

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Согласовано
Директор ООО «КАМВ»
И.В. Сачко

Рассмотрено и утверждено на Педагогическом совете
от 01 сентября 2018 года протокол № 01

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Экспертная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «КАМВ»

Акт согласования основной образовательной программы № 01 от 30 августа 2018 года
Заключение о согласовании основной образовательной программы от 30 августа 2018 года

2018 год

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«30» августа 2018 г.

г. Пятигорск
Время согласования: 10-00

Квалификация:

Бухгалтер (базовая подготовка)

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Сведения об организации

Название организации	Адрес
Общество с ограниченной ответственностью «КАМВ»	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск

Документация, представленная на согласование:

- основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2018):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- основная образовательная программа по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2016):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств
- основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2017):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);

- фонд оценочных средств

Вывод:

1. Согласовать основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2018):

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Согласовать и оставить без изменения:

- основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2016):

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств

- основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год разработки – 2017):

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств.

Приложение к акту: заключение о согласовании основной программы.

Директор ООО «КАМВ»



Н.В. Сачко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя: ООО «КАМБ»

Нормативный срок освоения основной образовательной программы:

- 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)
- 3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Квалификация: бухгалтер

Организация-разработчик программы: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

№	Вносимые изменения и дополнения в основную программу	Обоснование внесенных изменений и дополнений
1	В программе по физической культуре отражены условия для профилактики заболеваний обучающихся (занятия физической культурой обучающихся организованы с учетом определения физической нагрузки в соответствии с группой здоровья обучающихся)	Пункт 5 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2	Введена дисциплина «Основы финансовой грамотности».	1. Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р). 2. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования (разработанные министерством образования и науки Российской Федерации и Банком России ¹).
3	Исключена литература, превышающая срок издания 5 лет.	Пункт 7.16 ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика
5	В требования к педагогическим кадрам введено обучение педагогических работников навыкам оказания первой по-	Пункт 11 статьи Статья 41. Охрана здоровья обучающихся Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об обра-

¹ <http://fumo-spo.ru/?p=news&show=177> Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании

	МОЩИ	зовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 августа 2018 года).
--	------	--

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- обновлена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- создает условия для формирования социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- в целях реализации компетентностного подхода, предусмотрены в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Таким образом, основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована для внедрения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» с учетом изменений и дополнений.

Директор ООО «КАМБ»



Н.В. Сачко Н.В. Сачко

Содержание

Раздел 1.	Общие положения.....	3
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	5
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1.	Общие компетенции.....	6
4.2.	Профессиональные компетенции.....	9
Раздел 5.	Структура образовательной программы.....	18
5.1.	Календарный учебный график.....	18
5.2.	Учебный план	22
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы.....	44
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	44
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	45
6.3.	Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.....	46
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	46
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы.....	47
	Приложение	
1	Учебные планы	
2	Матрица интерактивных форм обучения	
3	Аннотации рабочих программ	
4	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик	
5	Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее основная образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 года;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской отчетности	МП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	осваивается
Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20336 Бухгалтер	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>

	ситуациях и нести за них ответственность	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, анализировать организационные структуры управления, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления, учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

		<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешняя и внутренняя среда организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; система методов управления; методика принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>
ОК 08	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в</p>	<p>иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет</p>

	<p>условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию</p>
--	---	---

		<p>нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-</p>	<p>иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры</p>

	<p>вития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентариза-</p>	<p>аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс</p>
--	---	--

	ции.	подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данным о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандарт-</p>	<p>иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для</p>

	<p>ных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению</p>	<p>определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;</p>
--	---	---

	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь: отражать нарастающим итогом на</p>

	<p>качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законода-</p>	<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества</p>
--	--	---

	<p>тельством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
<p>Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения</p>		<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н</p>

5.2. Учебный план (база: основное общее образование; очная форма обучения)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.-и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)
											Всего	в том числе					
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	22
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
ОО	Основное общее образование	5		10			12	2106	702		1404	644	760				4
БД	Базовые дисциплины	3		8			8	1362	455		907	400	507				4
БД.01	Русский язык	2					1	117	39		78	66	12				
БД.02	Литература	2					1	175	58		117	70	47				
БД.03	Иностранный язык			2			1	175	58		117		117				
БД.04	История			2			1	175	58		117	70	47				
БД.05	Физическая культура			12				175	58		117		117				
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			12				108	38		70	38	32				
БД.07	Обществознание			2			1	125	47		78	36	42				
БД.08	Естествознание						12	141	40		101	56	45				
БД.09	География	1						56	18		38	20	18				
БД.10	Экология						1	54	18		36	18	18				
БД.11	Астрономия			2				61	23		38	26	12				4

ПД	Профильные дисциплины	2		2			4	744	247		497	244	253				
ПД.01	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)	2		1				353	119		234	114	120				
ПД.02	Информатика						12	150	50		100	50	50				
ПД.03	Право						12	124	39		85	42	43				
ПД.04	Экономика	2		1				117	39		78	38	40				

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14		24		1	20	3186	1062		2124	924	1180				20
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	-----	------	--	--	--	----

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2		5			7	757	257		500	124	376				
ОГСЭ.01	Основы философии			3				58	10		48	24	24				
ОГСЭ.02	История	3						64	16		48	24	24				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	6					3-5	140	22		118		118				
ОГСЭ.04	Физическая культура			3-6				236	118		118		118				
ОГСЭ.05	Культурология						3	54	22		32	18	14				
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии						3	72	24		48	24	24				
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи						3	89	25		64	24	40				
ОГСЭ.08	Профессиональная этика						6	44	20		24	10	14				

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		2			2	354	100		254	118	136				
ЕН.01	Математика			3				76	28		48	20	28				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4						98	30		68	38	30				
ЕН.03	Экологические основы природопользования						4	48	14		34	20	14				
ЕН.04	Основы исследовательской деятельности						3	52	20		32	20	12				
ЕН.05	1С:бухгалтерия			6				80	8		72	20	52				

П	Профессиональный учебный цикл	11		17		1	11	2075	705		1370	682	668			20	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5		7		1	5	1275	439		836	414	402			20	
ОП.01	Экономика организации	5						87	17		70	40	30				
ОП.02	Статистика	5						45	17		28	14	14				
ОП.03	Менеджмент	5						48	20		28	14	14				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			6				84	36		48	24	24				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5				52	24		28	14	14				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4				4		62	11		51	12	19			20	
ОП.07	Налоги и налогообложение			4				81	36		45	24	21				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета			3				92	32		60	40	20				
ОП.09	Аудит						4	89	21		68	34	34				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			5				102	34		68	34	34				
ОП.11	Основы экономической теории	6					5	171	67		104	50	54				
ОП.12	Мировая экономика			6				106	34		72	34	38				
ОП.13	Основы предпринимательства						4	66	26		40	20	20				
ОП.14	Маркетинг			5				48	18		30	14	16				
ОП.15	Основы финансовой грамотности						3	67	19		48	24	24				
ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						6	75	27		48	22	26				

ПМ	Профессиональные модули	6		10			6	800	266		534	268	266				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1		2			1	144	60		84	42	42				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						3	144	60		84	42	42				
УП.01.01	Учебная практика			3	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	36			36	нед	1				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик							216			156						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		2			2	202	66		136	60	76				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						4	102	34		68	30	38				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						4	100	32		68	30	38				
УП.02.01	Учебная практика			4	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	36			36	нед	1				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик							274			208						

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2			1	156	54		102	60	42				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						4	156	54		102	60	42				
УП.03.01	Учебная практика			4	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	72			72	нед	2				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик							264			210						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		2			2	214	74		140	68	72				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						5	130	46		84	40	44				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						5	84	28		56	28	28				
УП.04.01	Учебная практика			5	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5	РП		час	36			36	нед	1				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	5															
	Всего часов с учетом практик							286			212						

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		1				84	12		72	38	34				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер	6						84	12		72	38	34				
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	36			36	нед		1			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	6															
	Всего часов с учетом практик							120			108						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед				10	
	Учебная практика						час	144			144	нед				4	
	Концентрированная						час	144			144	нед				4	
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216			216	нед				6	
	Концентрированная						час	216			216	нед				6	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6			час	144			144	нед		4			
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед		6			
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед		4			
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед		2			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	19		34		1	32	5292	1764		3528	1568	1940			20	4
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	19		34		1	32	5292	1764		3528	1568	1940			20	4

Учебный план (база: среднее общее образование; очная форма обучения)²

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)
											Всего	в том числе					
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14		24		1	20	3186	1062		2124	924	1180			20
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	-----	------	--	--	----

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2		5			7	757	257		500	124	376			
ОГСЭ.01	Основы философии			1				58	10		48	24	24			
ОГСЭ.02	История	1						64	16		48	24	24			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4					1-3	140	22		118		118			
ОГСЭ.04	Физическая культура			1-4				236	118		118		118			
ОГСЭ.05	Культурология						1	54	22		32	18	14			
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии						1	72	24		48	24	24			
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи						1	89	25		64	24	40			
ОГСЭ.08	Профессиональная этика						4	44	20		24	10	14			

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		2			2	354	100		254	118	136			
ЕН.01	Математика			1				76	28		48	20	28			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2						98	30		68	38	30			
ЕН.03	Экологические основы природопользования						2	48	14		34	20	14			
ЕН.04	Основы исследовательской деятельности						1	52	20		32	20	12			
ЕН.05	1С:бухгалтерия			4				80	8		72	20	52			

² Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

П	Профессиональный учебный цикл	11		17		1	11	2075	705		1370	682	668			20	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5		7		1	5	1275	439		836	414	402			20	
ОП.01	Экономика организации	3						87	17		70	40	30				
ОП.02	Статистика	3						45	17		28	14	14				
ОП.03	Менеджмент	3						48	20		28	14	14				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			4				84	36		48	24	24				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				52	24		28	14	14				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2				2		62	11		51	12	19			20	
ОП.07	Налоги и налогообложение			2				81	36		45	24	21				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета			1				92	32		60	40	20				
ОП.09	Аудит						2	89	21		68	34	34				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			3				102	34		68	34	34				
ОП.11	Основы экономической теории	4					3	171	67		104	50	54				
ОП.12	Мировая экономика			4				106	34		72	34	38				
ОП.13	Основы предпринимательства						2	66	26		40	20	20				
ОП.14	Маркетинг			3				48	18		30	14	16				
ОП.15	Основы финансовой грамотности						1	67	19		48	24	24				
ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						4	75	27		48	22	26				

ПМ	Профессиональные модули	6		10			6	800	266		534	268	266				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1		2			1	144	60		84	42	42				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						1	144	60		84	42	42				
УП.01.01	Учебная практика			1	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2	РП		час	36			36	нед	1				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2															
	Всего часов с учетом практик							216			156						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		2			2	202	66		136	60	76				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						2	102	34		68	30	38				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						2	100	32		68	30	38				
УП.02.01	Учебная практика			2	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2	РП		час	36			36	нед	1				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	2															
	Всего часов с учетом практик							274			208						

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2			1	156	54		102	60	42				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						2	156	54		102	60	42				
УП.03.01	Учебная практика			2	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2	РП		час	72			72	нед	2				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	2															
	Всего часов с учетом практик							264			210						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		2			2	214	74		140	68	72				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						3	130	46		84	40	44				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						3	84	28		56	28	28				
УП.04.01	Учебная практика			3	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3	РП		час	36			36	нед	1				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	3															
	Всего часов с учетом практик							286			212						

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		1				84	12		72	38	34				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер	4						84	12		72	38	34				
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	36			36	нед		1			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик							120			108						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед					10
	Учебная практика						час	144			144	нед					4
	Концентрированная						час	144			144	нед					4
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216			216	нед					6
	Концентрированная						час	216			216	нед					6
ГДП	Производственная практика (преддипломная)			4			час	144			144	нед		4			
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед		6			
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед		4			
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед		2			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	14		24		1	20	3186	1062		2124	924	1180				20
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	14		24		1	20	3186	1062		2124	924	1180				20

Учебный план (база: основное общее образование; заочная форма обучения)³

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	
ОО	Основное общее образование	5		9				2	8	2106	1946	160	82	78				4
БД.00	Базовые дисциплины	3		8				2	6	1362	1252	110	56	54				4
БД.01.	Русский язык	2						1	1	117	103	14	8	6				
БД.02.	Литература	2							1	175	159	16	8	8				
БД.03.	Иностранный язык			2				1	1	175	163	12		12				
БД.04.	История			2					1	175	159	16	8	8				
БД.05.	Физическая культура			12						175	169	6	6					
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности			12						108	100	8	4	4				
БД.07.	Обществознание			2						125	117	8	4	4				
БД.08.	Естествознание								2	141	131	10	6	4				
БД.09.	География	1								56	48	8	4	4				
БД.10.	Экология								1	54	48	6	4	2				
БД.11	Астрономия			2						61	55	6	4	2				4

³ Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

ПД.00	Профильные дисциплины	2		1				2	744	694	50	26	24				
ПД.01.	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)	2		1					353	329	24	14	10				
ПД.02.	Информатика							1	150	138	12	6	6				
ПД.03.	Право							1	124	116	8	4	4				
ПД.04.	Экономика	2							117	111	6	2	4				

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	18		22		1		6	12	3186	2706	480	238	240			2
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	--	---	----	------	------	-----	-----	-----	--	--	---

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2		3				3	4	757	667	90	36	54			
ОГСЭ.01.	Основы философии			4						58	48	10	6	4			
ОГСЭ.02.	История	3						3		64	54	10	6	4			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	4						3	3	140	114	26		26			
ОГСЭ.04.	Физическая культура			3						236	230	6	6				
ОГСЭ.05.	Культурология								4	54	46	8	4	4			
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии								8	72	66	6	4	2			
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи							3	3	89	75	14	6	8			
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика			6						44	34	10	4	6			

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		4						354	308	46	26	20			
ЕН.01.	Математика			3						76	66	10	6	4			
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6								98	92	6	4	2			
ЕН.03.	Экологические основы природопользования			8						48	38	10	6	4			
ЕН.04.	Основы исследовательской деятельности			8						52	46	6	4	2			
ЕН.05.	1С:Бухгалтерия			6						80	66	14	6	8			

П.00	Профессиональный цикл	15		15		1		3	8	2075	1731	344	176	166			2	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	9		5		1		3	2	1275	1057	218	114	102			2	
ОП.01.	Экономика организации	3								87	79	8	4	4				
ОП.02.	Статистика	7								45	37	8	4	4				
ОП.03.	Менеджмент	7								48	40	8	4	4				
ОП.04.	Документационное обеспечение управления			7				7		84	76	8	4	4				
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5						52	34	18	10	8				
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	4				4				62	44	18	8	8			2	
ОП.07.	Налоги и налогообложение			4				4		81	67	14	8	6				
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета			4				4		92	74	18	12	6				
ОП.09.	Аудит								7	89	63	26	8	18				
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности			8						102	92	10	6	4				
ОП.11.	Основы экономической теории	3								171	153	18	12	6				
ОП.12.	Мировая экономика	5								106	84	22	12	10				
ОП.13.	Основы предпринимательства	6								66	58	8	4	4				
ОП.14.	Маркетинг	5								48	34	14	8	6				
ОП.15.	Основы финансовой грамотности								8	67	59	8	4	4				
ОП.16.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6								75	63	12	6	6				

ПМ.00	Профессиональные модули	6	10					6	800	674	126	62	64				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1	2					1	144	118	26	10	16				
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации							5	144	118	26	10	16				
УП.01.01	Учебная практика		5				РП	час	36		36	нед	1				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5				РП	час	36		36	нед	1				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	5															
	Всего часов с учетом практик								216		98						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1	2					2	202	172	30	16	14				
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации							6	102	84	18	10	8				
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации							6	100	88	12	6	6				
УП.02.01	Учебная практика		6				РП	час	36		36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6				РП	час	36		36	нед	1				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6															
	Всего часов с учетом практик								274		102						

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2					1	156	126	30	20	10				
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								7	156	126	30	20	10				
УП.03.01	Учебная практика			7			РП		час	36		36	нед		1			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			7			РП		час	72		72	нед		2			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	7																
	Всего часов с учетом практик									264		138						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		2					2	214	186	28	12	16				
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности								8	130	114	16	4	12				
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности								8	84	72	12	8	4				
УП.04.01	Учебная практика			8			РП		час	36		36	нед		1			
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			8			РП		час	36		36	нед		1			
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	8																
	Всего часов с учетом практик									286		100						

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		1					84	72	12	4	8					
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер	8							84	72	12	4	8					
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			8			РП		час	36		36	нед		1			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	8																
	Всего часов с учетом практик								120			48						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед			10		
	Учебная практика								час	144		144	нед			4		
	Концентрированная								час	144		144	нед			4		
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	216		216	нед			6		
	Концентрированная								час	216		216	нед			6		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			8					час	144		144	нед		4			
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед		6			
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед		4			
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед		2			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	23		31		1			8	20	5292	4652	640	320	318		2	4

Учебный план (база: среднее общее образование; заочная форма обучения) ⁴

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проектир.

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17		22		1		6	12	3186	2706	480	238	240			2	
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	--	---	----	------	------	-----	-----	-----	--	--	---	--

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2		3				3	4	757	667	90	36	54				
ОГСЭ.01.	Основы философии			2						58	48	10	6	4				
ОГСЭ.02.	История	1						1		64	54	10	6	4				
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	2						1	1	140	114	26		26				
ОГСЭ.04.	Физическая культура			1						236	230	6	6					
ОГСЭ.05.	Культурология								2	54	46	8	4	4				
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии								6	72	66	6	4	2				
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи							1	1	89	75	14	6	8				
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика			4						44	34	10	4	6				

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		4						354	308	46	26	20				
ЕН.01.	Математика			1						76	66	10	6	4				
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4								98	92	6	4	2				
ЕН.03.	Экологические основы природопользования			6						48	38	10	6	4				
ЕН.04.	Основы исследовательской деятельности			6						52	46	6	4	2				
ЕН.05.	1С:Бухгалтерия			4						80	66	14	6	8				

⁴ Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

П.00	Профессиональный цикл	14		15		1		3	8	2075	1731	344	176	166			2	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	9		5		1		3	2	1275	1057	218	114	102			2	
ОП.01.	Экономика организации	1								87	79	8	4	4				
ОП.02.	Статистика	5								45	37	8	4	4				
ОП.03.	Менеджмент	5								48	40	8	4	4				
ОП.04.	Документационное обеспечение управления			5				5		84	76	8	4	4				
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3						52	34	18	10	8				
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	2				2				62	44	18	8	8			2	
ОП.07.	Налоги и налогообложение			2				2		81	67	14	8	6				
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета			2				2		92	74	18	12	6				
ОП.09.	Аудит								5	89	63	26	8	18				
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности			6						102	92	10	6	4				
ОП.11.	Основы экономической теории	1								171	153	18	12	6				
ОП.12.	Мировая экономика	3								106	84	22	12	10				
ОП.13.	Основы предпринимательства	4								66	58	8	4	4				
ОП.14.	Маркетинг	3								48	34	14	8	6				
ОП.15.	Основы финансовой грамотности								6	67	59	8	4	4				
ОП.16.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4								75	63	12	6	6				

ПМ.00	Профессиональные модули	5		10					6	800	674	126	62	64				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			2					1	144	118	26	10	16				
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации								3	144	118	26	10	16				
УП.01.01	Учебная практика			3				РП		час	36		36	нед		1		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				РП		час	36		36	нед		1		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен																	
	Всего часов с учетом практик										216		98					
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		2					2	202	172	30	16	14				
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации								4	102	84	18	10	8				
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								4	100	88	12	6	6				
УП.02.01	Учебная практика			4				РП		час	36		36	нед		1		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4				РП		час	36		36	нед		1		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																
	Всего часов с учетом практик										274		102					

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2					1	156	126	30	20	10				
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								5	156	126	30	20	10				
УП.03.01	Учебная практика			5			РП		час	36		36	нед		1			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5			РП		час	72		72	нед		2			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	5																
	Всего часов с учетом практик									264		138						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		2					2	214	186	28	12	16				
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности								6	130	114	16	4	12				
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности								6	84	72	12	8	4				
УП.04.01	Учебная практика			6			РП		час	36		36	нед		1			
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП		час	36		36	нед		1			
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																
	Всего часов с учетом практик									286		100						

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		1					84	72	12	4	8				
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер	6							84	72	12	4	8				
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП	час	36		36	нед		1			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	6															
	Всего часов с учетом практик								120		48						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360		360	нед				10	
	Учебная практика							час	144		144	нед				4	
	Концентрированная							час	144		144	нед				4	
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	216		216	нед				6	
	Концентрированная							час	216		216	нед				6	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6				час	144		144	нед		4			
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед		6			
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144		144	нед		4			
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72		72	нед		2			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	17		22		1		6	12	3186	2706	480	238	240			2

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также иметь помещения для самостоятельной работы. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С:Бухгалтерия);
справочной системой (Главбух);
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
многофункциональным устройством;
школьной доской;
кассовыми аппаратами,

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе по навыкам оказания первой медицинской помощи), в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы могут осуществляться с учетом Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда; расходы на научно-исследовательскую работу; аренду; на приобретения электронной библиотеки (книг, учебной литературы); организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий и т.п.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом мнения работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государ-

ственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12)

2. Общество с ограниченной ответственность «КАМВ»