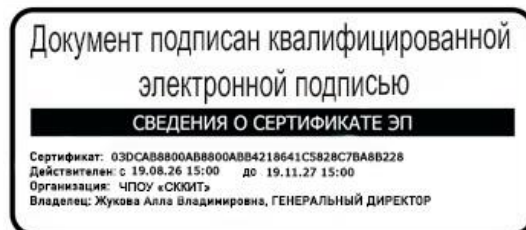


**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ «СККИТ»)**

---

Рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете от 27.08.2026 № 01

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«27» августа 2026 года



## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
НА 2026-2027 уч. г.**

Пятигорск-2026

## ВЕДУЩИЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 2026-2027 УЧЕБНОГО ГОДА

Проанализировав работу колледжа за 2025-2026 учебный год, в 2026-2027 уч. году необходимо сосредоточить внимание на создании условий для подготовки конкурентоспособных, патриотически настроенных и социально ответственных специалистов среднего звена, востребованных экономикой Ставропольского края и страны, через интеграцию образовательных программ колледжа с задачами национальных проектов «Молодёжь и дети», «Кадры», «Семья», «Продолжительная и активная жизнь» и «Экономика данных».

Цель - обеспечение качества профессионального образования и воспитания в ЧПОУ «СККИТ» через обновление содержания программ с учётом прогнозов рынка труда, развитие образовательно-производственных связей, цифровизацию образовательной среды и формирование у студентов гражданской позиции, готовности к самореализации и трудоустройству по специальности.

Исходя из этого, необходимо начать работу по **единой методической теме**: «Формирование практико-ориентированной образовательной среды как условие подготовки кадров для технологического лидерства России».

Основные задачи, направленные на достижение цели:

### 1. Качество образования и востребованность выпускников

*(Нацпроекты «Кадры» — федпроект «Образование для рынка труда»; «Молодёжь и дети» — «Профессионалитет»)*

- Актуализировать программы подготовки по всем шести специальностям (профессии) с учётом прогноза потребностей экономики Ставропольского края и приоритетных отраслей.
- Обеспечить трудоустройство не менее 80% выпускников в течение одного года после выпуска по профилю подготовки.
- Расширить практикоориентированное обучение: заключить или актуализировать договоры о сотрудничестве с работодателями-партнёрами по каждой специальности (не менее 2 новых договоров в год).
- Вовлечь студентов в участие в чемпионатах профессионального мастерства по компетенциям, соответствующим профилям колледжа.

### 2. Развитие образовательно-производственных кластеров

*(Нацпроект «Молодёжь и дети» — «Профессионалитет»; «Кадры»)*

- Изучить возможность интеграции колледжа в региональные образовательно-производственные кластеры по отраслям, соответствующим специальностям (ИТ, электроэнергетика, медицина, сервис).
- Обеспечить участие не менее 30% студентов в программах дуального обучения и стажировок на базе предприятий-партнёров.
- Развивать систему «центр карьеры» в колледже: проводить ярмарки вакансий, профориентационные туры, встречи с работодателями — не менее 4 мероприятий в год.

### 3. Воспитание и патриотическая работа

*(Нацпроект «Молодёжь и дети» — «Мы вместе»; «Россия — страна возможностей»)*

- Реализовать не менее 12 мероприятий гражданско-патриотической направленности в год (в сотрудничестве с «Движением первых», местными ветеранскими и общественными организациями).
- Обеспечить участие студентов в волонтёрских и добровольческих проектах — охват не менее 30% от числа обучающихся.

- Проводить круглые столы, лекции и встречи, направленные на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей, противодействие экстремизму и терроризму (с привлечением внешних экспертов).
- Развивать студенческое самоуправление и социальные инициативы через студенческий совет колледжа.

#### 4. Профориентация и развитие талантов

*(Нацпроект «Молодёжь и дети» — единая модель профориентации «Билет в будущее»; проект «Россия — мои горизонты»)*

- Участвовать в профориентационном проекте «Россия — новые горизонты» для школьников 6–11 классов с презентацией специальностей колледжа.
- Проводить Дни открытых дверей, мастер-классы и профориентационные выезды в школы Пятигорска и Ставропольского края — не менее 6 мероприятий в год.
- Обеспечить 100% охват студентов системой мер по выявлению и развитию способностей (через участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности, научно-практических конференциях).
- Организовать участие студентов в программах «Больше, чем путешествие» и молодёжных форумах регионального и федерального уровня.

#### 5. Кадровое обеспечение и развитие преподавателей

*(Нацпроект «Молодёжь и дети» — «Педагоги и наставники»)*

- Обеспечить повышение квалификации не менее 25% педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на основе актуализированных профессиональных стандартов.
- Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах и методических сообществах.
- Привлечь к преподаванию специалистов-практиков из числа работников предприятий-партнёров.
- Снизить бюрократическую нагрузку на преподавателей через оптимизацию отчётности и цифровизацию управленческих процессов.

#### 6. Цифровизация образовательной среды

*(Нацпроект «Экономика данных»; «Молодёжь и дети» — «Ведущие школы»)*

- Оснастить учебные лаборатории современным оборудованием по приоритетным направлениям (IT-лаборатория, лаборатория медицинской оптики, учебный электромонтажный полигон) — по плану перспективного развития.
- Развивать компетенции студентов в области искусственного интеллекта, работы с данными и цифровой безопасности — в рамках профильных дисциплин и дополнительного образования.

#### 7. Сохранение здоровья и социальная поддержка студентов

*(Нацпроекты «Продолжительная и активная жизнь»; «Семья»)*

- Обеспечить прохождение студентами медицинских осмотров и диспансеризации в установленные сроки.
- Организовать спортивно-массовые мероприятия и секции для студентов — не менее 8 в год.
- Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни и профилактике зависимостей.

#### 8. Аккредитация и контроль качества

*(Законодательные изменения в сфере СПО, 2025–2026 гг.)*

- Обеспечить прохождение первичной аккредитации по специальности «Медицинская оптика» (осень 2026) — согласно утверждённому графику.
- Обеспечить мониторинг трудоустройства выпускников и их зарплат на единой цифровой платформе «Работа в России» — для участия в рейтинге образовательных организаций по востребованности выпускников.

Ниже представлено содержание работы колледжа, направленное на реализацию задач.

Воспитательная работа отражена в рабочей программе воспитания и календарном графике.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

| №                                                                                                                                                                                                                                           | Содержание                                                                                                               | Срок                | Ответственные                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Основные профессиональные образовательные программы</b><br>образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена |                                                                                                                          |                     |                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Актуализация ОП по всем специальностям                                                                                   | Январь-март, 2026   | Зам. Директора по УМР             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Согласование ОП с ведущими организациями                                                                                 | Апрель, 2026        | Зам. Директора по УМР             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                           | Получение Заключения Росздравнадзора по программам ПК специальность Медицинская оптика                                   | до 15 октября, 2026 | Директор                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                           | Внесение дополнений в лицензию, касающихся Медицинской оптики                                                            | С 01 ноября, 2026   | Директор                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                           | Размещение программ на сайте колледжа                                                                                    | До 15 мая, 2026     | Директор, системный администратор |
| <b>Основные программы профессионального обучения –</b><br>программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих  |                                                                                                                          |                     |                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Актуализация ОП по профессии                                                                                             | Ноябрь, 2026        | Зам. Директора по УМР             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Согласование ОП с ведущими организациями                                                                                 | Ноябрь, 2026        | Зам. Директора по УМР             |
| <b>Рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы</b>                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                     |                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                           | Актуализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по всем специальностям и профессиям | Февраль-март, 2026  | Зам. директора по ВР              |
| <b>Дополнительные образовательные программы</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                     |                                   |
| дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |                     |                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Актуализация ДОП                                                                                                         | Ноябрь, 2026        | Директор                          |
| дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки                                                                                                                     |                                                                                                                          |                     |                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Актуализация(разработка) дополнительных профессиональных программ, с соответствии с Порядком                             | Ноябрь, 2026        | Директор                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Внесение дополнений в лицензию, касающихся медицины                                                                      | Ноябрь, 2026        | Директор                          |

## ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок                  | Ответственные                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Укомплектование библиотечного фонда:<br>- печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия),<br>- методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | Август, 2026          | Директор, заведующий библиотекой |
| 2 | Обновление картотеки книгообеспечения по всем специальностям (профессиям)                                                                                                                                                                                                                          | Январь, 2027          | Заведующий библиотекой           |
| 3 | Выдача логина и пароля от электронных библиотек                                                                                                                                                                                                                                                    | С 01.09 по 01.12.2026 | Заведующий библиотекой           |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок      | Ответственные                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
|   | Актуализация открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"<br>Ст.29 Закона «Об образовании» | Весь срок | Директор, системный администратор |

## ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ (ИННОВАЦИОННАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Срок                       | Ответственные                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Создание центра опережающей профессиональной подготовки, а также стажировочной площадки для практической подготовки студентов и дополнительного профессионального образования по дисциплинам математика, физика, химия, биология | Октябрь, 2026              | Директор,<br>Зам.директора по<br>УМР |
| 2 | Активизация деятельности учебно-производственных комплексов                                                                                                                                                                      | Сентябрь, октябрь,<br>2026 | Директор,<br>Зам.директора по<br>УМР |
| 3 | Формирование единой базы цифровых компетентностных профилей выпускников                                                                                                                                                          | Ноябрь, 2026               | Директор                             |



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

| №                                                                                 | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок                                     | Ответственные                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Деятельность исполнительного органа образовательной организации (директор)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                       |
| 1                                                                                 | Рабочее совещание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Каждый понедельник                       | Директор                              |
| 2                                                                                 | Управление ресурсами профессиональной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Весь срок                                | Директор                              |
| 3                                                                                 | Управление развитием профессиональной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Весь срок                                | Директор                              |
| 4                                                                                 | Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями                                                                                                                                          | Весь срок                                | Директор                              |
| <b>Деятельность коллегиальных органов управления</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                       |
| <b>Общее собрание работников</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                       |
|                                                                                   | Не предусмотрено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                        | X                                     |
| <b>Педагогический совет</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                       |
| 1                                                                                 | Итоги лета. Задачи на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27.08.2026                               | Директор                              |
| 2                                                                                 | Воспитательная среда колледжа как ресурс формирования гражданской позиции и профессиональной идентичности студента                                                                                                                                                                                                                                | 11.12.2026                               | Заместитель директора по УМР          |
| 3                                                                                 | Реализации государственной политики в области воспитания, дополнительного образования, летней занятости и семейного воспитания                                                                                                                                                                                                                    | 12.03.2027                               | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО |
| 4                                                                                 | Итоги года. Задачи на лето                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14.05.2027                               | Директор                              |
| <b>Совет обучающихся</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                       |
|                                                                                   | Заседания Совета обучающихся по вопросам формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества | Сентябрь, декабрь-2026<br>Март, май-2027 | Председатель СО                       |

## ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| №                                                                                                                              | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                | Срок                  | Ответственный         | Примечание                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном <a href="#">законодательством</a> в сфере охраны здоровья |                                                                                                                                                                                                                            |                       |                       |                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                              | Подготовка работы медицинского кабинета к новому учебному году                                                                                                                                                             | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР | Приказ министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822 (ред.21.02.2020)                                                                   |
| 2                                                                                                                              | Комплектование аптечки для оказания первой помощи                                                                                                                                                                          | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР | Приказ министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024 № 261н                                                                                   |
| 3                                                                                                                              | Ознакомление работников (обучающихся) под роспись с местом хранения аптечки                                                                                                                                                | 01.09.-<br>01.12.2025 | Зам. директора по АХР | Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ часть 5 ст.31                                                                                        |
| 4                                                                                                                              | Организация оказания первой помощи «острым» больным, в том числе студентам во время экзаменов, ГИА                                                                                                                         | В течение года        | Медицинский работник  | Федеральный <a href="#">законом</a> «Об образовании» от 13.06.2023 N 256-ФЗ ст.41                                                             |
| 5                                                                                                                              | Организация проведения работ по поверке (калибровке средств измерений)                                                                                                                                                     | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР | Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об обеспечении единства измерений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) |
| Организация питания обучающихся                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                       |                       |                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                              | Актуализация (если необходимо) договора с организацией общественного питания, которое осуществляет деятельность по производству готовых блюд, кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР |                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                              | Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды с документами, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность                                                                                  | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР |                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                              | Обеспечение достаточным количеством чистой посуды (одноразовыми стаканчиками), а также контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения                                                              | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР |                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                              | Проведение дезинфицирующей обработки кулера                                                                                                                                                                                | До 01.09.2026         | Зам. директора по АХР |                                                                                                                                               |

|                                                                                                                  |                                                                                                           |                                  |                              |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                | Актуализация страницы официального сайта «Организация питания в образовательной организации»              | До 01.09.2026                    | Директор                     | Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493                                                                                       |
| Определение оптимальной <u>учебной</u> , внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул |                                                                                                           |                                  |                              |                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                | Разработка расписания занятий, с учетом шкалы трудностей учебных предметов                                | До 01.09.2026                    | Заместитель директора по УМР | Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br>Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 |
| 2                                                                                                                | Разработка расписания с учетом продолжительности перерывов между занятиями: не менее 10 мин.              | До 01.09.2026                    | Заместитель директора по УМР | Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br>Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 |
| 3                                                                                                                | Разработка расписания с учетом продолжительности перемен для приема пищи не менее 20 мин.                 | До 01.09.2026                    | Заместитель директора по УМР | Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br>Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 |
| 4                                                                                                                | Установление перерыва во время занятий для гимнастики: не менее 2 мин.                                    | До 01.09.2026                    | Заместитель директора по УМР | Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br>Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 |
| 5                                                                                                                | Установление продолжительности труда: не более 6 часов в день (36 часов в неделю) для студентов 16-18 лет | До 01.09.2026                    | Заместитель директора по УМР | Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br>Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 |
| 6                                                                                                                | Контроль над количеством зачетов, экзаменов, продолжительностью каникул                                   | До 01.09.2026<br>Далее весь срок | Заместитель директора по УМР |                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                | Контроль над продолжительностью использования ЭСО (1 курс база 9 классов – 35 минут)                      | Весь срок                        | Заместитель директора по УМР | Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br>Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 |
| Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда                                   |                                                                                                           |                                  |                              |                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                | День худеющих (информационный пост-памятка)                                                               | 15.09.2026                       | Медицинский работник         |                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                | Всемирный день борьбы против бешенства (информационный пост-памятка)                                      | 28.09.2026                       | Медицинский работник         |                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                | Всемирный день сердца (информационный пост-памятка)                                                       | 29.09.2026                       | Медицинский работник         |                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                         |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                                      | Всемирный день психического здоровья<br>(информационный пост-памятка)                                                                                                                                                                                | 10.10.2026     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                                                                                      | Всемирный день мытья рук<br>(просмотр видео в соцсети ВК в официальной группе колледжа)                                                                                                                                                              | 15.10.2026     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 6                                                                                                                                      | Всемирный день борьбы с инсультом<br>(профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                       | 29.10.2026     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 7                                                                                                                                      | Всемирный день борьбы с пневмонией<br>(профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                      | 12.11.2026     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 8                                                                                                                                      | Всемирный день борьбы со СПИДом<br>(профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                         | 01.12.2026     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 9                                                                                                                                      | Проведение инструктажа<br>«Правила поведения в праздничные дни»                                                                                                                                                                                      | 20.12.2026     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 10                                                                                                                                     | Всемирный день борьбы против рака<br>(профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                       | 04.02.2027     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 11                                                                                                                                     | Всемирный день иммунитета<br>(информационный пост-памятка)                                                                                                                                                                                           | 01.03.2027     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 12                                                                                                                                     | Всемирный день борьбы против туберкулеза<br>(профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                | 24.03.2027     | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |
| Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                      | Сбор сведений о группе здоровья обучающихся; ранжирование списка студентов по группе здоровья                                                                                                                                                        | Сентябрь, 2026 | Медицинский работник, преподаватель физической культуры | Порядок прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. N 211н |
| 2                                                                                                                                      | Организация и проведение мероприятия по прохождению работниками ЧПОУ «СККИТ» периодического медицинского осмотра:<br>1) Подготовить и отправить в Роспотребнадзор г. Пятигорска список контингентов работников, занятых на вредных работах и работах | Ноябрь, 2026   | Медицинский работник                                    |                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»;</p> <p>2) Подготовить и отправить в ЛПУ поименный список работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»;</p> <p>3) Подготовить направление на периодический медицинский осмотр (обследование) на всех сотрудников ЧПОУ «СККИТ»;</p> <p>4) Подготовить и ознакомить всех сотрудников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра (обследования) работников ЧПОУ «СККИТ»</p> |                |                              |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                               | Всемирный день здоровья (организация спортивных соревнований)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 07.04.2027     | Заместитель директора по АХР |  |
| Прохождение обучающимися в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                              |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                               | Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для прохождения проф. осмотра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь, 2026 | Медицинский работник         |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                               | Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь, 2026 | Медицинский работник         |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                               | Всероссийский День спортсменов силовых видов спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь, 2026  | Медицинский работник         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | (проверка силы студентов силомером, выдача рекомендаций)                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                  |                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                               | Организация проведения медосмотра призывников запрашиваемого г.р.                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль, 2027 | Медицинский работник                                                             |                                 |
| <b>Профилактика и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                  |                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                               | Всемирный день трезвости (профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                                                                                  | 11.09.2026    | Медицинский работник                                                             |                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                               | Международный день отказа от курения (профилактическая беседа)                                                                                                                                                                                                                                      | 21.11.2026    | Медицинский работник                                                             |                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                               | Конкурс презентаций, видеосюжетов о ЗОЖ, о профилактике и запрещении курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ | Декабрь, 2026 | Преподаватель физической культуры, руководители объединений, СО, Движение первых | Положение о проведении конкурса |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                               | Всемирный день без табака (информационный пост-памятка)                                                                                                                                                                                                                                             | 31.05.2027    | Медицинский работник                                                             |                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                               | Международный день против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота (информационный пост-памятка)                                                                                                                                                                                        | 29.06.2027    | Медицинский работник                                                             |                                 |

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ)

| №                                            | Наименование мероприятий                                                                                                                                              | Срок               | Ответственные                            |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Мероприятия в межэпидемический период</b> |                                                                                                                                                                       |                    |                                          |
| 1.                                           | Предусмотреть выделение ассигнований на закупку: -средств индивидуальной защиты (одноразовые маски); -дезинфицирующих средств в соответствии с расчетной потребностью | Ежегодно, сентябрь | Директор<br>Заместитель директора по АХР |
| 2.                                           | Оказывать содействие ЛПУ в г. Пятигорске в организации и проведении в осенний период мероприятий по иммунизации против гриппа сотрудникам и студентам ЧПОУ «СККИТ»    | Ежегодно, сентябрь | Директор<br>Медицинский работник         |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3.                                                                                                | Подготовить учреждение для работы в зимний период с целью создания оптимального микроклимата, в том числе температурного режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства                                                                               | Ежегодно, 3-й квартал          | Директор<br>Заместитель директора по АХР          |
| 4.                                                                                                | Принять меры по обеспечению ЧПОУ «СККИТ» необходимым оборудованием и расходными материалами (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты)                                                       | Осенне-зимний период           | Директор<br>Заместитель директора по АХР          |
| 5.                                                                                                | Организовать поддержание оптимального теплового режима в ЧПОУ «СККИТ», проведение дезинфекции и режимов проветривания в соответствии с требованиями санитарного законодательства                                                                                         | Осенне-зимний период           | Заместитель директора по АХР Медицинский работник |
| <b>Организация противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппа и ОРВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                   |
| 6.                                                                                                | Обеспечить ограничение или запрещение проведения массовых культурных, спортивных и других мероприятий при превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди совокупного населения более 20%                                                                      | Весь период эпиднеблагополучия | Директор                                          |
| 7.                                                                                                | Обеспечить принятие решения о приостановлении учебного процесса в ЧПОУ «СККИТ» (досрочном роспуске студентов на каникулы или их продлении) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более студентов                                                            | Весь период эпиднеблагополучия | Директор                                          |
| 8.                                                                                                | Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ЧПОУ «СККИТ»                                                                                                                                                                                                      | Весь период эпиднеблагополучия | Директор                                          |
| 9.                                                                                                | Усилить противоэпидемический режим в ЧПОУ «СККИТ» (проведение термометрии и осмотра с целью выявления больных, усиление контроля за соблюдением температурного режима, режимов текущей дезинфекции, обеззараживание воздушной среды, ношение одноразовых масок и другие) | Весь период эпиднеблагополучия | Медицинский работник                              |
| <b>Мероприятия в период эпидемии гриппа</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                   |
| 10.                                                                                               | Обеспечить представление в Роспотребнадзор г. Пятигорска внеочередной информации о групповой заболеваемости и вспышках гриппа в ЧПОУ «СККИТ» с наложением карантина на 14 дней                                                                                           | Весь период эпиднеблагополучия | Директор<br>Медицинский работник                  |
| 11.                                                                                               | Обеспечить неснижаемый месячный запас дезинфекционных средств в ЧПОУ «СККИТ»                                                                                                                                                                                             | Весь период эпиднеблагополучия | Директор<br>Заместитель директора                 |
| 12.                                                                                               | Развернуть фильтр в ЧПОУ «СККИТ». Обеспечить своевременное представление информации в Роспотребнадзор г. Пятигорска о числе отсутствующих по болезни свыше 20% студентов, с целью решения вопроса о временном прекращении учебного процесса.                             | Весь период эпиднеблагополучия | Директор<br>Медицинский работник                  |
| 13.                                                                                               | При высоком темпе прироста заболеваемости гриппом и ОРВИ, запретить проведение всех массовых мероприятий в ЧПОУ «СККИТ»                                                                                                                                                  | Весь период эпиднеблагополучия | Директор                                          |

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
по борьбе с коронавирусной инфекции (COVID-19)

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок                           | Ответственные                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 14. | Организовать перед началом работы колледжа проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Август, 2026                   | Заместитель директора по АХР<br>Медицинский работник |
| 15. | Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности, обучающихся в период распространения COVID-19                                                                                                                                                                                                                                                               | Август, 2026                   | Медицинский работник                                 |
| 16. | Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги; установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук)                                                                                                                                                   | Весь период эпиднеблагополучия | Заместитель директора по АХР<br>Медицинский работник |
| 17. | Проводить в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.п.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса                                                                                                      | Весь период эпиднеблагополучия | Заместитель директора по АХР<br>Медицинский работник |
| 18. | Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Весь период эпиднеблагополучия | Заместитель директора по АХР<br>Медицинский работник |
| 19. | Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Весь период эпиднеблагополучия | Заместитель директора по АХР<br>Медицинский работник |
| 20. | Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на | Весь период эпиднеблагополучия | заместитель директора по ВР<br>Медицинский работник  |



|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
|     | формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).                       |                                |                                                      |
| 21. | Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций)                                                                                                                                      | Весь период эпиднеблагополучия | заместитель директора по ВР<br>Медицинский работник  |
| 22. | Студенты – иностранные граждане (при наличии таковых) допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР     | Весь период эпиднеблагополучия | Медицинский работник                                 |
| 23. | Всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ» соблюдать масочный режим                                                                                                                                                                       | Весь период эпиднеблагополучия | Заместитель директора по АХР<br>Медицинский работник |
| 24. | Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.                                                                                                                                                                | Весь период эпиднеблагополучия | Директор                                             |
| 25. | Библиотеке колледжа организовать работу «Виртуального читального зала», электронной библиотеки.                                                                                                                              | Весь период эпиднеблагополучия | заведующий библиотекой                               |
| 26. | Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющиеся студентами и работниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ. | Весь период эпиднеблагополучия | заместитель директора по УМР                         |
| 27. | Занятия заочной формы обучения перевести на обучение по индивидуальному плану с применением дистанционного формата                                                                                                           | Весь период эпиднеблагополучия | заместитель директора по УМР                         |
| 28. | Организовать занятия по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий                                                                                                                                    | Весь период эпиднеблагополучия | заместитель директора по УМР                         |

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| №                                                                                                                          | Мероприятие                                                                                                                                                                                                        | Срок                                                   | Ответственные                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                      |
| 1                                                                                                                          | Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей                                                                                          | Сентябрь, 2026                                         | Психолог образовательной организации |
| 2                                                                                                                          | Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ                                                                 | Февраль, март, 2027                                    | Психолог образовательной организации |
| 3                                                                                                                          | Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников                                                             | Сентябрь, 2026                                         | Психолог образовательной организации |
| 4                                                                                                                          | Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей                                                                                                | Сентябрь, 2026                                         | Психолог образовательной организации |
| 5                                                                                                                          | Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами | Февраль, март, 2027                                    | Психолог образовательной организации |
| <b>Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций</b>   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                      |
| 1                                                                                                                          | Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности                                                                                                     | Октябрь, 2026                                          | Психолог образовательной организации |
| 2                                                                                                                          | Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды                                                             | Октябрь, 2026                                          | Психолог образовательной организации |
| 3                                                                                                                          | Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся       | Весь срок                                              | Психолог образовательной организации |
| 4                                                                                                                          | Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса                                                                              | Весь срок, в период подготовки индивидуальных проектов | Психолог образовательной организации |
| <b>Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                      |
| 1                                                                                                                          | Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам                                           | По плану Центра карьеры                                | Психолог образовательной организации |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 2                                                                                                                   | Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам                                                                                                     | По запросу   | Психолог образовательной организации |
| 3                                                                                                                   | Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося                                                      | Весь срок    | Психолог образовательной организации |
| 4                                                                                                                   | Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам                                                                                                                                  | По запросу   | Психолог образовательной организации |
| 5                                                                                                                   | Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся                                                                                                 | Весь срок    | Психолог образовательной организации |
| <b>Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                      |
| 1                                                                                                                   | Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении | Ноябрь, 2026 | Психолог образовательной организации |
| 2                                                                                                                   | Организация и совместное осуществление педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации                                                                                                          | Ноябрь, 2026 | Психолог образовательной организации |
| 3                                                                                                                   | Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся                                                                                                                                      | Ноябрь, 2026 | Психолог образовательной организации |
| 4                                                                                                                   | Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся                                                                                                                                                                                               | Ноябрь, 2026 | Психолог образовательной организации |
| <b>Психологическая диагностика обучающихся</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                      |
| 1                                                                                                                   | Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные Ресурсы                                                                                                                                                                 | Весь срок    | Психолог образовательной организации |
| 2                                                                                                                   | Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи                                                                                                                                                        | Весь срок    | Психолог образовательной организации |
| 3                                                                                                                   | Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического                                                                                                                                                                                                                     | Весь срок    | Психолог образовательной             |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся                                                                                                                               |                         | организации                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                 | Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов                                                                                                                                                          | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 5                                                                                                                                                                                                                 | Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности                                                                                                                                                                                                                                          | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 6                                                                                                                                                                                                                 | Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня | По плану Центра карьеры | Психолог образовательной организации |
| <b>Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                 | Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии подросткового, юношеского возраста                                                                                                                                                            | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 2                                                                                                                                                                                                                 | Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                       | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 3                                                                                                                                                                                                                 | Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов)                                                                                                     | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 4                                                                                                                                                                                                                 | Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации                                                                                                                                                                        | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 5                                                                                                                                                                                                                 | Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка                                                                                                                                                        | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| 6                                                                                                                                                                                                                 | Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи                                                                                                                                                                        | Весь срок               | Психолог образовательной организации |
| <b>Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательной организации)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1 | Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся                                                                                                                                                                                                    | Декабрь, 2026  | Психолог образовательной организации |
| 2 | Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер | Январь, 2027   | Психолог образовательной организации |
| 3 | Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения                                                                                                                  | Весь срок      | Психолог образовательной организации |
| 4 | Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий, оценка результатов их применения                                                                                                                                                | Весь срок      | Психолог образовательной организации |
| 5 | Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в новую образовательную организацию)                                                                              | Сентябрь, 2026 | Психолог образовательной организации |
| 6 | Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении                                                            | Весь срок      | Психолог образовательной организации |

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| №                                                                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                | Дата проведения                                                                                                      | Ответственные                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (студентам), имеющим проблемы в обучении</b>  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                              |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                              | Индивидуальное психологическое консультирование (краткосрочная психологическая поддержка, направленная на достижение определенных целей), выход из кризисной ситуации      | весь срок                                                                                                            | Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                              | Диагностика актуального состояния – исследование личностных особенностей                                                                                                   | весь срок                                                                                                            | Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                              | Коррекционная работа – восстановление ресурсов психики, устранение нежелательных особенностей поведения, развитие адаптационных возможностей организма                     | весь срок                                                                                                            | Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации |
| 1.4.                                                                                                                                                                                                                              | Оказание экстренной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, в том числе в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидального риска | весь срок                                                                                                            | Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации |
| <b>2. Выявление несовершеннолетних (студентов), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию</b> |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                              |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                              | Подготовка и направление списков студентов, зачисленных в колледж в МВД г. Пятигорска                                                                                      | до 10 сентября (только несовершеннолетние)<br>до 01 октября (все студенты)<br>до 01 марта (актуализированный список) | Секретарь-референт<br>МВД г. Пятигорска                      |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                              | Подготовка и направление справок на студентов, зачисленных в колледж после 9 класса, в образовательные организации города                                                  | в течение 3 дней с момента зачисления                                                                                | Секретарь-референт                                           |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                              | Профилактическая, предупредительная работа с обучающимися, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины                       | сентябрь                                                                                                             | Кураторы учебных групп                                       |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                              | Профилактическая беседа «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»                                                                                                | октябрь                                                                                                              | Медицинский работник                                         |
| 2.5.                                                                                                                                                                                                                              | Профилактическая беседа «Правонарушение и юридическая ответственность»                                                                                                     | сентябрь                                                                                                             | Представитель ОДН                                            |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.6.                                                                                                                                                            | Профилактическая беседа «Правила поведения в период новогодних праздников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | декабрь                                   | Представитель ОДН                                            |
| 2.7.                                                                                                                                                            | Профилактическая беседа «Виды наказания несовершеннолетних»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | март                                      | Представитель ОДН                                            |
| 2.8.                                                                                                                                                            | Профилактическая беседа «Всемирный день без табака»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май                                       | Медицинский работник                                         |
| 2.9.                                                                                                                                                            | Профилактическая беседа «Правила поведения в каникулярный период»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | июнь-2027                                 | Представитель ОДН                                            |
| <b>3. Выявление семей, находящиеся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                              |
| 3.1.                                                                                                                                                            | Организация чата с родителями в мессенджерах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 06.09.2026<br>взаимодействие весь срок | Кураторы учебных групп                                       |
| 3.2.                                                                                                                                                            | Консультирование по социально-правовым вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | весь срок                                 | Кураторы учебных групп, психолог образовательной организации |
| 3.3.                                                                                                                                                            | Организация работы рубрики #Консультирование родителей в социальных сетях колледжа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь-июнь<br>(1 раз в месяц)          | Администрация колледжа                                       |
| 3.4.                                                                                                                                                            | Подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения конкретных вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | весь срок                                 | Администрация колледжа                                       |
| 3.5.                                                                                                                                                            | Консультации родителей по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также оказание содействия в получении разъяснений действующего законодательства в органах и учреждениях системы профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                      | весь срок                                 | Администрация колледжа                                       |
| 3.6.                                                                                                                                                            | Консультирование о мерах социальной поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | весь срок                                 | Администрация колледжа                                       |
| 3.7.                                                                                                                                                            | Информирование родителей о работе сайтов:<br>- Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф»<br>- Интернет-ресурс для родителей, на котором размещаются популярные просветительские материалы, социальная реклама, обучающий видеоконтент <a href="https://dom-pod-zontom.ru/">https://dom-pod-zontom.ru/</a><br>- Информационный ресурс «Росподрос.ру» ( <a href="https://rospodros.ru">https://rospodros.ru</a> )<br>- Интернет-портал «Я-родитель» | сентябрь-2026                             | Кураторы учебных групп                                       |
| <b>4. Обеспечение организации в колледже спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних (студентов)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                              |



|      |                                                                                                                                     |                                                                    |                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4.1. | Организация работы студенческого физкультурно-спортивного клуба по настольному теннису (клуб зарегистрирован в федеральном реестре) | сентябрь<br>(далее по графику работы клуба)                        | Преподаватель клуба                                       |
| 4.2. | Организация работы «Театра причесок и визажа»                                                                                       | сентябрь<br>(далее по графику работы театра)                       | Руководитель объединения Технологии индустрии красоты     |
| 4.3. | Организация работы Студенческого совета                                                                                             | сентябрь<br>(далее по графику работы Совета)                       | Советник директора по воспитанию                          |
| 4.4. | Организация работы Медиа клуба                                                                                                      | сентябрь<br>(далее по графику работы клуба)                        | Заместитель директора по воспитательной работе            |
| 4.5. | Организация работы Клуба болельщиков                                                                                                | в период проведения чемпионатов профессионального мастерства       | Кураторы учебных групп                                    |
| 4.6. | Организация работы научно-технического объединения «Медицинская оптика»                                                             | с сентября и до окончания чемпионата «Профессионалы» текущего года | Администрация руководитель объединения Медицинская оптика |
| 4.7. | Организация работы Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)                                                   | сентябрь<br>(далее по графику работы центра)                       | Руководитель Центра карьеры                               |
| 4.8. | Организация работы проекта «Спасатель.Рядом»                                                                                        | сентябрь<br>(далее по графику работы центра)                       | Медицинский работник                                      |

**5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (студентов)**

|      |                                                                                                                                       |           |                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 5.1. | Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы                                                     | весь срок | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 5.2. | Реализация целевой программы «Гражданское население в противодействие распространению идеологии терроризма»                           | весь срок | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 5.3. | Разработка памяток, листовок, содержание которых направлено на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (студентов) | весь срок | Заместитель директора по воспитательной работе |

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися**

|    |                                                                                                                            |                |                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 1. | Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы                                        | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих педагогического повышенного внимания | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |



|    |                                                                                                                                                                                                      |                |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 3. | Заполнение и ведение карт профилактического учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете                                                                                        | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. | Контроль за посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий                                                                                                                                 | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 6. | Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися: проведение бесед, направленных на повышение гражданской сознательности, правового характера. Помощь в социальной адаптации несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 7. | Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную, спортивную и досуговую деятельность образовательного учреждения                                               | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 8. | Работа с родителями обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете: индивидуальные консультации, развитие правовых знаний                                                               | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 9. | Заседания административных совещаний по вопросам рассмотрения персональных сигналов, постановка на учет, снятие с учета несовершеннолетних подростков.<br>Подведение итогов работы за год.           | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |

## ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

| №  | Мероприятия                                                                                             | Срок                            | Ответственные                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждения правил приема в ЧПОУ «СККИТ» в 2026 г.                                         | 12.12.2026                      | Директор                                |
| 2. | Разработка необходимой документации Приемной комиссии                                                   | Весь срок                       | Директор                                |
| 3. | Организация работы Приемной комиссии                                                                    | С 15.05.2027 г. – до 01.12.2027 | Директор<br>Секретарь приемной комиссии |
| 4. | Прием граждан по вопросам поступления в ЧПОУ «СККИТ»                                                    | Весь срок (с 8-00 до 17-00)     | Секретарь приемной комиссии             |
| 6. | Заседания Приемной комиссии                                                                             | По мере необходимости           | Директор<br>Секретарь приемной комиссии |
| 7. | Размещение информации на сайте колледжа, в том числе в контрольные даты, утвержденные в Правилах приема | Весь срок                       | Директор                                |
| 8. | Издание приказа о приеме в ЧПОУ «СККИТ»                                                                 | 15.08.2027                      | Директор<br>Секретарь приемной комиссии |
| 9. | Подготовка отчета о работе приемной комиссии                                                            | 01.12. 2027                     | Секретарь приемной комиссии             |

## ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

| №                             | Мероприятия                                   | Срок                                | Ответственные                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Для студентов колледжа</b> |                                               |                                     |                                      |
| 1                             | Реализация проекта «Россия – новые горизонты» | Каждый четверг                      | Кураторы                             |
| 2                             | Дни открытых дверей, организованные ВОО       | По согласованию                     | Администрация                        |
| 3                             | Участие во Всероссийской ярмарке вакансий     | По согласованию                     | Кураторы                             |
| <b>Для абитуриентов</b>       |                                               |                                     |                                      |
| 1                             | День открытых дверей                          | Октябрь, 2026                       | Администрация,<br>Кураторы, студенты |
| 2                             | День открытых дверей                          | Ноябрь, 2026                        | Администрация,<br>Кураторы, студенты |
| 3                             | День открытых дверей                          | Февраль, 2027                       | Администрация,<br>Кураторы, студенты |
| 4                             | Посещение образовательных организаций         | Декабрь, 2026<br>Март, апрель, 2027 | Коллектив колледжа                   |

## ЦЕНТР КАРЬЕРЫ

| №                                                                                                                                                                                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                       | Срок                                 | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| <b>Организация временной занятости студентов и стажировок выпускников</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |               |
| 1.                                                                                                                                                                                            | Организация временной занятости студентов, в том числе стажировок                                                                                                                                                 | Июнь-август, 2026                    | Кураторы      |
| 2.                                                                                                                                                                                            | Организация стажировок выпускников (в том числе в рамках реализации проекта «Быстрый старт»)                                                                                                                      | Сентябрь, 2026                       | Кураторы      |
| 3.                                                                                                                                                                                            | Организация и проведение семинара-практикума по выполнению практических навыков в рамках процедуры аккредитации медицинских работников                                                                            | По графику                           | Администрация |
| 4                                                                                                                                                                                             | Организация мастер-классов, встреч с работодателями и т.п.                                                                                                                                                        | По плану воспитательной работы       | Администрация |
| <b>Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места</b>             |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |               |
| 1                                                                                                                                                                                             | Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места (с учетом профессиональных стандартов) | Сентябрь-2026, Январь-2027, май-2027 | Кураторы      |
| 23                                                                                                                                                                                            | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве     | Сентябрь-2026                        | Кураторы      |
| 3                                                                                                                                                                                             | Проведение мониторинга занятости выпускников                                                                                                                                                                      | Апрель, 2027<br>Далее по запросу     | Кураторы      |
| <b>Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |               |
| 1                                                                                                                                                                                             | Актуализация банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям                                                                                                    | Сентябрь, 2026                       | Администрация |
| 2                                                                                                                                                                                             | Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства                                                                                                                                        | Октябрь, 2026                        | Администрация |
| 3                                                                                                                                                                                             | Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву                                                                                                                               | Ноябрь, 2026                         | Администрация |
| <b>Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)</b>         |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |               |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                                                                        | Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций) | ежемесячно     | Кураторы                                              |
| 2                                                                                        | Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде колледжа                                                                                                                                                                  | ежемесячно     | Кураторы                                              |
| 3                                                                                        | Экскурсии на предприятия / приглашение работодателей в колледж                                                                                                                                                                                 | Сентябрь, 2026 | Кураторы                                              |
| 4                                                                                        | Тренинг невербальной коммуникации<br>Тренинг по устранению коммуникативных барьеров                                                                                                                                                            | Сентябрь, 2026 | Кураторы, педагог-психолог                            |
| 5                                                                                        | Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 1. Эффективное ведение переговоров в зависимости от вида собеседования)                                                                                     | Октябрь, 2026  | Кураторы, педагог-психолог                            |
| 6                                                                                        | Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 2. Навыки проведения успешных переговоров с работодателем)                                                                                                  | Ноябрь, 2026   | Кураторы, педагог-психолог                            |
| 7                                                                                        | Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 3. Структура делового общения. Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании)                                                                               | Декабрь, 2026  | Кураторы, педагог-психолог                            |
| 8                                                                                        | Тренинг «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования» (Модуль 4. Использование языка телодвижений в процессе собеседования)                                                                                               | Январь, 2027   | Кураторы, педагог-психолог                            |
| 9                                                                                        | Участие в оптической выставке                                                                                                                                                                                                                  | Апрель, 2027   | Администрация                                         |
| 10                                                                                       | Встречи выпускников с представителями ВУЗов                                                                                                                                                                                                    | Весь срок      | Администрация                                         |
| <b>Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                       |
| 1                                                                                        | Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве                                                             | Весь срок      | Руководитель юридической и инновационной деятельности |
| 2                                                                                        | Резюме:<br>- структура резюме;<br>- правила написания резюме                                                                                                                                                                                   | Февраль, 2027  | Руководитель юридической и инновационной деятельности |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                | Самопрезентация:<br>- внешний образ собеседника;<br>- речь – как способ презентации<br>Язык делового общения:<br>- структура построения разговора;<br>- правила и нормы обращения к собеседнику;<br>- обмен визитными картами | Март, 2027     | Кураторы                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                | Техники эффективного собеседования:<br>- телефонные переговоры;<br>- виды собеседования;<br>- вопросы и ответы при собеседовании                                                                                              | Апрель, 2027   | Кураторы                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                | «Как успеть все: тайм-менеджмент для студентов»                                                                                                                                                                               | Май, 2027      | Кураторы                                              |
| <b>Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                | Правила общения:<br>- правильное общение;<br>- мастер общения;<br>- коммуникативный тест: общительный ли я человек                                                                                                            | Сентябрь, 2026 | Руководители объединений                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                | Разработка карьерных карт по специальностям и профессиям                                                                                                                                                                      | Октябрь, 2026  | Руководитель юридической и инновационной деятельности |
| 3                                                                                                                                                                                                                | Разработка рекомендаций по составлению Личного профессионального плана:<br>- составляющие личного профессионального плана<br>- карта успеха                                                                                   | Ноябрь, 2026   | Администрация                                         |
| <b>Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                | Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства                                                                                                                                                          | Весь срок      | Руководитель юридической и инновационной деятельности |
| 2                                                                                                                                                                                                                | Открываем ИП, ООО – отличия в организации деятельности                                                                                                                                                                        | Весь срок      | Руководитель юридической и инновационной деятельности |
| 3                                                                                                                                                                                                                | Трудовой договор, договор ГПХ, договор с самозанятым: уловки законодательства                                                                                                                                                 | Весь срок      | Руководитель юридической и инновационной деятельности |
| 4                                                                                                                                                                                                                | Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к                                                                                    | По запросу     | Кураторы                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций                                                                                                             |                                     |                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                | Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоённой образовательной программе                                                                                   | По запросу                          | Кураторы         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                | Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости                                                                                                                                                                                      | По запросу                          | Кураторы         |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                | Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников                                                                                                                                                               | По запросу                          | Администрация    |
| Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                | Определение типа личности и выбор профессии:<br>- мой тип личности интроверсия и экстраверсия;<br>- мой тип личности и выбор профессии                                                                                                                    | Сентябрь, 2026                      | Педагог-психолог |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                | Темперамент, характер и выбор профессии (индивидуальные способности и выбор профессии):<br>- что такое темперамент<br>- определение типа темперамента<br>- характеристика типов темперамента и выбор профессии<br>- познай себя: черты характера человека | Октябрь, 2026                       | Педагог-психолог |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                | Самооценка и уровень притязаний:<br>- как оценить себя и свое поведение;<br>- признаки уверенного человека                                                                                                                                                | Ноябрь, 2026                        | Педагог-психолог |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                | Выбор профессии:<br>- понятия: профессия, специальность, квалификация;<br>- как достичь профессионального успеха;<br>- факторы, влияющие на выбор профессии                                                                                               | Декабрь, 2026                       | Педагог-психолог |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                | Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации (учебно-производственные комплексы)                                                                                                                       | Сентябрь, 2026<br>(по согласованию) | Администрация    |
| Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки                                                                                       | В течение года  | Руководитель объединения           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Участие представителей работодателей в итоговой аттестации                                                                                                                | Май, Июнь, 2027 | администрация                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Участие представителей работодателей-экспертов в процедуре аккредитации медицинских работников                                                                            | По графику      | администрация                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству   | Май-2027        | Педагог-психолог                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Поддержка молодежных инициатив по коворкинг-пространству                                                                                                                  | Весь срок       | Советник директора по воспитанию   |
| <b>Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                 |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников                                                                                                    | Ежемесячно      | Администрация                      |
| Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников |                                                                                                                                                                           |                 |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Развитие гибких и профессиональных навыков совместно с:<br>- «Аktion Студент»<br>- КонсультантПлюс                                                                        | Ежемесячно      | Руководитель олимпиадного движения |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников                     | Весь срок       | Администрация                      |
| Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                 |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заключение договоров о сотрудничестве (комплексных договоров, как альтернативы целевых), прохождения студентами всех видов практик, стажировок на профильных предприятиях | Весь срок       | Администрация                      |
| <b>Другие мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                 |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Использование интернет-ресурсов, публикация информационных постов по данной теме в соцсетях колледжа                                                                      | Весь срок       | Администрация                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа с порталом «Работа в России», агрегаторов вакансий                                                                                                                 | Весь срок       | Весь коллектив                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа с порталом НМФО                                                                                                                                                    | Весь срок       | Администрация                      |

## МОЛОДЕЖНЫЙ МЕДИА ЦЕНТР

| №                                                                                                                                                                                     | Мероприятия                                                           | Срок                          | Ответственные             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее)</b>              |                                                                       |                               |                           |
| 1                                                                                                                                                                                     | Ролики, направленные на пропаганду технологического лидерства России  | Сентябрь-декабрь, 2026        | Руководитель медиа центра |
| 2                                                                                                                                                                                     | «Городской пульс колледжа»                                            | ежемесячно                    | Руководитель медиа центра |
| 3                                                                                                                                                                                     | Подкаст шоу в ВКонтakte «По ту сторону доски»                         | ежемесячно                    | Руководитель медиа центра |
| 4                                                                                                                                                                                     | 85-лет системе СПО                                                    | 02.10.2026                    | Руководитель медиа центра |
| 5                                                                                                                                                                                     | Создание коротких Rels                                                | Один раз в неделю             | Руководитель медиа центра |
| <b>Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества</b>                                                                    |                                                                       |                               |                           |
| 1                                                                                                                                                                                     | «Легенды колледжа: Живая История»                                     | Декабрь, 2026<br>Январь, 2027 | Руководитель медиа центра |
| 2                                                                                                                                                                                     | Фотосушка «Мой колледж-моя история»                                   | Октябрь, 2026<br>Март, 2026   | Руководитель медиа центра |
| 3                                                                                                                                                                                     | «Колледж без галстуков»: таланты и хобби сотрудников                  | Октябрь, 2026                 | Руководитель медиа центра |
| <b>Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся</b> |                                                                       |                               |                           |
| 1                                                                                                                                                                                     | Медиа-Лаборатория «Креатив без Границ» (Серия практических воркшопов) | Ноябрь, 2026                  | Руководитель медиа центра |
| 2                                                                                                                                                                                     | Дискуссионный Клуб «Медиа-Дебаты: Искусство Аргументации»             | Февраль, 2027                 | Руководитель медиа центра |
| 3                                                                                                                                                                                     | Выставка-Конкурс «Портфолио Будущего: Мои Достижения и Мечты»         | Ноябрь, 2026                  | Руководитель медиа центра |
| <b>Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра</b>                                                                  |                                                                       |                               |                           |
| 1                                                                                                                                                                                     | PRO-Skills: Углубленные Воркшопы                                      | Ноябрь, 2026<br>Февраль, 2027 | Руководитель медиа центра |
| 2                                                                                                                                                                                     | Медиа-Бранч с Экспертом                                               | Март, 2027                    | Руководитель медиа центра |
| 3                                                                                                                                                                                     | «Личный Бренд в Цифровом Мире»                                        | Апрель, 2027                  | Руководитель медиа центра |
| 4                                                                                                                                                                                     | Мастерская Слова и Кадра                                              | Декабрь, 2026<br>Май, 2027    | Руководитель медиа центра |

### ОПИСАНИЕ

#### «Простым языком о сложном»

Описание: Ежемесячный конкурс на лучший короткий (до 3 минут) видеоролик/анимацию/инфографику, объясняющую сложные аспекты учебного процесса, правила колледжа, важные сервисы или даже научные концепции, преподаваемые в колледже.



Например: Как работает система кредитов?, Что такое Pascal?, Основы тайм-менеджмента для студентов. Студенты подают идеи, Медиацентр помогает с производством. Лучшие работы публикуются на всех ресурсах.

Анонсировать с вопросами-загадками, на которые будут даны ответы в роликах.

### **«Городской пульс колледжа»**

Описание: Регулярный (еженедельный/раз в две недели) дайджест-подкаст и новостная рассылка, который освещает не только внутренние события колледжа, но и их связь с городскими, региональными и даже мировыми новостями. Интервью с преподавателями и студентами о их взгляде на актуальные события, обзоры культурной жизни города, новости науки и технологий, связанные со специальностями колледжа.

Полноценный подкаст с рубриками (Новости колледжа, Экспертное мнение, Студенческая жизнь за пределами аудиторий).

### **Подкаст- шоу в ВКонтакте «По ту сторону доски»**

1. Концепция: Шоу, раскрывающее преподавателей с неожиданной стороны. Студенты задают вопросы не только о предмете, но и о личных интересах, хобби, жизненных принципах, курьезных случаях из жизни.

Вопросы: Ваше самое необычное хобби?, Каким вы были студентом?, Какой самый сложный вопрос вам задавали на экзамене?, Какой навык, не связанный с вашей профессией, вы мечтаете освоить?.

2. Концепция: Глубокие интервью с преподавателями о их профессиональном пути, трудностях и достижениях. Как они выбирали профессию, какие были вызовы, что их вдохновляет.

Вопросы: Почему вы стали преподавателем?, Что самое сложное в вашей работе?, Какое самое большое достижение в вашей карьере?, Какой совет вы дали бы себе в начале пути?.

3. Концепция: Совместное обсуждение актуальных тем, волнующих как студентов, так и преподавателей (новые технологии, образование, социальные тренды, будущее профессий). Формат дискуссии, а не просто вопросов и ответов.

Вопросы: Как новые технологии изменят нашу специальность?, Что вы думаете о блогерах и инфлюенсерах как о новой профессии?, Должны ли студенты быть более активными в жизни колледжа?.

### **«Легенды колледжа: Живая История»**

Описание: Мультимедийный проект-архив, собирающий истории студентов, выпускников, преподавателей, сотрудников, которые внесли значительный вклад в жизнь колледжа или просто имеют яркие воспоминания. Это могут быть короткие видео-интервью, фотографии, текстовые очерки. Кульминация – интерактивная онлайн-галерея на сайте колледжа и ежегодная выставка в холле к Дню Колледжа.

### **Фотосушка «Мой колледж-моя история»**

Что это: Открытая фотовыставка, где каждый может принести и «развесить» свои фотографии из жизни колледжа (учеба, мероприятия, друзья, здания). К каждой фотографии – короткая подпись-история (можно в виде QR-кода, ведущего на аудио/видео).

### **«Колледж без галстуков»: таланты и хобби сотрудников**

Что это: Серия коротких видеороликов и статей, раскрывающих хобби, увлечения и таланты сотрудников колледжа (вне работы). Например, преподаватель-музыкант, бухгалтер-художник, завхоз-спортсмен.

### **«Медиа-Лаборатория «Креатив без Границ» (Серия практических воркшопов)**

Что это: Регулярные практические занятия, сфокусированные на развитии конкретных творческих и интеллектуальных навыков: Сторителлинг: Как рассказать историю, которую запомнят, Визуальное Мышление: Создаем Инфографику и Презентации, Импровизация и Публичные Выступления перед камерой, Основы Критического Мышления и Фактчекинга в медиа.

### **«Дискуссионный Клуб «Медиа-Дебаты»: Искусство Аргументации»**

Что это: Регулярные открытые дебаты по актуальным, часто спорным темам (например, Искусственный интеллект: благо или угроза?, Образование онлайн: плюсы и минусы). Дебаты записываются и публикуются как подкасты или видео.

### **«Выставка-Конкурс «Портфолио Будущего»: Мои Достижения и Мечты»**

Что это: Ежегодный конкурс, где студенты представляют свои портфолио (творческие проекты, достижения, планы на будущее) в самых разнообразных медиа-форматах: интерактивные презентации, видеореюме, цифровые галереи, персональные сайты.

### **«PRO-Skills: Углубленные Воркшопы»**

Описание: Серия узкоспециализированных практических воркшопов и мастер-классов (1-2 раза в месяц), ориентированных на повышение конкретных навыков у уже действующих членов Медиацентра. Например: Продвинутый видеомонтаж в CapCut, Мастерство репортажной фотографии, Создание инфографики в Figma, Продюсирование подкастов: от идеи до монетизации, Сценарное мастерство для Вконтакте. Могут проводиться как внутренними экспертами, так и приглашенными специалистами.

### **«Медиа-Бранч с Экспертом»**

Описание: Неформальные встречи с опытными медийщиками за чашкой кофе, где можно задать любые вопросы о профессии и индустрии.

### **«Личный Бренд в Цифровом Мире»**

Описание: Мастер-класс по созданию и продвижению собственного образа в интернете для будущей карьеры.

### **«Мастерская Слова и Кадра»**

Формат: Серия мастер-классов от приглашенных экспертов.

Описание: Приглашаем действующих журналистов, фотографов, видеографов, блогеров, PR-специалистов. Каждый мастер-класс – это 2-3 часа интенсивной работы: теория + максимум практики. Темы могут быть узконаправленными: Психология интервью: как получить эксклюзив, Свет в фотографии: от портрета до репортажа, Вирусный контент: секреты создания и продвижения, Как писать цепляющие заголовки.

## АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

(Аккредитационная подкомиссия Ставропольского края по специальности  
Медицинская оптика)

### ПЛАН РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

| Аккредитационная площадка<br>Ставропольского края                                                                       | Вид аккредитации                          | Специальность      | Сроки проведения аккредитации                                   | Адрес и график приема документов                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» (ЧПОУ «СККИТ») | Первичная аккредитация                    | Медицинская оптика | Тестирование<br>20.10.2026<br>Практические навыки<br>21.10.2026 | Ставропольский край, город Пятигорск, тер снт Зеленый холм (массив 8), зд. 12<br><br><b>Прием документов: 05-08.10.2026</b>  |
|                                                                                                                         |                                           |                    | Тестирование<br>02.02.2027<br>Практические навыки<br>03.02.2027 | Ставропольский край, город Пятигорск, тер снт Зеленый холм (массив 8), зд. 12<br><br><b>Прием документов: 25-28.01.2027</b>  |
|                                                                                                                         | Первичная специализированная аккредитация | Медицинская оптика | Тестирование<br>10.11.2026<br>Практические навыки<br>11.11.2026 | Ставропольский край, город Пятигорск, тер снт Зеленый холм (массив 8), зд. 12<br><br><b>Прием документов: 02- 05.11.2026</b> |
|                                                                                                                         |                                           |                    | Тестирование<br>24.02.2027<br>Практические навыки<br>25.02.2027 | Ставропольский край, город Пятигорск, тер снт Зеленый холм (массив 8), зд. 12<br><br><b>Прием документов: 15-18.02.2027</b>  |
|                                                                                                                         |                                           |                    |                                                                 |                                                                                                                              |
|                                                                                                                         |                                           |                    |                                                                 |                                                                                                                              |

## ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                       | Срок                                   | Ответственные                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Мониторинг-сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов                                                                                    | сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июль | Заведующий библиотекой                                          |
| 2  | Мониторинг оценки степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников                                                                                                         | сентябрь                               | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений |
| 3  | Мониторинг соответствия кадровых ресурсов                                                                                                                                                         | октябрь                                | Заместитель директора по УМР                                    |
| 4  | Мониторинг сайта колледжа                                                                                                                                                                         | ноябрь                                 | Системный администратор                                         |
| 5  | Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся                                                                                                                                          | ноябрь, апрель                         | Заместитель директора по УМР                                    |
| 6  | Мониторинг спроса на образовательную программу                                                                                                                                                    | декабрь                                | Секретарь приемной комиссии                                     |
| 7  | Мониторинг практической реализации цели и задач программы воспитания                                                                                                                              | декабрь, июнь                          | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО                           |
| 8  | Мониторинг промежуточной аттестации студентов                                                                                                                                                     | декабрь, июнь                          | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп            |
| 9  | Мониторинг участия студентов в научных и профессиональных мероприятиях разного уровня                                                                                                             | декабрь, июнь                          | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений |
| 10 | Мониторинг картотеки книг обеспеченности образовательного процесса                                                                                                                                | январь                                 | Рабочая комиссия                                                |
| 11 | Отчет о результатах самообследования                                                                                                                                                              | март                                   | Рабочая группа                                                  |
| 12 | Мониторинг удовлетворенности студентов (родителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности                                                                                   | май                                    | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп            |
| 13 | Мониторинг соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям | май                                    | Руководители объединений                                        |
| 14 | Оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей 1 курсов)                                                                                                                            | июнь                                   | Преподаватель ОБЖ<br>Преподаватель физической культуры          |
| 15 | Мониторинг интеграции работодателей в образовательный процесс образовательной программы                                                                                                           | июнь                                   | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп            |
| 16 | Мониторинг успешного прохождения выпускниками образовательной программы процедуры оценки квалификаций                                                                                             | июнь                                   | Руководители объединений                                        |
| 17 | Отчет об охране здоровья в колледже                                                                                                                                                               | июнь                                   | Фельдшер                                                        |

|    |                                                                              |                                                       |                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 18 | Мониторинг трудоустройства студентов-выпускников                             | июль                                                  | Заместитель директора по ВР                          |
| 19 | Мониторинг стратегии и менеджмента качества образовательной программы        | август                                                | Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп |
| 20 | Мониторинг степени удовлетворенности оказываемых услуг по программам ДПО, ПО | после реализации программы                            | Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО                |
| 21 | Мониторинг ведения ФИС ФРДО                                                  | после выдачи документов об образовании (квалификации) | директор                                             |
| 22 | Мониторинг ведения ФРМР                                                      | раз в месяц                                           | директор                                             |
| 23 | Подготовка и сдача статистических отчетов                                    | по графику статистики                                 | Заместитель директора по УМР                         |