

ПРОТОКОЛ № 08
заседания оперативного штаба ЧПОУ «СККИТ»

г. Пятигорск

дата: 17.04.2020 г.
время: 10-00

Присутствовали (в дистанционном формате):

Жукова А.В., директор
Жуков М.А., заместитель директора
Марченко С.В., заместитель директора
Григорьева И.Ю., заместитель директора
Погосян В.В., преподаватель ОБЖ, БЖД
Кирина Е.А., фельдшер
Жуков А.М., системный администратор.

Повестка дня:

1. О постановлении губернатора Ставропольского края от 16 апреля 2020 № 178-п «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края».

Решение

1. По первому вопросу слушали Жукову А.В., осветившую постановление губернатора Ставропольского края от 16 апреля 2020 № 178-п «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края»

Решили:

1. Объявить коллективу ЧПОУ «СККИТ» информацию о введенных ограничительных мероприятиях на территории города-курорта Пятигорска Ставропольского края, до их отмены.
2. Объявить сотрудника ЧПОУ «СККИТ» (лицам 65+) о неукоснительном соблюдении условий самоизоляции.
3. Продолжать разъяснительную работу с коллективом, путем размещения информации на сайте колледжа и в соцсетях на официальных страницах организации, о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.
4. Провести работу по выдаче спецпропусков следующим работникам колледжа:
 - Жуковой А.В., директор
 - Жуков М.А., зам. директора
 - Гонтарь З.М., главный бухгалтер
 - Кирина Е.А., фельдшер, секретарь-референт,
 - Жуков А.М., системный администратор.
5. Продолжить выполнение Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.
6. Продолжить обучение студентов по индивидуальным планам, с использованием дистанционных технологий.
7. Заместителю директора по УМР (С.В. Марченко):
 - Продолжить организацию взаимодействия преподавателей со студентами посредством электронной почты (связи WhatsApp).
 - Продолжить вести контроль над взаимодействием преподавателей и студентов.
8. Фельдшеру (Е.А. Кирина) продолжить вести мониторинг состояния здоровья студентов, работников колледжа посредством связи WhatsApp, с заполнением соответствующих листов.
9. Заведующей библиотекой (А.В. Кирина) продолжить вести мониторинг участия студентов в воспитательных мероприятиях.
6. Системному администратору (А.М. Жуков) продолжить обеспечивать наполнение сайта, соцсетей информацией о деятельности колледжа.

Голосовали:

«за» - 7 человек

«против» - нет

«воздержалось» - нет

А.В. Жукова

Директор, руководитель оперативного штаба

