

# ПОРТФОЛИО

На что обращает внимание работодатель? По наблюдениям за последнее время – на опыт работы и портфолио. Что такое портфолио? Как его подготовить? И кому оно действительно необходимо?



В переводе с итальянского портфолио — это «портфель с документами», однако сейчас это слово понимается, как грамотно оформленный перечень работ определенного специалиста. Например, портфолио копирайтера состоит из написанных им текстов, отсортированных по тематике или виду текста (коммерческое предложение, контент для сайтов, слоганы). Портфолио модели – это снимки, дающие представление о работе модели в разных образах. Портфолио веб-дизайнера – изображения сделанных им сайтов, баннеров, иной дизайнерской продукции. Однако это может быть и презентация и личный сайт кандидата.

Рекомендации по составлению:

1. В первую очередь необходимо выделить направления, по которым вы желаете создать портфолио. Например, у фотографа это может быть: репортажная съемка, портреты, свадебная съемка и т.д.
2. Затем по каждому направлению нужно отобрать лучшие работы и средние по качеству проекты. Оптимально включить в портфолио 10-20 работ по каждому направлению. Это поможет создать у клиента нормальное представление о вашем уровне.
3. Составлять портфолио принято из работ разных жанров, разных стилей и направлений — тем самым вы можете продемонстрировать разнообразие задач, с которыми вам приходилось сталкиваться.
4. Последовательность размещения может быть разной: можно по хронологии — в этом случае рекрутер будет видеть все этапы вашего развития как специалиста. А можно — по жанрам, стилям или направлениям: в этом случае имеет смысл разместить самые лучшие работы в начале и в конце «папки» — с учетом психологии восприятия.
5. Далее стоит задуматься о красивом и качественном оформлении портфолио.
6. И, наконец, размещение портфолио в Интернете, на личном сайте или рекрутинговых порталах, флешке или диске.

Портфолио зачастую необходимо профессионалам творческой направленности. Те, чья работа связана с четким следованиям инструкция (бухгалтеры, секретари, специалисты по кадрам, системные администраторы, официанты, продавцы) успешно устраиваются на работу своей мечты и без портфолио, с одним лишь резюме.

А вот дизайнерам всех специализаций, журналистам, архитекторам, фотомоделям, программистам и даже преподавателям портфолио будет кстати. Портфолио вам необходимо, если:

- вы претендуете на творческую должность;
- в процессе своего труда вы каждый раз создаете что-то принципиально новое (рисунки, дизайн-проекты, статьи, коды, образы для фотосъемки);
- ваша работа носит проектный характер;
- предоставить портфолио просит работодатель.