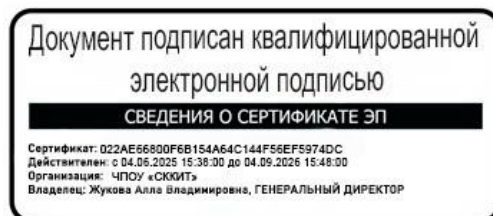


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете
от 27.08.2025 № 01

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«27» августа 2025 года



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2025-2026 уч. г.**

ВЕДУЩИЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

Проанализировав работу колледжа за 2024-2025 учебный год, в 2025-2026 уч. году необходимо сосредоточить внимание на создании условий для развития человеческого потенциала, укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, устойчивого развития экономики Российской Федерации на новой технологической основе, развития безопасного информационного пространства.

Исходя из этого, необходимо начать работу по **единой методической теме**: «Стратегия развития системы образования колледжа: от вызовов к инновационным решениям».

Основные задачи, направленные на достижение цели:

- вхождение ЧПОУ «СККИТ» в число ведущих колледжей Ставропольского края, России по качеству образования;
- увеличение доли выпускников колледжа, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, до 63,3 %;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- развитие системы кадрового обеспечения колледжа, позволяющей каждому педагогу повышать уровень профессионального мастерства на протяжении всей профессиональной деятельности.

Ниже представлено содержание работы колледжа, направленное на реализацию задач.

Воспитательная работа отражена в рабочей программе воспитания и календарном графике.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Срок	Ответственные
Основные профессиональные образовательные программы образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена			
1	Актуализация ОП по всем специальностям	Январь-март, 2026	Зам. Директора по УМР
2	Согласование ОП с ведущими организациями	Апрель, 2026	Зам. Директора по УМР
3	Получение Заключения Росздравнадзора на специальность Медицинская оптика	С 01 марта, 2026	Директор
4	Внесение дополнений в лицензию, касающихся Медицинской оптики	С 01 марта, 2026	Директор
5	Размещение программ на сайте колледжа	До 15 мая, 2025	Директор, системный администратор
Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих			
1	Актуализация ОП по профессии	Январь-март, 2026	Зам. Директора по УМР
2	Согласование ОП с ведущими организациями	Апрель, 2026	Зам. Директора по УМР
Рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы			
3	Актуализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по всем специальностям и профессиям	Февраль-март, 2026	Зам. директора по ВР
Дополнительные образовательные программы дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы			
1	Актуализация ДОП	Август, 2025	Директор
дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки			
1	Актуализация(разработка) дополнительных профессиональных программ, с соответствии с Порядком	Сентябрь, 2025	Директор
2	Внесение дополнений в лицензию, касающихся медицины	С 01 марта, 2026	Директор

ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Укомплектование библиотечного фонда: - печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), - методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Август, 2025	Директор, заведующий библиотекой
2	Обновление картотеки книгообеспечения по всем специальностям (профессиям)	Январь, 2026	Заведующий библиотекой
3	Выдача логина и пароля от электронных библиотек	С 01.09 по 01.12.2025	Заведующий библиотекой

ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственные
	Актуализация открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" Ст.29 Закона «Об образовании»	Весь срок	Директор, системный администратор

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ (ИННОВАЦИОННАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Создание центра опережающей профессиональной подготовки, а также стажировочной площадки для практической подготовки студентов и дополнительного профессионального образования по дисциплинам математика, физика, химия, биология	Октябрь, 2025	Директор, Зам.директора по УМР
2	Активизация деятельности учебно-производственных комплексов	Сентябрь, октябрь, 2025	Директор, Зам.директора по УМР
3	Формирование единой базы цифровых компетентностных профилей выпускников	Ноябрь, 2025	Директор

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Деятельность исполнительного органа образовательной организации (директор)			
1	Рабочее совещание	Каждый понедельник	Директор
2	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	Весь срок	Директор
3	Управление развитием профессиональной образовательной организации	Весь срок	Директор
4	Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями	Весь срок	Директор
Деятельность коллегиальных органов управления			
Общее собрание работников			
	Не предусмотрено	X	X
Педагогический совет			
1	Итоги лета. Задачи на новый учебный год	27.08.2025	Директор
2		11.12.2025	Заместитель директора по УМР
3	Реализации государственной политики в области воспитания, дополнительного образования, летней занятости и семейного воспитания	12.03.2026	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
4	Итоги года. Задачи на лето	14.05.2026	Директор
Совет обучающихся			
	Заседания Совета обучающихся по вопросам формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества	Сентябрь, декабрь-2025 Март, май-2026	Председатель СО

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья				
1	Подготовка работы медицинского кабинета к новому учебному году	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	Приказ министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822 (ред.21.02.2020)
2	Комплектование аптечки для оказания первой помощи	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	Приказ министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024 № 261н
3	Ознакомление работников (обучающихся) под роспись с местом хранения аптечки	01.09.- 01.12.2025	Зам. директора по АХР	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ часть 5 ст.31
4	Организация оказания первой помощи «острым» больным, в том числе студентам во время экзаменов, ГИА	В течение года	Медицинский работник	Федеральный законом «Об образовании» от 13.06.2023 N 256-ФЗ ст.41
5	Организация проведения работ по поверке (калибровке средств измерений)	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об обеспечении единства измерений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021)
Организация питания обучающихся				
1	Актуализация (если необходимо) договора с организацией общественного питания, которое осуществляет деятельность по производству готовых блюд, кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	
2	Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды с документами, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	
3	Обеспечение достаточным количеством чистой посуды (одноразовыми стаканчиками), а также контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	
4	Проведение дезинфицирующей обработки кулера	До 01.09.2025	Зам. директора по АХР	

5	Актуализация страницы официального сайта «Организация питания в образовательной организации»	До 01.09.2025	Директор	Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493
Определение оптимальной <u>учебной</u> , внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул				
1	Разработка расписания занятий, с учетом шкалы трудностей учебных предметов	До 01.09.2025	Заместитель директора по УМР	Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
2	Разработка расписания с учетом продолжительности перерывов между занятиями: не менее 10 мин.	До 01.09.2025	Заместитель директора по УМР	Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
3	Разработка расписания с учетом продолжительности перемен для приема пищи не менее 20 мин.	До 01.09.2025	Заместитель директора по УМР	Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
4	Установление перерыва во время занятий для гимнастики: не менее 2 мин.	До 01.09.2025	Заместитель директора по УМР	Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
5	Установление продолжительности труда: не более 6 часов в день (36 часов в неделю) для студентов 16-18 лет	До 01.09.2025	Заместитель директора по УМР	Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
6	Контроль над количеством зачетов, экзаменов, продолжительностью каникул	До 01.09.2025 Далее весь срок	Заместитель директора по УМР	
7	Контроль над продолжительностью использования ЭСО (1 курс база 9 классов – 35 минут)	Весь срок	Заместитель директора по УМР	Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда				
1	День худеющих (информационный пост-памятка)	15.09.2025	Медицинский работник	
2	Всемирный день борьбы против бешенства (информационный пост-памятка)	28.09.2025	Медицинский работник	
3	Всемирный день сердца (информационный пост-памятка)	29.09.2025	Медицинский работник	

4	Всемирный день психического здоровья (информационный пост-памятка)	10.10.2025	Медицинский работник	
5	Всемирный день мытья рук (просмотр видео в соцсети ВК в официальной группе колледжа)	15.10.2025	Медицинский работник	
6	Всемирный день борьбы с инсультом (профилактическая беседа)	29.10.2025	Медицинский работник	
7	Всемирный день борьбы с пневмонией (профилактическая беседа)	12.11.2025	Медицинский работник	
8	Всемирный день борьбы со СПИДом (профилактическая беседа)	01.12.2025	Медицинский работник	
9	Проведение инструктажа «Правила поведения в праздничные дни»	20.12.2025	Медицинский работник	
10	Всемирный день борьбы против рака (профилактическая беседа)	04.02.2026	Медицинский работник	
11	Всемирный день иммунитета (информационный пост-памятка)	01.03.2026	Медицинский работник	
12	Всемирный день борьбы против туберкулеза (профилактическая беседа)	24.03.2026	Медицинский работник	
Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом				
1	Сбор сведений о группе здоровья обучающихся; ранжирование списка студентов по группе здоровья	Сентябрь, 2025	Медицинский работник, преподаватель физической культуры	Порядок прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. N 211н
2	Организация и проведение мероприятия по прохождению работниками ЧПОУ «СККИТ» периодического медицинского осмотра: 1) Подготовить и отправить в Роспотребнадзор г. Пятигорска список контингентов работников, занятых на вредных работах и работах	Ноябрь, 2025	Медицинский работник	

	с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»; 2) Подготовить и отправить в ЛПУ поименный список работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»; 3) Подготовить направление на периодический медицинский осмотр (обследование) на всех сотрудников ЧПОУ «СККИТ»; 4) Подготовить и ознакомить всех сотрудников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра (обследования) работников ЧПОУ «СККИТ»			
3	Всемирный день здоровья (организация спортивных соревнований)	07.04.2026	Заместитель директора по АХР	
Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации				
1	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для прохождения проф. осмотра.	Сентябрь, 2025	Медицинский работник	
2	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья.	Сентябрь, 2025	Медицинский работник	
3	Всероссийский День спортсменов силовых видов спорта	Октябрь, 2025	Медицинский работник	

	(проверка силы студентов силомером, выдача рекомендаций)			
5	Организация проведения медосмотра призывников запрашиваемого г.р.	Февраль, 2026	Медицинский работник	
Профилактика и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ				
1	Всемирный день трезвости (профилактическая беседа)	11.09.2025	Медицинский работник	
2	Международный день отказа от курения (профилактическая беседа)	21.11.2025	Медицинский работник	
3	Конкурс презентаций, видеосюжетов о ЗОЖ, о профилактике и запрещении курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	Декабрь, 2025	Преподаватель физической культуры, руководители объединений, СО, Движение первых	Положение о проведении конкурса
4	Всемирный день без табака (информационный пост-памятка)	31.05.2026	Медицинский работник	
5	Международный день против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота (информационный пост-памятка)	29.06.2026	Медицинский работник	

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ)

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
Мероприятия в межэпидемический период			
1.	Предусмотреть выделение ассигнований на закупку: -средств индивидуальной защиты (одноразовые маски); -дезинфицирующих средств в соответствии с расчетной потребностью	Ежегодно, сентябрь	Директор Заместитель директора по АХР
2.	Оказывать содействие ЛПУ в г. Пятигорске в организации и проведении в осенний период мероприятий по иммунизации против гриппа сотрудникам и студентам ЧПОУ «СККИТ»	Ежегодно, сентябрь	Директор Медицинский работник

3.	Подготовить учреждение для работы в зимний период с целью создания оптимального микроклимата, в том числе температурного режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Ежегодно, 3-й квартал	Директор Заместитель директора по АХР
4.	Принять меры по обеспечению ЧПОУ «СККИТ» необходимым оборудованием и расходными материалами (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты)	Осенне-зимний период	Директор Заместитель директора по АХР
5.	Организовать поддержание оптимального теплового режима в ЧПОУ «СККИТ», проведение дезинфекции и режимов проветривания в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Осенне-зимний период	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
Организация противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппа и ОРВИ			
6.	Обеспечить ограничение или запрещение проведения массовых культурных, спортивных и других мероприятий при превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди совокупного населения более 20%	Весь период эпиднеблагополучия	Директор
7.	Обеспечить принятие решения о приостановлении учебного процесса в ЧПОУ «СККИТ» (досрочном роспуске студентов на каникулы или их продлении) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более студентов	Весь период эпиднеблагополучия	Директор
8.	Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ЧПОУ «СККИТ»	Весь период эпиднеблагополучия	Директор
9.	Усилить противоэпидемический режим в ЧПОУ «СККИТ» (проведение термометрии и осмотра с целью выявления больных, усиление контроля за соблюдением температурного режима, режимов текущей дезинфекции, обеззараживание воздушной среды, ношение одноразовых масок и другие)	Весь период эпиднеблагополучия	Медицинский работник
Мероприятия в период эпидемии гриппа			
10.	Обеспечить представление в Роспотребнадзор г. Пятигорска внеочередной информации о групповой заболеваемости и вспышках гриппа в ЧПОУ «СККИТ» с наложением карантина на 14 дней	Весь период эпиднеблагополучия	Директор Медицинский работник
11.	Обеспечить неснижаемый месячный запас дезинфекционных средств в ЧПОУ «СККИТ»	Весь период эпиднеблагополучия	Директор Заместитель директора
12.	Развернуть фильтр в ЧПОУ «СККИТ». Обеспечить своевременное представление информации в Роспотребнадзор г. Пятигорска о числе отсутствующих по болезни свыше 20% студентов, с целью решения вопроса о временном прекращении учебного процесса.	Весь период эпиднеблагополучия	Директор Медицинский работник
13.	При высоком темпе прироста заболеваемости гриппом и ОРВИ, запретить проведение всех массовых мероприятий в ЧПОУ «СККИТ»	Весь период эпиднеблагополучия	Директор

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
по борьбе с коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
14.	Организовать перед началом работы колледжа проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Август, 2025	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
15.	Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности, обучающихся в период распространения COVID-19	Август, 2025	Медицинский работник
16.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги; установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук)	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
17.	Проводить в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.п.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
18.	Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
19.	Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
20.	Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по ВР Медицинский работник

	формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).		
21.	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций)	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по ВР Медицинский работник
22.	Студенты – иностранные граждане (при наличии таковых) допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР	Весь период эпиднеблагополучия	Медицинский работник
23.	Всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ» соблюдать масочный режим	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
24.	Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.	Весь период эпиднеблагополучия	Директор
25.	Библиотеке колледжа организовать работу «Виртуального читального зала», электронной библиотеки.	Весь период эпиднеблагополучия	заведующий библиотекой
26.	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющиеся студентами и работниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР
27.	Занятия заочной формы обучения перевести на обучение по индивидуальному плану с применением дистанционного формата	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР
28.	Организовать занятия по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ			
1	Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	Сентябрь, 2025	Психолог образовательной организации
2	Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ	Февраль, март, 2026	Психолог образовательной организации
3	Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников	Сентябрь, 2025	Психолог образовательной организации
4	Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей	Сентябрь, 2025	Психолог образовательной организации
5	Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами	Февраль, март, 2026	Психолог образовательной организации
Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций			
1	Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	Октябрь, 2025	Психолог образовательной организации
2	Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды	Октябрь, 2025	Психолог образовательной организации
3	Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Весь срок	Психолог образовательной организации
4	Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	Весь срок, в период подготовки индивидуальных проектов	Психолог образовательной организации
Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса			
1	Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	По плану Центра карьеры	Психолог образовательной организации

2	Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	По запросу	Психолог образовательной организации
3	Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося	Весь срок	Психолог образовательной организации
4	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам	По запросу	Психолог образовательной организации
5	Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся	Весь срок	Психолог образовательной организации
Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации			
1	Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении	Ноябрь, 2025	Психолог образовательной организации
2	Организация и совместное осуществление педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации	Ноябрь, 2025	Психолог образовательной организации
3	Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся	Ноябрь, 2025	Психолог образовательной организации
4	Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся	Ноябрь, 2025	Психолог образовательной организации
Психологическая диагностика обучающихся			
1	Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные Ресурсы	Весь срок	Психолог образовательной организации
2	Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи	Весь срок	Психолог образовательной организации
3	Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического	Весь срок	Психолог образовательной

	обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся		организации
4	Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов	Весь срок	Психолог образовательной организации
5	Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности	Весь срок	Психолог образовательной организации
6	Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня	По плану Центра карьеры	Психолог образовательной организации
Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса			
1	Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии подросткового, юношеского возраста	Весь срок	Психолог образовательной организации
2	Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности	Весь срок	Психолог образовательной организации
3	Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов)	Весь срок	Психолог образовательной организации
4	Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации	Весь срок	Психолог образовательной организации
5	Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка	Весь срок	Психолог образовательной организации
6	Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи	Весь срок	Психолог образовательной организации
Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательной организации)			

1	Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся	Декабрь, 2025	Психолог образовательной организации
2	Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер	Январь, 2026	Психолог образовательной организации
3	Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения	Весь срок	Психолог образовательной организации
4	Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий, оценка результатов их применения	Весь срок	Психолог образовательной организации
5	Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в новую образовательную организацию)	Сентябрь, 2025	Психолог образовательной организации
6	Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении	Весь срок	Психолог образовательной организации

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (студентам), имеющим проблемы в обучении			
1.1.	Индивидуальное психологическое консультирование (краткосрочная психологическая поддержка, направленная на достижение определенных целей), выход из кризисной ситуации	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации
1.2.	Диагностика актуального состояния – исследование личностных особенностей	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации
1.3.	Коррекционная работа – восстановление ресурсов психики, устранение нежелательных особенностей поведения, развитие адаптационных возможностей организма	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации
1.4.	Оказание экстренной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, в том числе в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидального риска	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации
2. Выявление несовершеннолетних (студентов), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию			
2.1.	Подготовка и направление списков студентов, зачисленных в колледж в МВД г. Пятигорска	до 10 сентября (только несовершеннолетние) до 01 октября (все студенты) до 01 марта (актуализированный список)	Секретарь-референт МВД г. Пятигорска
2.2.	Подготовка и направление справок на студентов, зачисленных в колледж после 9 класса, в образовательные организации города	в течение 3 дней с момента зачисления	Секретарь-референт
2.3.	Профилактическая, предупредительная работа с обучающимися, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины	сентябрь	Кураторы учебных групп
2.4.	Профилактическая беседа «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	октябрь	Медицинский работник
2.5.	Профилактическая беседа «Правонарушение и юридическая ответственность»	сентябрь	Представитель ОДН

2.6.	Профилактическая беседа «Правила поведения в период новогодних праздников»	декабрь	Представитель ОДН
2.7.	Профилактическая беседа «Виды наказания несовершеннолетних»	март	Представитель ОДН
2.8.	Профилактическая беседа «Всемирный день без табака»	май	Медицинский работник
2.9.	Профилактическая беседа «Правила поведения в каникулярный период»	июнь-2026	Представитель ОДН
3. Выявление семей, находящиеся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей			
3.1.	Организация чата с родителями в мессенджерах	до 06.09.2025 взаимодействие весь срок	Кураторы учебных групп
3.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации
3.3.	Организация работы рубрики #Консультирование родителей в социальных сетях колледжа	Сентябрь-июнь (1 раз в месяц)	Администрация колледжа
3.4.	Подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения конкретных вопросов	весь срок	Администрация колледжа
3.5.	Консультации родителей по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также оказание содействия в получении разъяснений действующего законодательства в органах и учреждениях системы профилактики	весь срок	Администрация колледжа
3.6.	Консультирование о мерах социальной поддержки	весь срок	Администрация колледжа
3.7.	Информирование родителей о работе сайтов: - Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» - Интернет-ресурс для родителей, на котором размещаются популярные просветительские материалы, социальная реклама, обучающий видеоконтент https://dom-pod-zontom.ru/ - Информационный ресурс «Росподрос.ру» (https://rospodros.ru) - Интернет-портал «Я-родитель»	сентябрь-2025	Кураторы учебных групп
4. Обеспечение организации в колледже спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних (студентов)			

4.1.	Организация работы студенческого физкультурно-спортивного клуба по настольному теннису (клуб зарегистрирован в федеральном реестре)	сентябрь (далее по графику работы клуба)	Преподаватель клуба
4.2.	Организация работы «Театра причесок и визажа»	сентябрь (далее по графику работы театра)	Руководитель объединения Технологии индустрии красоты
4.3.	Организация работы Студенческого совета	сентябрь (далее по графику работы Совета)	Советник директора по воспитанию
4.4.	Организация работы Медиа клуба	сентябрь (далее по графику работы клуба)	Заместитель директора по воспитательной работе
4.5.	Организация работы Клуба болельщиков	в период проведения чемпионатов профессионального мастерства	Кураторы учебных групп
4.6.	Организация работы научно-технического объединения «Медицинская оптика»	с сентября и до окончания чемпионата «Профессионалы» текущего года	Администрация руководитель объединения Медицинская оптика
4.7.	Организация работы Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)	сентябрь (далее по графику работы центра)	Руководитель Центра карьеры
4.8.	Организация работы проекта «Спасатель.Рядом»	сентябрь (далее по графику работы центра)	Медицинский работник

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (студентов)

5.1.	Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	весь срок	Заместитель директора по воспитательной работе
5.2.	Реализация целевой программы «Гражданское население в противодействие распространению идеологии терроризма»	весь срок	Заместитель директора по воспитательной работе
5.3.	Разработка памяток, листовок, содержание которых направлено на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (студентов)	весь срок	Заместитель директора по воспитательной работе

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися

1.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих педагогического повышенного внимания	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

3.	Заполнение и ведение карт профилактического учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися: проведение бесед, направленных на повышение гражданской сознательности, правового характера. Помощь в социальной адаптации несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
7.	Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную, спортивную и досуговую деятельность образовательного учреждения	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
8.	Работа с родителями обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете: индивидуальные консультации, развитие правовых знаний	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
9.	Заседания административных совещаний по вопросам рассмотрения персональных сигналов, постановка на учет, снятие с учета несовершеннолетних подростков. Подведение итогов работы за год.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Разработка и утверждения правил приема в ЧПОУ «СККИТ» в 2026 г.	12.12.2025	Директор
2.	Разработка необходимой документации Приемной комиссии	Весь срок	Директор
3.	Организация работы Приемной комиссии	С 15.05.2026 г. – до 01.12.2026	Директор Секретарь приемной комиссии
4.	Прием граждан по вопросам поступления в ЧПОУ «СККИТ»	Весь срок (с 8-00 до 17-00)	Секретарь приемной комиссии
6.	Заседания Приемной комиссии	По мере необходимости	Директор Секретарь приемной комиссии
7.	Размещение информации на сайте колледжа, в том числе в контрольные даты, утвержденные в Правилах приема	Весь срок	Директор
8.	Издание приказа о приеме в ЧПОУ «СККИТ»	15.08.2026	Директор Секретарь приемной комиссии
9.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	01.12. 2026	Секретарь приемной комиссии

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Для студентов колледжа			
1	Реализация проекта «Россия – новые горизонты»	Каждый четверг	Кураторы
2	Дни открытых дверей, организованные ВОО	По согласованию	Администрация
3	Участие во Всероссийской ярмарке вакансий	По согласованию	Кураторы
Для абитуриентов			
1	День открытых дверей	Октябрь, 2025	Администрация, Кураторы, студенты
2	День открытых дверей	Ноябрь, 2025	Администрация, Кураторы, студенты
3	День открытых дверей	Февраль, 2026	Администрация, Кураторы, студенты
4	Посещение образовательных организаций	Декабрь, 2025 Март, апрель, 2026	Коллектив колледжа

ЦЕНТР КАРЬЕРЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организация временной занятости студентов и стажировок выпускников			
1.	Организация временной занятости студентов, в том числе стажировок	Июнь-август, 2025	Кураторы
2.	Организация стажировок выпускников (в том числе в рамках реализации проекта «Быстрый старт»)	Сентябрь, 2025	Кураторы
3.	Организация и проведение семинара-практикума по выполнению практических навыков в рамках процедуры аккредитации медицинских работников	По графику	Администрация
4	Организация мастер-классов, встреч с работодателями и т.п.	По плану воспитательной работы	Администрация
Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места			
1	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места (с учетом профессиональных стандартов)	Сентябрь-2025, Январь-2026, май-2026	Кураторы
23	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Сентябрь-2025	Кураторы
3	Проведение мониторинга занятости выпускников	Апрель, 2026 Далее по запросу	Кураторы
Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей			
1	Актуализация банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям	Сентябрь, 2025	Администрация
2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Октябрь, 2025	Администрация
3	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Ноябрь, 2025	Администрация
Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)			

1	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций)	ежемесячно	Кураторы
2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде колледжа	ежемесячно	Кураторы
3	Экскурсии на предприятия / приглашение работодателей в колледж	Сентябрь, 2025	Кураторы
4	Тренинг невербальной коммуникации Тренинг по устранению коммуникативных барьеров	Сентябрь, 2025	Кураторы, педагог-психолог
5	Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 1. Эффективное ведение переговоров в зависимости от вида собеседования)	Октябрь, 2025	Кураторы, педагог-психолог
6	Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 2. Навыки проведения успешных переговоров с работодателем)	Ноябрь, 2025	Кураторы, педагог-психолог
7	Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 3. Структура делового общения. Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании)	Декабрь, 2025	Кураторы, педагог-психолог
8	Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 4. Использование языка телодвижений в процессе собеседования)	Январь, 2026	Кураторы, педагог-психолог
9	Участие в оптической выставке	Апрель, 2026	Администрация
10	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Весь срок	Администрация
Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями			
1	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Весь срок	Руководитель юридической и инновационной деятельности
2	Резюме: - структура резюме; - правила написания резюме	Февраль, 2026	Руководитель юридической и инновационной деятельности

3	Самопрезентация: - внешний образ собеседника; - речь – как способ презентации Язык делового общения: - структура построения разговора; - правила и нормы обращения к собеседнику; - обмен визитными картами	Март, 2026	Кураторы
4	Техники эффективного собеседования: - телефонные переговоры; - виды собеседования; - вопросы и ответы при собеседовании	Апрель, 2026	Кураторы
5	«Как успеть все: тайм-менеджмент для студентов»	Май, 2026	Кураторы
Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры			
1	Правила общения: - правильное общение; - мастер общения; - коммуникативный тест: общительный ли я человек	Сентябрь, 2025	Руководители объединений
2	Разработка карьерных карт по специальностям и профессиям	Октябрь, 2025	Руководитель юридической и инновационной деятельности
3	Разработка рекомендаций по составлению Личного профессионального плана: - составляющие личного профессионального плана - карта успеха	Ноябрь, 2025	Администрация
Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости			
1	Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства	Весь срок	Руководитель юридической и инновационной деятельности
2	Открываем ИП, ООО – отличия в организации деятельности	Весь срок	Руководитель юридической и инновационной деятельности
3	Трудовой договор, договор ГПХ, договор с самозанятым: уловки законодательства	Весь срок	Руководитель юридической и инновационной деятельности
4	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к	По запросу	Кураторы

	учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций		
5	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоённой образовательной программе	По запросу	Кураторы
6	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	По запросу	Кураторы
7	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	По запросу	Администрация
Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы			
1	Определение типа личности и выбор профессии: - мой тип личности интроверсия и экстраверсия; - мой тип личности и выбор профессии	Сентябрь, 2025	Педагог-психолог
2	Темперамент, характер и выбор профессии (индивидуальные способности и выбор профессии): - что такое темперамент - определение типа темперамента - характеристика типов темперамента и выбор профессии - познай себя: черты характера человека	Октябрь, 2025	Педагог-психолог
3	Самооценка и уровень притязаний: - как оценить себя и свое поведение; - признаки уверенного человека	Ноябрь, 2025	Педагог-психолог
4	Выбор профессии: - понятия: профессия, специальность, квалификация; - как достичь профессионального успеха; - факторы, влияющие на выбор профессии	Декабрь, 2025	Педагог-психолог
5	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации (учебно-производственные комплексы)	Сентябрь, 2025 (по согласованию)	Администрация
Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости			

1	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки	В течение года	Руководитель объединения
2	Участие представителей работодателей в итоговой аттестации	Май, Июнь, 2026	администрация
3	Участие представителей работодателей-экспертов в процедуре аккредитации медицинских работников	По графику	администрация
4	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Май-2026	Педагог-психолог
5	Поддержка молодежных инициатив по коворкинг-пространству	Весь срок	Советник директора по воспитанию
Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников			
1	Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников	Ежемесячно	Администрация
Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников			
1	Развитие гибких и профессиональных навыков совместно с: - «Акция Студент» - КонсультантПлюс	Ежемесячно	Руководитель олимпиадного движения
2	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Весь срок	Администрация
Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом			
1	Заключение договоров о сотрудничестве (комплексных договоров, как альтернативы целевых), прохождения студентами всех видов практик, стажировок на профильных предприятиях	Весь срок	Администрация
Другие мероприятия			
1	Использование интернет-ресурсов, публикация информационных постов по данной теме в соцсетях колледжа	Весь срок	Администрация
2	Работа с порталом «Работа в России», агрегаторов вакансий	Весь срок	Весь коллектив
3	Работа с порталом НМФО	Весь срок	Администрация

МОЛОДЕЖНЫЙ МЕДИА ЦЕНТР

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее)			
1	«Простым языком о сложном»	Октябрь, 2025	Руководитель медиа центра
2	«Городской пульс колледжа»	ежемесячно	Руководитель медиа центра
3	Подкаст шоу в ВКонтакте «По ту сторону доски»	ежемесячно	Руководитель медиа центра
4	85-лет системе СПО	02.10.2025	Руководитель медиа центра
5	Создание коротких Rels	Один раз в неделю	Руководитель медиа центра
Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества			
1	«Легенды колледжа: Живая История»	Декабрь, 2025 Январь, 2026	Руководитель медиа центра
2	Фотосушка «Мой колледж-моя история»	Октябрь, 2025 Март, 2026	Руководитель медиа центра
3	«Колледж без галстуков»: таланты и хобби сотрудников	Октябрь, 2025	Руководитель медиа центра
Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся			
1	Медиа-Лаборатория «Креатив без Границ» (Серия практических воркшопов)	Ноябрь, 2025	Руководитель медиа центра
2	Дискуссионный Клуб «Медиа-Дебаты: Искусство Аргументации»	Февраль, 2026	Руководитель медиа центра
3	Выставка-Конкурс «Портфолио Будущего: Мои Достижения и Мечты»	Ноябрь, 2025	Руководитель медиа центра
Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра			
1	PRO-Skills: Углубленные Воркшопы	Ноябрь, 2025 Февраль, 2026	Руководитель медиа центра
2	Медиа-Бранч с Экспертом	Март, 2026	Руководитель медиа центра
3	«Личный Бренд в Цифровом Мире»	Апрель, 2026	Руководитель медиа центра
4	Мастерская Слова и Кадра	Декабрь, 2025 Май, 2026	Руководитель медиа центра

ОПИСАНИЕ

«Простым языком о сложном»

Описание: Ежемесячный конкурс на лучший короткий (до 3 минут) видеоролик/анимацию/инфографику, объясняющую сложные аспекты учебного процесса, правила колледжа, важные сервисы или даже научные концепции, преподаваемые в колледже.

Например: Как работает система кредитов?, Что такое Pascal?, Основы тайм-менеджмента для студентов. Студенты подают идеи, Медиацентр помогает с производством. Лучшие работы публикуются на всех ресурсах.

Анонсировать с вопросами-загадками, на которые будут даны ответы в роликах.

«Городской пульс колледжа»

Описание: Регулярный (еженедельный/раз в две недели) дайджест-подкаст и новостная рассылка, который освещает не только внутренние события колледжа, но и их связь с городскими, региональными и даже мировыми новостями. Интервью с преподавателями и студентами о их взгляде на актуальные события, обзоры культурной жизни города, новости науки и технологий, связанные со специальностями колледжа.

Полноценный подкаст с рубриками (Новости колледжа, Экспертное мнение, Студенческая жизнь за пределами аудиторий).

Подкаст- шоу в ВКонтакте «По ту сторону доски»

1. Концепция: Шоу, раскрывающее преподавателей с неожиданной стороны. Студенты задают вопросы не только о предмете, но и о личных интересах, хобби, жизненных принципах, курьезных случаях из жизни.

Вопросы: Ваше самое необычное хобби?, Каким вы были студентом?, Какой самый сложный вопрос вам задавали на экзамене?, Какой навык, не связанный с вашей профессией, вы мечтаете освоить?.

2. Концепция: Глубокие интервью с преподавателями о их профессиональном пути, трудностях и достижениях. Как они выбирали профессию, какие были вызовы, что их вдохновляет.

Вопросы: Почему вы стали преподавателем?, Что самое сложное в вашей работе?, Какое самое большое достижение в вашей карьере?, Какой совет вы дали бы себе в начале пути?.

3. Концепция: Совместное обсуждение актуальных тем, волнующих как студентов, так и преподавателей (новые технологии, образование, социальные тренды, будущее профессий). Формат дискуссии, а не просто вопросов и ответов.

Вопросы: Как новые технологии изменят нашу специальность?, Что вы думаете о блогерах и инфлюенсерах как о новой профессии?, Должны ли студенты быть более активными в жизни колледжа?.

«Легенды колледжа: Живая История»

Описание: Мультимедийный проект-архив, собирающий истории студентов, выпускников, преподавателей, сотрудников, которые внесли значительный вклад в жизнь колледжа или просто имеют яркие воспоминания. Это могут быть короткие видео-интервью, фотографии, текстовые очерки. Кульминация – интерактивная онлайн-галерея на сайте колледжа и ежегодная выставка в холле к Дню Колледжа.

Фотосушка «Мой колледж-моя история»

Что это: Открытая фотовыставка, где каждый может принести и «развесить» свои фотографии из жизни колледжа (учеба, мероприятия, друзья, здания). К каждой фотографии – короткая подпись-история (можно в виде QR-кода, ведущего на аудио/видео).

«Колледж без галстуков»: таланты и хобби сотрудников

Что это: Серия коротких видеороликов и статей, раскрывающих хобби, увлечения и таланты сотрудников колледжа (вне работы). Например, преподаватель-музыкант, бухгалтер-художник, завхоз-спортсмен.

«Медиа-Лаборатория «Креатив без Границ» (Серия практических воркшопов)

Что это: Регулярные практические занятия, сфокусированные на развитии конкретных творческих и интеллектуальных навыков: Сторителлинг: Как рассказать историю, которую запомнят, Визуальное Мышление: Создаем Инфографику и Презентации, Импровизация и Публичные Выступления перед камерой, Основы Критического Мышления и Фактчекинга в медиа.

«Дискуссионный Клуб «Медиа-Дебаты»: Искусство Аргументации»

Что это: Регулярные открытые дебаты по актуальным, часто спорным темам (например, Искусственный интеллект: благо или угроза?, Образование онлайн: плюсы и минусы). Дебаты записываются и публикуются как подкасты или видео.

«Выставка-Конкурс «Портфолио Будущего»: Мои Достижения и Мечты»

Что это: Ежегодный конкурс, где студенты представляют свои портфолио (творческие проекты, достижения, планы на будущее) в самых разнообразных медиа-форматах: интерактивные презентации, видеореюме, цифровые галереи, персональные сайты.

«PRO-Skills: Углубленные Воркшопы»

Описание: Серия узкоспециализированных практических воркшопов и мастер-классов (1-2 раза в месяц), ориентированных на повышение конкретных навыков у уже действующих членов Медиацентра. Например: Продвинутый видеомонтаж в CapCut, Мастерство репортажной фотографии, Создание инфографики в Figma, Продюсирование подкастов: от идеи до монетизации, Сценарное мастерство для Вконтакте. Могут проводиться как внутренними экспертами, так и приглашенными специалистами.

«Медиа-Бранч с Экспертом»

Описание: Неформальные встречи с опытными медийщиками за чашкой кофе, где можно задать любые вопросы о профессии и индустрии.

«Личный Бренд в Цифровом Мире»

Описание: Мастер-класс по созданию и продвижению собственного образа в интернете для будущей карьеры.

«Мастерская Слова и Кадра»

Формат: Серия мастер-классов от приглашенных экспертов.

Описание: Приглашаем действующих журналистов, фотографов, видеографов, блогеров, PR-специалистов. Каждый мастер-класс – это 2-3 часа интенсивной работы: теория + максимум практики. Темы могут быть узконаправленными: Психология интервью: как получить эксклюзив, Свет в фотографии: от портрета до репортажа, Вирусный контент: секреты создания и продвижения, Как писать цепляющие заголовки.

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
(Аккредитационная подкомиссия Ставропольского края по специальности
Медицинская оптика)

ПЛАН РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Аккредитационная площадка Ставропольского края	Вид аккредитации	Специальность	Сроки проведения аккредитации	Адрес и график приема документов
Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ»)	Первичная аккредитация	Медицинская оптика	21.10.2025 тестирование	Прием документов с 13 по 17.10.2025
			22.10.2025 практические навыки	г. Пятигорск, тер. СНТ Зеленый холм (массив 8), зд.12
	Первичная специализированная аккредитация	Медицинская оптика	03.03.2026 тестирование	Прием документов 23 по 27.02.2026
			04.03.2026 практические навыки	г. Пятигорск, тер. СНТ Зеленый холм (массив 8), зд.12
			11.11.2025 тестирование	Прием документов с 03 по 07.11.2025
			12.11.2025 практические навыки	г. Пятигорск, тер. СНТ Зеленый холм (массив 8), зд.12
			17.02.2026 тестирование	Прием документов с 09 по 13.02.2026
			18.02.2026 практические навыки	г. Пятигорск, тер. СНТ Зеленый холм (массив 8), зд.12

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг-сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июль	Заведующий библиотекой
2	Мониторинг оценки степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений
3	Мониторинг соответствия кадровых ресурсов	октябрь	Заместитель директора по УМР
4	Мониторинг сайта колледжа	ноябрь	Системный администратор
5	Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УМР
6	Мониторинг спроса на образовательную программу	декабрь	Секретарь приемной комиссии
7	Мониторинг практической реализации цели и задач программы воспитания	декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
8	Мониторинг промежуточной аттестации студентов	декабрь, июнь	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп
9	Мониторинг участия студентов в научных и профессиональных мероприятиях разного уровня	декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений
10	Мониторинг картотеки книг обеспеченности образовательного процесса	январь	Рабочая комиссия
11	Отчет о результатах самообследования	март	Рабочая группа
12	Мониторинг удовлетворенности студентов (родителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности	май	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп
13	Мониторинг соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям	май	Руководители объединений
14	Оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей 1 курсов)	июнь	Преподаватель ОБЖ Преподаватель физической культуры
15	Мониторинг интеграции работодателей в образовательный процесс образовательной программы	июнь	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп
16	Мониторинг успешного прохождения выпускниками образовательной программы процедуры оценки квалификаций	июнь	Руководители объединений
17	Отчет об охране здоровья в колледже	июнь	Фельдшер

18	Мониторинг трудоустройства студентов-выпускников	июль	Заместитель директора по ВР
19	Мониторинг стратегии и менеджмента качества образовательной программы	август	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп
20	Мониторинг степени удовлетворенности оказываемых услуг по программам ДПО, ПО	после реализации программы	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
21	Мониторинг ведения ФИС ФРДО	после выдачи документов об образовании (квалификации)	директор
22	Мониторинг ведения ФРМР	раз в месяц	директор
23	Подготовка и сдача статистических отчетов	по графику статистики	Заместитель директора по УМР