ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕДЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ЛЕКЦИЯ 7. ТЕМА 2.3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Формы компьютерных презентаций

Компьютерная презентация — структурированный мультимедийный документ, предназначенный для представления информации аудитории. В профессиональной практике выделяют следующие основные формы компьютерных презентаций:

- **Линейная (последовательная) презентация.** Слайды демонстрируются в заранее заданном порядке. Применяется в лекциях, отчётах, инструктажах. Характеризуется строгой логической последовательностью и контролем темпа подачи материала докладчиком.
- **Интерактивная презентация.** Включает элементы навигации (кнопки, гиперссылки), позволяющие пользователю выбирать порядок просмотра разделов. Используется в электронных курсах, обучающих модулях, справочных системах.
- **Презентация-инфографика.** Основной акцент сделан на визуализации данных: диаграммы, схемы, карты, таймлайны. Текст сведён к минимуму. Применяется для быстрого донесения ключевых показателей, статистики, процессов.
- **Мультимедийная презентация.** Содержит интегрированные медиаобъекты: видео, аудио, 3D-модели, анимации. Целесообразна в маркетинговых, образовательных и демонстрационных целях.
- **Веб-презентация.** Реализована в формате HTML5 с адаптивной вёрсткой для просмотра в браузере. Поддерживает кроссплатформенность, онлайн-доступ, совместную работу.

Выбор формы определяется целевой аудиторией, содержанием материала, техническими условиями показа и коммуникативными задачами.

2. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации

Графические объекты

К графическим объектам относят изображения (растровые и векторные), схемы, иконки, фигуры, линии, рамки, фоны. Их назначение:

- визуализация абстрактных понятий;
- усиление эмоционального воздействия;
- структурирование информации;
- создание узнаваемого фирменного стиля.

Требования к использованию:

- разрешение изображений должно соответствовать разрешению экрана (рекомендуется не менее 1920×1080 пикселей для Full HD);
- цветовая палитра согласуется с общей схемой слайда;
- формат файлов: PNG — для графики с прозрачностью, JPEG — для фотографий, SVG — для масштабируемых векторных элементов.

Таблицы

Таблицы применяются для точного представления количественных данных, сравнений, перечней. Основные принципы оформления:

- минимизация визуального шума (удаление лишних границ, заливок);
- выравнивание данных по типу (числа — по правому краю, текст — по левому);
- выделение ключевых ячеек цветом или жирным начертанием;
- ограничение количества столбцов (не более 5–6 без горизонтальной прокрутки).

Диаграммы

Диаграммы служат для наглядного отображения соотношений, динамики, распределения. Распространённые типы:

- **столбчатые и линейчатые** — для сравнения величин;
- **круговые и кольцевые** — для отображения долей целого;
- **линейные графики** — для демонстрации динамики во времени;
- **точечные (scatter plots)** — для выявления корреляций;
- **гистограммы** — для распределения частот.

При построении диаграмм следует избегать перегрузки деталями, использовать понятные подписи, легенды и единицы измерения.

3. Общие операции со слайдами

Операции со слайдами регламентируют структуру и логику презентации. К основным операциям относят:

- **создание слайда** — добавление нового слайда с выбором макета;
- **копирование и дублирование** — создание идентичных слайдов для унификации оформления;
- **перемещение и переименование** — изменение порядка следования и идентификаторов слайдов;
- **удаление** — исключение избыточных или устаревших слайдов;
- **скрытие слайда** — временное исключение из показа без удаления;
- **группировка и разгруппировка объектов** — управление несколькими элементами как единым целым;
- **выравнивание и распределение** — обеспечение визуальной гармонии расположения элементов;
- **блокировка объектов** — предотвращение случайного смещения при редактировании.

Алгоритмы действий на примере стандартного ПО (Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress):

Алгоритм создания и структурирования презентации:

1. Определить цель и целевую аудиторию.
2. Составить план выступления (введение, основные тезисы, заключение).
3. Создать новый файл презентации.
4. Добавить необходимое количество слайдов согласно плану.
5. Назначить каждому слайду соответствующий макет.
6. Заполнить слайды контентом: текст, графики, таблицы, диаграммы.
7. Проверить соответствие содержания цели и логике изложения.
8. Провести репетицию показа с таймингом.

Алгоритм вставки и форматирования графических объектов:

1. Выбрать слайд для размещения объекта.
2. Использовать команду «Вставка» → «Изображение» или перетащить файл из проводника.
3. Выровнять объект относительно направляющих или других элементов слайда.
4. При необходимости обрезать, изменить размер, применить эффекты (тень, рамка, прозрачность).
5. Сгруппировать с другими объектами, если требуется совместное перемещение.
6. Проверить читаемость и соответствие стилю презентации.

Алгоритм построения диаграммы:

1. Подготовить исходные данные в табличном виде.
2. Выделить диапазон данных.
3. Выбрать тип диаграммы в меню «Вставка».
4. Настроить подписи осей, легенду, единицы измерения.
5. Отформатировать цвета, шрифты, сетку.
6. Встроить диаграмму на слайд и при необходимости адаптировать размер.

4. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение

Выбор дизайна

Дизайн презентации должен обеспечивать максимальную читаемость и минимальное отвлечение внимания от содержания. Рекомендуемые принципы:

- **единая цветовая схема** (не более 3–4 основных цветов);
- **иерархия шрифтов** (заголовок — крупный, основной текст — средний, примечания — мелкий);
- **достаточный контраст** между фоном и текстом (рекомендуемое соотношение контрастности не менее 4,5:1);
- **соблюдение отступов и выравнивания** для создания «воздуха» и структурированности;
- **использование шаблонов** для обеспечения единообразия оформления всех слайдов.

Анимация и эффекты

Анимация применяется для поэтапного раскрытия информации, акцентирования внимания, управления темпом восприятия. Допустимые виды анимации:

- появление элементов по очереди;
- плавное изменение прозрачности;
- перемещение объектов в пределах слайда;
- изменение размера или поворота.

Недопустимые практики:

- чрезмерная анимация (более 2–3 эффектов на слайд);
- использование эффектов, отвлекающих от содержания (вращения, резкие смены цвета);
- анимация текста, затрудняющая чтение (побуквенное появление).

Алгоритм применения анимации:

1. Выделить объект, к которому требуется применить анимацию.
2. Открыть панель анимации и выбрать эффект появления/движения.
3. Настроить параметры: начало (по клику, автоматически), длительность, задержку.
4. Проверить работу анимации в режиме показа.
5. Убедиться, что анимация не нарушает логику восприятия информации.

Звуковое сопровождение

Звуковые элементы включают фоновую музыку, звуковые сигналы, озвучивание текста. Рекомендации:

- использовать только при наличии прямой необходимости (например, в обучающих роликах);
- громкость должна быть комфортной и не перекрывать речь докладчика;
- избегать фоновой музыки с текстом, мешающей восприятию;
- предусмотреть возможность отключения звука.