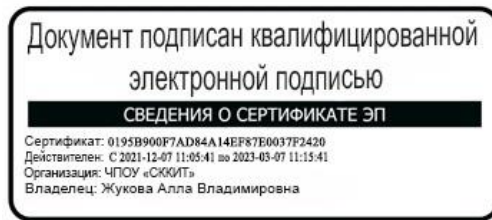


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8) МАССИВ 8, УЧАСТОК 12 ОГРН 1152651005033 ИНН 2632002863



Утверждено
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«10» января 2022

Приказ от 10.01.2022 №01-1

**Инструкция
по гражданской обороне и действиям персонала
при угрозе чрезвычайных ситуаций
в ЧПОУ «СККИТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок действий персонала ЧПОУ «СККИТ» (далее - Организация) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в Организации.

Весь персонал независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники Организации могут привлекаться к материальной и административной ответственности.

1.2. Организация территориально расположена в границах города Пятигорска. Вблизи от Организации расположены следующие потенциально опасные объекты: *не выявлено (20 км завод ГМЗ, г. Лермонтов)*.

**2. Действия персонала при угрозе и возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

2.1. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС.

2.1.1. Оповещение администрации и персонала Организации о ЧС на занимаемой Организацией территории производится по разработанной схеме оповещения (Приложение N ____). Оповещение руководства и персонала Организации о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону 89034431621 директор.

В первую очередь оповещается руководство Организации, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

2.1.2. В рабочее время работники Организации оповещаются при помощи звукоусилительной аппаратуры.

2.1.3. При приеме городского предупредительного сигнала "Внимание всем" (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники Организации необходимо перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (области, края и т.д.).

2.2. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1. При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии личный автотранспорт работников Организации, которые должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации работников, посетителей Организации из опасной зоны.

2.3. Требования к персоналу Организации по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

2.3.1. В случае выявления на территории Организации или вблизи нее опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все работники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

2.3.2. При необходимости все работники должны проходить по прибытии на работу санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

2.4. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС.

Все работники Организации должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба Организации, по охране имущества и оборудования. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя директора по АХР.

2.5. При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС необходимо временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

2.5.1. При угрозе взрыва:

2.5.1.1. Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования и в окружную аптеку.

2.5.1.2. Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать посетителей и работников из помещений, проверить наличие всех работников работающей смены в установленном месте сбора.

2.5.1.3. Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

2.5.2. При угрозе возникновения пожара:

2.5.2.1. Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.

2.5.2.2. Привести в готовность пожарные расчеты и имеющиеся средства пожаротушения.

2.5.2.3. Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации.

2.5.3. При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:

2.5.3.1. Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии.

2.5.3.2. Организовать наблюдение за опасным участком, вывод работников и студентов из опасной зоны.

2.5.4. При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ):

2.5.4.1. Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести работников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие в Организации посетителей.

2.5.4.2. Организовать выдачу работникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности).

2.5.4.3. Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.

2.5.4.4. Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

2.5.5. При угрозе радиоактивного заражения:

2.5.5.1. Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности).

2.5.5.2. Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе Организации.

2.5.5.3. Выдать работникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.

2.5.5.4. Подготовиться к отключению кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.

2.5.5.5. Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.

2.5.5.6. Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС муниципального образования.

2.5.6. При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.):

2.5.6.1. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.

2.5.6.2. Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава.

2.5.6.3. Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы Организации, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.

2.5.6.4. Организовать взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.

2.5.7. При получении анонимной информации об угрозе на территории Организации или вблизи нее террористической акции немедленно доложить руководителю Организации и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендациям.

2.5.8. Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

2.5.8.1. Немедленно организовать защиту работников Организации от поражения.

2.5.8.2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС.

2.5.8.3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.

2.5.8.4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях Организации для своевременного принятия мер по ее нормализации.

2.5.8.5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГО и ЧС муниципального образования.

2.6. С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

2.6.1. В случае срабатывания взрывного устройства:

2.6.1.1. Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС.

2.6.2. При возникновении пожара:

2.6.2.1. Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану муниципального образования.

2.6.2.2. Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.

2.6.2.3. Отключить подачу на объект электроэнергии.

2.6.2.4. Эвакуировать людей (постоянный, переменный состав, посетителей) из прилегающих к месту пожара помещений.

2.6.2.5. Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.

2.6.2.6. Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений.

2.6.2.7. Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание работников или посетителей, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ.

2.6.2.8. Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара по прибытии.

2.6.2.9. Организовать охрану вынесенного имущества с момента выноса.

2.6.2.10. Докладывать о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС.

2.6.3. При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта:

2.6.3.1. Оповестить персонал объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и организовать его вывод из опасной зоны.

2.6.3.2. Доложить об аварии дежурному по Управлению по делам ГО и ЧС округа и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб округа или города.

2.6.3.3. Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ.

2.6.3.4. Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.

2.6.3.5. Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала (постоянного, переменного состава, посетителей).

2.6.3.6. Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС.

2.6.4. При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ):

2.6.4.1. Услышав сигнал "Внимание всем" и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (округу) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал (постоянный, переменный состав, посетителей) объекта.

2.6.4.2. Отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.

2.6.4.3. Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2%-ным раствором лимонной или уксусной кислоты; при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2%-ным раствором пищевой соды.

2.6.4.4. Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем.

2.6.4.5. При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход персонала (постоянного, переменного состава, посетителей) из зоны заражения.

2.6.4.6. После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в ЛПУ.

2.6.4.7. Доложить о факте ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС.

2.6.5. При радиоактивном заражении территории:

2.6.5.1. Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по ситуации.

2.6.5.2. Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории.

2.6.5.3. Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта через Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования.

2.6.5.4. Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений.

2.6.5.5. Аптекам по команде Управления по делам ГО и ЧС при подтверждении необходимости Управлением фармации КЗ выдать препараты стабильного йода в ДЕЗ для проведения йодной профилактики населения по согласованному графику.

2.6.5.6. Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала объекта.

2.6.5.7. Уточнить через Управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации персонала Организации (постоянный, переменный состав, посетителей) и порядок дальнейших действий периодически.

2.6.6. При стихийных бедствиях:

2.6.6.1. Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.

2.6.6.2. Прекратить производственную деятельность объекта, вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить работникам покидать служебные помещения.

2.6.6.3. Провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений Организации.

2.6.6.4. При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны.

2.6.6.5. Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЛПУ. Организовать жизнеобеспечение работников объекта.

2.6.6.6. Обеспечить постоянную связь с Управлением по делам ГО и ЧС округа, окружной комиссией по ЧС.

2.6.7. При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях:

2.6.7.1. В случае проявления признаков группового отравления работников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

2.6.7.2. Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим.

2.6.7.3. Доложить о признаках заболевания или инфекции в Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования, комиссию по ЧС.

2.6.7.4. При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение работниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Управлением здравоохранения и Санитарно-эпидемиологической службой.

3. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

3.1. Действия персонала Организации по сигналу "Воздушная тревога":

3.1.1. Ответственный по Организации поступивший сигнал ВТ немедленно доводит до всего персонала голосом или при помощи звукоусилительной аппаратуры.

3.1.2. Услышав сигнал ВТ, персонал уходит в защитное сооружение.

3.2. Порядок укрытия персонала в защитных сооружениях.

При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу "Воздушная тревога", весь персонал подлежит укрытию в ЗС. Для экстренного укрытия персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение, обеспечивающее безопасное пребывание в нем людей без подачи воздуха в течение нескольких часов.

При получении информации о радиационной опасности укрытие персонала проводить в холл 1 этажа, обеспечивающее ослабление мощности дозы излучения.

4. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

4.1. Выдача персоналу СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя Организации.

4.2. Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте. Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

4.3. Действия по сигналу "Отбой воздушной тревоги".

Руководитель Организации дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия) только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

4.4. Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны.

4.4.1. Руководитель Организации, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор работников, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

4.4.2. Ответственному лицу (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7 - 12 часов подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты - из расчета трехсуточного пребывания в убежище 50 человек;

- провести инструктаж командира звена убежищ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

4.4.3. При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного защитного сооружения порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;

- получить на складе органа управления по делам ГО ЧС в соответствии с накладной противогазы ГП-7 50 шт., ДП-6М 50 шт.;

- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

4.4.4. Ответственному работнику выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.