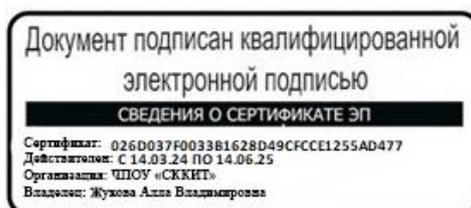


**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена  
на Педагогическом совете  
от 27.03.2025 Протокол №  
03

Согласована  
Генеральный директор ООО  
«Виктория»  
А.В. Жукова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«СККИТ»  
А.В. Жукова  
«27» марта 2025



**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**БУХГАЛТЕР**

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

**Проверено:**

Руководитель объединения «Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» Е.Б.Крячко

**Составитель:**

Преподаватель Е.Б.Крячко

Пятигорск-2025

Программа практической подготовки: производственная практика (преддипломная) разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 01.06.2012)

**Укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

## Содержание

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	21
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	31

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

## 1.1 Область применения рабочей программы

Программа практической подготовки: производственная практика (преддипломная) является **частью** образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

**1.2 Место программы** в структуре образовательной программы: Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы.

## 1.3. Результаты освоения программы практической подготовки: производственная практика (преддипломная):

### 1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**По окончании производственной практики(преддипломной) обучающийся должен:**

Иметь практический опыт в:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. составление (оформление) первичных учетных документов</li> <li>2. прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>3. проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</li> <li>4. систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</li> <li>5. составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</li> <li>6. подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</li> <li>7. денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>8. отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</li> <li>9. составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> <li>10. ведение налогового учета</li> <li>11. исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</li> <li>12. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</li> <li>13. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>14. подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>15. контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> </ol>
----------------------------	---

16. составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
17. систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
18. передача регистров бухгалтерского учета в архив
19. отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
20. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
21. учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
22. обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
23. формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
24. счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
25. формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
26. обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
28. составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
29. обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
30. обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
31. осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
32. обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
33. проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

	<p>35. ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>36. выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>37. выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>38. выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>39. документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p>40. осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>41. выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>42. составления бизнес-плана</p>
<p><b>уметь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>4. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>5. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>6. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>7. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>8. оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>9. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>10. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>11. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>12. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>13. применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>14. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>15. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>16. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>17. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>18. определять источники достоверной правовой информации</li> <li>19. составлять различные правовые документы</li> </ol>

20. находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
21. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
22. организовывать работу коллектива и команды
23. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
24. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
25. проявлять толерантность в рабочем коллективе
26. проявлять гражданско-патриотическую позицию
27. демонстрировать осознанное поведение
28. описывать значимость своей специальности
29. применять стандарты антикоррупционного поведения
30. соблюдать нормы экологической безопасности
31. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
32. организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
33. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
34. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
35. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
36. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
37. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
38. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
39. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
40. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
41. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
42. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
43. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
44. осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
45. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
46. обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
47. применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

48. применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
49. исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
50. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
51. составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
52. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
53. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
54. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
55. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
56. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
57. готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
58. обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
59. исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
60. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
61. осуществлять документирование этапов инвентаризации
62. проводить фактический подсчет активов
63. Осуществлять инвентаризацию обязательств
64. составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
65. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
66. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
67. оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
68. разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
69. планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
70. распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

71. формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
72. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
73. обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
74. использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
75. обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
76. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
77. проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
78. определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
79. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
80. осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
81. оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
82. собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
83. применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
84. применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
85. подготавливать и оформлять рабочие документы
86. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
87. использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
88. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
89. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
90. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
91. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

	<p>92. формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>93. применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>94. определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>95. формировать структуру бизнес-плана</p> <p>96. планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>
<p><b>знать</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>2. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>4. методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>5. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>6. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>7. приемы структурирования информации</li> <li>8. формат оформления результатов поиска информации</li> <li>9. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>10. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>11. содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>12. современная научная и профессиональная терминология</li> <li>13. возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>14. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>15. правила разработки презентации</li> <li>16. основные этапы разработки и реализации проекта</li> <li>17. психологические основы деятельности коллектива</li> <li>18. психологические особенности личности</li> <li>19. правила оформления документов</li> <li>20. правила построения устных сообщений</li> <li>21. особенности социального и культурного контекста</li> <li>22. сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>23. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>24. значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>25. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>26. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>27. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>28. пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>29. принципы бережливого производства</li> <li>30. основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>31. правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ol>

32. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
33. основы здорового образа жизни
34. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
35. средства профилактики перенапряжения
36. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
37. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
38. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
39. особенности произношения
40. правила чтения текстов профессиональной направленности
41. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
42. практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
43. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
44. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
45. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
46. практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
47. методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
48. методы учета затрат продукции (работ, услуг)
49. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
50. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
51. судебная практика по налогообложению
52. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
53. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
54. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
55. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
56. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
57. практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

58. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
59. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
60. порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
61. современные технологии автоматизированной обработки информации
62. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
63. правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
64. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
65. периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
66. процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
67. порядок отражения в учете результатов инвентаризации
68. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
69. международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
70. порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
71. судебная практика по налогообложению
72. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
73. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
74. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
75. отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>76. законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</li><li>77. кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li><li>78. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li><li>79. основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li><li>80. основы налогового законодательства Российской Федерации</li><li>81. методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li><li>82. внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li><li>83. методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li><li>84. управлению денежными потоками</li><li>85. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li><li>86. методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li><li>87. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li></ul> |
|--|--|

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Наименование разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовой проект	Всего, часов
1	2	3	4		5	6
Очная форма						
Практическая подготовка: производственная практика (преддипломная)	<b>144</b>	<b>144</b>	-	-	-	-
Заочная форма						
Практическая подготовка: производственная практика (преддипломная)	<b>144</b>	<b>144</b>	-	-	-	-

### 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Наименование разделов и тем практики	Содержание видов деятельности практической подготовки	Реализуемые компетенции	Объем часов
1	2	3	4
Ознакомление с организацией	История развития, организационно-правовая форма; Отраслевая принадлежность организации; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации; Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.		12

Экономическая характеристика организации	Основные технико-экономические показатели деятельности организации: объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие		12
Основы организации бухгалтерского учета	Форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии , краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота; Организация складского хозяйства; Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.		12
Ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций  Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств  Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств  Бухгалтерский учет нематериальных активов  Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг  Бухгалтерский учет материально- производственных запасов  Бухгалтерский учет кассовых операций  Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах  Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах  Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах  Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы  Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда  Бухгалтерский учет затрат на производство  Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции  Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами  Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками  Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами  Бухгалтерский учет с поставщиками и заказчиками  Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение  Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств  Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции  Бухгалтерский учет расчетов с учредителями  Бухгалтерский учет продажи готовой продукции  Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации  Бухгалтерский учет финансовых результатов  Бухгалтерский учет доходов и расходов организации  Бухгалтерский учет прибыли и убытков  Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов  Бухгалтерский учет доходов будущих периодов</p>	<p>ОК 1-09  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.5  Общероссийског  о классификатора  профессий  рабочих,  должностей  служащих и  тарифных  разрядов  утвержденного  Постановлением  Госстандарта  РФ от 26.12.1994  № 367 (ред. от  1.06.2012)</p>	48

	Бухгалтерский учет собственного капитала Бухгалтерский учет кредитов и займов Бухгалтерская отчетность предприятия Учетная политика предприятия Организация расчетов с внебюджетными фондами	
Экономический анализ показателей деятельности организации	Расчет экономических показателей использования основных и оборотных активов, рентабельности и т.д.	12
Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса Анализ платежеспособности Анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса Критерии оценки несостоятельности предприятия Оценка деловой активности Анализ расходов и доходов предприятия Анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Расчет финансового рычага Анализ источников финансирования активов. Расчет чистых активов. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств Анализ состава и движения капитала Анализ дебиторской задолженности Анализ кредиторской задолженности Анализ кредитоспособности организации.	40
	Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	2
Всего часов:		144

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Практическая подготовка: производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению**

**Нормативные документы:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в действа. ред.).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.

5. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 05. 1999 г. № 32н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 05. 1999 г. № 33н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16. 10. 2000 г. № 92н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12. 2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008 г. № 107н.
10. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94н

#### **Интернет-ресурсы**

<https://student.action.group/> Актион Студент

<https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов

#### **Программное обеспечение, цифровые инструменты**

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей:

«Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

### **3.5 Основная печатная или электронная литература**

Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>

Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138209.html>

Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134006.html>

Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие для СПО / Выгодчикова И.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101761>.

Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Потапенко А.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104452>.

Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005>

Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет:учебное пособие / Е. А. Гутковская. —Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст:электронный//Цифровойобразовательныйресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/122090.html>

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни.— Саратов:Профобразование, 2022. — 87с.— ISBN 978-5-4488-1384-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательныйресурсIPRSMART:[сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116267.html>

Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142666.html>

Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142664.html>

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html>

Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 / О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121498.html>

Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учебное пособие / Г. С. Клычова, А. Т. Исхаков, А. С. Клычова, Н. Н. Нигматуллина. — Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-6044928-4-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129698.html>

### 3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>

Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html>

Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами: практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126981.html>

Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение: практикум / В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7014-1059-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126973.html>

Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>

Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121295.html>

Минина, Ю. И. Экономический анализ: практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов: Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116319.html>

### 3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111027.html>

Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А. А. Килячков, Е.В. Маркина [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-изд. — Москва: Дашков и К, 2020.—1168 с.—ISBN978-5-394-02995-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт]. —URL:

<https://www.iprbookshop.ru/111027.html>

Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин/составители И.И.Турский [и др.].—Симферополь: Университет экономики и управления, 2020.—249с. —Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при прохождении практики: выполнение практических заданий,; выполнение работ на различных этапах
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Практической подготовки; проведение дифференцированного зачета
ПК 1.4. Проводить расчет налогов и сборов.	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	

<p>ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>	
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности  организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки  обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и</p>	

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при прохождении практики: выполнение практических заданий; выполнение работ на различных этапах Практической подготовки; проведение дифференцированного зачета</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной		

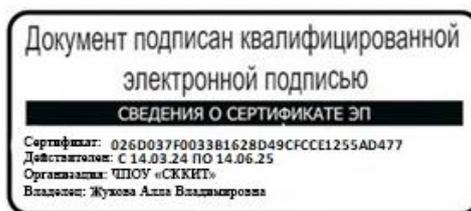
документацией на государственном и иностранном языках		
---	--	--

<b>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ. Характеристика уровней освоения компетенции</b>			
<b>Уровни</b>	<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>Проявления</b>
Нулевой	Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Минимальный (1 уровень)	Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Базовый (2 уровень)	Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности

<p>Продвинутый (3 уровень)</p>	<p>Отлично</p>	<p>Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях</p>	<p>Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала</p>
------------------------------------	----------------	---	--

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден  
на Педагогическом совете  
от 27.03.2025 Протокол №  
03



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«СККИТ»  
А.В. Жукова  
«27» марта 2025

Согласован  
Генеральный директор ООО  
«Виктория»  
А.В. Жукова



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**БУХГАЛТЕР**

2025 г.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

**По окончании практической подготовки производственной практики(преддипломной) обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:**

1 Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**По окончании производственной практики(преддипломной) обучающийся должен:**

Иметь практический опыт в:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> <li>2. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> <li>3. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> <li>4. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> <li>5. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>6. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>7. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>8. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>9. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>10. выполнении контрольных процедур и их документировании.</li> <li>11. выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> <li>12. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>13. проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> <li>14. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> <li>15. проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> <li>16. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</li> <li>17. составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</li> <li>18. применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</li> <li>19. составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</li> <li>20. анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> <li>21. анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ol> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
----------------------------	---

<p><b>уметь</b></p>	<p>1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>2. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>3. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>4. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>5. рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>6. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>
---------------------	--

7. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.

8. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

9. проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

10. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

11. составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

12. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

13. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

14. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС

России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

15. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

16. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

17. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

18. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

19. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

20. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-

	<p>планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>21. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>22. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>2. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -</p>

	<p>автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>4. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>6. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>7. приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в</p>
--	--

бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

8. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

9. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технология определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

10. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

11. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

12. виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

13. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

14. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

15. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

16. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

17. требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

18. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные

<p>внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>19. методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>20. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>21. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>22. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
---

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**БУХГАЛТЕР**

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
1	Практическая подготовка: Производственная (преддипломная) практика	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 1.06.2012)	Выполнение видов работ, в том числе индивидуальных

#### **Виды работ по производственной практике (преддипломной)**

История развития, организационно-правовая форма; Отраслевая принадлежность организации; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации;

Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.

Основные технико-экономические показатели деятельности организации: объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие

Форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота; Организация складского хозяйства; Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций

Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств

Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств

Бухгалтерский учет нематериальных активов

Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг

Бухгалтерский учет материально- производственных запасов

Бухгалтерский учет кассовых операций

Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах

Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах

Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах

Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Бухгалтерский учет затрат на производство

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами

Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками

Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Бухгалтерский учет с поставщиками и заказчиками  
Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение  
Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств  
Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции  
Бухгалтерский учет расчетов с учредителями  
Бухгалтерский учет продажи готовой продукции  
Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации  
Бухгалтерский учет финансовых результатов  
Бухгалтерский учет доходов и расходов организации  
Бухгалтерский учет прибыли и убытков  
Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов  
Бухгалтерский учет доходов будущих периодов  
Бухгалтерский учет собственного капитала  
Бухгалтерский учет кредитов и займов  
Бухгалтерская отчетность предприятия  
Учетная политика предприятия  
Расчет налогов  
Составление деклараций  
Расчет экономических показателей использования основных и оборотных активов, рентабельности и т.д.  
Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей  
Анализ ликвидности бухгалтерского баланса  
Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса  
Анализ платежеспособности  
Анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса  
Критерии оценки несостоятельности предприятия  
Оценка деловой активности  
Анализ расходов и доходов предприятия  
Анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Расчет финансового рычага  
Анализ источников финансирования активов. Расчет чистых активов.  
Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств  
Анализ состава и движения капитала  
Анализ дебиторской задолженности  
Анализ кредиторской задолженности  
Анализ кредитоспособности организации.  
Выполнение индивидуального задания  
Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике