ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Современный баскетбол характеризуется возросшим уровнем ин- j тенсификации игры. Разнообразные нововведения в правилах игры, поиски активных форм нападения и защиты, овладение игроками новыми приемами, привели к сокращению времени атак и к значительному повышению темпа игры. Поэтому арбитры, с первой до последней минуты матча, сохранив свежесть, способность перемещаться по площадке, занимая наилучшие позиции *для* обзора игровых ситуаций и принятия решений, должны проводить встречу на высоком профессиональном уровне.

Механика судейства — это система взаимодействия судей, разработанная для облегчения выполнения ими своей работы на площадке. Она предназначена для того, чтобы помочь судьям занимать наилучшие позиции, позволяющие при несоблюдении игроками правил принимать верные решения.

Правильный выбор позиции для обзора площадки, дистанции, угла наблюдения за игровой ситуацией, четкое определение нарушений и фолов, командная работа, связь с секретарским столиком - это характеризует судью, который в совершенстве владей механикой.

Обязанности перед игрой

Судьи должны вместе появиться на игровой площадке за 20 минут до начала игры и не позднее, чем за 5 минут до начала второй половины.

Старший судья ответственен за прием готовности игровой площадки к игре, проверку игровых часов и всего технического оборудования, а также протокола.

Он также должен выбрать игровой мяч, бывший в употреблении, и отчетливо пометить его. Как только игровой мяч определен, он не должен быть предоставлен ни одной из команд для разминки перед началом игры. Судьи должны занимать положение напротив секретарского столика. Старший судья также должен проконтролировать, чтобы секретарь правильно подготовил протокол, а также обеспечить, чтобы за 10 минут до начала игры тренеры подтвердили свои согласия с фамилиями и соответствующими номерами членов команд и фамилиями тренеров, подписали протокол и отметили стартовые пятерки.

Когда имеет место предигровое представление игроков, тренеров и судей зрителям, рекомендуется, чтобы оно начиналось за 6 минут до

начала игры. Как только все троки, тренеры и судьи представлены зрителям, старший судья дает свисток и жестом демонстрирует, что до начала игры остается 3 минуты. Теперь игроки могут приступить к заключительной фазе предигровой разминки.

За полторы минуты до начала игры старший судья дает свисток и контролирует, чтобы все игроки закончили разминку и немедленно вернулись в зоны скамеек своих команд.

Старший судья должен проверить готовность к работе своего партнера, а также через него проверить готовность к работе всех других судей за столиком. Это должно бьггь подтверждено жестом «большой палец вверх».

Начальное подбрасывание мяча

Прежде чем подбросить мяч, старший судья должен убедиться, что оба игрока готовы и что их стопы располагаются внутри той половины центрального круга, которая ближе к их собственной корзине, при этом, чтобы одна стопа находилась рядом с центральной линией.

Мяч должен бьггь подброшен вертикально вверх между двумя игроками соперничающих команд на высоту большую, чем любой из них может подпрыгнуть.

Судья должен убедиться, что отбивание было правильным, т.е. что мяч достиг своей наивысшей точки прежде, чем был отбит, а также что действия 8 не прыгавших игроков были согласно требованиям правил.

Как только мяч отбит первым касанием, судья демонстрирует жест на включение игровых часов и перемещается в направлении игры впереди мяча с тем, чтобы занять позицию ведущего судьи.

Перемещение судей

Когда мяч отбит вправо от свободного судьи, он перемещается впереди игры в том же направлении, что и мяч, и продолжает движение к лицевой линии, занимая свою позицию в качестве ведущего судьи.

Старший судья, выполнивший подбрасывание мяча, сохраняет свое положение в круге, наблюдая за игрой. Когда игра перемещается от середины площадки, он занимает позицию ведомого судьи вдоль боковой линии.

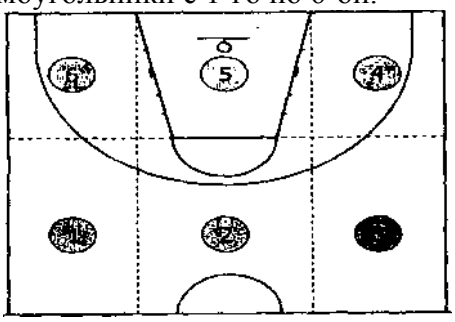
Для проведения вбрасывания в начале всех других периодов старший судья должен занять положение у продолжения центральной линии напротив секретарского столика, находясь со стороны тыловой зоны от игрока, выполняющего вбрасывание. Игрок, выполняющий вбрасывание, должен расположить ноги по обе стороны от продолжения центральной линии. Судья должен занять положение у противоположной боковой линии напротив линии штрафного броска в передовой зоне команды, выполняющей вбрасывание, таким образом, чтобы держать всех игроков в поле зрения.

Расположение судей и зоны ответственности

Не существует различия между старшим судьей и судьей, когда они принимают решения по фолам или нарушениям

Современное судейство требует от обоих судей четкого взаимодействия друг с другом, когда один судья несет ответственность за наблюдение за игрой вокруг мяча, а другой - за игрой без мяча

Для наглядности понимания этого, каждая половина площадки схематично разбита на прямоугольники с 1-го по 6-ой.



Ведомый судья-расположение и зоны ответственности

Ведомый судья должен занимать положение чуть сзади и слева от мяча приблизительно в 3-5 метрах.

Ведомый судья не несет непосредственной ответственности за лицевую линию или боковую линию справа от него, но могут иметь место случаи, когда от него потребуется оказать помощь своему партнеру при определении направления последующего вбрасывания при выходе мяча за пределы площадки.

Когда мяч находится в прямоугольнике 4 в дальнем углу справа между воображаемым продолжением линии штрафного броска и лицевой линией, ведомый судья не несет ответственности за мяч и игру вокруг него.

Его основная задача - наблюдать за ситуациями без мяча.

Ведомый судья несет ответственность за полет мяча, наблюдая за тем, попал ли мяч в корзину или нет, а также за возможными нарушениями при игре выше уровня кольца в нападении и защите. Также его обязанность - быть особенно внимательным в ситуациях борьбы за подбор, обращая особое внимание на игроков, находящихся на периметре, которые могут попытаться овладеть мячом из невыгодных позиций.

Ведомый судья также ответственен за определение направления последующего вбрасывания после выхода мяча за пределы площадки за ближайшую линию слева от него.

Зоны ответственности: 1, 2, 3, 5, 6. Зоны 5-6 - зоны обоюдной ответственности.

Основные обязанности ведомого судьи:

1. Попытки двухочковых и трехочковых бросков с игры, включая принятие решения об истечении игрового времени периода или дополнительного периода либо нарушении правила 24 секунд.
2. Возможные нарушения при игре выше уровня кольца.
3. Ситуации борьбы за подбор, особенно ситуации подбора через спину соперника.
4. Постановка заслонов как при игре вокруг мяча, так и при игре без мяча.
5. Неправильная игра руками.
6. Игра внизу ограниченной зоны, особенно на слабой стороне (т.е. стороне, на которой не находится мяч).
7. Фолы вне зоны контроля ведущего судьи.
8. Пробежки (ведомый судья имеет наилучший угол обзора).
9. Контроль показаний устройства 24 секунд.

Наблюдение за игрой без мяча, когда мяч находится в зоне 4.

Ведущий судья - расположение и зоны ответственности Более детально рассмотрим выбор места на площадке ведущего судьи. Ведущий судья должен находиться впереди игры. Он должен достигать лицевой линии настолько быстро, насколько возможно, позволяя игре развиваться ему навстречу.

Достигнув лицевой линии, он обычно перемещается в пределах между трехочковой линией слева от него и не далее края ограниченной зоны справа от него.

Судьи необязательно всегда должны находиться друг напротив друга по диагонали.

Современная игра не исключает контакта между игроками, в том числе и в позициях центрового внизу ограниченной зоны. Обязанностью ведущего судьи является обеспечивать, чтобы такие контакты не становились чрезмерными и грубыми, в результате чего игра может выйти из-под контроля. Когда игрок пытается занять свободное место на площадке, но ему незаконно мешают это сделать - это является фолом.

Случайный контакт следует проигнорировать, особенно в тех случаях, когда игрок совершает проход к корзине и забрасывает мяч с игры. Наблюдать за полетом мяча - не его обязанность.

Когда мяч находится в зоне трехочковых бросков с игры в прямоугольнике 6, ведущий судья главным образом ответственен за наблюдение за игрой без мяча. В частности, он наблюдает за игрой внизу ограниченной зоны, а также за всеми остальными игроками без мяча, особенно в ситуациях постановки заслонов.

Ведущий судья ответственен за наблюдение за игрой вокруг мяча, когда мяч находится в прямоугольнике 4 и 5. Он также ответственен за прямоугольник 6, когда мяч находится внизу ограниченной зоны или игрок с мячом перемещается к корзине, совершая проход.

Основные обязанности ведущего судьи включают:

1. Наблюдение за игрой без мяча.
2. Неправильная постановка заслонов.
3. Игра центровых.
4. Игра под корзиной.
5. Действия в ограниченной зоне.
6. Любой проход к корзине.

Основные положения при нарушении правил и остановках в игре.

Распределение ответственности за линии. Обычно непосредственная ответственность за принятие решений при выходе мяча за пределы площадки распределяется следующим образом:

Ведущий судья- лицевая линия и боковая линия слева от него. Ведомый судья- центральная линия и боковая линия слева от него. Другому судье не следует вмешиваться, если только его партнеру не требуется помощь. Это предотвратит конфликтные решения и ситуации спорного броска.

Когда мяч выходит за пределы площадки:

1. Судья, ответственный за данную боковую линию или лицевую линию, должен дать свисток и одновременно поднять руку вертикально вверх для того, чтобы остановить игровые часы.
2. Он должен отчетливо показать направление последующего вбрасывания в сторону корзины соперников команды, которая будет выполнять вбрасывание.
3. Он должен указать игроку, „который будет выполнять вбрасывание, место за пределами площадки, с которого оно должно проводиться.
4. Судья должен передать мяч из рук в руки, отскоком от пола или положить его на то место на полу, где мяч окажется в распоряжении игрока, который должен выполнять вбрасывание, и наблюдать за тем, чтобы он не сделал более одного нормального шага в сторону от указанного места.
5. После заброшенного мяча с игры или удачного последнего или единственного штрафного броска судья не должен передавать мяч из рук в руки, отскоком от пола или класть его на то место на полу, где мяч окажется в распоряжении игрока, который должен выполнять вбрасывание, если только это не позволит быстрее возобновить игру.
6. Судья должен продемонстрировать жест на включение игровых часов, сделав резкую отмашку рукой, когда мяч в первый раз коснется игрока на площадке после вбрасывания.

Вбрасывание в результате процесса поочередного владения

должно выполняться с места, ближайшего к тому, где мяч вышел за пределы площадки.

Если игра должна возобновиться после любого несоблюдения правил или любой остановки игры, то это вбрасывание должно выполняться из-за пределов площадки с места, ближайшего к тому, где произошло несоблюдение правил или игра была остановлена.

В прямоугольниках 4, 5 или 6 место, ближайшее к тому, где произошло несоблюдение правил, должно определяться проведением 2 воображаемых линий из углов игровой площадки до концов линии штрафного броска.

Судья, непосредственно передающий мяч игроку для вбрасывания, ответственен за осуществление контроля за соблюдением правил при вбрасывании, а также должен продемонстрировать жест на включение игровых часов, когда мяч в первый раз коснется игрока на площадке.

Когда расстояние от ближайшего препятствия за пределами площадки до ограничивающей линии составляет более 2 метров, все другие игроки на площадке имеют право подходить настолько близко к ограничивающей линии, насколько пожелают.

Отсчет 24 секунд всегда останавливается, когда мяч выходит за пределы площадки.

Показания устройства не сбрасываются, если мяч выбит за пределы площадки. Отсчет продолжается со времени остановки, как только та же команда снова устанавливает контроль над мячом на игровой площадке.

Когда защитник умышленно бьет по мячу ногой - это является нарушением. Как следствие, судья демонстрирует жест нового отсчета оператору 24 секунд.

Мяч, возвращенный в тыловую зону

Игрок, контролирующий мяч в передовой зоне, переводит его в свою тыловую зону. Это является нарушением.

Ведомый судья ответственен за центральную линию и, следовательно, дает свисток и показывает жест на остановку игровых часов. Затем он демонстрирует жест «мяч, возвращенный в тыловую зону» и указывает направление последующего вбрасывания.

Жесты и Процедуры

1. Должны использоваться только официальные жесты ФИБА.

2. При любом нарушении или фоле должен раздаваться один достаточно громкий и резкий свисток.

3. Жесты должны быть четкими и выразительными.

4. Все жесты, обращенные к секретарю, должны:

а) демонстрироваться из положения приблизительно в 6-8 метрах от секретарского столика. Игровые часы остановлены, поэтому нет никакой необходимости в спешке при показе жестов;

б) демонстрироваться на уровне глаз и удалении от тела;

в) демонстрироваться в следующей последовательности при фоле:

1. Номер игрока.

2. Тип фола.

3. Количество штрафных бросков или направление последующего вбрасывания.

Жест о засчитывании или об отмене попадания должен бьгть продемонстрирован перед указанным выше порядком показа жестов при фоле.

Фолы

Каждый раз, когда происходит фол, судья, ответственный за принятие решения, должен:

1. Дать свисток и одновременно жестом остановить игровые часы, подняв вверх руку (не сгибая в локте) с ладонью, сжатой в кулак.

2. Убедиться, что игрок знает, что он наказывается фолом, показав на его талию прямой рукой (ладонь параллельно полу). Когда предоставляются штрафные броски, следует указать их количество.

3. Выбежать к секретарскому столику и остановиться, заняв положение таким образом, чтобы секретарь отчетливо и беспрепятственно видел судью приблизительно в 6-8 метрах от секретарского столика.

4. Выполнить процедуру показа жестов о фоле, продолжая стоять на месте. Показать жестом очень четко и медленно номер игрока, который совершил фол.

5. Затем показать тип фола.

6. Завершить процедуру показа жестов о фоле секретарскому столику, продемонстрировав количество штрафных бросков или направление последующего вбрасывания, и быстро переместиться на свою новую позицию.

7. После завершения процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику оба судьи в большинстве случаев должны поменяться позициями.

Смена позиций после фолов

При нормальных обстоятельствах судьи должны меняться позициями (переключение) после каждого фола.

Однако судьи не должны меняться позициями, когда:

• Фол в нападении фиксируется ведущим судьей. Тогда после выполнения процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику он становится новым ведомым судьей, а ведомый судья - новым ведущим судьей на противоположной лицевой линии.

• Фол защитнику фиксируется ведомым судьей. Тогда после выполнения процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику он продолжает оставаться ведомым судьей, а ведущий судья продолжает оставаться ведущим судьей на лицевой линии.

Фол совершается защитником на сопернике, который выполняет передачу мяча.

Ведомый судья дает свисток и демонстрирует жест о фоле, поднимая вверх руку с ладонью, сжатой в кулак.

Ведущий судья (не фиксировавший фола) должен на мгновение оставаться неподвижно на месте и сосредоточить свое внимание на игроках на площадке.

В данный момент он является единственным судьей, который наблюдает за игроками, поскольку судья, который зафиксировал фол, выполняет процедуру показа жестов о фоле секретарю.

Как только его партнер начнет выполнение процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику, он должен переместиться к тому месту, откуда игра будет возобновлена, взглядом контролируя игроков.

Тайм-ауты.

Два (2) затребованных тайм-аута могут быть представлены каждой команде в любое время в течение первой половины, три (3) — в любое время в течение второй половины и один (1) - в любое время в течение каждого дополнительного периода.

Неиспользованные тайм-ауты не могут быть перенесены на следующую половину или дополнительный период.

Окончание игрового времени Когда звучит сигнал игровых часов об окончании игрового времени, оба судьи должны подойти к секретарскому столику.

После оформления протокола секретарь должен обеспечить, чтобы помощник секретаря, секундометрист и оператор двадцати четырех секунд записали свои фамилии в протоколе печатными буквами.

После того как секретарь также запишет свою фамилию, протокол должен быть предоставлен старшему судье для проверки.

Как только старший судья согласится с точностью и правильностью оформления протокола, сначала его должен подписать судья, а затем и старший судья.

Утверждение и подписание протокола означает окончание игровой юрисдикции судей и их связей с игрой.

Организация соревнований Соревнования по спортивным играм, как правило, посещает большое количество зрителей, что делает их мощным средством агитации и пропаганды физической культуры и спорта. Эффективность их воздействия во многом зависит от четкой организации и высокой культуры их проведения.

В этих условиях особую актуальность представляет поиск путей сохранения и повышения эффективности воздействия на подрастающее поколение соревнований, имеющих многоцелевую направленность.

В этой связи ключевым моментом является стабильная система соревнований, построенная с учетом закономерностей развития видов спорта.

Учебно-тренировочная работа и соревнования - единый процесс, где соревнования служат проверкой уровня подготовленности команды за определенное время.

Соревнования являются школой не только для их участников. За спортивной борьбой наблюдают и те, кто непосредственно не принимает участия в игре, а наблюдает с трибун спортивных площадок или по телевидению. Поэтому требования к качеству их проведения постоянно повышаются, тем самым, содействуя популяризации игры, становясь средством агитации и привлечения в спорт новых участников. Четкая организация, красочность с тщательной разработкой ритуалов открытия и закрытия, с квалифицированным судейством должны стать нормой проведения соревнований по спортивным играм.

Таким образом, соревнования решают педагогические, спортивно-методические и общественно-политические задачи.

В основе классификации соревнований по спортивным играм лежат цели, задачи, масштаб и характер зачета результатов.

Они подразделяются на следующие виды:

1. Первенства чемпионаты.
2. Соревнования на кубок.
3. Уравнительные соревнования.
4. Классификационные соревнования.
5. Отборочные соревнования.

6. Матчевые встречи.
7. Контрольные соревнования.
8. Показательные игры.
9. Блицтурниры.

Первенства и чемпионаты - это наиболее ответственные соревнования, по результатам которых команде-победительнице присваивается звание чемпиона. Проводятся такие соревнования по круговой системе (в один или несколько кругов), участники награждаются золотыми, серебряными и бронзовыми медалями.

Соревнования на кубок проводятся по системе с выбыванием. Они привлекают максимальное кол-во участников и позволяют довольно быстро выявить победителя. В кубковые соревнования могут допускаться команды различной подготовленности с подключением в них более сильных команд на завершающих этапах.

Уравнительные соревнования проводятся внутри коллектива среди команд различной подготовленности. Чтобы поддержать спортивный интерес и создать условия для напряженного противоборства, силы команд искусственно уравниваются. Более слабая команда получает до начала встречи определенное кол-во очков - фору. Фора может быть разной - это зависит от разницы в классе команд.

Отборочные соревнования проводятся с целью выявления наиболее сильных команд для участия их в более крупных соревнованиях. Иногда к этой форме обращаются в проведении крупных соревнований первенства. Вначале проводят отборочные игры для выявления команд участниц финального тура, а затем проводят финальные игры.

Матчевые встречи предусматриваются календарем спортивных соревнований. В них принимают участие две или более команды. Этот вид соревнований позволяет проверить подготовленность команды в выступлениях на высшем международном уровне, способствует развитию дружественных отношений между спортсменами различных стран.

Показательные встречи решают задачи популяризации баскетбола и демонстрации спортивного мастерства. Для таких встреч приглашаются, как правило, команды высокого класса.

Контрольные встречи проводятся с целью проверки подготовленности команды к предстоящим ответственным соревнованиям, с целью опробования оптимального состава игроков и отработки тактических схем игры.

Блицтурниры проводятся с большим количеством участвующих команд в течение одного дня. Для сокращения времени на проведение соревнований уменьшают продолжительность встреч. Такие соревнования обычно посвящаются открытию сезона, различным праздникам или памятным датам.

Организация и проведение соревнования проходит в три этапа: предварительный, собственно соревновательный и заключительный. Каждый из этапов имеет свои особенности и свое содержание.

Схема организация и проведения соревнований

Этап подготовки	Содержание работы	Участие комиссией
Предварительный, начинается за 1—2 месяца До начала соревнований.	Составление и рассылка положения о соревновании. Составление сметы. Утверждение главной судейской коллегии. Обработка	Организационно техническая Культурно-массовая

	предвари-тельных заявок.	
	Жеребьевка команд или участников. Составление графика соревнований. Подготовка программ, афиш, значков и т.д.	
Заключительная часть предварительного этапа (за 1-2 дня до начала соревнований)	Прием участников (размещение, питание). Совещание представителей и судей. Судейский семинар. Составление графика тренировок. Подготовка зала, служебных помещений. Разработка сценария открытия и закрытия соревнований. Репетиция открытия и закрытия соревнований. Подготовка судейских протоколов	Организационно техническая Мандатная Культурно-массовая Врачебная Судейская
Собственно соревновательный	Судейство соревнований. Подведение итогов после каждого дня. Совещание судей и представителей. Экскурсии, посещение музеев, театров, исторических и памятных мест	Судейская Организационно техническая Культурно-массовая

Заключительный	Подготовка отчета главного судьи. Подготовка материалов соревнований представителям команд. Заключительное совещание. Отъезд	Организационно техническая

Составляя положение о соревнованиях, необходимо учитывать следующие моменты: готовясь к крупным соревнованиям, организация, проводящая их, прежде всего, создает организационный комитет по подготовке. В зависимости от ранга соревнований состав его может в значительной мере видоизменяться, однако, готовясь к крупным мероприятиям, оргкомитет должен бггь укомплектован следующими комиссиями: организационно-технической, мандатно-судейской, врачебной, культурно-массовой.

Судейская комиссия, являясь наиболее важной в подготовке и проведении соревнований, состоит из главного судьи и его заместителей, судей на площадках, главного секретаря, судьи-информатора, врача.

Непосредственным организатором, руководителем соревнований является главный судья, который, руководствуясь основными официальными документами (положением, программой, правилами соревнований), перед началом соревнований организует и проводит совещание представителей участвующих команд, тренеров, судей. Также до начал соревнований главный судья организует и проводит семинар судей.

Семинар предусматривает уточнение, разъяснения некоторых спорных вопросов в трактовке правил соревнований, а также обсуждение нововведений в правила и т.д.

Четкая работа секретариата, которую возглавляет главный секретарь, непременное условие хорошей организации и проведения соревнований. Тщательная предварительная подготовка, проведение, жеребьевка, составление графика соревнований, выделение места и времени для тренировок, документация во многом определяют дальнейший ход и качество проведения соревнований.

В обязанности мандатной комиссии входит проверка, совместно с другими органами, именных заявок и правильность их оформления, организация, размещение и питание участников соревнований и судей.

Врачебная комиссия. В зависимости от состава участников, значимости и масштаба соревнований определяется и состав этой комиссии. Руководит врачебной комиссией главный врач соревнований, который входит в состав главной судейской коллегии. В обязанности врачебной комиссии входит: проверка документов, определяющих допуск к соревнованиям, наблюдение за санитарно-гигиенической стороной соревнований, оказание медицинской помощи травмированным и заболевшим участникам соревнований.

Организационно-техническая комиссия. Перед началом соревнований готовит и выпускает афиши, плакаты, специальные программы. В ходе соревнований организует фотоинформацию, готовит информационные таблицы, освещающие ход соревнований. Кроме того, в ее обязанности входит оформление мест соревнований, популяризации их среди зрителей. Обеспечение участников и лиц, проводящих соревнования, различными подсобными помещениями (раздевалки, комнаты отдыха, комната для работы различных комиссий и т.п.).

За идейно-политический и культурный уровень проведения соревнований несет ответственность культурно-массовая комиссия, которая имеет свой план мероприятий,

согласованный с программой соревнований. Такой план предусматривает знакомство с местными музеями, историческими и памятными местами, посещение театров и просмотр заранее подобранных видеозаписей, экскурсии по городу и т.д.

В этап подготовки входит составление и рассылка положения о соревнованиях.

Положение о соревновании

После утверждения календаря спортивно-массовых мероприятий составляется положение о каждом соревновании. Организация, проводящая соревнование, должна утвердить положение. Положение должно быть подготовлено, утверждено проводящей организацией и разослано участвующим командам заблаговременно, не позднее, чем за 1-2 месяца до состязаний.

Положение о соревнованиях состоит из следующих разделов:

1. Цели и задачи соревнований.

В этом разделе формулируются задачи, стоящие перед данными соревнованиями, определяется цель, стоящая перед ними.

2. Место и сроки проведения соревнований.

Здесь совершенно точно должны быть указаны даты начала и окончания соревнований. Для соревнований, не связанных с прибытием иногородних участников, допустимо указание точной даты только начала соревнований. В том случае, если в соревновании принимают участие иногородние команды, то в этом пункте указываются дни приезда и отъезда команд. Для местных соревнований обязательно должны быть перечислены названия спортивных залов, в которых будут проводиться игры.

3. Руководство проведением соревнований.

В этом пункте указывается, на какую организацию возложено непосредственное руководство проведением этого мероприятия, кто утверждает судейскую коллегию, которая будет обслуживать данное соревнование.

4. Участвующие организации и участники соревнований.

Здесь говорится, какие организации и команды допускаются к участию в соревновании, каким специальным требованиям (возраст, принадлежность к спортивным клубам и т.д.) должны отвечать участвующие организации, команды и участники.

Порядок проведения соревнований определение победителей.

В этом пункте должно быть сказано, как будет проводиться соревнование, по какой системе (круговой, с выбыванием, смешанной).

Если в положении предусмотрено участие в соревновании от каждой организации нескольких команд, то здесь же указывается, каких именно и сколько. Помимо этого, сообщается, будет ли выявляться общий командный результат, как будет определяться общий зачет (по занятому месту, общему кол-ву очков и т.д.) и место каждой команды. Если место будет определяться по сумме набранных очков, следует указать, сколько очков команда получит за выигрыш, ничью, проигрыш, неявку, как определяется место в случае равенства очков и т.п.

Классификация команд должна быть проведена на основании очков в соответствии с показателями их побед и поражений, а именно: два (2) очка за каждую выигранную игру, одно (1) очко, за каждую проигранную игру включая поражение из-за нехватки игроков и ноль (0) очков за игру, проигранную «лишением права».

Если имеются две команды, равные по классификации, то для определения мест должен быть использован результаты) игры (игр) между этими двумя командами.

В случае, если в играх между двумя командами общее количество заброшенных и пропущенных мячей одинаково, классификация определяется соотношением заброшенных и пропущенных мячей во всех играх, проведенных в группе обеими командами (при этом следует иметь в виду, что если одинаковое количество очков набирают команды, претендующие на 1 и 2 места, то наиболее рационально для определения победителя назначить дополнительную встречу). При равенстве очков у трех и более команд преимущество получает команда, имеющая большее число побед в играх между собой. При одинаковом

количестве побед - по лучшей разности забитых и пропущенных очков (выигранных и проигранных партий) в играх между собой. В случае если у двух команд разница окажется одинаковой, то победитель определяется по разности забитых и пропущенных очков (выигранных и проигранных партий) во всех играх.

Если в соревнованиях ситуация не может быть прояснена с использованием критериев, приведенных выше, классификацию можно определить заглянув в официальные правила.

Награждение команд и участников.

Следует сказать, за что награждаются коллектив и команды (за какие места), чем награждаются (постоянными или переходящими призами, вымпелами, дипломами, грамотами и т.п.), чем награждаются участники и тренеры этих команд.

Заявки.

Здесь указывается порядок подачи заявок для участия в данных соревнованиях: срок подачи предварительных заявок, срок подачи окончательных заявок по определенной форме, которая прилагается к положению.

Обязанности главного судьи соревнований.

Перечень вопросов, входящих в круг обязанностей главного судьи, чрезвычайно обширен и разнообразен. Главный судья обязан не только хорошо разбираться в правилах соревнований и уметь применять их на практике, но и быть грамотным руководителем, пользующимся авторитетом у всех участников соревнований.

С переводом многих соревнований на самоокупаемость главный судья должен быть знаком с вопросами финансирования спортивных мероприятий, строить свою работу таким образом, чтобы соревнования приносили доход и их посещали по возможности большее число зрителей.

На должность главных судей крупных соревнований должны назначаться только судьи высокой квалификации, отвечающие перечисленным требованиям, имеющие многолетнюю практику судейства.

Работа главного судьи соревнований разделяется на три периода:

1. Период подготовки.
2. Соревновательный период.
3. Заключительный период.

Каждый период включает в себя определенный круг вопросов, которыми непосредственно занимается главный судья.

Судьи и их помощники

В процессе совершенствования техники и тактики спортивных игр часто изменяются и правила. Главную роль в разъяснении и правильном понимании правил играют судьи. Правильное применение правил является значительным стимулом повышения игроками своего мастерства, особенно это следует сказать о фиксировании личных проступков и установлении виновника различных стычек. Правильное установление личных поступков возможно только при хорошей теоретической подготовке и длительном практическом судействе. Практическое судейство является основным условием повышения судейского мастерства.

Судья - официальное лицо, которому поручено провести матч, строго соблюдая правила и регламент (Положение) соревнований. Компетентность и объективность судьи - залог хорошего проведения матча. Манера поведения судьи должна быть корректной, спокойной, выдержанной и, одновременно, решительной, уверенной.

Коротко рассмотрим, как пример, обязанности и права арбитров, обслуживающих матч по баскетболу.

Судьями являются Старший судья и Судья, которым помогают Секундометрист, Секретарь, Помощник Секретаря и Оператор 24-х секунд.

Может также присутствовать Комиссар, который должен сидеть за секретарским столом между Секундометристом и Секретарем. Его обязанность во время игры является,

прежде всего, наблюдение за работой Помощников судей за секретарским столиком; помощь Старшему Судье и Судье в нормальном проведении игры.

В подготовительном периоде (до начала соревнований) главный секретарь заботится о канцелярских принадлежностях, собирает соответствующую документацию об участниках и судьях, определяет состав секретариата, проверяет наличие и пригодность инвентаря для работы судей-секретарей, готовит данные для судей-информаторов.

Работа главного секретаря в подготовительном периоде наиболее ответственна, ибо от качества этой работы во многом зависит успех работы судейского аппарата.

Заблаговременно готовятся в необходимом количестве бланки протоколов, технические заявки, листы назначения судей, фанерные дощечки для протоколов, простые и цветные карандаши, ластик, кнопки, скрепки и т.д.

В день приезда команд главный секретарь получает от мандатной комиссии заполненные технические заявки и данные об игроках, судьях, тренерах, представителях.

Учитывая, что возможны ошибки при составлении технического отчета игры, главный секретарь на судейском семинаре напоминает судьям основные положения по ведению технического отчета игр и отчета тренеров (ведется на соревнованиях первенства страны).

Накануне первого дня соревнований главная судейская коллегия проводит совещание с представителями участвующих команд. Главный секретарь ведет протоколы всех заседаний ГСК. Для быстроты проведения жеребьевки и составления календаря готовятся специальные бланки.

Время начала встреч определяет главный судья при составлении календаря. После совещания секретариат готовит протоколы к 1-му игровому дню, размножает в необходимом количестве листы назначения судей и календарь игр, готовит данные судьям-информаторам.

Примерный перечень документов для вывешивания на доске объявлений:

1. Расписание игр.
2. Назначение судей на каждый игровой день.
3. Объявление главной судейской коллегии.
4. Списочный состав участников (по командам).

Таблицы результатов соревнований изготавливаются на больших щитах (листах) и вывешиваются для обозрения в удобном для участников и зрителей месте. Заполняет их главный секретарь или специально выделенное для этого лицо.

В спортивных играх существует три системы проведения соревнований.

Первая, наиболее распространенная, - круговая. При проведении соревнований по этой системе каждая команда встречается со всеми командами, участвующими в этих состязаниях. В практике работы очень часто применяются различные варианты круговой системы, когда

S все команды разбиваются на подгруппы. В этом случае игры в предварительных и финальных подгруппах проводятся также по кругу. В любом варианте количество туров при проведении круговой системы будет равно числу играющих команд при нечетном количестве команд и на единицу меньше числа участвующих команд при четном их количестве. Следует иметь в виду, что при разбивке на подгруппы кол-во игровых дней следует определять по числу команд в подгруппах.

Вторая система, по которой проводятся соревнования по игровым видам спорта, - система с выбиванием - предусматривает исключение из дальнейшего розыгрыша проигравших команд. Как правило, соревнования, проводимые по этой системе, продолжают 3—4 дня и очень редко 6-7 дней. Например, для проведения соревнований по системе с выбыванием, в которых участвуют 8 команд, необходимо 3 игровых дня, при 16 командах - 4 дня. Возможность проведения небольших по продолжительности соревнований, в которых принимает участие большое количество команд, является положительной чертой системы с выбыванием. Однако она имеет и отрицательные

стороны. При проведении соревнований по системе с выбыванием нет возможности определить места для всех команд, половина участвующих команд выбывает из дальнейшего розыгрыша после первой игры. Кроме того, эта система не исключает элемента случайности, так как по воле жребия сильнейшие команды могут встретиться задолго до финальной игры, и одной из них придется прекратить дальнейшее участие в соревнованиях.

Третья система проведения соревновании - смешанная - представляет собой последовательное применение на различных этапах розыгрыша первых двух систем. Например, на первом этапе, когда в соревнованиях изъявило желание участвовать большое количество команд, используется система с выбыванием, а после того, когда в числе участников осталось 8 команд, применяется круговая система.

После окончания соревнований главный секретарь оформляет отчет, о проведенных соревнованиях. Отчет главного судьи готовится в

2. х экземплярах. Первый экземпляр предназначен организации, проводящей соревнование, второй экземпляр - организации, на базе которой проводились соревнования. В первый экземпляр отчета подшивается весь перечень материалов данных соревнований, во второй подшиваются те же материалы, кроме технических отчетов. Все статистические данные главному секретарю передает председатель мандатной комиссии. Текстовую часть отчета готовит собственноручно главный судья. Главный секретарь обязан с большим вниманием отнестись к укомплектованию папок с итоговыми материалами. Материалы подписываются главным судьей, главным секретарем, исключением являются: текстовой отчет, характеристика на судей, ведомость оценок судей. Эти материалы подписываются только главным судьей.

В итоговой папке документы подшиваются в следующем порядке (снизу-вверх):

1. Афиша.
2. Образцы программ и билетов.
3. Материалы прессы и фотография.
4. Положение о соревнованиях.
5. Материалы мандатной комиссии.
6. Составы команд-участниц
7. Протоколы по игровым дням.
8. Листы назначений по игровым дням.
9. Результативность игроков.
10. Протоколы заседаний главной судейской коллегии.
11. Календарь соревнований.
12. Таблицы результатов
13. Отчет главного судьи и его заместителя по медицинской части. Форма отчета главного судьи соревнований

1. Место и сроки проведения соревнований.
2. Подготовка и состояние мест соревнований, помещений для участников и судей.
3. Обеспечение инвентарем и его качество.
4. Организация медицинской помощи.
5. Наличие травм, повреждений и причины, вызвавшие их.
6. Количество проведенных игр.
7. Количество поданных протестов, краткое содержание протестов, фамилии судей, проводивших опротестованную игру, и результаты разбора протестов.
8. Недостатки судейской работа и их причины.
9. Как была организована просмотровая работа.
10. Подробная характеристика и оценка работы заместителя главного судьи, главного секретаря и каждого судьи, входящего в состав судейской коллегии.
11. Характеристика участвующих команд.
12. Общая оценка проведения соревнований.

13. В чем заключалась помощь местных организаций.
14. В чем заключалась помощь местной коллегии судей.
15. Предложения