

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ» (ЧПОУ «СККИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Единственный учредитель,  
директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«31» марта 2016 года



Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 03 от 28.03.2016 г.

**ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**



Пятигорск-2016

## СОСТАВ

### КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

**Жукова Алла Владимировна** - директор ЧПОУ «СККИТ», Почетный работник общего образования РФ, доктор педагогических наук, профессор АНО «СКАИТОН»



**Шельдешева Татьяна Петровна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кандидат психологических наук, доцент АНО «СКАИТОН»



**Яковлева Елена Петровна** - главный бухгалтер



**Агаджанян Александр Арташесович** - заместитель директора по административно-хозяйственной работе



**Процких Роман Александрович** - системный администратор



**Газарова Анастасия Александровна** - и.о. заведующего библиотекой



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение и направление образовательной деятельности.....	6
1.1. Правовой статус.....	6
1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.....	7
1.3. Учредитель.....	7
1.4. Юридический адрес.....	8
1.5. Направление деятельности.....	8
2 Структура управления колледжем.....	8
2.1. Локальная и организационно-распорядительная документация...	8
2.2. Система управления колледжем.....	13
3 Структура подготовки специалистов.....	22
3.1. Содержание профориентационной работы.....	22
3.2. Качество подготовки специалистов.....	24
3.3. Результаты освоения основной профессиональной программы...	25
4. Содержание и качество подготовки специалистов. Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса	25
5. Библиечно-информационное обеспечение образовательного процесса.....	33
6 Условия, определяющие качество подготовки специалистов.....	35
6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	35
6.2. Учебно-методическая работа.....	38
6.3. Организация практического обучения.....	39
7. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.....	41
8 Воспитательная работа.....	43
9 Условия для инвалидов и граждан с ОВЗ.....	47
10 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	52
10.1. Учебно-лабораторное обеспечение образовательного процесса...	52
10.2. Обеспечение охраны и безопасности.....	76
10.3. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса.....	77
11. Социально-бытовые условия.....	77
11.1 Медицинское обслуживание и охрана здоровья.....	77
11.2. Питание.....	79
11.3 Социальная защита обучающихся.....	79
12 Показатели материально-финансовой деятельности колледжа.....	82
Заключение.....	83

## ВВЕДЕНИЕ

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» зарегистрировано 25 февраля 2015 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Основной целью программы развития колледжа стало определение приоритетов обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной профессиональной деятельности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Одним из основных условий повышения качества подготовки специалистов в колледже является систематическая работа по актуализации содержания основных образовательных программ с учетом обновления знаний, а также формирования профессиональных компетенций, для специалистов среднего звена.

Студенты нацелены на будущее конкурентное трудоустройство, более осознанно и заинтересованно относятся к учебе, участвуют в мероприятиях, организованных колледжем. Поэтому образовательная среда колледжа отличается открытостью и целенаправленностью, ориентированностью на конкурентную личность, что обуславливает востребованность на рынке труда.

Образовательное пространство, в рамках которого колледж осуществляет свою деятельность, охватывает:

- доля студентов, проживающих в Северо-Кавказском Федеральном округе – 58 %
- доля студентов, проживающих на территории Ставропольского края – 30 %;

- доля студентов, проживающих за территорией СКФО (ЮФО, Москва и др.) – 12 %.

Самообследование ЧПОУ «СККИТ» проводилось на основании приказа по колледжу 22 марта 2016 года «О проведении самообследования» в соответствии со следующими нормативными актами:

- приказом Министерства образования науки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.10.2011 № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования».

Объектом самообследования являлись 3 образовательные программы Федерального государственного образовательного стандарта.

Комиссией была разработана программа самообследования, которая включала в себя:

- подготовительный этап - выбор единых подходов к исследованию, выбор форм отчетности и согласование графика самообследования;

- основной этап - проведение процедуры самообследования: сбор и анализ материалов по выполнению требований государственных стандартов

СПО, к качеству подготовки выпускников и условиям реализации образовательного процесса;

- заключительный этап - обработка и анализ полученных данных, подготовка отчета, обсуждение и утверждение его на Педагогическом совете.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Правовой статус**

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» зарегистрировано 25 февраля 2015 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю. На основании пункта 5 статьи 108 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий». *Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации* выдано 09 октября 2015 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю (запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 марта 2015 года за основным государственным регистрационным номером: 1152651005033; учетный № 2614040542).

*Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии*, выданной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края от 21 октября 2015 года № 4272.

*Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии*, выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 17.03.2016 года № ЛО-26-01-003468.

## **Нормативно-правовое обеспечение деятельности**

Деятельность колледжа регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами,
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- Уставом колледжа,
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении),
- Федеральными (Государственными) образовательными стандартами,
- локальными нормативными актами учреждения.

Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» утвержден решением единственного учредителя от 23.12.2015 г. № 01; от 07.09.2015 г. № 03; от 13.01.2016 г. № 01. Зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №11 по Ставропольскому краю (ОГРН 1152651005033, ИНН 2632002863, КПП 263201001).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки, фирменное наименование.

### **Учредитель**

Учредителем Колледжа является: Жукова Алла Владимировна, гражданка России, паспорт 07 03 739376, выданный ОВД г. Лермонтова Ставропольского края 01.07.2003 г., проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Добровольского, дом 27.

Отношения между учредителем и Колледжем, не урегулированные уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между учредителем и Колледжем.

### **Юридический адрес**

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86.

### **Направление деятельности**

Колледж реализует программы:

<b>Профессиональное образование</b>				
<b>№</b>	<b>Код профессии, специальности</b>	<b>Наименование профессии, специальности</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Присваиваемые квалификации</b>
1	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
<b>Профессиональное обучение</b>				

Копия устава, лицензии с приложениями, другие свидетельства и заключения, а также основные образовательные программы и др. документы, регламентирующие деятельность учреждения размещены на сайте колледжа: [www.sk-k-it.ru](http://www.sk-k-it.ru)

### **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ**

#### **Локальная и организационно-распорядительная документация**

Собственная организационно-распорядительная документация разработана на основе нормативно-правовых документов законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, Устава ЧПОУ «СККИТ».

Локальными нормативными актами, обеспечивающими деятельность



учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке:

№	Название документа
1	Правила оказания платных образовательных услуг в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
2	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
3	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
4	Правила внутреннего трудового распорядка в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
5	Положение по оплате труда работников ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
6	Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
7	Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
8	Положение о моральном и материальном стимулировании студентов в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
9	Положение о языке образования в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
10	Положение о переводе обучающихся из других образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
11	Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
12	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.

13	Положение о перезачете учебных дисциплин в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
14	Положение о ведении журнала учебных занятий в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
15	Положение о порядке выдачи, ведения и хранения зачетной книжки и студенческого билета в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
16	Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
17	Положение об обязательных отработках теоретических и практических занятий, учебной практики, пропущенных по неуважительным причинам в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
18	Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
19	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
20	Положение о внутреннем контроле в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
21	Положение о видах учебных занятий в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
22	Положение о расписании учебных занятий в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
23	Положение о конкурсе (смотре, олимпиаде) в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
24	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
25	Положение о справке-вызове в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
26	Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.

27	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
28	Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
29	Положение о сайте ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
30	Положение об организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
31	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
32	Положение о порядке ведения личных дел работников ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
33	Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
34	Положение о родительском собрании в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
35	Положение о ведении алфавитной книги в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
36	Требования к оформлению рефератов в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
37	Требования к оформлению контрольных работ студентов заочного отделения в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
38	Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
39	Положение о портфолио студента в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
40	Положение о пользовании учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
41	Положение о рецензировании квалификационных работ в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.

42	Положение о правах и свободах обучающихся и педагогических работников в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
43	Положение об интерактивных формах проведения занятий в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
44	Порядок пользования объектами инфраструктуры в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
45	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
46	Положение об охране здоровья обучающихся в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
47	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
48	Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ЧПОУ
49	Положение о применяемых формах, средствах и методах обучения в
50	Общие требования при оформлении курсовой и дипломной работ в ЧПОУ
51	Положение о фонде оценочных средств в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
52	Положение об академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ЧПОУ «СККИТ» от 02.10.2015 г.
53	Порядок рассмотрения обращений и жалоб граждан
54	Порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работни-
55	Положение об общем собрании работников и обучающихся
56	Положение о педагогическом совете
57	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
58	Положение о библиотеке
59	Положение о бухгалтерии
60	Положение о медицинском кабинете
61	Положение о приемной комиссии
62	Положения по антикоррупционной политике

При необходимости разрабатываются и утверждаются другие документы, регламентирующие отношения по всем направлениям деятельности образовательного учреждения.

### **Система управления колледжем**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, а также актами президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления Колледжем:

- единственный учредитель – высший руководящий орган;
- директор – единоличный исполнительный орган;

Принцип самоуправления реализуется посредством деятельности органов самоуправления. Формами самоуправления колледжа являются коллегиальные органы:

- общее собрание работников и обучающихся колледжа,
- педагогический совет.

Учредитель в отношении Колледжа осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Колледжа при его создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Колледжа и вносимые в него изменения;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- 5) утверждает финансовый план Колледжа и вносит в него изменения;
- 6) принимает решение об участии Колледжа в других организациях;
- 7) назначает директора Колледжа и прекращает его полномочия (заключает и прекращает трудовой договор с директором Колледжа);
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение работы Колледжа;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с установленными требованиями;
- 13) осуществляет контроль за деятельностью Колледжа, в том числе за соответствием деятельности Колледжа настоящему Уставу и лицензионным требованиям;
- 14) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Колледжа, открытие и закрытие его представительств;
- 15) определяет коллегиальные органы, утверждает их членство.
- 16) проводит аттестацию руководителя Колледжа и его заместителей;
- 17) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Колледжа;
- 18) согласовывает штатное расписание.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 7 пункта 4.2 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется уставом Колледжа. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени колледжа без доверенности, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

К компетенции Директора Колледжа относятся:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов и должностных инструкций Учреждения;
- утверждение образовательных программ, утверждение программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств для комплексного решения основных задач Колледжа;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия учредителя;
- предоставление учредителю отчета о деятельности за истекший год, а также о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;
- распределение должностных обязанностей;
- разработка структуры управления, штатного расписания, ставок заработной платы с согласия учредителя.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся Колледжа относится: принятие программы развития Колледжа.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.



Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно–воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно- лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально – технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательной организации;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения реализуемых форм обучения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;

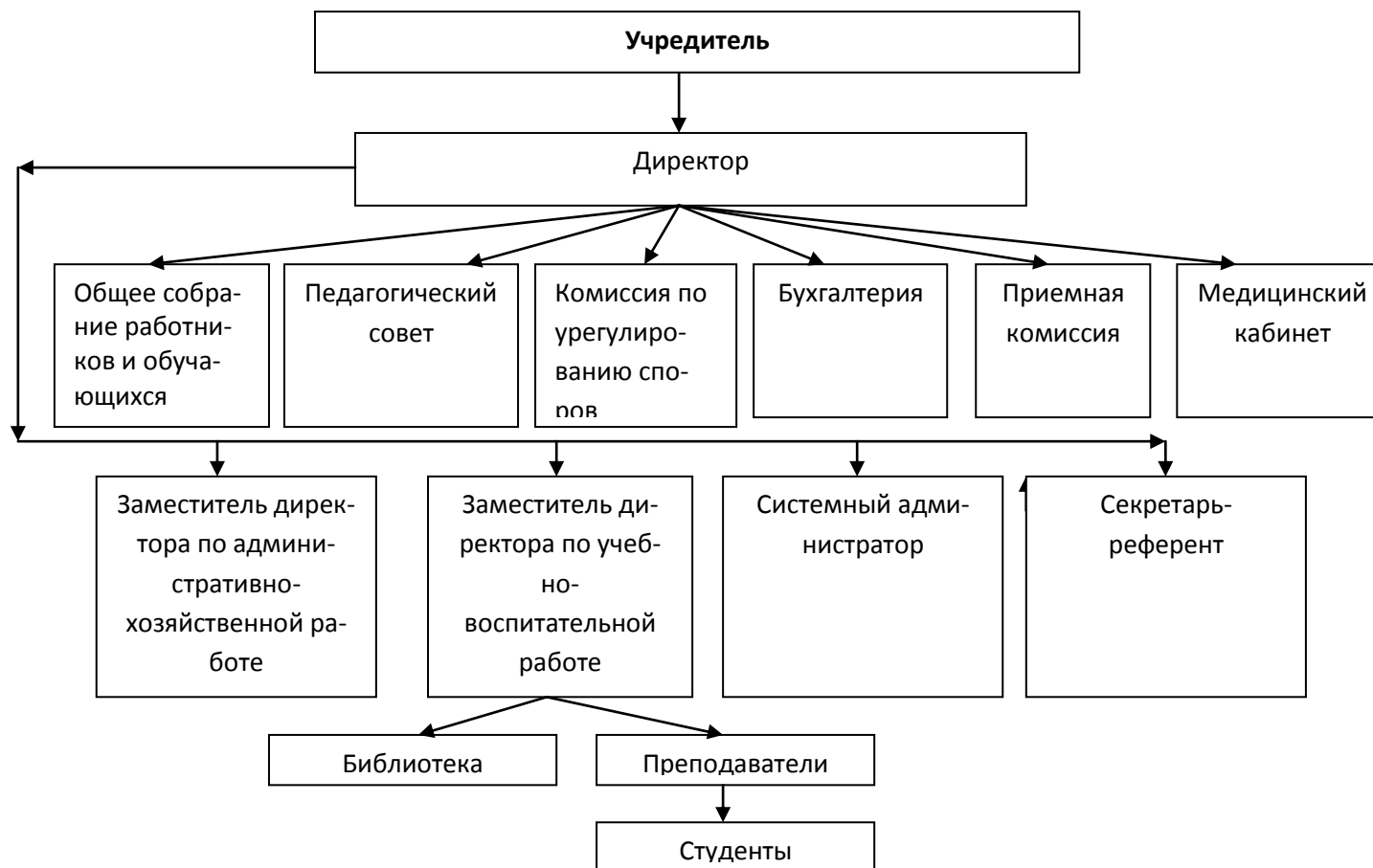
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- определение процедуры и порядка избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся Колледжа, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроков и порядка созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

## СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА



Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в колледже и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет адекватно оценить степень соответствия достигаемых результатов установленным целям колледжа, а также степень соответствия процесса функционирования системы объективным требованиям к его содержанию, организации и результатам.

При этом критерием эффективности организационно-штатной структуры колледжа служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно небольших затратах на обеспечение ее функционирования.

Оценивая эффективность системы управления колледжем, следует отметить, что в ней находят выражение сбалансированность состава целей и функций, содержательная полнота и целостность процессов, соответствие численности и состава работников объему и сложности работ, полноте обеспечения процессов, полнотой требуемой информации, а также обеспеченность процессов управления техническими средствами.

Совместная деятельность администрации и общего собрания работников и обучающихся колледжа, позволяет решать жизненно важные вопросы функционирования образовательного учреждения.

Члены административного и общественного управления, всех структурных подразделений активно участвуют в подготовке всех мероприятий, определяющих стратегию развития колледжа, механизмы реализации качества организации и реализации образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное и взвешенное решение.

Административно-управленческая деятельность колледжа носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; всех форм административного контроля на уровне колледжа.

Утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценку качества результатов обучения.

Важнейшей функцией в управлении колледжем является внутриколледжный контроль образовательного процесса. Основными его направлениями являются:

- содержание и качество преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- содержание и качество производственного обучения;
- качество знаний, умений, навыков и сформированности компетенций у обучающихся;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации колледжа;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников;
- выполнение учебных планов и программ.

С целью повышения эффективности управления регулярно проводится модернизация компьютерного оснащения структурных подразделений колледжа, обучение преподавательского и управленческого состава колледжа технологиям квалифицированного использования ПЭВМ и информационных ресурсов. Установлены офисные программы для работы с электронной почтой, электронными библиотеками, офисными системами.

Выполнен монтаж обособленной локально-вычислительной сети в единую информационную сеть. В бухгалтерии учет осуществляется автоматизированным способом с использованием прикладных бухгалтерских программ, в том числе «1С: Бухгалтерия 8.2», «1С Зарплата и кадры». Установлена электронная система сдачи отчетности в органы Федеральной налоговой службы. Установлена справочная система «Консультант плюс».

Внедрение информационных технологий, современных технических средств в деятельность колледжа позволяет значительно сократить трудозатраты администрации, преподавателей, технических работников по ведению делопроизводства, по оформлению учебно-программной документации, автоматизировать анализ эффективности обучения.

Анализ системы управления образовательным учреждением показал, что уровень компетентности и методической подготовленности администрации достаточен и объективен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательного процесса.

Таким образом, сложившаяся организация управления дает возможность решать задачи взаимодействия всех структурных подразделений и работы их в тесном контакте, что способствует оперативному руководству, учету и обработке основных направлений деятельности образовательного учреждения, повышает производительность труда.

### **СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Структура подготовки выпускников колледжа направлена на обеспечение оптимального сочетания передового опыта подготовки специалистов среднего звена, требований федерального уровня, специфики региона.

#### **Содержание профориентационной работы**

Работа приемной комиссии строится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определенными нормативными документами РФ, положением о Приемной комиссии, правилами приема в ЧПОУ «СККИТ».

С целью профессиональной ориентации молодежи, повышения качества знаний абитуриентов в колледже организована профориентационная группа. Проводится анализ состава поступающих в колледж. В практику введены выступления преподавателей колледжа с информацией перед школьниками, их родителями и преподавателями школ, на родительских собраниях.

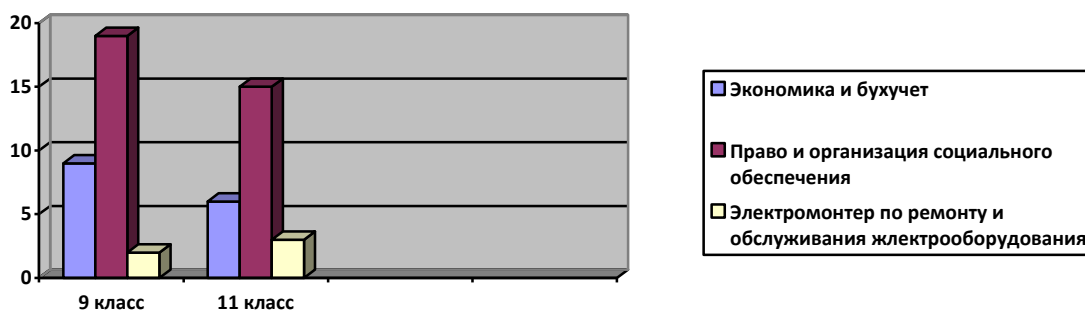
Проводятся регулярные встречи с работниками Управления образования и директорами средних школ городов Кавминвод и регионов Северо - Кавказского Федерального округа.

В колледже проводятся дни открытых дверей, во время которых организованы встречи администрации колледжа, преподавателей с абитуриентами и их родителями, ознакомление их с учебной базой. Проводится анализ кадрового потенциала и трудовых ресурсов городов региона, с учетом перечня реализуемых в колледже профессий и специальностей.

Разработаны рекламные макеты по приему в образовательное учреждение, для эффективности рекламной компании в средствах массовой информации размещаются аудио и видеоролики с программой поступления в колледж.

Прием в колледж осуществляется по личному заявлению граждан, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл по аттестату).

По диаграмме приема-2015 можно увидеть следующие результаты:



Проведенное самообследование показало:

- ведется активная профориентационная работа, но демографический спад и острая конкуренция в сфере образовательных услуг показывает

необходимость развития программы совершенствования профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ.

### **Качество подготовки специалистов**

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась на основе анализа результатов промежуточной аттестации.

В колледже приняты традиционные для государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования формы контроля качества обучения: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся, оценивает результаты учебной деятельности.

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом, периодичность – графиком учебного процесса.

Анализ экзаменационных билетов показывает, что их содержание позволяет оценить уровень подготовки специалистов. Результаты зачетно-экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

В целях обеспечения объективности выставления оценок и прозрачности процедур оценивания знаний студентов, их профессиональных навыков, умений и компетенций проводится анализ по контролю успеваемости и качества подготовки студентов, который представлен в таблице.

№	Специальность	% успеваемости	% обученности
1	Право и организация социального обеспечения	75%	92%
2	Экономика и бухгалтерский учет	79%	100%
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	84%	98%



## **Результаты освоения основной профессиональной программы**

Проверка остаточных знаний студентов в виде административных срезов является системой оценки качества учебной работы студентов и проводится с целью комплексной оценки качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования, и инициирования активности учебной деятельности студентов, повышения качества образовательного процесса, осуществляемого в колледже. Контроль знаний проводится по фондам тестовых заданий, разработанных преподавательским составом образовательного учреждения и рассмотренных.

Колледж находится в стадии становления и развития. Итоговая аттестация еще не проводилась, выпуска еще не было.

### **Содержание и качество подготовки специалистов**

#### **Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса**

Содержание подготовки специалистов в колледже по каждой специальности определяется основной профессиональной образовательной программой и всем учебно-методическим комплексом по ее сопровождению. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплекс нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ОПОП разработаны на основе действующих образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП определяет конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания, отражающие интеллектуальные, личностные и поведенческие качества и умения выпускника, определяющие его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе. В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими

щими основными видами профессиональной деятельности. При проектировании ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. При этом решаются следующие задачи:

- определение полного перечня дисциплин ОПОП (дисциплины по выбору студента);
- обеспечение необходимой целостности образовательной программы, сочетающей фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста;
- определение соотношения между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента;
- установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- нахождение наиболее эффективных, с точки зрения достижения поставленных целей, видов учебных занятий, образовательных технологий и др.

Составные части ОПОП формируются в рамках учебно-методического комплекса (УМК), под которым понимается система организационно и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

По всем реализуемым основным образовательным программам имеются рабочие учебные планы, которые утверждены директором колледжа.

Основные профессиональные образовательные программы содержат в себе предусмотренные ФГОС СПО циклы, разделы, модули дисциплин.

В процессе самообследования не выявлено случаев отклонений в объемах дисциплин учебных планов от требований ФГОССПО. Общий объем (в часах) каждого цикла дисциплин по учебному плану соответствует требованиям ФГОС СПО.

Основные профессиональные образовательные программы и программы дисциплин представлены имеются в электронном виде и представлены на сайте колледжа.

Программы регулярно корректируются. Перечень дисциплин, включенных в основные профессиональные образовательные программы (рабочие учебные планы), соответствуют разделу «Требования к структуре основной образовательной программы», «Обязательный минимум содержания основной образовательной программы» государственных (ГОС, ФГОС СПО) образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности.

При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения студентами. В рабочие учебные планы по всем специальностям включены дисциплины профессиональных модулей, и дисциплины, содержащие рабочие учебные программы, программы учебной и производственной практик, дисциплины по выбору предусмотренные ФГОС СПО.

Графики учебного процесса, основные профессиональные образовательные программы соответствуют требованиям ФГОС СПО и предусматривают равномерную недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий в течение всего периода обучения. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 36 часов. Каждая учебная дисциплина, профессиональный модуль завершается установленной формой контроля. Число экзаменов в год, продолжительность теоретического обучения в семестр, общий объем каникулярного времени в учебном году соответствуют требованиям ФГОССПО по специальностям. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности организуются установленные виды практик. Общее количество недель практик студентов по продолжительности соответствует требованиям ФГОС СПО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения. Обучение завершается государственной (итоговой) аттестацией, которая включает в себя итоговые аттестационные испытания по специальным дисциплинам или выпускную квалификационную работу.

Структура основных профессиональных образовательных программ (рабочих учебных планов), соотношение циклов дисциплин, объемы аудиторных занятий, недельная нагрузка студента, формы и количество промежуточных аттестаций, виды практик, а также требования к проведению итоговых аттестаций соответствуют основным образовательным программам, разработанным на основе государственных (федеральных государственных) образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса включает:

- рабочие учебные программы дисциплин,
- методические указания к лабораторным, теоретическим и практическим занятиям,
- методические указания по выполнению рефератов, контрольных, курсовых, дипломных работ (проектов),
- тестовые задания,
- вопросы к зачетам и экзаменам.

Указанные учебно-методические материалы изданы в печатном варианте, а также размещены на сайте колледжа (в рабочих программах) .

Обучение студентов всех курсов проводится в соответствии с требованиями государственных, федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям обеспечены рабочими учебными программами дисциплин, утвержденными директором колледжа.

Сроки обучения по образовательным программам соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Анализ основных профессиональных образовательных программ (рабочих учебных планов) по специальностям показал, что в полной мере реализован общегуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин государственного (федерального государственного) образовательного стандарта

среднего профессионального образования, а разработанные колледжем и реализуемые дисциплины национально-регионального компонента (вариативной части), дисциплины по выбору студента, используются рационально и дают возможность получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентной способности выпускника.

Профессиональный цикл содержит общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули в состав которых входит один или несколько междисциплинарных курсов учитывая специфику образовательной программы.

Логика построения дисциплин свидетельствует о системном подходе к подготовке специалистов. Программы дисциплин разработаны преподавательским составом.

Как показал анализ, проведенный в ходе фронтальной проверки в период самообследования, рабочие учебные программы дисциплин всех циклов основных профессиональных образовательных программ (учебного плана) по специальности соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы разрабатывались в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к специалистам, с учетом запросов регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Программы дисциплин предусматривают рациональное сочетание лекций, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования.

Уровень информационного обеспечения отвечает требованиям ФГОС СПО. Программы общих математических и естественнонаучных дисциплин по содержанию и объему в основном соответствует современным требованиям к уровню подготовки выпускников школы среднего звена.

Учебно-методические комплексы дисциплин (УМК) разработаны по

каждой учебной дисциплине и в электронном виде используются для размещения в локальной сети колледжа. Они разрабатываются преподавательским составом и нацелены на углубление знаний, полученных в результате освоения базовых дисциплин.

Для получения полноценной картины успеваемости в колледже предусмотрены следующие формы проверки знаний: контрольные, лабораторно-практические работы, зачеты, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, защита выпускных квалификационных работ.

В соответствии с единым планом контроля за учебно-воспитательным процессом администрацией колледжа ведется постоянная работа с педагогическим коллективом по выполнению решений Педагогического совета, повышению качества обучения и воспитания обучающихся; ведению учебно-планирующей документации, выполнению педагогической нагрузки, календарно-тематического планирования.

На каждую дисциплину и ПМ имеется рабочая программа, которая служит основой для разработки календарно-тематических планов преподавателей.

Форма проведения экзаменов (письменная, устная и другая) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и доводится до сведения учащихся.

На каждую промежуточную аттестацию составляется и утверждается заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения преподавателей и учащихся в соответствии с внутренними документами

Экзамены принимаются преподавателями, выполняющие учебную нагрузку по данной дисциплине. Анализ содержания и сложности экзаменационных билетов показал их соответствие требованиям образовательных стандартов по профессиям и специальностям.

В ходе самообследования качество подготовки обучающихся оценивалось на основе контроля знаний студентов по дисциплинам и предметам всех блоков учебного плана.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в соответствии с учебным планом, на основе которого определено и разработано требуемое количество обязательных контрольных работ по дисциплинам. Содержание контрольных работ разработано в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста и составляется с учетом его практического применения для изучаемой дисциплины.

Сложность работ возрастает по мере увеличения объема изученного материала. Все работы носят многовариантный характер, что обеспечивает индивидуальный контроль преподавателя. Текущий контроль проводится в форме письменных работ, устного опроса, защиты рефератов и тестирования и т.п.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности за семестр. Используются разнообразные формы промежуточной аттестации: экзамен по отдельной дисциплине, комплексные междисциплинарные экзамены, зачет, дифференцированный зачет, другая форма контроля, защита курсовой работы (проекта). По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются билеты, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, утверждаются директором.

Самообследование показало, что содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Дисциплины учебных планов обеспечены УМК и соответствующими источниками учебной информации. Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации обучающихся и выпускников. Поставленные задачи по формированию профессионального уровня выпускников колледжем решаются успешно.

Анализ содержания программ по блоку показателей в ходе проведения самооценки представлен в таблице.

№	Наименование показателя	Результат деятельности и самооценка колледжа
1	Выполнение требований к нормативному сроку освоения по ООП, ОПОП	Соответствует ФГОС СПО
2	Наличие формируемых общих и профессиональных компетенций в учебном плане	Соответствует ФГОС СПО
3	Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам, к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, к продолжительности каникулярного времени, промежуточной аттестации	Соответствует ФГОС СПО
4	Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации выпускников	Соответствует ФГОС СПО
5	Выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году	Соответствует ФГОС СПО
6	Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки, нагрузки по циклам дисциплин, к объему обязательной нагрузки по дисциплинам. Выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	Соответствует ФГОС СПО
7	Выполнение требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю	Соответствует ФГОС СПО
8	Выполнение требований к общему объему практической подготовки студентов, включающих производственную практику, лабораторные работы, практические занятия	Соответствует ФГОС СПО
9	Наличие всех дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане предусмотренных ФГОС и распределение по циклам дисциплин по ООП, ОПОП	Соответствует ФГОС СПО



10	Наличие программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик	Соответствует ФГОС СПО
11	Соответствие контрольно-оценочных средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных, контрольных заданий и др.) к требованиям ФГОС, ОПОП	Соответствует
12	Соответствие программы итоговых государственных испытаний требованиям к выпускникам по ООП, ОПОП	Соответствует
13	Отражение в содержании выпускной квалификационной работы задач деятельности выпускника (соответствие требованиям ФГОС)	Соответствует

## **БИБЛИТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация основных профессиональных программ подготовки специалистов подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Колледж имеет библиотеку общей площадью 42,5 кв.м, располагает абонементом и читальным залом с выходом в Internet.

Основные функции библиотеки образовательного учреждения - обеспечение информационными ресурсами учебного процесса. Для достижения этой цели ежегодно выделяются средства на обновление книжного фонда.

Качество книжного фонда зависит от его соответствия профилю подготовки специалистов, а также степени современности. Заведующий библиотекой изучает заявки преподавателей по каждой дисциплине, что определяет полное соответствие с профилем подготовки.

В 2015 году колледж заключил договор с электронно-библиотечной системой IPRbooks (договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 20.08.2015 г. № 1267/15), а также с системой «Главбух» (договор от 04.12.2015 г. № ИПВ/229), что обеспечило пополнить

библиотечный фонд основными учебниками и учебными пособиями, периодикой, справочной, научной и др. литературой по дисциплинам всех циклов основных профессиональных образовательных программ пролицензированных специальностей. Студенты и преподаватели колледжа получили логин и пароль доступа к электронным ресурсам.

Таким образом, удалось обеспечить образовательные программы необходимой литературой на 100 %.

В колледже проведен ряд мероприятий, направленных на внедрение в учебный процесс современных технологий обучения и расширение компьютерной базы: созданы и используются в учебном процессе компьютерные классы с мультимедийным оборудованием, приобретены ноутбуки. Создана локальная компьютерная сеть, обеспечен контролируемый доступ в Internet. Создан web-сайт колледжа, отражающий все направления его деятельности.

Разработана и готовится к регистрации эмблема колледжа:



## **УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В колледже сложился и работает высококвалифицированный преподавательский коллектив, обладающий высоким потенциалом педагогических знаний, практических навыков и способностью решать современные задачи по подготовке специалистов высокого, конкурентного уровня.

Учебный процесс обеспечивают 22 преподавателей, в том числе 15 человек штатных преподавателей. Остальные - внешние совместители. Из них имеют ученую степень:

- доктора наук - 7 человек;
- кандидата наук – 5 человек.

Имеют звание:

- Заслуженный работник РФ - 1 человек;
- Почетный работник РФ – 2 человека;
- Заслуженный деятель науки и образования РАЕ – 5 человек.

Подготовка специалистов требует от педагогического коллектива постоянного самосовершенствования и повышения своей профессиональной квалификации. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с комплексными годовыми планами через разнообразные коллективные формы методической работы (тематические педагогические советы, семинары, конференции мастер-классы и др.), через обобщение опыта и самообразование.

В отчетном году преподаватели и администрация колледжа приняли участие в мероприятиях:

*- Международного уровня:*

- Международная научно-практическая конференция «Совершенствование социально-экономической и научно-образовательной сферы как средство преодоления кризиса в России» (ОАЭ, Шарджа) - 5 человек;
- Международная научно-практическая конференция «Экономика, наука, образование России: тенденции и перспективы» (республика Абхазия, Гагра) – 4 человека;
- Международная научно-практическая конференция «Форсайт Россия: реиндустриализация и человеческие качества как драйверы социального и экономического развития (региональный, федеральный и международные аспекты)» (Ставрополь) – 2 человека;

*- Всероссийского уровня:*

- Вебинар «Библиокомплектатор. ВКР-ВУЗ.РФ» (Москва) – 4 человека;
- Вебинар «Обучающий вебинар по работе с платформой ВКР-ВУЗ. Инновационная платформа для размещения выпускных квалификационных работ» - 4 человека;

- *Краевого уровня:*

- межрегиональная научно-практическая конференция «Модернизация профессионального образования в новых социально-экономических условиях: теория и практика» (Невинномысск) – 2 человека.

Работы преподавателей по результатам конференций опубликованы в научных сборниках, входящих в систему РИНЦ.

Ежемесячно в колледже проводятся обучающие и консультационных мероприятия по вопросам образования и воспитания молодежи.

К учебному процессу ежегодно привлекаются ведущие специалисты учреждений образования. Планы повышения квалификации утверждаются директором колледжа. Повышение квалификации преподавательского состава за отчетный период проводился на базах:

- Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Северо-Кавказская академия инновационных технологий в образовании и науке»;
- Пятигорского государственного лингвистического университета.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует требованиям содержания подготовки по специальностям, и подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

## Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа ЧПОУ СККИТ в 2015 году проводилась в четком соответствии с планом и реализацией задач, определенных основными проблемами колледжа:

- «Цель и задачи колледжа на учебный год»;
- «Организация взаимодействия и обеспечения социального партнерства в условиях колледжа»;
- «Презентация составления рабочих программ»;
- «Внедрение и совершенствование активных методов обучения и контроля»;
- «Создание модели процесса профессиональной направленности личности студентов в условиях колледжа»;
- «Итоги года. Задачи на лето».

Для реализации проблем активно использовались такие формы работы как:

- выставка творческих работ,
- педагогические чтения,
- публикации,
- интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции-презентации).

Работа над учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам включает создание и совершенствование рабочих программ, курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, подбор дидактического материала, составление списков рекомендуемой литературы, контрольных вопросов, зачетных требований и экзаменационных билетов, методических указаний и соответствующей документации к итоговым государственным экзаменам. Ведется учет обеспеченности специальностей и дисциплин основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.

Основные методические проблемы в отчетном периоде:

- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин;
- реализация практико-ориентированных технологий обучения;
- разработка и использование в учебном процессе учебно-методических пособий управляющего типа;
- внедрение в учебный процесс современных информационных технологий и технических средств.

Несмотря на молодость колледжа (напоминаем, что колледж создан в 2015 году) уже начал формировать банк методических пособий: методические рекомендации, методические разработки, комплекты ситуационных задач, банк тестовых заданий, презентации по дисциплинам.

### **Организация практического обучения**

Практическая подготовка студентов осуществляется путём проведения учебных и производственных практик, которые являются важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки будущих специалистов. Практика ориентирована на углубление, систематизацию, обобщение и конкретизацию теоретических знаний, полученных в колледже, на совершенствование профессионально значимых умений и навыков. Именно практика во многом способствует формированию профессиональных компетенций выпускников образовательного учреждения.

В колледже разработаны и внедрены рабочие программы учебной и производственной практик и (практика по профилю специальности и преддипломная практика). Эти программы находятся в открытом доступе на официальном сайте колледжа, что позволяет студентам заранее ознакомиться с критериями, положениями и процедурами оценивания их результатов по итогам прохождения практики.

Период прохождения практики осуществляется при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Учебная практика проходит как в лабораториях и кабинетах колледжа, так и на базах организаций, на основании заключенных договоров о прохождении практики.

Планомерно ведется целенаправленная работа по повышению качества организации и проведения практик.

К существующим требованиям качества организации практики относятся:

- наличие базовых учреждений (предприятий), их самодостаточность;
- наличие договоров с организациями и предприятиями о прохождении практики студентами;
- наличие рабочих программ практики, периодичность их обновления и совершенствования с учетом предложений работодателей и студентов;
- связь содержания рабочих программ практики с задачами, определяемыми образовательными программами ФГОС СПО;
- состав руководителей практики (от колледжа и от учреждений и предприятий);
- наличие перечня манипуляций, осваиваемых в процессе прохождения практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики;
- исследование затруднений, испытываемых студентами в процессе прохождения практики.

Руководство практикой планируется, преподавателями, имеющими достаточную компетенцию и квалификацию, обладающими полным знанием и пониманием задач практики, владеющими необходимыми умениями и опытом для ее эффективного осуществления. Особое внимание в системе организации практики уделяется постоянному взаимодействию с работодателями, представителями рынка труда. Взаимодействие с ними начинается с заключения договоров.

Представители работодателей, активно сотрудничают с колледжем в период проведения практики, а по ее завершению дают свою оценку теоретической и практической подготовленности студентов, содержанию программ практики и организационным вопросам её проведения.

## **УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В учреждении ведется учебно-исследовательская (УИР) и научно-исследовательская работа (НИР).

Целью учебно-исследовательской работы студентов является практическое ознакомление студентов со всеми этапами научно-исследовательской работы. Она является составной частью подготовки и воспитания высококвалифицированных специалистов: способствует более глубокому закреплению знаний, развивает повышенную требовательность к себе, аккуратность, точность в выполнении заданий и научную активность.

В качестве приоритетных направлений были определены:

- охрана здоровья молодежи и профилактика вредных привычек;
- свободная тема в рамках выбранной специальности (участие в Международной научно-практической конференции «Чтения молодых ученых»).

Формами УИР выбраны:

- написание рефератов по теме учебной дисциплины, расширяющие область знаний студентов;
- подготовка библиографических обзоров;
- разработка докладов, сообщений;
- написание курсовых и дипломных проектов с элементами научного поиска.
- участие в изготовлении учебно-методических пособий (таблиц, макетов, моделей);
- участие в научных семинарах;



- участие в работе научных конференций уровня колледжа, а также - "внешних" конференций и выступление с докладами;
- участие в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);
- участие в конкурсах на получение грантов.

Лучшие работы студентов следует рекомендовать на студенческие научно-технические конференции, конкурсы, выставки.

Учебно-исследовательская работа, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- выполнение курсовых и дипломных работ, заданий преподавателя, содержащих элементы научных исследований;
- выполнение заданий научно-методического характера при прохождении практики.

Наиболее интересные работы студентов опубликованы в материалах Международной научно-практической конференции «Чтения молодых ученых» (сборник входит в систему РИНЦ).

Цель научно-исследовательской работы – создание условия для научного поиска, проведения исследований, экспериментов для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Эффективность научно-исследовательской работы колледжа определяется по таким основным критериям, как:

- участие в финансируемых научно-технических программах;
- участие в конкурсах на лучшую научную работу;
- проведение и участие в работе конференций, симпозиумов, семинаров (по признакам ранга и количества проведенных мероприятий, ранга и количества мероприятий);

- подготовка научных изданий (по признакам вида издания, места публикации, тиража и объема в печатных листах), учебно-методических изданий, соответствующих требованиям государственного образовательного статуса.
- заключение хозяйственных договоров с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

Тематика научно-исследовательских работ:

- «Совершенствование механизмов формирования инвестиционной политики РФ (на примере Ставропольского края)»;
- «Психолого-педагогические основы развития творческого потенциала личности в условиях дополнительного образования»;
- «Психолого-педагогические условия патриотического воспитания личности».

Данные показатели говорят о востребованности колледжа как образовательной организации.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитательная работа в ЧПОУ «СККИТ» осуществляется в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями на 21.07.2011 г.);
- Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (с изм. на 26.07.2010 г.);
- Стратегия государственной молодежной политики в РФ от 18.12.2006 г. № 1760-р;
- ФЗ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изм. на 17.12.2009 г.);

В соответствии с нормативными актами РФ и СК созданы нормативные локальные документы Колледжа, регламентирующие воспитательную работу.

Ведущей конечной целью воспитания является формирование разносторонней, гармоничной личности. На период обучения молодого человека в колледже эта цель конкретизируется с учетом потребностей общества и возможностей колледжа. Поэтому учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении ориентирован на воспитание и развитие высокопрофессиональной, социально-мобильной, культурно-эрудированной, нравственной личности.

Педагогический коллектив колледжа постоянно работает над совершенствованием системы воспитания, которая имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента;
- гуманизация содержания образования и гуманизация межличностных отношений, как среди студентов, так и между студентами и преподавателями;
- личностно-ориентированное взаимодействие воспитателей и воспитанников в едином учебно-воспитательном процессе, направленном на становление профессиональных способностей студентов.

Воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое и правовое;
- нравственное и эстетическое;
- профориентация и воспитание любви к избранной профессии;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание.

**Гражданско-патриотическое воспитание.** Критериями эффективности воспитательной работы по формированию личности у обучающихся являются факторы проявления ими гражданственности, патриотизма, убежденности, терпимости и межнациональной толерантности, соблюдение законов и норм гражданского и религиозного поведения, приобщение к проблемам государства, умение видеть и сопереживать. Для реализации этого вида воспитания в 2015 году в колледже проведены мероприятия:

- презентация книги «Жизнь, прожитая на белом» (труды и дни Р.А. Газарова);
  - «Тропью памяти» - конкурс сочинений;
  - «Красота родного края» - конкурс фотографий;
  - шахматно-шашечный турнир, посвященный Дню мира;
  - «Фронтальная гостиная» - классный час, посвященный Международному дню памяти жертв фашизма;
  - «Правовые семьи современности» - классный час;
  - «Уроки мира», посвященные 70-летию Великой Победы;
- а также встречи с ветеранами, возложение цветов к мемориалу «Огонь вечной славы».

**Нравственное и эстетическое воспитание.** В процессе становления гармоничной личности важной задачей является воспитание и развитие у студентов колледжа высокой нравственной культуры и эстетики поведения.

Для реализации этого вида воспитания в 2015 году в колледже проведены мероприятия:

- конкурс-стенгазет;
  - «День учителя» - конкурс-игровая программа;
  - «Значимость вопросов планирования семьи, репродуктивного здоровья, профилактики ВИЧ/СПИДа» - круглый стол;
  - «Здоровый образ жизни» - книжная выставка;
  - «Мы за здоровый образ жизни!» - конкурс рефератов;
  - Новогодний праздник студентов;
- а также посещение выставок, музеев.

### **Профориентация и воспитание любви к избранной профессии.**

Работа в данном направлении охватывает как студентов, так и абитуриентов. В колледже регулярно проводятся «Дни открытых дверей».

Для студентов колледжа, их скорейшей адаптации в ОУ проводятся следующие мероприятия:

- «1 сентября – День знаний» - праздничное мероприятие;
  - «Посвящение в студенты» - праздничное мероприятие;
  - классные часы «Знакомство с колледжем», «Права и обязанности студентов колледжа», «Моя будущая профессия»;
- а также встречи с администрацией колледжа, книжные выставки, виртуальные экскурсии.

**Трудовое воспитание.** Студенты колледжа принимают участие в субботниках по уборке прилегающей территории. Силами студентов поддерживается порядок в аудиториях и здании учебного заведения.

**Физическое воспитание.** В рамках обеспечения данного вида воспитания проведены мероприятия:

- шахматно-шашечный турнир;
- соревнования по стрельбе (лазерный тир);
- соревнования по настольному теннису;

- соревнования по дартсу;  
а также походы, экскурсии.

Для повышения качества воспитательного процесса важным является взаимодействие администрации и преподавателей с родителями обучающихся. Взаимодействие педагогического коллектива и семьи заключается в том, что обе стороны заинтересованы в изучении, раскрытии и развитии в студенте лучших его качеств. В основе такого взаимодействия лежат принципы взаимного доверия и уважения, взаимной поддержки и помощи, толерантности.

В колледже проводятся родительские собрания, индивидуальные консультации, встречи с администрацией, дни открытых дверей, родители участвуют в мероприятиях, проводимых образовательным учреждением.

Все поставленные цели и задачи по организации воспитательной деятельности в колледже тесно взаимосвязаны и направлены на совершенствование воспитательной системы, способствующей формированию полноценной психически и физически здоровой личности, обладающей профессиональными и общими компетенциями, умеющей ориентироваться в современном социуме (обществе).

### **УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОВЗ**

Колледж создает специальные условия для получения профессионального образования инвалидами и лицам с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг вспомогательного персонала, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспе-

чение доступа в здание колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Информация о созданный в колледже условиях представлена в таблице.

## СПРАВКА

о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
		Имеется/отсутствует	Краткая характеристика условий
1	2	3	4
1.	<b>Сведения об обеспечении беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебные помещения и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях:</b>		
1.1	наличие приспособленной входной группы в здания (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы и др. устройства и приспособления)	имеется	В учреждении имеются: - пандус; по обеим сторонам установлено ограждения в виде непрерывного поручня, расположенного на высоте 700 и 900 мм. - расширенные 2-х створчатые дверные проемы (размер входной двери: 1,96 см; двери в учебные аудитории ( типовые) - 1,20 см); - визуальная и звуковая информация (бегущая строка Led control, звонок, пожарная сигнализация)
1.2	наличие возможности перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д.)	имеется	Площади коридора позволяют свободно перемещаться (площадь холла – 99, 8 кв.м; ширина коридора – 1, 50 кв.м); - учебные кабинеты расположены на 1 этаже; - в коридорах имеются посадочные места.
1.3	наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	имеется	В санитарно-гигиенических помещениях имеются: - специальные поручни; - водоснабжение – центральное; - двери в санитарных узлах открываются наружу.
1.4.	иное (указать)		Выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов
2.	<b>Сведения об условиях организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:</b>		
2.1	наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	имеется	Используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами



2.2	наличие условий для проведения индивидуальных и групповых коррекционных занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	имеется	Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану, возможно увеличение срока обучения лиц с ОВЗ, но не более чем на полгода
2.3	наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	имеется	Имеется электронное УМК по образовательным программам
2.4	наличие специальных технических средств для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, электронной доски, компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.)	имеется	Проектор (3 штуки), экран (2 штуки), микрофон (3 штуки), компьютер (ауд. № 6 – 11 штук; ауд. № 8 – 11 штук; ауд. № 11 – 8 штук), лингафонный кабинет, каждое рабочее место подключено к сети Internet; телевизор, музыкальный центр; магнитная доска, демонстрационная доска; принтеры.
2.5	наличие адаптированного для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья производственного оборудования	имеется	Для прохождения практики (при необходимости) могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.
2.6	иное (указать)		В каждом учебном помещении оборудованы 1-2 места для обучающихся по каждому виду нарушения здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Приобретена электронная библиотека.
3.	<b>Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса:</b>		
3.1	наличие в штате образовательной организации или привлечение на иных законных основаниях педагогических работников, имеющих основное профессиональное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	имеется	Имеется специалист прошедший профессиональную переподготовку по программе «Педагогика и методика инклюзивного образования», объем программы 530 часов.
3.2	наличие в штате образовательной организации или привлечение на иных законных основаниях лиц, предоставляющих услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь	имеется	Имеется в штате системный администратор, помогающий педагогическим работникам и студентам использовать технические и программные средства обучения.
3.3	иное (указать)		Предусмотрено ознакомление педагогических работников с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ОВЗ.
4.	<b>Сведения об информационном обеспечении доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:</b>		

4.1	наличие адаптированного сайта образовательной организации, наличие на сайте информации об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (обязательно указать ссылку на сайт)	имеется	Разработан сайт <a href="http://www.skk-it.ru">www.skk-it.ru</a> , имеющий версию для слабовидящих Имеется специальный раздел на сайте: «Создание специальных условий для студентов с ОВЗ»
4.2	размещение в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья местах и в адаптированной для них форме справочной информации (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров, возможность дублирования визуальной информации звуковой справочной информацией и др.)	имеется	Вся информация размещена на стендах в холле академии. Установлена бегущая строка Led control.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Колледж имеет в аренде нежилое помещение общей площадью 910,4 кв.м. (договор от 31.12.2015 г. № 01)

### Учебно-лабораторное обеспечение образовательного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО к перечню кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, а также для решения задач по овладению студентами практических навыков и умений будущей профессиональной деятельности в колледже действуют специализированные кабинеты и лаборатории.

В таблицах приведена материально-техническая база основной программы:

по профессии 13.01.10 – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования, наименования предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
1.	<b>Среднее специальное образование по профессии 13.01.10 – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</b>		
	Общеобразовательные дисциплины. Базовые		
1.1	Русский язык	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт.	357524, Ставропольский край,

		<p>Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	<p>г. Пятигорск, ул.          Московская, 86, 1 этаж №          31 в</p>
1.2	Литература	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	<p>357524, Ставропольский          край,          г. Пятигорск, ул.          Московская, 86, 1 этаж №          31 в</p>
1.3	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка          Стол ученический - 9 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Флаги государств, изучаемых языков – 3 шт.          Лингфонное оборудование «Диалог М» - 8 комплектов          Ноутбук – 1 шт.</p>	<p>357524, Ставропольский          край,          г. Пятигорск, ул.          Московская, 86, 1 этаж №          31 б-1</p>
1.4	История	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	<p>357524, Ставропольский          край,          г. Пятигорск, ул.          Московская, 86, 1 этаж №          31 в</p>
1.5	Обществознание (вкл. экономику и право)	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.</p>	<p>357524, Ставропольский          край,          г. Пятигорск, ул.          Московская, 86, 1 этаж №          31 в</p>

		Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	
1.6	Химия	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 316
1.7	Биология	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
1.8	Физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал Стрелковый тир (Электронный Лазерный тренажер «Tig-Centre LG СТАРТ») Теннисный корт с шестью площадками (для легкой атлетики)	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 2, 9,10.  357 524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 13
1.9	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стол ученический – 8 шт. Стулья ученические – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Ноутбук (компьютер) – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 44
	Общеобразовательные дисциплины. Профильные		
1.10	Математика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б

		Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	
1.11	Информатика и ИКТ	Кабинет информатики и ИКТ Стол ученический - 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стол компьютерный – 15 шт. Стул компьютерный – 15 шт. Компьютеры – 15 шт. Доска ученическая – 1 шт. Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 д
1.12	Физика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
	Обязательная часть циклов ОПОП		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1.13	Основы философии	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
1.14	История	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет,	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в

		Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	
1.15	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Стол ученический - 9 шт. Стулья ученические – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Флаги государств, изучаемых языков – 3 шт. Лингафонное оборудование «Диалог М» - 8 комплектов Ноутбук – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
1.16	Физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал Стрелковый тир (Электронный Лазерный тренажер «Tir-Centre LG СТАРТ») Теннисный корт с шестью площадками (для легкой атлетики)	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 2, 9,10.  357 524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 13
	Математический и общий естественно-научный цикл		
1.17	Математика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
1.18	Экологические основы природопользования	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
	Общепрофессиональные дисциплины		
1.19	Техническое черчение	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40
1.20	Электроника	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж №

		Демонстрационный материал	40 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, разъезд Лермонтовский
1.21	Основы технической механики и слесарных работ	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, разъезд Лермонтовский
1.22	Материаловедение	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40
1.23	Охрана труда	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стол ученический – 8 шт. Стулья ученические – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Ноутбук (компьютер) – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40
1.24	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стол ученический – 8 шт. Стулья ученические – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Ноутбук (компьютер) – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40
	Вариативная часть		
1.25	Экономика	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
1.26	Электрические станции и подстанции	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, разъезд Лермонтовский
1.27	Сборка, монтаж,	Кабинет технических дисциплин	357524, Ставропольский



	регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций (ПМ.01)	Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, разъезд Лермонтовский
1.28	Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования (ПМ.02)	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, разъезд Лермонтовский
1.29	Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования (ПМ.03)	Кабинет технических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Доска ученическая – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, разъезд Лермонтовский

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

2.	<b>Среднее профессиональное образование по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); бухгалтер</b>		
	Общеобразовательная подготовка		
2.1.	Русский язык	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
2.2.	Литература	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в

		<p>Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	
2.3.	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка          Стол ученический - 9 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Флаги государств, изучаемых языков – 3 шт.          Лингафонное оборудование «Диалог М» - 8 комплектов          Ноутбук – 1 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
2.4.	История	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
2.5.	Обществознание	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
2.6.	Естествознание	<p>Кабинет естественно-научных дисциплин          Стол ученический – 20 шт.          Стулья ученические – 40 шт.          Стол для заседаний – 3 шт.          Стулья – 18 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б

		Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	
2.7.	География	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31б
2.8.	Физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал Стрелковый тир (Электронный Лазерный тренажер «Tir-Centre LG СТАРТ») Теннисный корт с шестью площадками (для легкой атлетики)	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 2, 9,10.  357 524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 13
2.9.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стол ученический – 8 шт. Стулья ученические – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Ноутбук (компьютер) – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40
	Профильные дисциплины		
2.10	Математика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
2.11	Информатика и ИКТ	Кабинет информатики и ИКТ Стол ученический - 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стол компьютерный – 15 шт. Стул компьютерный – 15 шт. Компьютеры – 15 шт. Доска ученическая – 1 шт. Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 д
2.12	Право	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86,

		<p>Стулья ученические – 28 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Криминалистическая лаборатория  Демонстрационный материал</p>	1 этаж № 7
2.13	Экономика	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fairrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
2.14	Основы философии	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин  Стол ученический – 6 шт.  Стулья ученические – 18 шт.  Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.  Стулья – 18 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Трибуна – 1 шт.  Портреты ученых 5 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Компьютер - 1 шт.  Выход в Интернет,  Микшер – 1 шт.  Микрофон – 2 шт.  Камера – 1 шт.  Раздаточный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
2.15	История	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин  Стол ученический – 6 шт.  Стулья ученические – 18 шт.  Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.  Стулья – 18 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Трибуна – 1 шт.  Портреты ученых 5 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Компьютер - 1 шт.  Выход в Интернет,  Микшер – 1 шт.  Микрофон – 2 шт.  Камера – 1 шт.  Раздаточный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в

2.16	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Стол ученический - 9 шт. Стулья ученические – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Флаги государств, изучаемых языков – 3 шт. Лингафонное оборудование «Диалог М» - 8 комплектов Ноутбук – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
2.17	Физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал Стрелковый тир (Электронный Лазерный тренажер «Tig-Centre LG СТАРТ») Теннисный корт с шестью площадками (для легкой атлетики)	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 2, 9,10.  357 524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 13
	Вариативная часть		
2.18	Социология	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
2.19	Политология	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
2.20	Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
2.21	Математика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б

		<p>Стулья – 18 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Микроскоп -1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал</p>	
2.22	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет информатики и ИКТ  Стол ученический - 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Стол компьютерный – 15 шт.  Стул компьютерный – 15 шт.  Компьютеры – 15 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fainrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 д
	Вариативная часть		
2.23	Экологические основы природопользования	<p>Кабинет естественно-научных дисциплин  Стол ученический – 20 шт.  Стулья ученические – 40 шт.  Стол для заседаний – 3 шт.  Стулья – 18 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Микроскоп -1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
2.24	Экономический анализ на ЭВМ	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fainrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.25	ИС: Бухгалтерия	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г

		Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	
	Профессиональный цикл		
2.26	Экономика организации	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.27	Статистика	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.28	Менеджмент	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.28	Документационное	Кабинет социально-экономических	357524, Ставропольский край,

	обеспечение управления	дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.29	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
2.30	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.31	Налоги и налогообложение	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.32	Основы	Кабинет социально-экономических	357524, Ставропольский край,



	бухгалтерского учета	дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.33	Аудит	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.34	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стол ученический – 8 шт. Стулья ученические – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Ноутбук (компьютер) – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40
	Профессиональные модули		
2.35	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского имущества (ПМ.01)	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.36	Ведение	Кабинет социально-экономических	357524, Ставропольский край,

	бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации (ПМ.02)	дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.37	Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (ПМ.03)	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.38	Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПМ.04)	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
2.39	Выполнение работ по профессии бухгалтер	Кабинет социально-экономических дисциплин Стол ученический – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Компьютерный стол – 11 шт. Компьютер – 11 шт. Стулья – 11 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г

		Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	
--	--	---	--

- по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

3	<b>Среднее профессиональное образование по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; юрист</b>		
	Общеобразовательная подготовка		
3.1	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Стол ученический - 9 шт. Стулья ученические – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Флаги государств, изучаемых языков – 3 шт. Лингафонное оборудование «Диалог М» - 8 комплектов Ноутбук – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
3.2	Обществознание (экономика и право)	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.3	Математика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
3.4	Информатика	Кабинет информатики и ИКТ Стол ученический - 10 шт. Стулья ученические – 20 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 д

		<p>Стол компьютерный – 15 шт.          Стул компьютерный – 15 шт.          Компьютеры – 15 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Программное обеспечение:          Windows Wista          Windows 7          Консультант Плюс          MS Offis, Fairrider</p>	
3.5	География	<p>Кабинет естественнонаучных дисциплин          Стол ученический – 20 шт.          Стулья ученические – 40 шт.          Стол для заседаний – 3 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Микроскоп -1 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Ноутбук – 1 шт.          Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
3.6	Естествознание	<p>Кабинет естественнонаучных дисциплин          Стол ученический – 20 шт.          Стулья ученические – 40 шт.          Стол для заседаний – 3 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Микроскоп -1 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Ноутбук – 1 шт.          Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
3.7	Мировая художественная культура	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.8	Физическая культура	<p>Спортивный комплекс:          Спортивный зал          Стрелковый тир (Электронный Лазерный тренажер «Tir-Centre LG СТАРТ»)          Теннисный корт с шестью площадками (для легкой атлетики)</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 2, 9,10.  357 524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 13
3.9	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда          Стол ученический – 8 шт.          Стулья ученические – 16 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40

		Доска ученическая – 1 шт. Ноутбук (компьютер) – 1 шт. Демонстрационный материал	
	Профильные дисциплины		
3.10	Русский язык	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.11	Литература	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.12	История	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины		
3.13	Основы философии	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в

		<p>Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	
3.14	История	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.          Раздаточный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.15	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка          Стол ученический - 9 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Флаги государств, изучаемых языков – 3 шт.          Лингфонное оборудование «Диалог М» - 8 комплектов          Ноутбук – 1 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
3.16	Физическая культура	<p>Спортивный комплекс:          Спортивный зал          Стрелковый тир (Электронный Лазерный тренажер «Tir-Centre LG СТАРТ»)          Теннисный корт с шестью площадками (для легкой атлетики)</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 2, 9,10.  357 524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 13
3.17	Русский язык и культура речи	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин          Стол ученический – 6 шт.          Стулья ученические – 18 шт.          Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт.          Стулья – 18 шт.          Доска ученическая – 1 шт.          Трибуна – 1 шт.          Портреты ученых 5 шт.          Экран – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Компьютер - 1 шт.          Выход в Интернет,          Микшер – 1 шт.          Микрофон – 2 шт.          Камера – 1 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в

		Раздаточный материал	
3.18	Культурология	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.19	Основы социологии и политологии	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
3.20	Математика	Кабинет естественно-научных дисциплин Стол ученический – 20 шт. Стулья ученические – 40 шт. Стол для заседаний – 3 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Микроскоп -1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 б
3.21	Информатика	Кабинет информатики и ИКТ Стол ученический - 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стол компьютерный – 15 шт. Стул компьютерный – 15 шт. Компьютеры – 15 шт. Доска ученическая – 1 шт. Программное обеспечение: Windows Wista Windows 7 Консультант Плюс MS Offis, Fainrider	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 д
3.22	Логика в юриспруденции	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7

		Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	
	Профессиональный цикл	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.23	Теория государства и права	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.24	Конституционное право	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.25	Административное право	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.26	Основы экологического права	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.27	Трудовое право	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.28	Гражданское право	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт.	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7



		<p>Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Криминалистическая лаборатория  Демонстрационный материал</p>	
3.29	Семейное право	<p>Кабинет правовых дисциплин  Стол ученический – 14 шт.  Стулья ученические – 28 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Криминалистическая лаборатория  Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.30	Гражданский процесс	<p>Кабинет правовых дисциплин  Стол ученический – 14 шт.  Стулья ученические – 28 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Криминалистическая лаборатория  Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.31	Страховое дело	<p>Кабинет правовых дисциплин  Стол ученический – 14 шт.  Стулья ученические – 28 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Криминалистическая лаборатория  Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.32	Статистика	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fairrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
3.33	Экономика организации	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г

		<p>Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fainrider</p>	
3.34	Менеджмент	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fainrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
3.35	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин  Стол ученический – 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Компьютерный стол – 11 шт.  Компьютер – 11 шт.  Стулья – 11 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Экран – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Демонстрационный материал  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fainrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 г
3.36	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет информатики и ИКТ  Стол ученический - 10 шт.  Стулья ученические – 20 шт.  Стол компьютерный – 15 шт.  Стул компьютерный – 15 шт.  Компьютеры – 15 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Программное обеспечение:  Windows Wista  Windows 7  Консультант Плюс  MS Offis, Fainrider</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 д
3.37	Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда  Стол ученический – 8 шт.  Стулья ученические – 16 шт.  Доска ученическая – 1 шт.  Ноутбук (компьютер) – 1 шт.  Демонстрационный материал</p>	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 40

3.38	Римское право	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.39	История отечественного государства и права	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
3.40	История государства и права зарубежных стран	Кабинет гуманитарных дисциплин Стол ученический – 6 шт. Стулья ученические – 18 шт. Стол для переговоров на 18 чел. – 1 шт. Стулья – 18 шт. Доска ученическая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Портреты ученых 5 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер - 1 шт. Выход в Интернет, Микшер – 1 шт. Микрофон – 2 шт. Камера – 1 шт. Раздаточный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 31 в
	Профессиональные модули		
3.41	Организационно-правовая деятельность (ПМ.01)	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7
3.42	Организационно-управленческая деятельность (ПМ.02)	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7

		Демонстрационный материал	
3.43	Выполнение работ по профессии социальный работник и делопроизводитель (ПМ.03)	Кабинет правовых дисциплин Стол ученический – 14 шт. Стулья ученические – 28 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Криминалистическая лаборатория Демонстрационный материал	357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86, 1 этаж № 7

В учреждении имеется:

- лазерный тир;
- актовый зал (зал видеоконференций);
- медицинский кабинет;
- буфет;
- спортивный (тренажерный зал);
- библиотека;
- читальный зал с выходом в Интернет;
- перечисленные выше учебные кабинеты, мастерские, лаборатории.

Состояние оборудования, оснащенность кабинетов и лабораторий позволяет решать одновременно несколько задач: укреплять связь теоретического обучения с практикой, формировать у студентов ряд профессиональных навыков и умений.

Кабинеты и лаборатории образовательного учреждения оснащены специальной мебелью, оборудованием, аппаратами, инструментами согласно требованиям ФГОС СПО.

Объект соответствует требованиям пожарной безопасности, государственным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

### **Обеспечение охраны и безопасности**

Здание и территория колледжа оборудованы системой видеонаблюдения, выведенных на пост охраны и имеющих возможность записи и просмотра.

ра информации в течение 14 дней. Имеется тревожная кнопка и пожарная сигнализация. Имеется основной и пожарный выход.

### **Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса**

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Колледж имеет лицензионное программное обеспечение.

Компьютерные классы	2
Лингафонный кабинет	1
Проектор	3
Экран	3
Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	1
Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet	100 %

### **Социально-бытовые условия**

#### **Медицинское обслуживание и охрана здоровья**

В колледже имеется медицинский кабинет общей площадью 16,1 кв.м.

Медицинский кабинет ЧПОУ «СККИТ» создан с целью оказания студентам и работникам колледжа первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании лицензии, выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 17 марта 2016 года № ЛО-26-01-003468.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- 1) При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;
- 2) При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

В соответствии с целями деятельности, работник медицинского кабинета решает следующие задачи:

- пропаганда здорового образа жизни, соблюдения требований охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных (слабоалкогольных) напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, др. одурманивающих веществ;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, в том числе совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора).

В учреждении созданы условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе по обеспечению:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) осуществления влажной уборки учебных и служебных помещений, рекреаций, поддержания режима "проветривания помещений, уборки санузлов с

применением моющих и дезинфицирующих средств, организации проведения дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

5) своевременного ремонта помещения и осуществления всех ремонтных работ в отсутствие обучающихся в здании;

б) выполнения требований СанПиН при организации УВР и отдыха обучающихся, обеспечивает противопожарную безопасность обучающихся.

### **Питание**

В колледже имеется буфет общей площадью 50 кв.м., оснащенный специальным оборудованием.

Услуги питания оказывает ООО Фирма «Камо» (договор № 01 оказания услуг питания от 13.01.2016 г.)

### **Социальная защита обучающихся**

Обучающимся колледжа предоставляются следующие меры социальной поддержки: получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с законодательством, локальными актами ЧПОУ «СККИТ».

Обучающимся колледжа предоставляются следующие академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения профессионального образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ЧПОУ «СККИТ» в установленном локальными актами порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет ЧПОУ «СККИТ», в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки № 455 от 13 июня 2013 г.;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;



- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении ЧПОУ «СККИТ» в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧПОУ «СККИТ»;
- обжалование актов ЧПОУ «СККИТ» в установленном порядке законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ЧПОУ «СККИТ»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от ЧПОУ «СККИТ» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

## **ПОКАЗАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

Колледж является некоммерческой организацией.

Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от осуществления Колледжем в соответствии с настоящим уставом образовательной деятельности;
- доход от осуществления Колледжем в соответствии с настоящим уставом иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственника Колледжа;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Показатели материально-финансовой деятельности колледжа отражены в исполнительной смете.

	<b>ДОХОДЫ</b>	2941,8
1	Внебюджетные доходы	
1.1.	Оказание платных образовательных услуг	2941,8
2	<b>РАСХОДЫ</b>	2805,2
2.1.	Оплата труда	482,9
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	145,8
2.3.	Расходы на НИР	1120,0

2.4.	Приобретение книг (учебной литературы), электронной библиотеки	137,9
2.5.	Реклама	168,0
2.6.	Приобретение материалов	103,2
2.7.	Аренда	600,0
2.8.	Прочие расходы	47,4
	<b>ПРЕВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ</b>	136,4

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация колледжа имеются по всем направлениям деятельности, осуществляемых колледжем, соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам и Уставу ЧПОУ «СККИТ».

Выводы:

1. Наличие организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в колледже и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет адекватно оценить степень соответствия достигаемых результатов установленным целям колледжа, а также степень соответствия процесса функционирования системы объективным требованиям к его содержанию, организации и результатам. При этом критерием эффективности организационно-штатной структуры колледжа служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно небольших затратах на обеспечение ее функционирования.
2. Уровень компетентности и методической подготовленности администрации достаточен и объективен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательного процесса.

3. В колледже ведется активная профориентационная работа, но демографический спад и острая конкуренция в сфере образовательных услуг показывает необходимость развития программы совершенствования профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ.

4. Анализ экзаменационных билетов показывает, что их содержание позволяет оценить уровень подготовки специалистов.

5. Анализ основных профессиональных образовательных программ (рабочих учебных планов) по специальностям показал, что в полной мере реализован общегуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин государственного (федерального государственного) образовательного стандарта среднего профессионального образования, а разработанные колледжем и реализуемые дисциплины национально-регионального компонента (вариативной части), дисциплины по выбору студента, используются рационально и дают возможность получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентной способности выпускника.

Содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Дисциплины учебных планов обеспечены УМК и соответствующими источниками учебной информации. Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации обучающихся и выпускников. Поставленные задачи по формированию профессионального уровня выпускников колледжем решаются успешно.

6. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует требованиям содержания подготовки по специальностям, и подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

7. В колледже проведен ряд мероприятий, направленных на внедрение в

учебный процесс современных технологий обучения и расширение компьютерной базы: созданы и используются в учебном процессе компьютерные классы с мультимедийным оборудованием, приобретены ноутбуки. Создана локальная компьютерная сеть, обеспечен контролируемый доступ в Internet. Создан web-сайт колледжа, отражающий все направления его деятельности.

8. Все поставленные цели и задачи по организации воспитательной деятельности в колледже тесно взаимосвязаны и направлены на совершенствование воспитательной системы, способствующей формированию полноценной психически и физически здоровой личности, обладающей профессиональными и общими компетенциями, умеющей ориентироваться в современном социуме (обществе).

9. Материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС СПО..

Результаты проведения самообследования учебной деятельности, оценка состояния материально-технической базы, содержание образовательного процесса позволяют сделать вывод о положительной динамике развития колледжа. Качество подготовки выпускников, качественные характеристики педагогических кадров, информационное и материально-техническое обеспечение соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Рекомендации:

1. Начать подготовку документов к прохождению процедуры аккредитации.
2. Активизировать рекламную работу по формированию позитивного имиджа колледжа для установления социального партнерства.
3. Создать условия для внедрения новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса в учреждении, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

4. Совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, обеспечивая их участие в мероприятиях учреждения, краевых, Всероссийских мероприятиях;

5. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, выявления и распространения передового педагогического опыта;

6. Создать условия для проявления социальной активности, положительной мотивации на ведение ЗОЖ, вовлекая молодежь в молодежные общественные организации, с целью углубленной профориентации и овладения практическими навыками;

7. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа.