготовка к соревнованиям по настольному теннису Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь - октябрь	Преподаватель физической культуры
3.	Подготовка к соревнованиям по плаванию Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
4.	Подготовка к соревнованиям по шашкам, шахматам Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-февраль	Преподаватель физической культуры
5.	Подготовка к соревнованиям по армреслингу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
6.	Подготовка к соревнованиям по волейболу (юноши)	Сентябрь-февраль	Преподаватель физической культуры
7.	Подготовка к соревнованиям по волейболу (девушки)	Сентябрь-март	Преподаватель физической культуры
8.	Подготовка к легкоатлетическому кроссу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-апрель	Преподаватель физической культуры
9.	Подготовка к соревнованиям по горному бегу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-апрель	Преподаватель физической культуры
10.	Сдача нормативов ГТО Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Весь срок (по плану центра тестирования)	Преподаватель физической культуры, представители СО – спортивный сектор, сектор СМИ
11.	Участие в городских спортивных соревнованиях по физкультуре и спорту	В соответствии с графиком соревнований	Преподаватель физической культуры, представители СО – спортивный сектор, сектор СМИ

12.	Беседа профилактическая, ознакомительная для студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» - Приказ О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
13.	Беседа профилактическая, для студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Влияние алкоголя на организм человека и его последствия» в рамках Всемирного дня трезвости и борьбы с алкоголизмом. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	11 сентября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
14.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному Дню Зрения. Формат: конкурс, акция, флешмоб, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	08 октября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
15.	Профилактическое мероприятия, посвященные Всемирному Дню отказа от курения. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	21 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
16.	Профилактическое мероприятия, посвященные Всемирному Дню отказа от курения. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	21 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
17.	Профилактическое мероприятие в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом. Формат: акция, прямой эфир, профилактические статьи, предупредительные памятки	01 декабря 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
18.	Проведение просветительной беседы «О свойствах вируса Гепатита, путях его передачи, способах борьбы с заболеванием и возбудителем».	25 января 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
19.	Проведение просветительной беседы « О пользе профилактических прививок »	16 февраля 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
20.	Профилактическое мероприятие, посвя-	24 марта 2021	Зам. директора по ВР, ДПО,

	шенное Всемирному дню борьбы против туберкулеза. Формат: акция, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки		ППО Фельдшер колледжа
21.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья. Формат: акция, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	07 апреля 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
22.	Проведение просветительной беседы «О профилактике Крымской геморрагической лихорадки».	12 мая 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
23.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы против злоупотребления наркотиками. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	26 июня 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
24.	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев. Формат: прямой эфир, консультирование по запросу.	Декабрь, май, июнь:(перед праздниками, каникулами)	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Представители профилактических служб и ведомств Фельдшер колледжа
25.	Участие в Всероссийских, краевых, городских мероприятиях профилактической направленности Формат: конкурс, акция, флешмоб, прямой эфир, профилактические статьи, предупредительные памятки	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.7 Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение			
1.	Проведение мониторинга выпуска обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.	«Неделя первокурсника» (вводное занятие в профессию, экскурсии на предприятия, «Час Пик» - совместная встреча с представителями предприятия-партнера колледжа «Будем знакомы») Посвящение в студенты. Формат: онлайн интервью	21-25.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, представители предприятия-партнера колледжа, совет обучающихся
3.	Участие в городской ярмарке вакансий	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
4.	Участие в краевых, городских и др. уровней конкурсах профессионального мастерства.	Октябрь – март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производ-

			ственного обучения
5.	Участие в оптических выставках	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
6.	Встречи студентов 3х- курсов с представителями ВУЗов, с целью профориентации. Формат: прямой эфир, мастер - класс.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Сектор СМИ - СО
7.	«День открытых дверей» Профориентационное мероприятие Формат: онлайн формат, экскурсия, квест, мастер – класс, родительские встречи.	Октябрь, Март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения заведующий библиотекой колледжа
8.	Встречи студентов 3х- курсов с представителями ВУЗов, с целью профориентации. Формат: прямой эфир, мастер - класс.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Сектор СМИ - СО
9.	«День открытых дверей» Профориентационное мероприятие Формат: онлайн формат, экскурсия, квест, мастер – класс, родительские встречи.	Октябрь, Март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения заведующий библиотекой колледжа
2.8 Экологическое воспитание			
1.	Участие во Всероссийских, краевых, городских и др. уровней экологических конкурсах ,олимпиадах	Сентябрь - март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
2.	Пропаганда и разъяснения идей охраны природы Формат: беседы с обучающимися, родителями, изготовление плакатов, спец выпуск - новости «СККИТ» , подборка и размещение памяток	Октябрь 2020 Апрель 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
3.	«Музей природы - насекомые» Формат: онлайн, экскурсия выходного дня	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения заведующий библиотекой колледжа
4.	«Экология города, края, страны»	Февраль 2020	Зам. директора по ВР, ДПО,

	конкурс видео-роликов о защите и бережном отношении к окружающей среде		ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
--	--	--	---

* Участие в мероприятиях разного уровня – в течении 2020-2021 учебного года