ЧПОУ «СККИТ»

Производственная санитария и личная гигиена на рабочем месте в салоне красоты

Как организовать дезинфекцию, стерилизацию и личную гигиену мастеров по новым правилам СП 2.1.4284-26, действующим с 1 сентября 2026 года, и пройти проверку Роспотребнадзора без штрафов.

Источник: СП 2.1.4284-26, вступил в силу 1 сентября 2026 года

БЫЛО

СП 2.1.3678-20: старые требования

- Дезинфекция и стерилизация по общим правилам, без детальных алгоритмов по видам инструмента
- Уборка и ведение журналов — по общим нормам, без единого перечня обязательных форм
- Медкнижки — бумажный формат, проверка при плановых проверках

СТАЛО

СП 2.1.4284-26: новые требования

+ Чёткие пошаговые алгоритмы дезинфекции и стерилизации для каждого вида инструмента — маникюр, педикюр, косметология
+ Утверждённый перечень обязательных журналов: ППК, журнал стерилизации и дезинфекции, график уборки
+ Полный переход на электронные медкнижки перенесён на 2027 год, но требования к их наличию ужесточены

СП 2.1.4284-26, вступили в силу с 1 сентября 2026 года

ОБЗОР

Зоны санитарной ответственности в салоне

01

Рабочее место мастера

Дезинфекция инструментов после каждого клиента, одноразовые расходники, чистые полотенца. Ответственный — мастер.

02

Зона стерилизации

Стерилизация в сухожаре или автоклаве, ведение журналов, контроль сроков хранения. Ответственный — администратор.

03

Подсобное помещение

Хранение чистого белья отдельно от грязного, обработка инвентаря, уборка по графику. Ответственный — администратор.

04

Санузел

Мыло, антисептик, одноразовые полотенца, уборка не реже 2 раз в день. Ответственный — администратор.

05

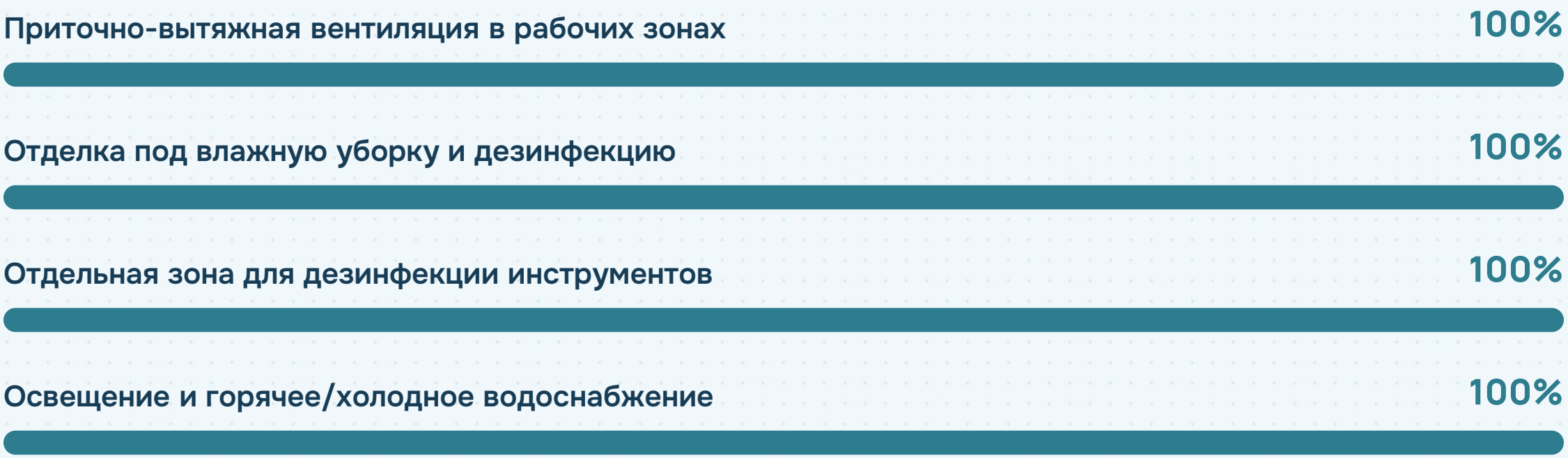
Зона ресепшн

Влажная уборка, антисептик для рук, контроль медкнижек сотрудников. Ответственный — администратор.

Источник: СП 2.1.4284-26, 2026

СП 2.1.4284-26

Требования к помещениям: площадь, вентиляция, отделка



Источник: СП 2.1.4284-26, раздел VIII, п. 99 (с 01.09.2026)

ПРОЦЕСС

Три этапа обработки инструмента: дезинфекция → ПСО → стерилизация

1

1. Дезинфекция

Полное погружение инструмента в рабочий раствор (например, 0,5%) на время экспозиции по инструкции средства. Раствор меняют по регламенту, ёмкость маркируют.

2

2. Предстерилизационная очистка (ПСО)

Удаление загрязнений и остатков раствора: мойка, ополаскивание, проверка pH (5,5–7), сушка. Только после ПСО инструмент пригоден к стерилизации.

3

3. Стерилизация, упаковка и хранение

Сухожар или автоклав по режиму производителя. Простерилизованный инструмент упаковывают и хранят в стерильных условиях до вскрытия перед клиентом.

СП 2.1.4284-26; инструкции производителей дезсредств, 2026

САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

Алгоритм обработки инструмента с точками контроля



Азопирамовая проба — точка контроля качества очистки; положительный результат возвращает инструмент на дезинфекцию.

СП 2.1.4284-26, СанПиН 2.1.3678-20

САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

Одноразовые расходники: запрет на повторное использование

- **Что относится к одноразовым материалам** Пилки и файлы, салфетки, шпатели, кисти для окрашивания, одноразовые перчатки и маски — всё, что контактирует с клиентом.
- **Повторное использование запрещено** Использованный расходник нельзя мыть, дезинфицировать и возвращать в работу — только утилизация после каждого клиента.
- **Учёт: журнал и маркировка** Ведите журнал расхода и списания расходников, фиксируйте партии и сроки — это подтверждает объём закупки при проверке.
- **Утилизация и хранение** Закрытая ёмкость для отходов класса А рядом с рабочим местом; чистый запас хранится отдельно, в закрытой таре.

Правило простое: один клиент — один расходник. Запас использованных файлов — типичное нарушение при проверке.

СП 2.1.4284-26, действует с 1 сентября 2026 года

ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА МАСТЕРА

Регламент личной гигиены мастера на смену

Чистая спецодежда и сменная обувь, короткие ногти без покрытия, никаких украшений на руках, обработка рук до и после клиента.

- **Перед сменой: чистая спецодежда, сменная обувь, снять украшения, коротко остричь ногти**
- **Перед клиентом: вымыть руки с мылом, обработать антисептиком, надеть перчатки и маску**
- **В работе: не касаться лица руками в перчатках, менять перчатки на каждого клиента**
- **После клиента: снять перчатки, вымыть и обработать руки, продезинфицировать место**
- **После смены: снять спецодежду в стирку, обработать руки, убрать инструменты**

МЕДКНИЖКИ И ДОПУСК К РАБОТЕ

Требования к персоналу: медкнижки, осмотры, вакцинация

ТРЕБОВАНИЕ	СТАТУС	ДОКУМЕНТ
Действующая личная медицинская книжка у каждого сотрудника	✓ обязательно	ЛМК с фото и голограммой
Пройденный медосмотр и гигиеническая аттестация	✓ обязательно	Отметки врачей и санминимум
Своевременное продление осмотров и аттестации	требует проверки	График медосмотров салона
Допуск к работе только при действующей медкнижке	✓ обязательно	Приказ руководителя о допуске

ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999, ст. 34–36; данные 2026 г.

САНИТАРНЫЙ РЕЖИМ

Уборка, дезинфекция поверхностей и обращение с отходами

Каждый клиент — ПОСТОЯННО

- **Дезинфекция кушетки, столика, подлокотников и инструментов между клиентами**
- **смена одноразовых расходников и полотенец**

Ежедневно — СЕЙЧАС

- **Влажная уборка полов и поверхностей с моющими средствами**
- **проветривание и кварцевание кабинетов**
- **мытьё санузлов**

Еженедельно — СЕЙЧАС

- **Мытьё стен, дверей, светильников и мебели с дезсредствами**
- **обработка вентиляционных решёток**
- **фиксация в журнале уборки**

Отходы — ПЛАН

- **Использованные расходники, перчатки и маски — в жёлтые пакеты класса Б**
- **хранение отдельно, передача по договору на утилизацию**

СП 2.1.4284-26 (с 1 сентября 2026), СанПиН 2.1.3678-20

САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ

Обязательные журналы и документы салона

§ СП 2.1.4284-26

Журнал дезинфекции и стерилизации

Учёт обработки инструментов: дезинфекция, ПСО, стерилизация — установлен правилами

§ СП 2.1.4284-26

Журнал уборки помещений

Регулярность и вид уборки по зонам — требование санитарного режима

§ СП 2.1.4284-26

Журнал учёта дезсредств

Расход и приготовление рабочих растворов — обязателен при дезрежиме

§ СП 2.1.4284-26

Инструкции по санитарному режиму

Локальные инструкции и графики обработки — установлены правилами

§ Договоры

Вывоз отходов и утилизация

Договор на вывоз ТКО и медотходов класса Б — подтверждает соблюдение

§ Документы

На дезсредства и оборудование

Сертификаты, инструкции, поверка стерилизаторов — при проверке

§ Избыточно

Журналы, не установленные правилами

Ряд журналов из готовых наборов правилами не предусмотрен — не обязательны

СП 2.1.4284-26; обзоры требований Роспотребнадзора, 2026

ПРОВЕРКА РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Чек-лист готовности салона: что инспектор проверяет в первую очередь

Более 60% салонов получают предписания по итогам проверок, а штрафы для юрлиц достигают 200 000 ₽. Пройдитесь по пунктам заранее.

- **Медицинские книжки у всех сотрудников — с действующими отметками о медосмотре**
- **Журналы учёта дезинфекции и стерилизации инструментов — заполнены без пропусков**
- **Маркировка ёмкостей с дезрастворами: название средства, концентрация, дата приготовления**
- **Условия хранения инструмента: чистый и использованный инструмент разделены и подписаны**
- **Уведомление о начале деятельности подано — с 2025 года за его отсутствие штрафуют**
- **Уголок потребителя: лицензии, правила оказания услуг, книга отзывов и предложений**
- **Аптечка первой помощи укомплектована и не просрочена**

Источник: Роспотребнадзор, данные по проверкам салонов красоты, 2025–2026

ЦЕНА НАРУШЕНИЯ

Штрафы за нарушение санитарных норм: ИП и юрлица

Критерий	Соблюдение норм	Нарушение (ИП)	Нарушение (юрлицо)
Затраты на дезинфекцию и стерилизацию	3 000–8 000 ₽/мес	—	—
Штраф по ст. 6.3 КоАП РФ	—	500–1 000 ₽	10 000–20 000 ₽
Штраф по ст. 6.4–6.6 КоАП РФ	—	1 000–2 000 ₽	10 000–20 000 ₽
Приостановление деятельности	—	до 90 суток	до 90 суток
Потеря клиентов после проверки	—	до 30% выручки	до 30% выручки

Кейс Владивосток, 2024: маникюрный инструмент стерилизовался с нарушениями — предписание Роспотребнадзора и штраф.

Источник: КоАП РФ, ст. 6.3–6.6; практика Роспотребнадзора, 2024–2026

ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ

Внедрение санитарного режима: план на 30 дней

Неделя 1

Аудит и закупка

Проверяем текущее состояние салона, инвентарь и запасы; закупаем дезсредства и стерилизационное оборудование.

Неделя 2

Ответственные и обучение

Назначаем ответственных за санитарный режим, проводим обучение персонала по дезинфекции, стерилизации и личной гигиене.

Неделя 3

Журналы и график уборки

Запускаем журналы дезинфекции и стерилизации, утверждаем график уборки помещений и обработки инструментов.

Неделя 4

Внутренний аудит

Проверяем готовность по чек-листу, устраняем замечания и фиксируем результаты для дальнейшего контроля.

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Санитария — стандарт работы каждого мастера

Закрепите регламент дезинфекции, стерилизации и личной гигиены как ежедневную норму: это защищает клиентов и репутацию салона.

Источник: СП 2.1.4284-26, требования Роспотребнадзора, 2026