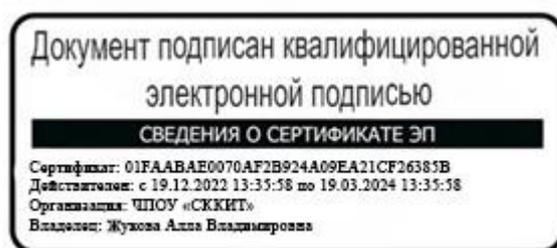


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ПРИКЛАДНОЙ ЭСТЕТИКИ

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

Руководитель объединения инноваций и технологий эстетических услуг В.М. Жукова

Составитель:

Преподаватель В.А. Кузьменко

2023 г.

Программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 775 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты"

Укрупненная группа специальности: 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>5</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>10</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>12</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>14</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>56</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, квалификация - Специалист индустрии красоты.

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	98	98
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	90	12
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	8	4
Практические занятия (если предусмотрено)	90	12
Самостоятельная работа (если предусмотрена)		82
Промежуточная аттестация / форма контроля	Дифференцированный зачет (3,4,5,6 сем)	Дифференцированный зачет (3,4 сем)

2.2. Тематический план и содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Коды реализуемых компетенций	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Уровень освоения
1		2	3	4	5	6
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности						
Тема 1. Великобритания	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	ОК 02, 03, 05, 09, 10	2		1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Практические занятия: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов». Выполнение практического задания. Опрос.		14		2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой			9	3
Тема 2. Компьютеры	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - PassiveVoice Практические занятия: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа	ОК 02, 03, 05, 09, 10	16		2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой			9	3

Тема 3. Образование	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Практические занятия: Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос.	ОК 02, 03, 05, 09, 10	6		2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой				
Тема 4. Моя будущая профессия	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: - герундий Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос.	ОК 02, 03, 05, 09, 10	6		2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой				
Тема 5. Устройство на работу	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. Грамматический материал: -времена английского глагола.	ОК 02, 03, 05, 09, 10	2		1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Практическая работа: Написание делового письма. Работа с таблицей грамматических времен. Выполнение				

		практического задания. Опрос. Стандартизированный тест				
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой			9	3
Тема 6. Деловое общение	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish	ОК 02, 03, 05, 09, 10	2	2	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Практические занятия: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Выполнение практического задания. Опрос.		12	2	2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой			9	3
Тема 7. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Практические занятия: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. Выполнение практического задания. Эссе.	ОК 02, 03, 05, 09, 10	12	4	2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой			9	3

<p>Тема 8. Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности эстетиста.</p>	Практическое занятие	<p>(в том числе в форме практической подготовки) Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Практические занятия: Тренировка лексического материала в ситуациях. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Выполнение практического задания.</p>	ОК 02, 03, 05, 09, 10	12	4	2			
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой					9	3	
<p>Тема 9. Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.</p>	Теоретическое обучение	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.</p>	ОК 02, 03, 05, 09, 10	2	2	1			
	Практическое занятие	<p>(в том числе в форме практической подготовки) Практические занятия: Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Выполнение практического задания.</p>					10	2	2
	Самостоятельная работа	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой					10	3	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Итого

98

98

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет Иностранного языка
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности включает: лекции; перечень практических занятий, практические задания, тематику докладов, презентации, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

5.4. Интернет-ресурсы

<https://www.culture.ru/> Сайт Культура.рф

<http://языкинародов.рф/> Языки и культура народов России

5.5. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

5.6. Основная печатная или электронная литература

1. Рахманов Д.С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Рахманов Д.С., Корнилов Ю.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126969.html>

2. Раптанова И.Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / Раптанова И.Н., Чапалда К.Г.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91837.html>

5.7. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html>

2. Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ : учебное пособие / Козырева Л.Г., Шадская Т.В.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-222-35182-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102161.html>

5.8. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html>

2. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104151.html>

3. Журнал Актуальная наука <https://www.iprbookshop.ru/73779.html>

4. Журнал Бюллетень Науки и практики <https://www.iprbookshop.ru/49817.html>

5. <https://rg.ru/> Российская газета

6. <https://ug.ru/> Учительская газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дискуссии, написании рефератов.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1. Великобритания	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
Тема 2. Компьютеры	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Контрольной работе
Тема 3. Образование	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
Тема 4. Моя будущая профессия	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
Тема 5. Устройство на работу	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Стандартизированному тесту
Тема 6. Деловое общение	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению доклада, практического задания. Опросу.
Тема 7. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Эссе.
Тема 8. Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности эстетиста.	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания.
Тема 9. Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания.

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированного зачета, по учебной дисциплине определяется оценками:

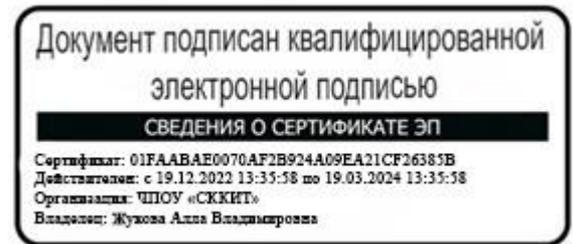
Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

		заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Тема 1. Великобритания	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
2	Тема 2. Компьютеры	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Контрольной работе
3	Тема 3. Образование	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
4	Тема 4. Моя будущая профессия	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
5	Тема 5. Устройство на работу	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Стандартизированному тесту
6	Тема 6. Деловое общение	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению доклада, практического задания. Опросу.
7	Тема 7. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания. Эссе.
8	Тема 8. Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности эстетиста.	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания.
9	Тема 9. Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.	Работа в сети Интернет, лекционным материалом, книгой Подготовка к выполнению практического задания.

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Тема 1. Великобритания

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве

Практическое задание 1:

1. Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. Complete the poem.

'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight,
But, poor me! I (2) _____ always late.
English (3) _____ at ten to nine,
That's when my eyes begin to shine.
Russian (4) _____ at half past ten,
But I haven't got my pen.
It's not on my desk, or under my chair.
Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair.
My lessons (6) _____ at five past two,
But I haven't got my shoe.
Oh, here it (7) _____, behind the door.
I'm late again, it's half past four.
At five o'clock I (8) _____ my tea,
At ten to six I (9) _____ TV.
I (10) _____ to bed at ten to eight.
To have a rest is always great!

2. Дополните предложения предложенными ниже глаголами в форме Present Simple. Complete the sentences.

like, live, lives, likes, don't live, doesn't live

I _____ in Russia. I _____ in Great Britain.
My Dad _____ in Canada. He _____ in America.
I _____ reading. But my brother _____ watching TV

3. Заполните текст предложенными глаголами в Present Simple. Complete the text.

Обратите внимание!

Beachcombing — прочёсывание пляжа / прогулки по пляжу в поисках чего-л. ценного

Be, go, live, walk, have, be, collect

Steve's granddad (1) _____ at the seaside. He (2) _____ a nice small house. His house (3) _____ near the beach. Every day he (4) _____ to the beach. He (5) _____ on the beach and (6) _____ things there. His hobby (7) _____ beachcombing.

Практическое задание 2:

I. The Future Indefinite Tense

Употребляется для выражения действия, которое произойдет в будущем. Это время может выражать как однократное, так и повторяющееся в будущем действие:

I'll go to the country on Sunday. — Я поеду за город в воскресенье.

They will have English lessons once a week. — У них будут уроки английского языка раз в неделю.

Обычно будущее время употребляется с такими обозначениями времени, как: tomorrow, the day after tomorrow, tonight, next year, in (some) days, one of these days, some day, soon, и т.д.

The Future Indefinite Tense переводится на русский язык совершенным и несовершенным видом глагола в будущем времени в зависимости от контекста:

We'll translate this text soon. - Мы скоро переведем этот текст.

Мы скоро будем переводить этот текст.

II. to be going to

1) Другим способом выражения будущего является конструкция to be going to — "собираться что-либо сделать":

I'm going to see the doctor this afternoon. — Я пойду (собираюсь пойти) к врачу сегодня после обеда.

How long are you going to stay in London? — Как долго ты пробудешь (собираешься пробыть) в Лондоне?

2) To be going to выражает будущее намерение, план или решение:

We're going to get married in June. — Мы собираемся пожениться в июне.

When I grow up, I'm going to be a doctor. — Когда я вырасту, стану врачом.

Глагол will также может выражать намерение. Разница между will и to be going to для выражения намерения заключается в том, что решение для осуществления намерения в предложениях с to be going to является обдуманым до момента речи, сравните:

We've run out of sugar. — У нас нет (кончился) сахара.

I know. I'm going to buy some. — Я знаю. Я собираюсь купить его.

We've run out of sugar. — У нас нет (кончился) сахара.

Have we? I didn't know. I'll buy some when I go shopping. — Разве? Я не знал. Я куплю, когда пойду в магазин.

3) To be going to используется для передачи сообщения о будущем событии, которое следует из очевидного:

Look at those clouds. It's going to rain. — Посмотри на эти облака. Скоро пойдет дождь.

Watch out! Those boxes are going to fall over! — Осторожно! Те коробки сейчас упадут.

Oh, dear! Too late. — О, дорогая! Слишком поздно.

To be going to go и to be going to come обычно в предложениях имеют следующую форму:

When are you going (to go) home? — Когда ты собираешься (пойдешь) домой?

III. The Present Indefinite Tense

Употребляется:

1) вместо The Future Indefinite Tense в придаточных предложениях времени (после союзов when, after, before, till/until, as soon as, while), условия (после союзов if, unless, in case), уступки (после союзов even if, even though, whatever, whenever, however и др.):

If we don't find him at home we'll leave him a message. — Если мы не застанем его дома, мы оставим ему записку.

2) вместо The Future Indefinite Tense для выражения действий, которые произойдут в недалеком будущем согласно договоренности, программе, плану:

Your plane leaves in an hour's time. — Твой самолет вылетает через час.

3) вместо The Future Indefinite Tense в вопросах, относящихся к ближайшему будущему времени:

What do we do next? — Что мы сделаем дальше?

IV. The Present Continuous Tense

передает будущее событие, которое к моменту речи уже запланировано и произойдет в ближайшем будущем.

В этом значении The Present Continuous используется с глаголами движения или действия {activity and motion}: to see, to meet, to go, to come, to leave, to start, и др. и обычно с обстоятельством времени, указывающим на будущее:

They're getting married in June. — Они поженятся в июне.

We're leaving at 11.00 in the morning. — Мы уезжаем в 11 утра

V. Модальный глагол may / might

May в сочетании с простым инфинитивом выражает предположение, основанное на неуверенности

They may arrive tomorrow or the day after. — Может быть, они придут завтра или через день.

She may know him. — Может быть, она знает его.

Форма might может выражать значение предположения, но выражает меньшую степень уверенности, чем may:

Your friend might still come, but I don't think he will. — Ваш друг мог бы еще прийти, но я не уверен, что он придет.

VI. The Future Perfect Tense

употребляется для выражения будущего действия, которое совершится до определенного момента в будущем. Момент в будущем, к которому будет закончено действие, может быть выражен двояко:

- указывается время, к которому действие будет закончено (обычно обстоятельством времени с предлогом by):

I shall have written the report by 7 o'clock. — Я напишу доклад к 7 часам.

- указывается другое будущее действие, к началу которого рассматриваемое действие уже закончится:

He will have finished the report when you come. — Он закончит доклад (к тому моменту), когда ты придешь.

VII. The Future Perfect Continuous Tense

обозначает длящееся действие в будущем, которое начнется до какого-либо момента или периода будущего времени и будет продолжаться вплоть до этого момента (периода). Эта форма малоупотребительна:

By next year we'll have been living in this town for 5 years. — К будущему году мы проживем в этом городе пять лет.

When Ann gets her diploma she will have been studying at the Institute for 5 years. — До получения диплома Аня проучится в институте 5 лет.

Форма The Future Perfect Continuous Tense встречается в реальности крайне редко, т.к. предпочтение отдается в большинстве ситуаций формам Future Continuous или Future Perfect:

He will have been writing the report for two hours when you come. — Он будет писать доклад уже два часа к тому моменту, когда ты придешь.

He will be writing his report when you come. — Он будет писать доклад, когда ты придешь.

He will have written his report when you come. — Он напишет свой доклад, когда ты придешь.

Will and be going to

for expressing future (Intermediate)

1. „It is getting dark" - „I _____ turn on the light".
2. „The tape recorder doesn't work" I _____ repair it".
3. He _____ see his Granny on Sunday.
4. I think they _____ pass the exam.
5. „The bag is so heavy, I can't carry it"- „I _____ help you".
6. I don't want to go home by bus. I _____ walk.
7. Do you think John _____ phone us tonight?
8. Take an umbrella with you. It _____ rain.
9. It's Tom's birthday tomorrow. We _____ give him a present.
10. I think he _____ like his present.

Will, be going to and the Present Continuous

for expressing future (Advanced)

1. He _____ win. He always does.
a) is going to
b) will
2. The train is leaving in ten minutes. I'm afraid we _____ be late.
a) will
b) are going to
3. I don't think they _____ come tonight.
a) are going to
b) will
4. If it gets any colder, it _____ snow.
a) will
b) is going to
5. I can't come with you. I _____ my grandparents.
a) am going to visit
b) am visiting
6. Don't worry, Mum. I _____ write to you every day.
a) will
b) am going to
7. Believe it or not, but I _____ to skip school any longer.
a) won't
b) am not going to
8. I _____ be late any more, I promise.
a) won't

- b) am not going to
9. What _____ you _____ this evening?
- a) will do
b) are doing
10. I've got a lot to do today. My family _____ by the ten o'clock train.
- a) will come
b) is coming

Tenses after if and when (Intermediate)

Complete the sentences with the proper form of the verb.

- I am going to have a shower when I _____ (get) home.
- Julia is going to live in our house while we _____ (be) away.
- I'll stay here till he _____ (come).
- I can't talk to you now. I _____ (talk) to you when I have more time.
- When I _____ (be) in London, I am going to visit the British Museum.
- We'll be late if you _____ (not hurry)
- Is it o'key if I _____ (close) the window?
- I _____ (be) surprised if he comes.
- John is still at school. When he _____ (leave) school, he wants to go to university.
- If the weather _____ (be) nice tomorrow, we can go swimming.

Тема 2. Компьютеры

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа

Вопросы для опроса:

Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка

Практическое задание:

- Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.

The roads (cover) with the snow. – Дороги покрыты снегом.

Chocolate (make) from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.

The Pyramids (build) in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.

This coat (buy) four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.

The stadium (open) next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.

Your parents (invite) to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.

Where is your car? – It (mend) at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.

The books already (pack). – Книги уже упакованы.

The castle can (see) from a long distance. – Замок можно увидеть издалека.

The guests must (meet) at noon. – Гости должны быть встречены в полдень.

- Измените предложения по образцу:

Н-р: Shakespeare **wrote** "Romeo and Juliet". (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) –
"Romeo and Juliet" **was written** by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)

Popov invented radio in Russia. (Попов изобрел радио в России.)

Every four years people elect a new president in the USA. (Каждые 4 года народ выбирает нового президента в США.)

The police caught a bank robber last night. (Полиция поймала грабителя банка прошлой ночью.)

Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)

The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)

My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)

George didn't repair my clock. (Джордж не отремонтировал мои часы.)

Wait a little, my neighbor is telling an interesting story. (Подожди немного, мой сосед рассказывает интересную историю.)

My son can write some more articles about football. (Мой сын может написать еще немного статей о футболе.)

You must clean your bedroom tonight. (Ты должен убраться в своей спальне сегодня вечером.)

3. Превратите предложения в отрицательные и переведите.

Ann was bitten by a homeless dog.

The zoo is being reconstructed at the moment.

The luggage must be checked at the customs.

Souvenirs are sold everywhere.

The job will be finished at 3 o'clock.

4. Дайте полные ответы на следующие вопросы.

Are the Olympic Games held every 10 years? (Олимпийские игры проводятся каждые 10 лет?)

Is bread made from flour or potatoes? (Хлеб готовят из муки или картофеля?)

Was the Eifel Tower built in Moscow? (Эйфелева башня была построена в Москве?)

Will the final exams be taken in summer or in winter? (Выпускные экзамены будут сдаваться летом или зимой?)

When is Christmas celebrated in Europe? (Когда празднуется Рождество в Европе?)

ОТВЕТЫ:

1. The roads are covered with the snow.

Chocolate is made from cocoa.

The Pyramids were built in Egypt.

This coat was bought four years ago.

The stadium will be opened next month.

Your parents will be invited to a meeting.

Where is your car? – It is being mended at the moment.

The books have already been packed.

The castle can be seen from a long distance.

The guests must be met at noon.

2. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)

A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)

A bank robber was caught by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)

Sorry, dogs are not allowed in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)

My letter will be left by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)

A delicious cherry pie has been made by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)

My clock wasn't repaired by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)

Wait a little, an interesting story is being told by my neighbor. (Подожди немного, интересную историю рассказывает мой сосед.)

Some more articles about football can be written by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)

Your bedroom must be cleaned tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

3. Ann wasn't bitten by a homeless dog. – Аня не была покусана бездомной собакой.

The zoo isn't being reconstructed at the moment. – Зоопарк не реконструируется в данный момент.

The luggage must not be checked at the customs. – Багаж не должен быть проверен на таможне.

Souvenirs aren't sold everywhere. – Сувениры не продаются повсюду.

The job will not be finished at 3 o'clock. – Работа не будет закончена в 3 часа.

4.No, they are not. The Olympic Games are held every four years.

Bread is made from flour.

No, it wasn't. The Eifel Tower was built in Paris.

The final exams will be taken in summer.

Christmas is celebrated on the 25th of December in Europe.

Контрольная работа

Задание №1. Напишите схему образования Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous, Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.

Задание №2. Переведите на английский язык.

Она проработала с нами только 2 месяца, но доказала, что она опытный юрист (lawyer).

Шел очень сильный снег, и я не смог разобрать (make out) номер трамвая. Когда я уже проехал (cover) несколько остановок (tram stops), я понял, что ехал в неправильном направлении.

Я звонила вам с четырех часов, но не смогла дозвониться (get): ваша линия была все время занята.

Две недели шли дожди: наконец три дня назад установилась (set in) хорошая погода.

Задание №3. Выберите Present Continuous или Present Perfect Continuous.

He (stay) at his sister's for six weeks. He (try) to find a flat to live in.

We can't dance as my father (work) in the study. He (prepare) a report. He (write) it for the whole day.

Do you see what the child (do) with your hat? Take it from him.

They still (discuss) the article? But they (do) it since twelve o'clock!

The prices (go up). They (rise) since 1991.

What a strong wind (blow)! It (blow) since yesterday.

Задание №4. Выберите Future Indefinite или Future Continuous Tense.

Wait a little, I (phone) for a taxi.

I'm very tired. I think I (go) to bed earlier today.

We (play) chess in half an hour.

When you come, he still (work) at his report.

Tomorrow at this time we (go) to Scotland.

Can you imagine that in five days we (cross) the Atlantic on our way home.

What you (do) if I come at five? - I (watch) TV.

If they arrive at 7, I still (sleep). I usually get up at 8.

Задание №5. Выберите Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect.

As a rule, I (have) porridge for breakfast, but this morning I (order) an omelette.

This is the house where I (live). I (live) here since childhood.

Stop smoking! The room (be) full of smoke which (come) from your pipe. Usually nobody (smoke) here as Mother (not bet) it.

I (write) letters home once a week, but I (not write) on this week, so my next letter must be rather long.

No wonder she (look) tired after the strain under which she (be) for a month.

Why you (not shave) this morning? - I (shave) every other day.

Research (show) that lots of people (absorb) new information more efficiently at some times of day than at others.

Тема 3. Образование

Форма контроля: выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- система образования в России
- система образования в Великобритании
- система образования в США
- крупнейшие университеты

- роль английского языка

Практическое задание:

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке (порядок обратный российскому):

квартира
номер дома, название улицы
город
страна

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

Moscow
Russia

Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:

June 4th, 2012

4 June 2012

или менее формально:

04/06/12

Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:

Dear Tim,

Dear Rebecca,

После обращения нужно поставить запятую!

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:

Thanks (a lot) for your (last) letter.

Your last letter was a real surprise.

I was glad to get your letter.

It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...

Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:

Sorry I haven't written for so long but ... / Sorry I haven't been in touch for so long.

I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

I'm glad you passed your History test!

Sounds like you had a great time in London!

Great news about your...!

2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как well, by the way, anyway, so, разговорные выражения типа Guess what? Или Wish me luck!, а также восклицательные знаки.

<http://5-ege.ru/napisanie-pisma-na-anglijskom-yazyke/>

3. В последнем параграфе объясните, почему вы заканчиваете письмо:

Well, I'd better go now as I have to do my homework.

Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.

I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

и упомяните о дальнейших контактах:

Write (back) soon!

Take care and keep in touch!

Drop me a letter when you can.

Hope to hear from you soon.

I can't wait to hear from you!

В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от того, насколько близки автор и адресат. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся возможные варианты от наименее формального (1) к более формальному (8):

Love,
Lots of love,
All my love,
All the best,
Best wishes,
With best wishes,
Yours,
Warm regards,

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!).

Например:
Andy или Kate

Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид: шаблон письма

Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу)
Дата письма (под адресом)

Обращение,

В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше.

Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.

Не забудьте задать все необходимые вопросы.

В конце письма автор обычно упоминает о причине окончания письма, а также о дальнейших контактах (используются фразы-клише).

Завершающая фраза,

Подпись автора (имя)

Шаблон для написания письма на английском языке

13 Ostozhenka street

Moscow

Russia

04/06/12

Dear...

I was so happy to get your letter! I can't wait to meet you in July! I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

You asked me to tell you about... Well, ...

By the way, ...? ...? ...?

Unfortunately, I'd better go now as I've got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!

All the best,

Alex

Пример личного письма

You have received a letter from your English-speaking pen-friend who writes ... All in all, my birthday party was great! However, one of my friends came to the party in casual clothes. Just jeans and a T-shirt! Of course I didn't say anything but she felt a bit left out. I was really sorry for her! And what do you usually wear when you go to a birthday party? Is it important in Russia to wear smart clothes at parties? What would you do if you were me?

I've got to go now as I have loads of homework to do. Drop me a line when you can.

Lots of love,

Patricia

Write a letter to Patricia.

In your letter

answer her questions

ask 3 questions about her birthday presents

13 Gagarina Street

Kazan

Russia

20/09/11

Dear Patricia,

Thanks for your letter. I'm glad your birthday party was a great success!

Well, in Russia we don't pay much attention to clothes but of course everybody wants to look great! Actually, any clothes will do if a person feels comfortable. As for me, I usually wear a skirt and a smart blouse. You were quite right not to take any notice of your friend's clothes. If I were you, I would have done the same. It's not the clothes that count, after all.

By the way, what birthday presents did you get? Did your parents give you what you wanted?

What presents did you like most of all? As for me, I prefer books.

I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. Take care and stay in touch!

Lots of love,

Iona

Тема 4. Моя будущая профессия

Форма контроля: выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- профессии
- профессиональные качества
- известные люди в профессии
- моя специальность
- введение в специальность

Практическое задание:

1. Составить описание своих профессиональных качеств.

Тема 5. Устройство на работу

Форма контроля - выполнение практического задания. Опрос. Стандартизированный тест

Вопросы для опроса:

- прием на работу
- составление резюме;
- сопроводительное письмо.

Практическое задание:

1. Составить резюме о себе и оформить его надлежащим образом.
2. Ответить на вопросы потенциального работодателя.

Стандартизированный тест:

Выберите правильный вариант ответа:

1. An organized occasion when business people come together to discuss business-related issues is a
 - a) business meeting
 - b) negotiation
 - c) presentation

2. The number of participants depends the range of things planned for discussion.

- a) on
 - b) for
 - c) at
3. A talk or report by a company executive that introduces a new product or service to an audience is a
- a) presentation
 - b) negotiation
 - c) business meeting
4. A process by which two or more parties with differing approaches, needs and expressions try to agree on a matter of mutual interests is
- a) negotiating
 - b) business meeting
 - c) presentation
5. The choice of the speaker will depend the style and the audience.
- a) on
 - b) for
 - c) after
6. We are quite interested your suggestion.
- a) in
 - b) on
 - c) at
7. We to your point later.
- a) will come
 - b) came
 - c) comes
8. What do you mean that?
- a) by
 - b) with
 - c) in

9. Your resume should have a good cover letter
- a) attached
 - b) agreed
 - c) involved
10. Set yourself from the crowd.
- a) apart
 - b) along
 - c) far
11. I open my suitcase?
- a) should
 - b) would
 - c) can
12. Where I change money?
- a) can
 - b) must
 - c) need
13. The first impression is always the one, therefore you need a well-structured CV.
- a) most important
 - b) less important
 - c) more important
14. A represents your personal and working history.
- a) CV
 - b) report
 - c) cover letter
15. The most important information should be at the of your CV.
- a) top
 - b) end
 - c) middle
16. Make sure your grammar and spelling are

- a) correct
 - b) difficult
 - c) different
17. Mention the position you are applying
- a) for
 - b) at
 - c) with
18. Conclude your cover letter thanking the employer for considering you for the position.
- a) by
 - b) with
 - c) for
19. A should have three sections: an opening, a body and a closing.
- a) cover letter
 - b) resume
 - c) CV
20. I am writing to apply manager position in your company.
- a) for
 - b) on
 - c) at
21. are only copies of documents and will not be acceptable where it is necessary to produce the original document itself.
- a) faxes
 - b) email
 - c) addresses
22. For sending a document when speed is important and the recipient doesn't have email we use
- a) faxes
 - b) messages
 - c) telephone
23. can be used both with and between companies and is an effective way to communicate quickly and easily with people all over the world.

- a) email
 - b) faxes
 - c) calls
24. Keep your email messages short and the point.
- a) to
 - b) at
 - c) on
25. correct grammar, spelling, capitalization and punctuation.
- a) use
 - b) write
 - c) read
26. First of all, you have got to introduce full name, address, date of birth.
- a) yourself
 - b) herself
 - c) oneself
27. The CV should be between pages long.
- a) one or two
 - b) two or three
 - c) three or four
28. If you are applying to an international company than it might be useful to mention your
- a) nationality
 - b) address
 - c) telephone number
29. We look forward hearing from you.
- a) to
 - b) from
 - c) for
30. I am available for interview any time.
- a) at
 - b) on

c) it

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Тема 6. Деловое общение

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- деловой этикет
- деловая переписка
- переговоры с партнером
- служебное совещание

Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке.

Практическое задание:

1) Read the text and translate it into Russian.

Joint Stock Companies

Public joint stock companies are similar in concept to Western publicly traded companies. Shareholders are responsible for the obligations of the company within the limits of their investment. Despite the similarities to Western companies, however, investors should bear in mind that the standard charters of public stock companies may provide limited control over the contributions of minority shareholders.

The main features of public joint stock companies are the following:

- While public joint stock companies are governed by their charters, they are also subject to legislation. A standard charter has been issued to guide enterprises in designing their own charter.
- Shareholders have limited liability.
- Shareholders govern the company through shareholders' meetings, which are held at least once a year. Among other activities at the shareholders' meetings, shareholders elect the board of directors to act on their behalf between meetings.

The board of directors, which is headed by the general director, appoints the board of management to carry out day-to-day management of the company.

Private Joint Stock Companies

The following are the main differences between the public and the private stock companies:

- Private joint stock companies establish their own charter, allowing participants to ensure that their interests in the company are better protected;
- Shares in private joint stock companies are tradable only with the consent of other owners and in accordance with relevant articles of the charter.

2) Answer the following questions to the text in written form.

1. What is the major document of a joint stock company?

2. What is the governing body of a joint stock company?
3. Is there much difference between public and private joint stock companies?
4. Are shares of both types of companies equally tradable in the market?
5. What are the shareholders of a joint stock company?

3) **Read the dialogue and translate it into Russian.**

R – Mobiflex, good morning.

H – Good morning, could I speak to Mr. Shaw, please?

R – I am afraid Mr. Shaw is out at the moment.

H – When will he be back?

R – Late afternoon I guess, but you can speak to Mr. Ritch, his deputy. He is in the office.

H – Thanks, you see, the document is signed by Mr. Shaw so I need to talk to him. Can you give me his mobile phone number?

R – I am sorry, I am not authorized to, but you can leave a message anyway.

H – No, thanks. I've got to talk to Mr. Shaw in person. Just let him know it is Mr. Hawk from C&C ltd. And I will try again this afternoon.

R – I'll tell him the moment he shows up. Thank you for calling. Good bye.

H – Good bye.

3) **Choose the words that best correspond to each space. Translate the sentences into Russian.**

1. It is easier to remember information later if you make _____ during a phone call.
2. When you _____ information over the phone make sure you understand it and it down accurately. This is particularly _____ when noting down names, addresses, _____ dates and prices.
3. If you don't understand what the other person has said ask him to _____ it again more .
4. If you don't know **how** _____ a name ask the other _____ it out for you.
5. At the end of the _____ read your _____ back to the other person _____
_____ you've got all the information right.

repeat, make sure, notes (2), business, slowly, talk, receive, put, write, spell, important.

4) **Read and translate the following business letter into Russian. Pay attention to the form and style of this type of correspondence.**

Neva Link
27 Bolshoy pr.
S. Petersburg
191011
Russia

23d May 20..

Dear Sirs,

Thank you for your enquiry from the 12th May 20.. in which you inform us that you are interested in purchasing the model SR 112 computers from us. We enclose with the letter all particulars concerning technical characteristics of the model.

Our company enjoys first class reputation in the market and our products are exported to many countries of the world. We have had to develop special features in our computers to satisfy ever growing market demands. We are happy to inform you that we can meet your quantity requirements and offer you three hundred computers at the price of £ 399 per unit. The price includes packing. We are sure that at this price our products are the best in the market. We can promise delivery in two month provided we receive your order within ten days. We hope the above information will be helpful. However, if further information is required please do not hesitate to contact us. We hope you will accept our offer and look forward to establishing mutually beneficial relations with you.

Enclosure:
technical
characteristics
of the model
SR 112

Yours faithfully,
Parks & C^o Ltd

5) Choose the word to fill the gap.

1. Neither the customer nor the salesperson wants to feel _____ over a deal.

(a) checked; (b) changed; (c) cheated; (d) charged

2. The service engineer was _____ to guarantee the work for six months.

(a) granted; (b) conceded; (c) accepted; (d) prepared

3. It was agreed that the full cost would be refunded if the goods were returned in perfect

(a) condition; (b) state; (c) situation; (d) shape

4. We are willing to supply the goods _____ a discount of 5%.

(a) in; (b) after; (c) at; (d) over

5. Before negotiating a deal make sure you know the strengths and weaknesses of products.

(a) competing; (b) conflicting; (c) commanding; (d) connecting

6. Once they had agreed terms the deal was pushed _____ very quickly.

(a) over; (b) through; (c) in; (d) by

7. The goods will be delivered by Wednesday at the _____.

(a) last; (b) longest; (c) least; (d) latest

8. The most effective sales technique is one which tells the customer how the product will _____ him or her.

(a) better; (b) improve; (c) profit; (d) benefit

Тема 7. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.

Форма контроля - выполнение практического задания. Эссе. Опрос.

Темы для написания эссе:

1. Внешность.

2. Черты характера.

3. Черты характера, фигура.

Практическое задание:

Лексический материал по теме.

Грамматический материал:

- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;

- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;
- предложения с союзами neither...nor, either...or;

Тема 8. Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности эстетиста.

Форма контроля - выполнение практического задания.

Практическое задание:

Грамматический материал:

- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;
- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;
- сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;

Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.

Тема 9. Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж

Форма контроля - выполнение практического задания.

Практическое задание:

Грамматический материал:

- конструкция to have (get) something done;
- структурная организация текста;
- аннотирование текста, статьи.

Таблица 1. Образование видовременных форм английского глагола

	Simple	Continuous	Perfect	Perfect Continuous
	Констатация факта	Процесс	Завершенность	Действие, длящееся уже определенный период времени
Present	V, V-s	to be V-ing изменяется по лицам и временам	to have V3 изменяется по лицам и временам	to have been V-ing изменяется по лицам и временам
Past	V-ed,, V2			
Future	shall, will V			

Таблица 2. Формы английского глагола

	Основа глагола Base	Прошедшее простое время Past Simple	Причастие прошедшего времени Participle II	Причастие настоящего времени Participle I
Стандартные глаголы	V	V-ed		V-ing
	ask спрашивать	asked спросил, спрашивал	asked спрошенный	asking спрашивающий
Нестандартные глаголы	V	V2	V3	V-ing
	write писать	wrote написал	written написанный	writing пишущий

Предварительные упражнения к программе I.

Соотнесите русские и английские предложения, внесите ответы в таблицу.

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| а) Она нарисовала картину. | д) She has painted the picture. |
| б) Сейчас она рисует картину. | е) She is painting the picture. |
| в) Она рисует уже час. | ж) She paints every day. |
| г) Она рисует каждый день. | з) She has been painting for an hour. |

Простое	Длительное	Завершено-длительное	завершенное
---------	------------	----------------------	-------------

Simple	Continuous	Perfect Continuous	Perfect
делать			сделать
регулярно	в данный момент	уже в течение определенного периода времени	к данному моменту
V, V-s	to be V-ing	to have been V-ing	to have V3

Определите, какой английской форме глагола соответствует данный русский перевод:

- write а) пишу (сейчас)
am writing б) пишу (уже... с...)
have been writing в) написал (уже)
have written г) пишу (регулярно)

1- ... 2- ... 3- ... 4- ...

Предварительные упражнения к программе II.

Заполните пустые графы таблицы номерами соответствующих предложений:

время	Характеристика действия			
	(вид)	Простое (регулярное)	Длительное (незаконченное)	Завершено- длительное
настоящее		Констатация факта	Процесс	
прошедшее				
будущее				

1. Я занимаюсь каждый день. 2. Я занимаюсь сейчас. 3. Я занимаюсь уже два часа. 4. Я уже выучил урок сегодня. 5. Я занимался английским вчера. 6. Я занимался, когда он пришел. 7. Я занимался уже долго, когда пришли мои друзья. 8. Я уже выучил первый урок, когда пришли мои друзья. 9. Завтра я буду заниматься. 10. Я буду заниматься, когда вы придете. 11 Я буду заниматься уже два часа, когда вы придете. 12. Я уже выучу первый урок, перед тем как начну изучать второй. 13. I was studying when they came. 14. I shall (I'll) already have studied Lesson Six when I start Lesson Seven. 15. I had been studying for two hours before my friend came. 16. I have already studied Lesson One. 17. I study every day. 18. I shall (I'll) be studying when you come. 19. I have been studying for two hours. 20. I am studying now. 21. I studied yesterday. 22. I shall (I'll) study tomorrow. 23. I had already studied Lesson One before I began to study Lesson Two. 24. I shall (I'll) have been studying for two hours when you arrive.

Переведите лишь сказуемое в предложениях в таблице, употребив глагол в правильной форме:

	Simple	Continuous	Perfect	Perfect Continuous
Present	Она пишет картины. paint ...	Она пишет картину сейчас. ... paint ...	Она написала уже эту картину. ... paint ...	Она пишет картину уже несколько часов. paint ...
Past	Она (на)писала эту картину вчера. paint ...	Она писала картину, когда он пришел. ... paint ...	Она написала картину, когда он пришел. ... paint ...	Она писала картину уже два часа, когда он пришел. paint ...
Future	Она будет писать картину завтра. paint ...	Очевидно, она будет писать картину в 6 часов вечера. paint ...	Она уже напишет картину до того, как он придет. paint ...	Она будет писать картину несколько часов к тому времени, когда он придет. paint ...

Переведите на русский язык и укажите в скобках дополнительные слова, раскрывающие характеристику действий каждой видовойременной формы:

The plant produces cars
 is producing
 has produced
 produced
 was producing
 had produced
 had been producing
 will produce
 will be producing
 will have produced
 will have been producing
 has been producing

ПРОГРАММА 1.

Сравните:

Он всегда ждет ее здесь.	Сейчас 6 часов. Он ждет ее (сейчас).	Он пришел сюда час тому назад. Он ждет ее с 6 часов. Он ждет ее уже час.
He usually waits for her here.	It is 6 o'clock. He is wait- ing for her (now).	He has been waiting for her since 6 o'clock for an hour.

Она обычно печатает в этой комнате.	Сейчас 12 часов. Она печатает (сейчас).	Она начала печатать полчаса тому назад. Она печатает с 12 часов. Она печата- ет уже полчаса.
She usually types in this room.	It's 12 o'clock. She is typ- ing.	She has been typing since 12 o'clock for half an hour.

Она вяжет ежедневно.	Сейчас она вяжет.	Она вяжет носки уже два дня (с пятни- цы).
She knits every day.	She is knitting now.	She has been knitting the socks for two days (since Friday).

Задание. Охарактеризуйте каждое действие в трех русских предложениях.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Он пишет письма каждый день. | 1. He writes letters every day. |
| 2. Сейчас он пишет письмо. | 2. He is writing a letter now. |
| 3. Он пишет письма уже два часа. | 3. He has been writing letters for two hours. |

V-s

Он пишет сейчас
has been writing

Упражнения А.

Не переводя предложений, назовите вид глагола, который следовало бы употребить в предлагаемых микроситуациях и шутках при переводе их на английский язык. Пользуйтесь учебной карточкой 1.

Я изучаю английский язык уже несколько лет.

Мы занимаемся английским языком два раза в неделю.

Сейчас у нас урок английского языка. Мы повторяем видовременные формы английского глагола.

– Доктор, что употребляете, когда у вас сильный насморк?

- Шесть носовых платков в неделю.

5. - Предупреждаю вас, что работа в должности ночного сторожа требует абсолютной честности.

- Будьте спокойны, я уже двадцать лет работаю сторожем в плавательном бассейне, и за это время ни разу не выкупался в нем.

6. Кинозвезда увольняет свою служанку.

- За что? – спрашивает она.

- За то, что вы всем говорите, что работаете у меня уже тридцать лет.

7. Мать готовит на кухне и просит дочь:

- Бетти, иди посмотри, что там делает Джон, и скажи , чтобы он этого не делал.

8. Посетитель, уходя из ресторана, обращается к официанту:

- Дождь все идет?

- Не знаю. Ваш столик обслуживаю не я, а вон тот блондин.

Учебная карточка 1.

Значение и употребление Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Continuous

Present Simple Настоящее Простое	Continuous Длительное	Perfect Continuous Завершено-длительное
Констатация факта	Процесс	Процесс уже в течение определенного периода времени
Действие обычное, регулярно повторяющееся	Действие в развитии, незаконченное, происходящее в настоящий момент	Действие, начавшееся до настоящего момента, длившееся в течение некоторого периода времени и продолжающееся в момент речи или закончившееся непосредственно перед моментом речи.
каждый день		
Пишет стихи красиво	Пишет сейчас	Пишет уже час с двух часов

Проверьте себя:

Задание 1. определите, какой вид глаголов настоящего времени следует употребить для обозначения действия, которое совершается:

1. сейчас (в данный момент)

а) Simple

2. каждый день, регулярно

б) Continuous

3. сегодня с утра, уже в течение некоторого периода времени) Perfect Continuous

1- ... 2- ... 3- ...

Задание 2. Определите, какой вид глагола настоящего времени следует употребить при переводе следующих предложений на английский язык:

1. Какие книги ты любишь читать?

а) Simple

2. Что ты читаешь сейчас?

б) Continuous

3. сколько лет ты изучаешь английский язык?в) Perfect Continuous

4. Ты занимаешься английским регулярно?

5. Что ты делаешь сейчас? Пишу тест.

1- ... 2- ... 3- ... 4- ... 5- ...

Оцените свои знания по следующей шкале:

Количество допущенных ошибок 0-1234 -...

Оценка

5 4 3 2

Учебная карточка 2.

Употребление и образование Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Continuous

Present Simple Настоящее Простое	Continuous Длительное	Perfect Continuous Завершено-длительное
Констатация факта	Процесс	Процесс уже в течение определенного периода времени
Он (обычно) пишет длинные письма.	Сейчас он пишет письмо.	Он пишет письмо уже 2 часа.
He writes long letters.	He is writing a letter now.	He has been writing a letter for two hours.
V, V-s	be V-ing	have been V-ing

	I		she	he		I
we	you	V		is V-ing	we	you
	they			it		have been V-ing
	he	V-s	you	we	she	they
she	it			are V-ing		he
				they		has been V-ing
						it
	Do		Is	Am		Have
Does	S + V?			S + V-ing	Has	S + been V-ing ?
				?		
				Are		
	do		S	is	am	S
S	does	not V.		not V-	ing	have
				are	are	not been V-ing
						has

Упражнения Б.

I. Переведите предложения. Пользуйтесь учебной карточкой 2.

Я пишу	сейчас.
	уже 20 минут.
	аккуратно.
Я изучаю	английский язык (а не немецкий).
	английский язык уже 4 года.
	английский сейчас. (Не мешай мне!) <i>neatly</i>
Он работает	7 часов в день.
	сейчас. (Не мешай ему!) <i>interrupt</i>
	здесь уже несколько лет.
Он говорит	на трех языках.
	по-английски с пяти лет.
Дождь идет	по телефону. (Не прерывай его.) <i>interrupt</i>
	сейчас. (Не выходи на улицу.)
	осенью часто.
Он обедает	уже два часа.
	всегда дома?
	сейчас.
	уже 20 минут.

Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную форму. Пользуйтесь учебной карточкой 2.

Present Simple

Образец 1:

You live in Moscow.
Do you (I, we, they) live in Moscow?
You (I, we, they) don't live in Moscow.

1. They speak English.
2. Children usually sleep very soundly.
3. Englishmen seldom speak at breakfast.
4. We live in a large house.

Образец 2:

He (she) lives in Moscow.
Does she (he) live in Mos-

1. He lives home at 9 every day. 2. My friend knows English well. 3. Our teachers speaks French well. 4. Her brother lives in Pskov.

Present Continuous

Образец 1:

Образец 2:

1. She is having an English lesson now. 2. They are translating a very interesting article. 3. She is listening to the news now. 4. The doctor is feeling her pulse.

Present Perfect Continuous

Образец 1:

Образец 2:

1. They have been living here for two years. 2. She has been working in the library for an hour. 3. He has been waiting for him since two o'clock. 4. He has been waiting for her for three hours.

Таблица 3. Вопросительные предложения

They study English.

They are revising for their exam now.

They have been learning English for three years.

1. Общие вопросы
(требуют ответа «да», «нет»)

2. Специальные вопросы
(начинаются с вопросительного слова)

cow?

He (she) doesn't live in Moscow.

You (we, they) are reading this book now.

Are you (we, they, I) reading now?

You (we, they, I) are not reading this book now.

She (he) is reading now.

Is she (he) reading now?

She (he) is not reading.

We have been learning English for two years.
Have you (I, we, they) been learning English for two years?

You (I, we, they) have not been learning English for two years.

She (he) has been learning English for two years.

Has she (he) been learning ...?

She (he) hasn't been learning...

Do they study English?

Are they revising for their exam now?

Have they been studying English for three years?

Where do they study English?

Why are they revising ...?

When have they been learning ...?

Who studies...?

is revising...?

Which of you has been learning...?

- Альтернативные вопросы
3. (вопрос выбора между двумя действиями, предметами и т.п.)

Do they study English or German?
Are they revising for their exam or credit-test?
Have they been learning English for two or three years?

- Разделительные вопросы
4. (утверждение или отрицание + краткий вопрос)

They study English, don't they?
They are not revising for their exam, are they?
They have been learning English for three years, haven't they?

Задайте четыре типа вопросов к каждому предложению.

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. After breakfast he goes to the university. | 1. yes/no; |
| | 2. what, where, when, who; |
| | 3. or; |
| | 4. doesn't he |
| 2. She is giving a lecture tonight. | 1. when, what, who; |
| | 2. or; |
| | 3. isn't she; |
| | 4. is |
| 3. I have been learning English for five years. | 1. how long, what, who; |
| | 2. or |

IV – VII. Переведите предложения:

IV. 1. Кого вы ждете? – Я жду своего друга. – Вы давно его ждете? – Да, я жду его уже час. – Часто вы его ждете здесь? – Да.

2. Что вы переводите? – Я перевожу статью. – Сколько времени вы ее переводите? – Я перевожу ее уже 2 часа. Я перевожу три статьи в неделю.

3. Не входите в класс. Студенты там сдают экзамен. Они сдают его с девяти часов утра. Каждый семестр (term) студенты сдают по 4-5 экзаменов.

4. Не выходите на улицу, идет дождь. Дождь идет с раннего утра. Осенью в Москве часто идет дождь.

5. Могу ли я видеть Николая? – Нет, он обедает. Подождите немного. – А давно он обедает? – Да, он обедает уже полчаса. Он всегда обедает в это время.

V. 1. Послушай! Анна поет в соседней комнате. Она поет очень хорошо. Она учится в консерватории (conservatory) уже три года.

2. Что вы пишете? – Я пишу письмо своей сестре. Мы часто пишем письма друг другу. Сейчас она работает над своей книгой. Она работает над ней уже несколько месяцев.

3. Что вы сейчас здесь делаете? – Я перевожу статьи о жизни Шекспира. По-моему, вы переводите ее уже давно. – Да, эта статья довольно (rather) трудная. Я перевожу ее несколько дней. – Но обычно вы переводите с английского на русский довольно (quite) быстро. – Да, а вот над этой статьей я работаю со вторника.

4. Мой друг занимается в библиотеке каждый день. Сейчас он пишет там доклад (report). Он работает над ним уже неделю.

5. Что ты обычно делаешь вечером? – Обычно я делаю уроки, читаю, иногда смотрю передачи по телевизору. А сейчас я пишу доклад. Я работаю над ним полтора часа.

VI. Я учусь в университете. Я учусь здесь с сентября. Я учу английский с пятого класса. Я неплохо (fairly well) говорю по-английски и немного знаю немецкий. Я люблю читать английские и немецкие книги и пытаюсь делать переводы на русский язык. Сейчас мы повторяем английские времена. Мы повторяем их уже вторую неделю.

VII. Профессор М. читает курс (take course) современной английской и американской литературы на нашем факультете (faculty). Он знает двенадцать языков. Он занимается

научной работой (do research) и публикует статьи (papers) в ведущих журналах. Он свободно (fluently) говорит и свободно читает на семи языках. В настоящий момент профессор М учит японский язык. Он учит его уже несколько месяцев.

Упражнения на развитие навыков устной речи.

II. Ответьте на вопросы, используя данные слова в скобках.

- | | |
|--|---|
| 1. What does the woman do to get ready for her birthday party? | (to make a cake)
(to sweep the floor)
(to go shopping)
(to do the room, to dust the furniture) |
| 2. What is she doing about the house now? | (to clean the window)
(to press the linen) |
| 3. What is happening? What's the woman doing? What are the guests doing? | (to eat – to sleep) |

III. Ответьте на вопросы:

a)

Ключ:

- | | |
|--|---|
| 1. What do you do? | I'm a student. |
| 2. Where do you study? | I study at the university / at school / at a college. |
| 3. Where do you live? | I live in ... |
| 4. Where do you come from? | I come from ... It is a big / small town with a population of about ... It is situated in ... |
| 5. What do you do in the evening? | I usually watch TV / go for a walk / do my homework. Sometimes I go to the concert / theatre / cinema, etc. |
| 6. Where do you go on Sundays? | I go for a picnic / to a discotheque / to football match. |
| 7. How often do you go to concerts? | I go to concerts twice a year. |
| 8. Do you like classical music? | Yes, I do. (No, I don't. Not very much.) |
| 9. What kind of music do you like? | I like opera / rock music / pop music / jazz / folk / dance music. |
| 10. What sort of films do you like best? | I like science-fiction films / historical films / comedies / musicals. |

b)

Ключ:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. What are you reading now? | I'm reading ... |
| 2. What are you wearing today? | I am wearing a new cardigan / T-shirt / a red cap. |

c)

Ключ:

- | | |
|---|--|
| 1. How long have you been attending school? | I have been attending school for ... years. |
| 2. Have you been learning English for a long time? | I've been learning English since ... |
| 3. How long have you been living in Saint Petersburg? | I've been living in Saint Petersburg since ... |
| 4. What have you been doing for the past half an hour? | I've been reading. |
| 5. How long have you been wearing glasses / these boots / this shirt? | I've been wearing ... (for ... years). |

IV. Спросите вашего товарища по-английски:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. где он живет, | Where do you live? |
| где учится, | Where do you study? |
| где работает, | Where do you work? |
| какой иностранный язык изучает, | What language do you learn? |

- | | |
|---|--|
| <p>кто он по профессии,
откуда он родом;</p> <p>2. давно ли он живет здесь,
давно ли работает,
давно ли изучает английский язык;</p> <p>3. у него сейчас урок английского языка (не правда ли?),
что он сейчас делает на уроке,
что делает его преподаватель;</p> <p>4. где живет его мать / отец, откуда она / он родом,
где она / он работает.
Изучает ли его друг английский язык,
говорит ли она / он по-английски,
читает ли он \ она английские книги;</p> <p>5. давно ли его друг изучает английский язык,
давно ли он/она читает английские книги,
давно ли он/она говорит по-английски;</p> <p>6. что читает сейчас его друг,
какой урок он/она сейчас проходит.</p> <p>V. Задайте друг другу вопросы и ответьте на них. (Работа в парах).</p> <p>Какие книги вы любите читать?
Какую книгу вы читаете сейчас?
Сколько времени вы читаете эту книгу?
Я люблю читать романы.
Я читаю сейчас ...
Я читаю ее уже ...</p> <p>2.</p> <p>Сколько у вас уроков английского языка в неделю?
Какой урок вы сейчас проходите?
Давно ли вы изучаете английский язык?
Я занимаюсь английским языком два раза в неделю.
Сейчас я изучаю грамматику.
Я изучаю английский язык уже с четвертого класса
(уже ... лет).</p> <p>3.</p> <p>Где вы работаете?
Давно ли (с какого времени) вы работаете здесь?
В какой области вы сейчас работаете?
Я работаю в учреждении, на заводе и т.д.
Я работаю здесь уже ... (с ... года).
В настоящее время я работаю над моей диссертаци-
ей.</p> | <p>What do you do?
Where do you come from?
How long have you been living here?
How long have you been working here?
How long have you been learning English?
You are having an English class, aren't you?
What are you doing in class?
What is the teacher doing?
Where does your mother / father live?
Where does she / he work?
Does your friend study English?
Does he / she speak English?
Does she / he read English books?
How long has your friend been learning English books?
How long has he / she been reading English books?
How long has she / he been speaking English?
What is your friend reading now?
What lesson is he / she doing now?
What sort of books do you like to read?
What book are you reading now?
How long have you been reading this book?
I like to read romantic novels.
I am reading ...
I have been reading it for ...
How many English lessons do you have a week?
Which lesson are doing now?
How long have you been learning English?
I've two English lessons a week.
I'm studying grammar now.
I've been studying English since the fourth form (for ... years).
Where do you work?
How long have you been working here?
In what field are you working now?
I work in an office, in a factory.
I've been working here for ... years (since ...).
I am working on my thesis now.</p> |
|---|--|

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

Дифференцированный зачет
(3 СЕМЕСТР очная и заочная формы обучения)

Письменная контрольная работа.

Вариант 1

1. Употребите Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. You (to like) living in England?
2. I (not/to go) to work on Saturdays.
3. When this shop (to open)?
4. My friend (to speak) English.
5. She (not/to want) to stay here.

2. Употребите Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I (to finish) my course paper two days ago.
2. We (not/to watch) TV yesterday.
3. How you (to pass) your exams?
4. Don (not/to have) breakfast this morning.
5. I (to decide) to go to the seaside.

3. Употребите Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I think Diana (to pass) the exam.
2. I (not/to forget) about it.
3. I don't think it (to rain) tomorrow.
4. Don't drink coffee before you go to bed. You (not/to sleep).
5. When you (to phone) me?

4. Выберите правильный вариант ответа.

1. It is political, economic, commercial and cultural centre of Russia.

- a) Novosibirsk b) St. Petersburg c) Moscow

2. The longest river in the country is ...

- a) the Amur b) the Lena c) the Volga

3. is the deepest lake in the world.

- a) Amut b) Baikal c) Ontario

4. The official language of the state is

- a) Russian b) English c) Chinese

5. The national symbols of Russia are

- a) a blue-white-red banner and a double-headed eagle
b) a double-headed eagle
c) a white-blue-red banner and a double-headed eagle

5. Вставьте артикль, где необходимо.

1. Her ... husband is ... scientist.
2. There is ...bed and ... wardrobe in my ... room.
3. ... Baikal is ... deepest lake in ... Russia.
4. Our ... flat is in ... Lenin Street.
- 5... Phakel is ... largest cinema in our ... town.

**Дифференцированный зачет
(4 СЕМЕСТР очная форма)**

Задания

1. Используйте Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. I usually (to wake) up at 7 o'clock in the morning.
 2. Elizabeth (to play) the piano very well.
 3. You (to speak) French?
 4. I have a car, but I (not/to use) it very often.
 5. What you (to like) to do in your spare time?
2. Используйте Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. We (not/to go) to the cinema yesterday.
 2. It (to rain) on Sunday?
 3. What you (to do) on your week-end?
 4. The guests (to leave) the house.
 5. I (to read) two newspapers yesterday.
3. Используйте Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. Where you (to live)?
 2. Tom (not/to pass) his examination.
 3. I'm sure you (to like) her.
 4. When you return home, you (to notice) a lot of changes.
 5. I think I (to stay) here.
4. Выберите правильный вариант ответа.
 1. The Russian Federation is a
 - a) constitutional monarchy
 - b) constitutional republic
 - c) parliamentary republic
 2. The Head of State is....
 - a) the Duma
 - b) the Prime Minister
 - c) the President
 3. Moscow was founded in 1147 by
 - a) Prince Yuri Dolgoruky
 - b) Tsar Peter the Great
 - c) Ivan the Terrible
 4. The heart of Moscow is...
 - a) St. Basil's Cathedral
 - b) the Kremlin
 - c) Red Square
 5. is one of the best theatres of the world.
 - a) the Maly Theatre
 - b) The Bolshoi Opera House
 - c) the Vakhtangov Theatre.
5. Вставьте артикль, где необходимо.
 1. She works in ... college.
 2. There are ... two armchairs in our ... room.
 3. She is ... tall and slim.
 4. They were in ... Bolshoi Theatre last ... week.
 5. I shall go to ... Black Sea next ... year.

**Дифференцированный зачет
(5 СЕМЕСТР очная форма)**

Задания

1. Употребите Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. My friend (to speak) four languages.
 2. You (to work) on Saturdays?
 3. He likes football, but he (not/to play) very often.
 4. What you usually (to have) for lunch?
 5. Jack (not/to like) classical music.
2. Употребите Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. When I was a child, I (to want) to be a doctor.
 2. Bill (to lose) his keys yesterday.
 3. I (not/to watch) TV yesterday.
 4. Helen (to come) to the concert?
 5. Somebody (to tell) me about the accident.
3. Употребите Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. I think Jane (to like) our present.
 2. It (not/to happen).
 3. You (to be) at home this evening?
 4. Don't worry about the dog. It (not/to hurt) you.
 5. I hope he (to help) me.
4. Выберите правильный вариант ответа.
 1. The seat of the Russian Parliament (the Duma) is ...
 - a) St. Petersburg
 - b) Moscow
 - c) Omsk
 2. It has become the symbol of Russia.
 - a) the Spasskaya Tower
 - b) the Tzar-Bell
 - c) St. Basil's Cathedral
 3. It is political, economic, commercial and cultural centre of Russia.
 - a) Novosibirsk
 - b) St. Petersburg
 - c) Moscow
 4. Russia has a sea-border with
 - a) the Ukraine
 - b) the USA
 - c) China
 5. is the deepest lake in the world.
 - a) Amut
 - b) Baikal
 - c) Ontario
5. Вставьте артикль, где необходимо.
 1. Her ... husband is ... scientist.
 2. There is ... bed and ... wardrobe in my ... room.
 3. ... Baikal is ... deepest lake in ... Russia.
 4. Our ... flat is in ... Lenin Street.
 5. ... Phakel is ... largest cinema in our ... town.

**Дифференцированный зачет
(6 СЕМЕСТР очная форма)**

1. Прочитать текст и перевести его на русский язык. Ответить на вопросы к тексту.
2. Составить рассказ на выбор по темам: «Экономика Великобритании» или «Экономика в США».
3. Ответить на вопросы преподавателя по теме рассказа.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: в учебной аудитории во время зачётного занятия.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут.
3. Студенты могут воспользоваться словарём при переводе текста.

«The Nation's Economy».

The economy of the country is like a machine which provides us with things we need, i.e. goods and services. The economy creates the wealth of the country. The better it works the better off are the people.

The government through its economic policy plays an important role in the control of the economy machine. The major branches of economic policy are fiscal and monetary policies. Fiscal policy is concerned with taxes and government spending activities. Monetary policy is concerned with controlling the supply of money and credit.

A nation's economy can be divided into three sectors of activity. The primary sector deals with extraction of minerals, agriculture, fishing, and forestry. Processing of the primary sector materials and production of manufactured goods is the field of the manufacturing sector. The service sector provides services of various kinds such as transportation, distribution, catering as well as financial services and tourism. The role of the manufacturing sector in the advanced industrialised countries is decreasing while the service sector is becoming more important.

1. What does economy create?
2. Which role does the government play?
3. Which sector deals with agriculture?

Контрольная 1 вариант

1. Поставить артикли.

1. ___ Mediterranean Sea washes _____ Europe, ___ Asia and ___ northern coast of ___ Africa.
2. ___ What oceans does . ___ Panama Canal connect? — I suppose ___ Atlantic and ___ Pacific Oceans. 3. ___ Seine flows through _____ Paris to _____ Atlantic Ocean. 4. We get coffee mostly from _____ Brazil and _____ Columbia. 5. _____ Alaska is the biggest and coldest state in ___ USA.
6. Where are _____ Canaries situated? 7. Mrs. Patsy is _____ last person I'd like to meet. 8. The rent is 150 dollars _____ month. 9. We often go to theatre and to _____ cinema, but very rarely to _____ circus. 10. When _____ father came home, they had _____ dinner

and then watched _____ TV. They went to _____ bed at 11 p.m. 11. What pity they haven't seen this performance!

2. Напишите.

1,745,000-

8.93 _

6 1/2 -

034 _

2123-

308-ой-

116-ый-

Даты:

1 сентября 1868 -

31 декабря 1905 -

9.03-

Время:

16.00-

19.45-

3. Откройте скобки и выберите местоимения.

1. This tape recorder of (her/hers/she) is always out of order. — But so is (you/your/yours)!
2. She has not read a line of (you/your/yours), how can she criticize (you/your/yours) books?
3. The clock has stopped. Something may be wrong with (it's/it/its) spring. 4. (We/Our/Ours) was the last turn. 5. (Their/Theirs/ Them) knowledge of French is not much more superior to (we/our/ours). 6. He is a friend of (us/our/ours). (He/ His/Him) house is opposite (us/our/ours). 7. If these gloves are neither (she/her/hers) nor (you/your/yours), then they should be (me/my/mine). 8. He can live without (me/my/mine) help but not without (them/their/theirs).

4. Вставьте модальные глаголы can, may, must или need.

1. Peter ... return the book to the library. We all want to read it. 2. Why ... not you understand it? It is so easy. 3. ... we do the exercise at once? — Yes, you ... do it at once. 4. ... you pronounce this sound? 5. You ... not have bought this meat: we have everything for dinner. 6. 1... not go out today: it is too cold. 7. ... I take your pen? — Yes, please. 8. We ... not carry the bookcase upstairs: it is too heavy. 9. We ... not carry the bookcase upstairs ourselves: the workers will come and do it. 10. When ... you come to see us? — I ... come only on Sunday.

5. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. It's a very difficult question to answer. 2. I think I'll have that cake on the right. 3. Look at that pumpkin! It's the biggest one I've seen this year. 4. Is this your scarf? 5. That was a cookie jar. 6. What is that child's name? 7. The cat has caught a mouse. 8. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room. 9. In the farmyard we could see an ox, a sheep, a cow and a goose. 10. Is this worker an Englishman or a German? — He is a Frenchman. 11. Why don't you eat this potato? 12. This strawberry is still green.

Контрольная вариант 2

Упражнение 1

1. There is a tea-pot on the table. 2. I work from nine to ten. 3. I have been busy the whole evening. 4. My friend studied in Sorbonne when he was young. 5. It is winter. 6. I can swim in cold water. 7. I had to go there in the daytime. 8. I will show you how to do it. 9. You must work hard. 10. She

didn't play well that evening. 11. I can't read English authors in the original. 12. The weather is fine. 13. Her new dress is green. 14. He won't come because he's ill. 15. The church is 200 yards away. 16. She prefers red. 17. He comes every week. 18. She'll come at 5 p. m. 19. He'll wait for 10 minutes. 20. Ray took the thick book.

Упражнение 2

1. I like my tea with cream. 2. He decided to go to the theatre. 3. John had to walk to the village. 4. Although the weather was fine, they decided to stay at home. 5. Last winter our class visited Rome. 6. I'm fond of opera. 7. We are going to Moscow with my brother today.

Упражнение 3

1. I like my tea with cream. 2. He decided to go to the theatre. 3. John had to walk to the village. 4. Although the weather was fine, they decided to stay at home. 5. Last winter our class visited Rome. 6. I'm fond of opera. 7. We are going to Moscow with my brother today.

Упражнение 4. Постройте по 3 специальных вопроса к приведенным предложениям: подлежащему, сказуемому и его составляющим, дополнениям.

Образец: A yellow bird fell on the roof of my house. - What fell on the roof of my house? What did the yellow bird do? What colour was the bird that fell on the roof of my house. Where did the yellow bird fall?

1. Mary's pen is there. 2. She likes classical music. 3. His son is 15. 4. He answered politely. 5. He'll come tomorrow. 6. There are 3 secretaries there. 7. The girl has got a little fruit juice. 8. They paid 10 pounds. 9. She came a week ago. 10. He drives at 60 mph. 11. The water was 3 feet deep. 12. The man was 6 feet tall. 13. They've been there 3 times. 14. He used the fork to open the box. 15. She has bought a new typewriter. 16. He'll come with his daughter. 17. She's tall and thin. 18. The road's about 10 miles long.

Контрольная вариант 3

Exercise 1. Open the brackets put the verbs into the proper tense (the Present Perfect, the Past Indefinite or the Past Continuous Tense. Active Voice.)

1. They (learn) the new words yesterday from three till seven. 2. It (rain) this week. 3. He (invite) me to the party yesterday. 4. I (make) my report when you entered the hall. 5. We (sit) in silence for a few minutes. He (speak) at last. 6. He just (leave) the hall when a stranger (enter). 7. She was thoughtfully looking at him while he (read) a newspaper. 8. She (wash) dishes already.

Exercise 2. Translate into English.

1. Он стоял у окна и думал о своем будущем. 2. Я видел его давно. Я видел его недавно. Я не видел его давно. 3. Это произошло до того, как мы туда приехали. 4. Они сделали все возможное (do one's best) до того, как пришел врач. 5. Я надеюсь тебе будет все ясно, когда ты получишь письмо. 6. К 9 вечера он закончил работу и вышел на улицу. Ветер утих (fall), но было довольно прохладно. Он медленно шел, стараясь ни о чем не думать. 7. Я не видел

тебя целую вечность. Как дела, какие новости? 8. Вы ошиблись. Вы передаете мне соль, а не горчицу (mustard). 9. Мы оба повелись, так как какой-то человек подходил к нам. 10. Я пришел что бы попогаться с вами. Завтра в это время я буду плыть(sail) к острову Пасхи (Easter) .

Exercise 3 .Find and correct the mistakes if any (pay attention to the use of tenses) .

1.After graduating from the institute I came to St. Petersburg. I am working here since then. 2. I have just left the house when you phoned me. 3. By the time I came to the country cottage my friends have already left. 4.When I came, my friend was sitting on the sofa and was reading a newspaper. 5. It has rained since morning and I am afraid, it won't stop by Saturday. 6 .He will work at his new book during his holyday. 7. The women who speaks with my sister is my neighbor who is living opposite us. 8. They were looking for the money since working but they couldn't find it anywhere. 9.Yesterday when I came to see my friend he was having supper. He has just come home. 10 .After he has finished the picture he will invite his friends to look at it.

Exercise 4. Open the brackets and put the verbs into the proper tense (the Present Simple ,the Past Simple or the Future Simple Tense. Passive Voice.)

1. My question (to answer) yesterday. 2. Hockey (to play) in winter.
3. Mushrooms (to gather) in autumn. 4. Many houses (to burn) during the Great Fire of London. 5. His new book (to finish) next year. 6.Flowers (to sell) in shops and in the streets. 7.St. Petersburg (to found) in 1703. 8.Bread (to eat) every day. 9.The letter (to receive)yesterday.10. Nick (to send) to Moscow next week. 11.I (to ask) at the lesson yesterday.12. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.13.Many houses (to build) in our town every year. 14.This work (to do) tomorrow.15.This text(to translate) at the last lesson.16.These trees (to plant) last autumn. 17.Many interesting games always (to play) at our PT lessons.18. This bone (to give) to my dog tomorrow.19.We (to invite) to a concert last Saturday.20.Lost time never (to find) again. 21. Rome (not to build) in a day.

Дифференцированный зачет
(4 СЕМЕСТР заочная форма)
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1
MONEY

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically backed by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which support them. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its "purchasing power". This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as "inflation".

- 1.What is money used for?
2. Which value does money have?
3. What is inflation?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

FUNCTIONS OF MONEY

People accept money in exchange for goods and services. But the role of money depends on the state of development of an economy. Money has become an essential element of economies based on the division of labour, in which individuals have specialized in certain activities and enterprises have focused on manufacturing specific goods and rendering specific services. In order to make transactions as simple and efficient as possible, the introduction of a generally accepted medium of exchange suggested itself.

Money perform the function of a medium of exchange or means of payment with goods being exchanged for money and money for goods. At the same time it also acts as a unit of account.

Money is a store of value, as part of an individual's income may be set aside for future consumption.

These three functions of money - medium of exchange, unit of account and store of value - can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. Safeguarding monetary stability is the primacy task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank has the function of regulating the money supply in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.

1. What do people accept as money?

3. What are three main functions of money?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Organisation of the european system of central banks (escb)

The ESCB is composed of the European Central Bank (ECB) and the national central banks (NCBs) of the European Union member states. In accordance with the ESCB Statute, the primacy of the ESCB is to maintain the price stability.

The basic tasks to be carried out by the ESCB are:

- to define and implement the monetary policy;
- to conduct foreign exchange operations;
- to hold and manage the official foreign reserves of the Member States;

And to promote the smooth operation of payment systems.

In addition, the ESCB contributes to the smooth conduct of policies relating to supervision of credit institutions and the stability of the financial system. It also has an advisory role on matters which fall within its field of competence. Finally, in order to undertake the tasks, the ESCB, the ECB shall collect the necessary statistical information.

1. Define the notion ESCB

2. What is the Russian national currency?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and the like. Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles". Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits. Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

1. What is a financial audit?
2. What is the general purpose of audit?
3. Who typically does financial audits?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Their first appearance was probably in Asia in the 7th century BC. And whether these coins were used as money in the modern sense has also been questioned. To determine the earliest use of money, we need to define what we mean by money. We will return to this issue shortly. But with any reasonable definition the first use of money is as old as human civilization. The early Persians deposited their grain in state or church granaries. The receipts of deposit were then used as methods of payment in the economies. Thus, banks were invented before coins. Ancient Egypt had a similar system, but instead of receipts they used orders of withdrawal – thus making their system very close to that of modern checks. In fact, during Alexander the Great's period, the granaries were linked together, making checks in the 3rd century BC more convenient than British checks in the 1980s. However, money is older than written history. Recent anthropological and linguistic research indicates that not only is money very old, but its origin has little to do with trading, thus contradicting another common myth. Rather, money was first used in a social setting. Probably at first as a method of punishment.

1. Are the concepts of money and coinage the same?
2. How old is the first money?
3. What did early Stone Age men use as money?
4. Where and when did the first bank notes appear?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

An essential characteristic of capitalism is the institution of rule of law in establishing and protecting private property, including, most notably, private ownership of the means of production. Private property was embraced in some earlier systems legal systems such as in ancient Rome, but protection of these rights was sometimes difficult, especially since Rome had no police. Such and other earlier system often forced the weak to accept the leadership of a strong patron or lord and pay him for protection. It has been argued that a strong formal property and legal system made possible a) greater independence; b) clear and provable protected ownership; c) the standardization and integration of property rules and property information in the country as a whole; d) increased trust arising from a greater certainty of punishment for cheating in economic transactions; e) more formal and complex written statements of ownership that permitted the easier assumption of shared risk and ownership in companies, and the insurance of risk; f) greater availability of loans for new projects, since more things could be used as collateral for the loans; g) easier and more reliable information regarding such things as credit history and the worth of assets; h) an increased standardization and transferability of statements documenting the ownership of property, which paved the way for structures such as national markets for companies and the easy transportation of property through complex networks of individuals and other entities. All of these things enhanced economic growth.

1. What is an important feature of capitalism?
2. Is capitalism the only system embracing private property?
3. Give your definition to the term "intellectual property".

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

One of the primary objectives in a social system in which commerce and property have a central role is to promote the growth of capital. The standard measures of growth are Gross Domestic Product or GDP, capacity utilization, and 'standard of living'. The ability of capitalist economies to increase and improve their stock of capital was central to the argument which Adam Smith advanced for a free market setting production, price and resource allocation. It has been argued

that GDP per capita was essentially flat until the industrial revolution and the emergence of the capitalist economy, and that it has since increased rapidly in capitalist countries. It has also been argued that a higher GDP per capita promotes a higher standard of living, including the adequate or improved availability of food, housing, clothing, health care, reduced working hours and freedom from work for children and the elderly. These are reduced or unavailable if the GDP per capita is too low, so that most people are living a marginal existence. Economic growth is, however, not universally viewed as an unequivocal good. The downside of such growth is referred to by economists as the 'externalization of costs'. Among other things, these effects include pollution, the disruption of traditional living patterns and cultures, the spread of pathogens, wars over resources or market access, and the creation of underclasses.

1. What are the standard measures of economic growth?
2. What are the side effects of economic growth?
3. What did the recent natural disasters prove?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Competition

All businesses produce goods and services and seek profits. And they all compete with other businesses in doing so. -Competition is universal in the world of business. Businesses do not compete only in selling things. They compete for labour, capital, and natural resources. If a business is going to survive in the face of competition, it needs a constant flow of new ideas. It needs managers who are good at developing new products, finding new ways to reduce costs, and thinking of new ways to make products attractive to consumers. In the 1960s Xerox had a virtual monopoly on producing copying machines because the company had major patents. Rivals like Kodak, Canon, and 3M spent huge amounts of money on getting new patents. They succeeded in obtaining new patents, and now Xerox is just one among many competitors in the copier market.

1. What do all businesses produce?
2. What is competition?
3. What does a businessman need to develop new products?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Supply and Demand

The backbone of any economy are producers. They are represented by enterprises or firms. The aim of producers is to supply goods and services, seek profits, and compete successfully with one another. To create the goods and services they sell, producers transform inputs into outputs. Three factors of production are needed to make goods and services. They are labour, capital, and natural resources. Every economy faces the problem of what, how and for whom to produce. In market economies the problem is solved by the market thanks to the law of supply and demand. The law states that the imbalances in the market between the quantity of the goods that buyers want to purchase and the quantity that producers want to sell tend to be corrected by changes in prices. Other things being equal, people tend to increase their purchases of a good or service when its price goes down, and to cut back on purchases when prices go up. Producers tend to respond to a rise in price by increasing their output. Together, changes in supply and demand act to correct temporary shortages or surpluses. When there is a shortage, producers see a chance to increase the supply and to make an extra profit. Whenever people who are willing to sell a commodity contact people willing to buy it, a market for that commodity is created. In a perfect market, buyers and sellers are numerous and competition is completely free. In some markets there may only be one seller or a very limited number of sellers to offer goods and services. Such a situation is called a "monopoly".

1. What is the backbone of economy?
2. What are three main factors of production?
3. What is the monopoly?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

"In God we trust, all others we audit". This quote sums up a basic viewpoint of some professionals towards auditing. Auditing has existed in one form or another since ancient times. Records show that auditing activity was part of early life in Babylonia, China, Greece, and Rome. One ancient meaning for the word "auditor" was a "hearer or listener". In Rome, auditors heard transactions as they took place. They observed the events as they happened and were able to recount the responsibilities and obligations to which each party was bound. Modern auditing, as defined by the American Accounting Association, is a systematic process of objectively obtaining and evaluating evidence regarding assertions about economic actions and events to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria and communicating the results to interested users. An examination of the definition of auditing reveals that there are three key aspects of the definition. First, auditing is not an activity which can be performed in a haphazard manner, it is a systematic process based on logic and reasoning.

Second, during an examination of financial statements the auditor objectively obtains and evaluates evidence regarding assertions about economic actions and events embodied in the financial statements to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria. In the audit of financial statements prepared by a company, the established criteria are generally accepted accounting principles (GAAP). That is, the financial statements must be prepared in accordance with GAAP. Consequently, the auditor must obtain and evaluate evidence to determine whether the assertions (the elements of the financial statements) meet the established criteria (GAAP).

1. What did auditors do in the ancient Rome?
2. What is the essence of the modern auditing?
3. What are the three key aspects of the definition of auditing?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Franchise

What is a franchise? A franchise is a right granted to an individual or group to market a company's goods or services within a certain territory or location. Some examples of today's popular franchises are McDonald's, Subway, Domino's Pizza, and the UPS Store. There are many different types of franchises. Many people associate only fast food businesses with franchising. In fact, there are over 120 different types of franchise businesses available today, including automotive, cleaning & maintenance, health & fitness, financial services, and pet-related franchises, just to name a few. If you are thinking about buying into a franchise system, it is important that you understand exactly how franchising works, what fees are involved, and what is expected of you from the franchise company. An individual who purchases and runs a franchise is called a "franchisee." The franchisee purchases a franchise from the "franchisor." The franchisee must follow certain rules and guidelines already established by the franchisor, and in most cases the franchisee must pay an ongoing franchise royalty fee, as well as an up-front, one-time franchise fee to the franchisor. Franchising has become one of the most popular ways of doing business in today's marketplace. In most states you cannot drive three blocks without seeing a nationally recognized franchise company.

1. What is the franchisee?
2. How many types of franchise business?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 12

The pursuit and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is derived by selling a product for more than the cost required to produce or acquire it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. Sociologist and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, by means of conscious, rational, capitalistic enterprise". However, it is not a unique characteristic for capital-

ism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since antiquity. Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not remunerate laborers the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be exploitative. However, defenders of capitalism argue that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a critical measure of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as bonuses); and that profit provides the capital for further growth and innovation.

Read and answer the following questions

1. How can profit be derived?
2. Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3. What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Since individuals typically earn their incomes from working for companies whose requirements are constantly changing, it is quite possible that at any given time not all members of a country's potential work force will be able to find an employer that needs their labor. This would be less problematic in an economy in which such individuals had unlimited access to resources such as land in order to provide for themselves, but when the ownership of the bulk of its productive capacity resides in relatively few hands, most individuals will be dependent on employment for their economic well-being. It is typical for true capitalist economies to have rates of unemployment that fluctuate between 3% and 15%. Some economists have used the term "natural rate of unemployment" to describe this phenomenon.

Depressed or stagnant economies have been known to reach unemployment rates as high as 30%, while events such as military mobilization (a good example is that of World War II) have resulted in just 1-2% unemployment, a level that is often termed "full employment". Typical unemployment rates in Western economies range between 5% and 10%. Some economists consider that a certain level of unemployment is necessary for the proper functioning of capitalist economies.

1. What is the natural rate of unemployment?
2. What sort of events can lead to full employment?
3. How can minimum wage laws affect unemployment rates?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

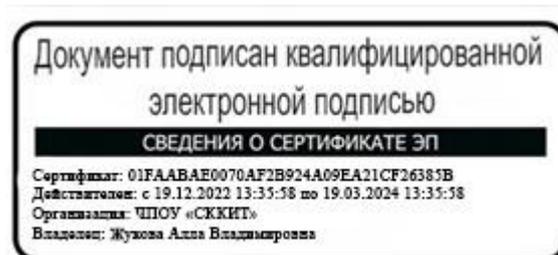
Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

1. What is the definition of economics?
2. What are the two main branches of economics?
3. Which aspects receive particular attention in economics?

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем. Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать предлагаемую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету - это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической после-

довательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

2. Общие рекомендации по внеаудиторной работе при изучении иностранного языка

1. Регулярно занимайтесь языком. Не допускайте длительных перерывов, так как процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составляйте собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и старайтесь его выполнять.
3. Фиксируйте свои достижения в изучении иностранного языка. Помните, каждое усвоенное слово или явление языка обогащает Ваши знания.
4. Старайтесь сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение грамматических упражнений, перевод, чтение вслух, прослушивание аудиокассет, просмотр телепрограмм, видеокассет или дисков с повторением и имитацией диктора, составление небольших ситуаций и рассказов, исполнение песен на иностранном языке и др.
5. Старайтесь больше учить наизусть стихов, песен, считалок, поговорок, диалогов, выражений речевого этикета, фрагментов текстов. Все это тренирует Вашу память, расширяет Ваши знания иностранного языка.
6. Будьте настойчивы и терпеливы в изучении языка. Будьте активны, участвуйте во всех мероприятиях на иностранном языке, настраивайтесь на успех и добивайтесь его.

3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

2.1. Развитие фонетических навыков и техники чтения

При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.

Помимо правил чтения букв в разных позициях или знания транскрипции в английском языке необходимо помнить об ударении. В слове может быть одно или два ударения. Для правильной постановки ударений нужно знать правила ударений, а в английском языке проверять ударение по транскрипции, где оно обозначается вертикальной чертой. Фразовое ударение: - под ударением во фразе стоят, как правило, существительные, прилагательные, смысловые глаголы, числительные, наречия, вопросительные и указательные местоимения; - неударными обычно бывают артикли, союзы, предлоги, вспомогательные глаголы, личные и притяжательные местоимения. Логическое ударение: - выделяет логический центр высказываний, подчеркивает элементы противопоставления в высказывании; - выделяет слова, важные с точки зрения говорящего. Под ударением могут быть и слова, которые обычно бывают неударными, и наоборот, слова, имеющие фразовое ударение, могут его терять. Таким образом, логическое ударение может не совпадать с фразовым.

Формы самостоятельной работы над произношением и техникой чтения:

- фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;
- фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную расстановку пауз и интонационное оформление предложений;

- чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- чтение вслух текстов для перевода;
- чтение вслух образцов разговорных тем.

При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется:

1. Освоить правильное произношение читаемых слов;
2. Обратит внимание на ударение и смысловые паузы;
3. Обратит внимание на правильную интонацию;
4. Выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;
5. Отработать темп чтения.

2.2. Развитие лексических навыков и навыков работы со словарем

Формы самостоятельной работы с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

1. Выпишите новое слово в его исходной форме в специальную тетрадь, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).
2. Напишите транскрипцию слова.
3. Найдите в словаре перевод этого слова и запишите.
4. Отработайте произношение этого слова, повторив его несколько раз вслух.
5. Составьте с новым словом словосочетания и предложения, используя знакомые слова.
6. Подберите к новому слову синонимы из уже известных тебе слов.
7. Для лучшего запоминания новых слов и проверки можно использовать карточки, различные игры, помощь других людей.

Формы самостоятельной работы со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. desert - пустыня, dessert - десерт).
2. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).
3. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, т.к. некоторые

слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4. При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive - sleep, like), в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Поиск глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

2.3. Развитие грамматических навыков

Формы самостоятельной работы с грамматическим материалом:

- устные и письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению грамматики:

1. Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры.
2. Выполните рекомендуемые упражнения.
3. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру.
4. Внимательно изучите способ трансформации утвердительного предложения в вопросительное и отрицательное.
5. Проконтролируйте с помощью словаря правильность произношения данной структуры.
6. Придумайте несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.

Для самостоятельной работы над грамматикой необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия. Повторять следует особо трудные и специфические для данного иностранного языка разделы грамматики.

Для того, чтобы повторить один из нужных разделов грамматики, следует прочесть его по грамматическому справочнику, разобраться в объяснении, проанализировать примеры, а затем выполнить упражнения. Все другие виды упражнений, предлагаемые в пособиях, рекомендуется делать письменно. Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и специальных текстов: выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления – употребление времен, глаголов, артиклей.

Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на английский.

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала. Следует уделять внимание порядку слов в предложении.

2.4. Развитие навыков чтения и работа с текстом

Формы самостоятельной работы студентов с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- домашнее чтение;
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование).

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

Общие рекомендации по работе с текстом:

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.
4. Сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и анализируйте каждое предложение.
5. Сложноподчиненное предложение выполняет в сложном предложении функцию одного из членов предложения: подлежащего, именной части составного сказуемого, дополнения и обстоятельства. Придаточные предложения обычно отвечают на те же вопросы, что и члены простого предложения, и являются как бы развёрнутыми членами простого предложения. Определите по вопросу к придаточному предложению и союзу его тип и переведите сложноподчинённое предложение.

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему:

1. Определите основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);
2. Постарайтесь понять значение слов по контексту или интернациональной лексике;
3. Выделите смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию;
4. Обобщите факты, приведенные в тексте;
5. Сделайте перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; 6. Изложите результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее.

Важное место при переводе текста имеют интернациональные слова, значение которых можно раскрыть без обращения к словарю, так как они имеют общие корни во многих европейских и русском языках.

Далее следует обратить внимание на устойчивые словосочетания, имеющиеся в каждом языке. Эти устойчивые словосочетания являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Поэтому они не могут быть переведены буквально на русский язык. Такие словосочетания рекомендуется выписывать целиком и заучивать наизусть. Значение таких словосочетаний часто приходится искать в специальных словарях.

При переводе с иностранного языка на русский важную роль играют предлоги, поскольку при наличии лишь небольшого количества окончаний они часто являются единственными выразителями отношений между словами в предложении.

Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в английском языке. Знание значения суффиксов и префиксов поможет легко справиться с переводом на русский язык незнакомого английского слова.

Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания.

Подробный пересказ текста с опорой на план (вопросы) и заменой идиоматических и образных средств выражения в тексте на более простые элементы, имеющие тот же смысл, способствует расширению словарного запаса и развитию навыков иноязычной речи.

2.5. Развитие навыков аудирования

Аудирование текстов, также как и чтение, письменную и устную речь, необходимо правильно организовать и использовать при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании разделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

1. Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах:

- кто говорит;
- где и когда проходит данный разговор;
- о чём говорится;
- цели и намерения участвующих в беседе людей.

2. Селективное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации.

- концентрация на ключевых словах и определённых выражениях.
- построение последовательной цепочки действий, событий, о которых говорится в тексте.

3. Детальное прослушивание: важно понять каждое слово.

- текст прослушивается многократно.
- текст разделяется на смысловые части и между ними делаются паузы во время прослушивания.

Методические рекомендации по развитию навыков аудирования:

1. Перед аудированием - сконцентрируйтесь на поставленных задачах:

что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий? к каким аспектам мне необходимо делать записи? какую информацию я ожидаю в тексте?

2. Во время прослушивания - определите ситуацию и узнайте: кто говорит? где находятся говорящие? о чём идёт речь?

3. После прослушивания - закрепите результаты прослушивания:

дополните записи новыми деталями содержания;

сформулируйте ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию;

дополните информацию, которую не удалось понять с первого раза.

Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название.

Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте.

Ключевые слова обычно:

- стоят в начале текста;
- находятся под смысловым ударением;

- повторяются многократно;
- могут заменяться синонимами.

2.6. Развитие навыков устной речи

Формы самостоятельной работы над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- пересказ текста;
- подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации по подготовке и проведению устного монологического высказывания:

- 1.Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2.Составьте краткий или развернутый план сообщения.
- 3.В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 4.Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 5.Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 6.Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о
- 7.Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
- 8.Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 9.Особо подчеркните главное.
- 10.Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 11.Выразите свое отношение к изложенному.
- 12.Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
- 13.Запомните: украшают сообщение карты, схемы, таблицы.

При пересказе текста необходимо произвести обработку материала для устного изложения, а именно:

- 1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;
- 2) сократить «протяженность» предложений;
- 3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;
- 4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Методические рекомендации по подготовке пересказа текста

1. Решите, что является в содержании текста главным.
2. Составьте план пересказа.
3. Предложения, необходимые для пересказа, сделайте более краткими, простыми по грамматической структуре.
4. Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайтесь составленного плана.

Овладеть устной речью могут помочь: подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами (включая работу с магнитофоном); пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации (в классе, на улице; дома и т.д.); придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий; просмотр аутентичных видеофильмов; использование компьютерных программ по различной тематике (студенческая жизнь, путешествие, проблемы питания в современных условиях и т.д.); чтение книг, газетных статей, а также оригинальной литературы по специальности.

2.7. Развитие навыков письменной речи

Формы самостоятельной работы над письменной речью:

- письменные задания по оформлению тетради-словаря;
- письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- письменный перевод с русского языка на английский.

Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка.

Написание текстов - это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письма: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочесть, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию любого текста, необходимо ответить на несколько вопросов:

- Кому адресован текст? Что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату?
 - Какая цель поставлена перед написанием этого текста?
 - Каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.)?
 - Соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата?
 - Является ли изложение в тексте согласованным и последовательным?
- Логична ли аргументация?

Независимо от того, намерены ли вы писать реферат, письмо или сочинение, сформулируйте сначала основные идеи содержания, а затем последовательно расположите эти идеи: что должно идти в начале, что из этого следует и т. д.

Методические рекомендации по работе над письменной речью:

1. Напишите на листе бумаги ключевое слово по вашей теме, и сформулируйте, а потом сгруппируйте ассоциации, которые вызывает у вас данное понятие.
2. Расположите эти идеи в том порядке, в котором они будут встречаться в тексте.

3. Набросайте черновой вариант своего текста, обработайте текст, перефразируя неудачные предложения, поменяйте местами (если это необходимо) некоторые предложения или его части.

4. Сформулируйте основные пункты содержания.

5. Напишите окончательный вариант текста сначала на черновике, перед тем, как его переписать, проверьте текст.

Этап самоконтроля является завершающим в написании текста, где вы проверяете, насколько ваш текст соответствует тем задачам и целям, которые вы определили в начале письма. Для этого определите следующие критерии: 1. Учёл ли я все пункты, которые были заявлены в задании?

Распределите все абзацы текста по основным пунктам заданий.

2. Насколько легко обозрима структура моего текста?

Разделите абзацы по введению, основной части и заключению.

3. Насколько разнообразны предложения по своей структуре?

Используйте не только простые, но и сложные предложения. Соедините предложения с помощью союзов.

4. Насколько точно я сформулировал все предложения?

5. Насколько грамотно я изложил свои мысли?

Проконтролируйте окончания, порядок слов и т. д.