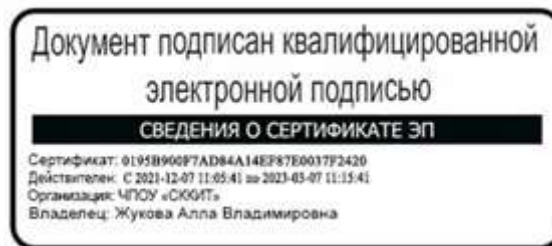
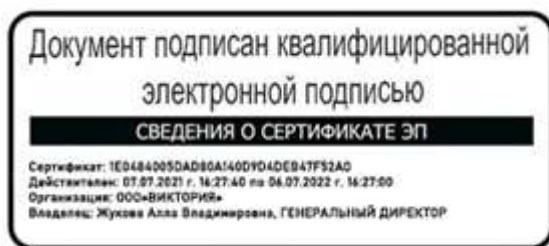


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022

Согласована
Генеральный директор ООО «Виктория»
А.В. Жукова



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ
ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

БУХГАЛТЕР

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

Руководитель объединения «Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» А.В. Баранова

Составитель:

Преподаватель Е.Б.Крячко

Пятигорск-2022

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 05.02.18 № 69 по специальности (специальностям) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	23
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	95

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер

1.2. Место программы профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 01). Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1-1.4

1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

	<p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 1.2 Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>"сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>	<p>"учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>

	<p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и</p>

		<p>непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем программы профессионального модуля и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем программы профессионального модуля	114	114
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	56	16
в том числе из объема профессионального модуля:		
Теоретическое обучение	8	10
Практические занятия (если предусмотрено)	56	16
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	8	46
Практическая подготовка: Учебная практика	36	36
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля (3 семестр)	Другие формы контроля, (5 семестр)
Квалификационный экзамен	6	6
	Квалификационный экзамен (3 семестр)	Квалификационный экзамен (5 семестр)

2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля								
		Виды учебной деятельности								
		Всего, часов	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающегося	Практическая подготовка: учебная практика	Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)	Квасификационный экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ										
Очная форма										
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	8	56	0	8				
Практическая подготовка: учебная практика	36						36			
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)	0							0		
Экзамен квалификационный	6									6
ИТОГО	144	64	8	56	0	8	36	0		6
Заочная форма										
МДК 01.01	72	26	10	16	0	46				

Практические основы бухгалтерского учета активов организации									
Практическая подготовка: учебная практика	36						36		
Практическая подготовка: производственная практика (по профилю специальности)	0				0			0	
Экзамен квалификационный	6								6
ИТОГО	114	26	10	16	0	46	36	0	6

2.3. Тематический план и содержание программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Коды реализуемых компетенций	Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Уровень освоения
1		2	3	4	5	6
МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ						
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Теоретическое обучение	1.Понятие денежных средств и кассовых операций. 2.Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов 3.Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. 4.Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4	1		1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1.Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. 2.Проверка кассовых и банковских документов. 3.Заполнение учетных регистров. 4.Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. 5.Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. Опрос, решению тестовых заданий, ролевая игра. Работа в программе 1С. Бухгалтерия		10	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		1	6	3

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Теоретическое обучение	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. 2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. 3. Амортизация основных средств и нематериальных активов	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11. ПК 1.1-1.2 ПК1.4	1	2	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. 2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. 4. Учет операций с нематериальными активами. 5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. 6. Расчет амортизации нематериальных активов. Опрос, решение тестовых заданий, ситуационных задач, работа в программе 1С: Бухгалтерия		12	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		1	6	3
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Теоретическое обучение	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.4	1	2	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		4	2	2

		2.Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, Опрос, решение тестовых заданий, ситуационных задач				
	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		1	6	3
Тема материально-производственных запасов	Теоретическое обучение	1.Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 2.Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. 3.Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. Работа в 1С.Бухгалтерия	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.4	1	2	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1.Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. 2.Отражение в учете движения материалов. 3.Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. 4.Составление инвентаризационной ведомости. 5.Составление описи материальных ценностей. 6.Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. Работа в 1С.Бухгалтерия. Опрос, решение ситуационных задач		10	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		1	6	3
		Теоретическое обучение	1.Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.		1	2
Тема 5.Учет затрат на производство и						

калькулирование себестоимости		2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. 3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. 4. Учет непроизводственных расходов и потерь. 5. Оценка и учет незавершенного производства.	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11. ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.4.			
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1. Расчет фактической производственной себестоимости. 2. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. 3. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. 4. Группировка затрат. 5. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. 6. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. 7. Распределение услуг вспомогательных производств. Работа в программе 1С. Бухгалтерия Опрос, решение тестовых заданий, ситуационных задач. доклад		8	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		1	6	3
Тема 6. Учет готовой продукции	Теоретическое обучение	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. 2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. 3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11.	1	2	1

		4.Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.4			
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1.Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. 2.Учет продажи продукции и результатов от продажи. 3.Документальное оформление движения готовой продукции. 4.Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Опрос, ситуационных задач, заполнение форм Работа в программе 1С.Бухгалтерия		8	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		1	6	3
Тема 7.Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Теоретическое обучение	1.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов 2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5.Учет расчетов с подотчетными лицами. 6.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	ОК 01- ОК 05 ОК09- ОК 11. ПК 1.1- 1.4	2		1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) 1.Составление и обработка авансовых отчетов. 2.Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач Работа в программе 1С.Бухгалтерия		4	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся	Поиск информации в сети Интернет, работа с книгой, лекционным материалом		2	10	3
Практическая подготовка: учебная практика Виды работ 1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 1.1Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Формальная проверка 1.2Разработка графика документооборота. 1.3Заполнение учетных регистров. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 1.4Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. 1.5Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке 2.1Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. 2.2Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 2.3Заполнение кассовой книги и отчета кассира для сдачи в бухгалтерию. Составление журнала- ордера 1 3.Учет основных средств и нематериальных активов 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 5.Учет материально-производственных запасов 6.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 7. Учет готовой продукции и ее реализации.				36	36	
Промежуточная аттестация (формы контроля) ДФК, Дифференцированный зачет (Практическая подготовка: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности))						
Квалификационный экзамен				6	6	
Итого				114	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля требует наличия

Лаборатории: Учебная бухгалтерия

Кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	нет

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по профессиональному модулю ПМ 01 включает: лекции; практические занятия, разработку тематики рефератов, презентаций, темы дискуссий, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

¹Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

3.3. Интернет-ресурсы

<https://student.action.group/> Актион Студент

<https://minfin.gov.ru/> Министерство финансов

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей:

«Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html>

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94302.html>

Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111027.html>

Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>

Журнал «Актуальные вопросы современной экономики»
<https://www.iprbookshop.ru/46159.html>

Журнал Вопросы новой экономики <https://www.iprbookshop.ru/34078.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, практики, экзамена квалификационного, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Тема 4. Учет материально-производственных запасов Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Опрос, решению тестовых заданий, ситуационных задач, ролевая игра. Работа в программе 1С. Бухгалтерия доклад

Результаты подготовки обучающихся при освоении по профессиональному модулю определяется оценками:

Оценка	Содержание лекционного материала лекционного материала	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен утвержден
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022

Согласован
Генеральный директор ООО «Виктория»
А.В. Жукова



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

БУХГАЛТЕР

2022г.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации студент должен

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	
<p>ПК 1.1</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

	<p>истечения установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.2 Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>"сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>"учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных</p>

	<p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>средств; учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации</p>
--	---	---

		продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
МДК .01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
1.	Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ролевой игре, докладам
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
3.	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач
	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Подготовка к опросу и решению ситуационных задач
4.	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, доклад
5.	Тема 6. Учет готовой продукции	Подготовка к опросу и решению тестовых заданий, ситуационных задач, заполнение форм.
6.	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Подготовка к решению ситуационных задач
		Контрольные тесты по итогам курса

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ, НА РАСЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ В БАНКЕ

Практическое занятие - Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.
Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: опрос, тест

Дайте ответы на вопросы

Укажите, какие расчетные документы используют предприятия при следующих расчетах:

- 1) сдача наличной выручки в банк;
- 2) перечисление дивидендов учредителям;
- 3) расчеты с иногородними поставщиками;
- 4) перечисление денежных средств на депонент в банк;
- 5) расчеты с бюджетом по налогам;
- 6) Как оборудуют кассовое помещение?
- 7). В чем заключается материальная ответственность кассира?
- 8) Какие требования предъявляют к ведению кассовой книги?

Тест. Верны ли данные утверждения? Ответ - (да, нет)

1. Все денежные средства должны храниться на расчетном счете.
2. С поставщиками и покупателями могут осуществляться только безналичные расчеты.
3. Предприятия могут иметь несколько расчетных счетов в одном банке.
4. Предприятия могут открывать расчетные счета в нескольких банках.
5. Расчеты с покупателями можно осуществлять платежными поручениями.
6. Бухгалтер может выполнять обязанности кассира.
7. Выдачу денег под отчет осуществляют только из кассы.
8. Наличные деньги выдают только работникам предприятия.
9. В кассовых ордерах допускаются исправления.
10. К отчету кассира должны быть приложены кассовые ордера.

Тест.

1. *Первичное наблюдение в учете организуется для:*
 - а) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности;
 - б) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
 - в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
 - г) составления первичных документов.
2. *Бухгалтерский документ - это*
 - а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
 - б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
 - в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, подтверждающий факт совершения операций, имеющий юридическую силу;
 - г) любой документ.
3. *Допускаются ли исправления в первичных документах?*
 - а) не допускаются;
 - б) допускаются;
 - в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах;
 - г) допускаются только в кассовых и банковских документах.
4. *Что представляют собой реквизиты документов?*
 - а) документы, характеризующие хозяйственную операцию;

- б) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- в) некоторые сведения о документе;
- г) любые сведения, являющиеся элементами документа.
5. Что такое таксировка бухгалтерских документов?
- а) подсчет итогов;
- б) указание корреспонденции счетов;
- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении;
- г) уточнение бухгалтерских счетов.
6. Что такое контировка в бухгалтерском учете?
- а) выражение натуральных показателей в денежной форме;
- б) подсчет итогов;
- в) контроль за правильностью заполнения документа;
- г) указание корреспонденции счетов.
7. Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?
- а) государственной службы по налогам и сборам;
- б) Госкомстатом РФ;
- в) самим предприятием;
- г) центральным банком РФ.
8. Допускаются ли использование произвольных форм первичных учетных документов?
- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, если произвольная форма утверждена надлежащим образом;
- г) допускается, если произвольная форма утверждена налоговым органом.
9. Что такое документооборот?
- а) указания по заполнению документов;
- б) таблица, в которой производится перечень документов;
- в) описание документов;
- г) процесс прохождения документов от момента их составления до сдачи в архив.
10. Проверка документа по существу означает:
- а) проверку правильности подсчета итогов;
- б) проверку правильности его оформления;
- в) проверку наличия в документе всех реквизитов;
- г) проверку законности и целесообразности совершения операции.
11. Проверка документа по форме означает:
- а) проверку законности и целесообразности совершения операции;
- б) проверку правильности оформления документа и наличие в нем реквизитов;
- в) проверку правильности расчетов;
- г) проверку целесообразности составления документа.
12. Какой из приведенных документов является распорядительным?
- а) авансовый отчет подотчетного лица;
- б) накладная на отпуск материалов;
- в) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
- г) Акт приема - передачи основного средства.
13. Какой из приведенных документов является оправдательным?
- а) авансовый отчет подотчетного лица;
- б) счет - фактура;
- в) расходный кассовый ордер;
- г) доверенность на приобретение материальных ценностей.
14. Какой из приведенных документов является внешним?
- а) расчетно-платежная ведомость;

- б) накладная на отпуск материалов;
- в) счет - фактура поставщика;
- г) приходный кассовый ордер.

Практическое занятие -Проверка кассовых и банковских документов

Вид контроля: опрос, тест

Дайте ответы на вопросы:

- 1. Какие виды носителей первичной учетной информации вы знаете?
- 2. Какая классификация документов существует на предприятии?
- 3. Какие требования предъявляются к оформлению первичной документации?
- 4. Какие реквизиты относятся к обязательным?

Тест

1. Бухгалтерским документом является:

- 1) любой материальный носитель учетной информации
- 2) любой документ, подписанный главным бухгалтером
- 3) *любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции*

2. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:

- 1) на распорядительные и оправдательные
- 2) на оправдательные и обвинительные
- 3) *на распорядительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления*

3. По способ использования выделяют следующие группы документов:

- 1) внутренние и внешние
- 2) *разовые и накопительные*
- 3) сводные и промежуточные
- 4) нет верного ответа

4. Материальным носителем информации может являться:

- 1) только учетный бланк
- 2) только писчая бумага соответствующего формата
- 3) только магнитный диск
- 4) *варианты 1, 3*

5. Учетный бланк представляет собой:

- 1) разграфленный лист бумаги, содержащий необходимые реквизиты +
- 2) любой лист бумаги, подписанный главным бухгалтером
- 3) фирменный бланк предприятия

6. Документооборотом принято считать:

- 1) *время от составления документа до его сдачи в архив*
- 2) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию
- 3) *сумму промежутков времени, когда документ используется*

7. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета – это:

- 1) способ выражения объектов бухгалтерского учета в обобщающем денежном измерителе
- 2) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
- 3) *первичная регистрация хозяйственных операций в момент и местах их совершения*

Практическое занятие Заполнение учетных регистров.

Вид контроля: опрос, решение ситуационных задач

Дайте ответы на вопросы:

- 1. Учетные регистры

2. Формы бухгалтерского учета.
3. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
5. Пользователи бухгалтерского учета
6. Для чего необходимы сводные учетные документы?
7. На какие виды подразделяются учетные регистры?
8. Что определяет состав, порядок и последовательность заполнения учетных регистров?
9. Как исправляется ошибочно сделанная запись в учетном регистре?
10. Какие формы бухгалтерского учета применяются предприятиями?
11. В чем принципиальные различия форм бухгалтерского учета?
12. На каких принципах основана журнально-ордерная форма учета?

Решение ситуационных задач

Задание. На основе приведенных данных сгруппируйте пользователей учетной информации, выделив группы в соответствии с классификацией.

Пользователи учетной информации:

- внутренние пользователи;
- внешние пользователи с прямым финансовым интересом;
- внешние пользователи с косвенным финансовым интересом.

Данные для выполнения задачи

1. Генеральный директор.
2. Ревизионная комиссия.
3. Налоговая инспекция.
4. Обслуживающий банк.
5. Начальник финансового отдела.
6. Заместитель генерального директора.
7. Начальник отдела сбыта.
8. Аудиторская фирма.
9. Инвестор.
10. Арбитражный суд.
11. Пенсионный фонд.
12. Акционеры.
13. Управление статистики.
14. Федеральное казначейство.
15. Страховая компания.
16. Фонд социального страхования.
17. Лизинговая компания.

2. Документы для заполнения к практическому занятию Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Таблица 1. Ведомость по дебету счета 50							
Дата	Приходный	В дебет 50 с кредита счетов					Итого
		51	71	62	90-1	Др.	
Сальдо начальное							

Сальдо конечное							

Таблица 2 Журнал-ордер по кредиту счета 50

Расход. ордер №	С кредита 50 в дебет счетов				Итого по кредиту
	51	71	70	др.	

$$C(к) = C(н) + Об(д) - Об(к)$$

Практическое задание Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.

Вид контроля: решение ситуационной задачи, игра, доклад
Ситуационные задачи

Задание 1:

- Составьте проводки в журнале регистрации хозяйственных операций за сентябрь (табл. 1).
- Откройте и заполните учётные регистры для учёта движения денежных средств на расчётном счёте: журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 за сентябрь.
Остаток по синтетическому счёту 51 «Расчётные счета» на 01.09.20__г. – 3 000 руб.

Задание 2:

- Составьте проводки в журнале регистрации хозяйственных операций за сентябрь
- Откройте и заполните учётные регистры для учёта движения денежных средств на расчётном счёте: журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 за сентябрь.
Остаток по синтетическому счёту 51 «Расчётные счета» на 01.09.20__г. – 3 000 руб.

Таблица 1.

*Журнал хозяйственных операций
за сентябрь 20 г.*

№ п.п.	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1.	<i>Выписка банка за 01.09</i>	980 000		
	Зачислена на расчётный счёт выручка от покупателя НО «Садовод» за реализованную ему ранее продукцию – насосы			
2.	Поступил аванс от заказчика вагонов ООО «Транзит»	24 300		
3.	Возвращён и зачислен на расчётный счёт долгосрочный заём, предоставленный нашей организацией партнёрской компании ОАО «Вектор»	3 555		
4.	Оплачены платежным поручением счета поставщика	63 220		

	ОАО «Станок» за полученные от него материалы			
5.	Получена на расчётный счёт сумма взноса в счёт вклада в уставный капитал от учредителя	100 000		
	<i>Выпискабанказа 07.09</i>			
6.	Получена сумма штрафа от поставщика за нарушение сроков поставки	200		
7.	Оплаченсчетазаэлектроэнергию	2 370		
8.	Ошибочно операционистом банка зачислена на расчётный счёт сумма	1 215		
9.	Перечислены платежи по социальному страхованию в фонды	338		
	<i>Выпискабанказа 15.09</i>			
10.	Получено наличными с расчётного счёта в кассу для выдачи зарплаты	916 730		
11.1	Перечислены налоговые платежи: налог на прибыль	1 300		
11.2	НДС	50		
12.	Внесён на расчётный счёт остаток денег в кассе	43		
13.	Списана с расчётного счёта ошибочно зачисленная сумма	1 215		
	<i>Выпискабанказа 21.09</i>			
14.	Открыт аккредитив поставщику МП «Маяк» за счёт собственных средств предприятия, имеющих на расчётном счёте	17 000		
15.	Возвращён на расчётный счёт остаток неиспользованного аккредитива	520		
	<i>Выпискабанказа 30.09</i>			
16.	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит Сбербанка	35 000		
17.	Получен на расчётный счёт краткосрочный заём от ФПП «Пирамида»	3 000		
18.	Оплачена с расчётного счёта покупка облигаций ОФЗ	13 500		
19.	Пополнена корпоративная карта за счёт денежных средств, имеющих на расчётном счёте	10 000		
20.	Перечислены средства с расчётного счёта на банковский депозит	63 000		

РОЛЕВАЯ ИГРА

Цель игры - закрепление знаний, полученных в процессе изучения дисциплины путем применения их на практике.

Правила игры: Группа делится на четыре команды (бухгалтерии предприятий) по 4-5 человек. Каждая команда – отдельное предприятие (отдел бухгалтерии):

Главный бухгалтер:

1. Выписывает чек на получение денег.
2. Проверяет и обрабатывает выписку банка с расчетного счета за период с 04 по 06 октября 2018 г.
3. Производит запись в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 на основании выписки банка.

Зам. гл. бухгалтера:

1. Обрабатывает первичные документы по расчетному счету, проводит инвентаризацию кассы и оформляет результаты инвентаризации.

Бухгалтер-кассир:

1. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
2. Обрабатывает кассовый отчет и производит запись в журнал-ордер № 1 и ведомость №

Кассир:

1. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
2. На основании заполненных кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу; подсчитывает итоги, выводит остаток на конец дня;

Методические рекомендации для выполнения заданий

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются **за октябрь месяц 2018 года**. Всем предприятиям открыт расчетный счет в СБ РФ г. Михайлова.

ОАО «Север» - № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов ИНН-8900002456, БИК-678900002.

ОАО «Юг» - № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов ИНН-6783460077, БИК-457890003.

ОАО «Восток» - № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов ИНН-7890003425, БИК – 789000245.

ОАО «Запад» - № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов ИНН-9830001456, БИК-438902021.

Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса» - кассиром. При приеме на работу с кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. В работе кассир руководствуется «Положением о ведении кассовых операций», утвержденным письмом ЦБ РФ от 04.10.1993 г. №18, что отражено в учетной политике предприятия.

Со стороны администрации соблюдаются условия по сохранности денежных средств в кассе.

Помещение кассы изолировано, имеется запор изнутри, несгораемый шкаф; дубликаты ключей находятся у руководителя в опечатанном конверте в сейфе. При доставке денег из банка выделяется транспорт и охрана. Лимит кассы установлен в размере 10000 руб. Операции по поступлению и выбытию денег оформляются документами установленной формы. Кассовый отчет сдается ежедневно.

Остаток денег на расчетном счете на 04 октября 2018 года:

ОАО «Север»– 500000 руб.

ОАО «Юг» - 400000 руб.

ОАО «Восток» - 300000 руб.

ОАО «Запад» - 600000 руб.

Выписки банка представляются 1 раз за 10 дней.

Срок выплаты заработной платы на каждом предприятии с 4-6 число каждого месяца.

Задание (кассир и бухгалтер-кассир) (20 минут)

1. Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
2. Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.
3. Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 2018 г.:

1. Платежное поручение № 482 от 4 октября 2018 г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2001 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2880 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 301018105000000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

2. Платежное поручение №483 от 5 октября 2019 г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РО (ИМНС России по Кировскому району г. Ростова – на – Дону, ИНН- 6163023647, р/счет № 07028010200000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)
3. Платежное поручение №484 от 10 октября 2019 г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2018 г в сумме 10 000 руб. Получатель – ОАО «Энергия», ИНН - 0390564636, р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, БИК - 040326930
4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 2019 г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №100 от 13 октября 2019 года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 2018 г.:

1. По платежному поручению №485 от 15 октября 2018 года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.
2. По платежному поручению №486 от 16 октября 2018 года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.
3. По платежному поручению №190 от 20 октября 2018 зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.
4. Объявление на взнос наличными №89 от 21 октября 2018 года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.
5. Платежное поручение №191 от 22 октября 2018 года списано с расчетного счета Госавтоинспекции за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

ОАО «Запад»

Остаток на расчетном счете на 04.10.2018 г. -600000 руб.

За 04-13 октября 2019 г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №178 от 04.10.2019 г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 18000руб.). (Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.2018 г. Плательщик- ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)
2. Платежное поручение №179 от 04.10.2018 г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 2019 г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по Михайловскому району, который обслуживается РКЦ г. Михайлов, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)
3. Платежное поручение №179 от 04.10.2018 г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 8г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Михайловское ОСБ №2614, который обслуживается Рязанским банком СБ РФ г.Рязань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)
4. Платежное поручение №180 от 05.10.2018 г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 18% - 37800 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Михайловское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ г. Михайлов, расчетный счет – 30101810700000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик - ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г.

Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

5. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 2019 года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб. (оформить документ)

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 8г.:

1. Платежное поручение №34 от 16 октября 2018 года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

2. Платежное поручение №65 от 16 октября 2018 года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.

3. Платежное поручение №181 от 20 октября 2018 года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.

4. Платежное поручение №182 от 21 октября 2018 года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.

5. Платежное поручение №183 от 23 октября 2018 года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

Задание (заместитель главного бухгалтера) (20 минут)

1. Оформить платежное поручение и объявление на взнос наличными.

2. Провести инвентаризацию кассы (акт инвентаризации №10) по состоянию на 5 декабря 2018 года. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Приказом руководителя предприятия №95 от 04.10.2018 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе: председатель комиссии: Егоров П.П. – зам. руководителя; члены комиссии: главный бухгалтер, Мухина И.В. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 04.10.2019 г.

Название организации	Номера последних ПКО	Номера последних РКО	Денежных средств по данным учета	Денежных средств по данным инвентаризации
ОАО «Север»			2600-00	2460-00
ОАО «Юг»			1000-00	1030-00
ОАО «Восток»			4200-00	4100-00
ОАО «Запад»			4000-00	4000-00

Данные инвентаризации денежных документов в кассе.

Название организации	По данным учета	По данным инвентаризации		
Путевок	Почтовых марок	Путевок	Почтовых марок	
ОАО «Север»	2 шт. по 2500-00	10 шт. по 15 руб.	2шт. по 2500-00	5 шт. по 15 руб.
ОАО «Юг»	2 шт. по 4000-00	35 шт. по 15 руб.	2 шт. по 4000-00	35 шт. по 15-00
ОАО «Восток»	-	-	-	-
ОАО «Запад»	-	9 шт. по 15 руб.	-	5 шт. по 15 руб.

Тема докладов

1. Порядок учета денежных средств в кассе организации.

2. Безналичная форма расчетов и её виды.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям

Практическое задание Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1

Фирма купила 1000\$ США у банка для оплаты иностранному поставщику по курсу 58 руб. Курс Банка России на дату покупки 56.5 руб.

Комиссия банка составила 1000 руб.

Отразить необходимые проводки и рассчитать обозначенные суммы в таблице ниже.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
С расчетного счета перечислены средства на покупку валюты	58000(1000*58)		
Купленная валюта зачислена на валютный счет по курсу ЦБ РФ	Рассчитать		
Отражена отрицательная курсовая разница между курсом покупки и курсом Банка России	Рассчитать		
Учтена комиссия банка	1000		
Оплачена комиссия банка	1000		

решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
С расчетного счета перечислены средства на покупку валюты	58000(1000*58)	57	51
Купленная валюта зачислена на валютный счет по курсу ЦБ РФ	56500(1000*56.5)	52	57
Отражена отрицательная курсовая разница между курсом покупки и курсом Банка России	1500(58000-56500)	91.2	57
Учтена комиссия банка	1000	91.2	76
Оплачена комиссия банка	1000	76	51

Задача 2.

Фирма продала 1000\$ США банку по курсу 57 руб. Курс Банка России на день продажи – 59.7. Комиссия банка – 1000 руб.

Продажа валюты оформляется через счет 91. Отразить необходимые проводки и рассчитать обозначенные суммы в таблице ниже.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Валюта, предназначенная для продажи, перечислена банку	Рассчитать		
Выручка от продажи зачислена на расчетный счет в рублях	Рассчитать		
Списана отрицательная курсовая разница между курсом продажи и курсом Банка России	Рассчитать		
Учтена комиссия банка	1000		

Оплачена комиссия банка	1000		
решение			
Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Валюта, предназначенная для продажи, перечислена банку	59700 (1000*59.7)	57	52
Выручка от продажи зачислена на расчетный счет в рублях	57000 (1000*57)	51	57
Списана отрицательная курсовая разница между курсом продажи и курсом Банка России	2700 (59700-57000)	91.2	57
Учтена комиссия банка	1000	91.2	76
Оплачена комиссия банка	1000	76	51

ТЕМА 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Практическое занятие-Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: опрос, решение ситуационных задач, тест

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие признаки отличают основные средства от остальных активов?
2. Каково значение износа и его виды?
3. Что такое амортизация?
4. Как осуществляется аналитический учет основных средств?
5. Как осуществляется переоценка основных средств?
6. Как отражается в учете фактическая стоимость основных средств?
7. Как отражается выбытие основных средств?
8. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 06/01?
9. Раскройте методы учета затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств

Ситуационные задачи

Задача 1.

Организация приобрела по договору купли-продажи легковой автомобиль. Стоимость автомобиля согласно договору – 150 000 рублей, в том числе НДС – 22 882 рубля. За постановку на учет в ГИБДД, прохождение технического осмотра и получение государственных регистрационных знаков было заплачено подотчетным лицом – 900 рублей.

Отразите приобретение автомобиля на счетах бухгалтерского учета, определите первоначальную стоимость объекта основных средств.

Задача 2.

Один из участников ООО «Актив» передал в качестве вклада в складочный капитал технологическое оборудование, требующее монтажа. Согласованная между участниками и подтвержденная независимым оценщиком стоимость оборудования составила – 150 000 рублей. Стоимость услуг оценщика составила – 5 000 рублей, в том числе НДС – 1000 рубля. Расходы по доставке оборудования составили – 12 000 рублей, в том числе НДС – 2400 рублей. Установка и наладка оборудования осуществлялась по договору с монтажной организацией, стоимость работ составила – 24 000 рублей, в том числе НДС – 4800 рублей.

Отразите поступление объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 3.

Организация своими силами осуществляла строительство склада готовой продукции. В процессе строительства были произведены следующие расходы:

- стоимость разработки проектно-сметной документации, выполненной специализированной организацией составила – 18 000 рублей, в том числе НДС – 3600 рублей;
- стоимость материалов, затраченных на строительство – 510 000 рублей;
- оплата труда работников, занятых на строительстве – 220 000 рублей;
- Единый социальный налог, начисленный от суммы заработной платы работников строительства – 57 200 рублей;
- расходы по регистрации вновь созданного недвижимого имущества были оплачены подотчетным лицом и составили – 3 000 рублей.

После государственной регистрации склад готовой продукции был принят в эксплуатацию. Отразите строительство объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 4.

В собственности организации имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта – 200 000 рублей, срок службы объекта – 5 лет.

Рассчитайте суммы амортизации данного объекта при использовании различных способов начисления амортизации.

Задача 5.

Организация продает принадлежащий ей грузовой автомобиль за 180 000 рублей (в том числе НДС – 36000 рублей), первоначальная стоимость автомобиля – 200 000 рублей, сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 100 000 рублей. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГАИ были оплачены подотчетным лицом и составили – 1 000 рублей. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи объекта основных средств.

ТЕСТЫ

Вариант 1

1. Какая стоимость используется при постановке основных средств на учет?
А) остаточная; Б) первоначальная;
В) восстановительная; Г) средневзвешенная
2. На каком счете ведется учет затрат, связанных с приобретением основных средств?
А) 01; Б) 15; В) 08; Г) 10
3. Инвентарная карточка – это:
А) регистр аналитического учета основных средств;
Б) первичный документ по учету основных средств;
В) регистр синтетического учета основных средств;
Г) комбинированный регистр учета
4. Кто оформляет акт приемки-передачи основных средств?
5. Выберите основные средства, которые можно отнести к непроизводственным ОС:
А) винтонарезный станок в пружинном цехе;
Б) компьютер в бухгалтерии предприятия;
В) шкаф для хозяйственного инвентаря в офисе компании;
Г) здание детского сада, находящегося на балансе предприятия.
6. Срок полезного использования приобретенного объекта ОС определен 10 лет. Рассчитайте годовую норму амортизации.
7. Инвентарные карточки открываются на основании:

- А) приходного ордера; Б) акта приемки-передачи;
 В) приказа руководителя; Г) акта на списание основных средств
8. Какой критерий положен в основу отнесения приобретенного имущества к основным средствам?
9. Первоначальная стоимость приобретенного оборудования составила 200 000 рублей, после трех лет эксплуатации сумма начисленной амортизации составила 30 000 рублей. Определите сумму остаточной стоимости.
10. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета отражается принятие основных средств к учету (взятие на баланс)?

Вариант 2

1. Приведите примеры объектов основных средств, которые можно отнести к сооружениям (не менее трех примеров).
2. Дайте формулировку следующей хозяйственной операции: Дт 01 Кт 08.
3. Акт приемки-передачи основных средств – это:
 А) регистр аналитического учета основных средств;
 Б) первичный документ по учету основных средств;
 В) регистр синтетического учета основных средств;
 Г) комбинированный регистр учета
4. Кто оформляет инвентарную карточку учета основных средств?
 А) руководитель; Б) главный бухгалтер;
 В) бухгалтер; Г) кассир
5. Какой срок полезного использования устанавливается для объектов, признанных основными средствами?
6. Принят на баланс объект основных средств, первоначальная стоимость которого менее 40 000 рублей, срок полезного использования – 3 года. Каким образом данный объект будет амортизироваться?
 А) его стоимость в момент передачи в эксплуатацию будет списана на затраты;
 Б) будет амортизироваться три года в обычном порядке;
 В) половина первоначальной стоимости будет включена в затраты в момент передачи в эксплуатацию, а оставшиеся 50% будут амортизироваться 3 года;
 Г) нет правильного ответа.
7. Какая стоимость используется при постановке основных средств на учет?
 А) остаточная; Б) первоначальная;
 В) восстановительная; Г) средневзвешенная
8. Первоначальная стоимость приобретенного оборудования составила 300 000 рублей, после трех лет эксплуатации сумма начисленной амортизации составила 30 000 рублей. Определите сумму остаточной стоимости.
9. Выберите основные средства, которые можно отнести к непроизводственным ОС:
 А) токарный станок в автоматном цехе;
 Б) компьютер в кабинете руководителя предприятия;
 В) шкаф для хозяйственного инвентаря в офисе компании;
 Г) здание детской поликлиники, находящейся на балансе предприятия.
10. На каком счете ведется учет затрат, связанных с приобретением основных средств?
 А) 01; Б) 15; В) 08; Г) 10

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	В	А	Комиссия	Г	10 %	Б	Срок полезн	170000	Дт 01 Кт 08

								ого испол ьзован ия		
ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Огражд ение, эстакад а, крыльц о	Взяты на баланс основные средства по первонач альной стоимост и	Б	В	Более 12 месяцев	А	Б	27000 0	А	В

Практическое занятие- Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1 вычисление отчислений линейным методом

Имеется актив нематериального типа с первоначальной стоимостью 900т.р. По нему определен срок использования в количестве месяцев — 60. Компания для проведения амортизационных отчисления применяет линейный метод. Требуется вычислить величину амортизация за 1 месяц.

Задача 2 расчет посредством способа уменьшаемого остатка

Имеется актив с изначальной стоимостью 900т.р. с длительностью срока использования в размере 60 месяцев. Компания с целью амортизационных отчислений использует способ уменьшаемого остатка с ускоряющим коэффициентом

2. Провести вычисления отчислений по амортизации актива за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
первый			
второй			
третий			

Первоначальная стоимость НМА 900т.р. со сроком использования 24 месяца. Организация применяет метод списания пропорционально объему продукции.

Предполагается, что объем выпущенной продукции за все 24 месяца составит – 4 млн. руб. Фактически в первый месяц произведено продукции на 150т.р., во второй – 100т.р.руб., в третий – 125т.р.

Вычислить амортизацию за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
первый			
второй			
третий			

Практическое занятие- Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1.

Определить норму амортизации станочного оборудования, если его первоначальная стоимость – 90 млн. руб. На модернизацию и ликвидацию изношенного оборудования было израсходовано 20 тыс. руб. Ликвидационная стоимость изношенного оборудования – 10 тыс. руб. Срок службы оборудования – 5 лет.

Задача 2.

Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 300 млн. руб. В течение года в эксплуатацию введено оборудования на сумму 30 млн. руб., выбыло оборудования на сумму – 20 млн. руб. Износ основных фондов на начало года составил 30%. Средняя норма амортизации за год – 10%. Определить среднегодовую норму амортизации и сумму амортизационных отчислений в текущем периоде.

Задача 3.

Первоначальная стоимость станка 87 млн. руб., нормативный срок службы 12 лет. Выручка от реализации отдельных узлов и деталей станка, стоимость лома после износа – 2600 руб.

Определить линейную норму амортизационных отчислений.

Задача 4.

Приобретен объект стоимостью 40 млн. руб. Срок полезного использования определен – 5 лет. Определить по годам величину амортизационных отчислений, используя метод по сумме числа лет полезного использования

Задача 5.

Определить степень физического и морального износа станка на основе данных: первоначальная стоимость станка – 10 млн. руб.; нормативный срок службы 8 лет. Станок находится в эксплуатации 3 года. Сумма начисленного износа 3750 тыс. руб.. производительность станка 15 тыс. деталей в год. В результате повышения эффективности производства затраты на изготовление станка снижены до 8 млн. руб. Производительность нового станка 20 тыс. деталей в год.

Практическое занятие- Учет операций с нематериальными активами.

Вид контроля: опрос, доклад, решение ситуационных задач, тест

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие признаки отличают нематериальные средства от остальных активов?
2. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
3. Каково значение износа нематериальных активов и его виды?
4. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
5. Что такое организационные расходы?
6. Что такое деловая репутация?
7. Как отражается в учете фактическая стоимость нематериальных активов?
8. Как отражается выбытие нематериальных активов?
9. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 15/01?
12. Как отражаются результаты инвентаризации ОС И НМА в учете?

Тема докладов

1. Определение первоначальной стоимости основных средств.
2. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
3. Понятие, состав и оценка нематериальных активов

4. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
5. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.

Ситуационные задачи

Задача 1.

Организация заключила договор с дизайнерской студией на разработку эскизных дизайн – предложений товарного знака. Стоимость услуг по договору составляет 66 000 руб., в том числе НДС – 13200 руб. Оплачены услуги патентного поверенного по регистрации товарного знака в Роспатенте в размере 1 311 руб., в том числе НДС – 262 руб.

Отразите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 2.

Организация заключила договор об уступке исключительного права на товарный знак. Первоначальная стоимость товарного знака составляет 40 000 руб., сумма начисленной амортизации – 2 000 руб. Амортизация начисляется с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». По договору покупатель уплатил 56 000 руб., в том числе НДС – 5 490 руб. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи нематериального актива.

Задача 3.

По договору уступки организация за 600 000 руб. (в том числе НДС – 120000 руб.) приобрела исключительное право на изобретение, которое будет использоваться при производстве продукции. Оплата по договору была осуществлена 01 октября 200__ г. безналичным путем на основании счета, полученного 29 сентября. Кроме этого специализированной организации было оплачено с расчетного счета 01 октября 200__ г. по договору 10 000 руб. (в том числе НДС – 2000 руб.) за информационные и консультационные услуги по ведению переговоров и заключению договора на приобретение патента. Счет был получен 30 сентября. За регистрацию договора уступки в Патентном ведомстве подотчетным лицом уплачен сбор в сумме 2500 руб. 01 октября. Отразите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 4.

Организация получила от одного из учредителей в качестве вклада в уставный капитал исключительные права на изобретение. Стоимость вклада, согласованная учредителями и подтвержденная независимым оценщиком, составляет 200 000 руб. Организацией с расчетного счета оплачен регистрационный сбор в сумме 2 500 руб. за перерегистрацию исключительного права на изобретение. Отразите поступление нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость.

Задача 5.

В собственности организации в качестве нематериальных активов числятся организационные расходы в размере – 10 000 рублей. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации данного объекта нематериальных активов.

ТЕСТ

Вариант 1

1. На каком счете формируется первоначальная стоимость НМА?
А) 15; Б) 08; В) 91; Г) 04
2. На каком счете НМА учитываются по первоначальной стоимости?
3. Укажите правильные бухгалтерские записи по операции безвозмездного поступления нематериальных активов:
А) Дт 04 Кт 83; Б) Дт 08 Кт 83; В) Дт 04 Кт 08; Г) Дт 08 Кт 98; Дт 04 Кт 08
4. Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?

- А) свыше 12 месяцев; Б) независимо от срока; В) менее 12 месяцев
5. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01.
6. Нематериальными активами не являются:
А) расходы на создание программы для ЭВМ; Б) деловая репутация фирмы;
В) организационные расходы предприятия;
Г) право пользования интеллектуальной собственностью
7. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:
А) перенесенная стоимость на продукт; Б) балансовая стоимость;
В) сумма фактических затрат на приобретение без НДС;
Г) фактические затраты на приобретение плюс НДС;
8. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:
А) линейным; Б) по сумме чисел лет полезного использования;
В) по остаточной стоимости; Г) исходя из объема произведенной продукции;
Д) равными долями в два приема
9. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
А) высокой стоимостью; Б) большим сроком службы;
В) отсутствием материально-вещественной формы;
Г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
10. Кто оформляет акт приемки-передачи НМА?

Вариант 2

1. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:
А) первоначальную стоимость; Б) остаточную стоимость;
В) время полезного использования; Г) объем выработанной продукции;
Д) место эксплуатации.
2. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:
А) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
Б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
В) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
Г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
3. Какой первичный документ оформляется при поступлении НМА на предприятие?
4. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по:
А) сумме фактических затрат на приобретение;
Б) экспертной оценке; В) остаточной стоимости;
Г) договорной стоимости; Д) согласованной стоимости
5. В апреле 2013 года на баланс по первоначальной стоимости взяты НМА, в каком месяце первый раз будет начислена амортизация по данному объекту?
А) в апреле; Б) в мае; В) в конце квартала
6. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01
7. Карточка учета НМА - это:
А) первичный документ; Б) регистр аналитического учета;
В) регистр синтетического учета; Д) комбинированный регистр учета
8. Перечислите варианты выбытия НМА из организации.
9. Начисляется ли амортизация по НМА после полного погашения первоначальной

стоимости?

10. Выберите из ниже перечисленных активов имущество, которое можно отнести к НМА:

- А) право на использование учебного пособия;
- Б) право использования программного обеспечения для ЭВМ;
- В) право пользования земельным участком;
- Г) интеллектуальные и профессиональные качества работников компании.

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	Счет 04	Г	А	Б	В	В	А,в,г	В	комиссия

ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	Б	Акт приемки-передачи	Д	В мае 2013 г.	Б	Б	Реализация, безвозмездная передача, передача в счет вклада в уставный капитал, списание	Не начисляется	А,б,в

Практическое занятие- Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Вид контроля: опрос

Дайте ответы на вопросы:

1. Причинами выбытия нематериальных активов
2. Нормативная документация
3. Бухгалтерские проводки
4. Правила списания

Практическое занятие- Расчет амортизации нематериальных активов.

Вид контроля: тест

ТЕСТ

1. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

- а) равномерно;
- б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
- в) 50% при поступлении и 50% при списании.

2. В какой оценке отражают НМА в балансе?

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

3. Какими проводками отражают списание НМА по истечении срока полезного использования?

- а) Д-т 05 К-т 04, Д-т 91 К-т 04;
- б) Д-т 91 К-т 04, Д-т 99 К-т 04;
- в) Д-т 04 К-т 91;
- г) Д-т 05 К-т 04.

4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?

- а) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 04 К-т 08;
- б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19;
- в) Д-т 04 К-т 76;
- г) Д-т 04 К-т 60,

5. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:

- а) 2 лет;
- б) 5 лет;
- в) 20 лет;
- г) 10 лет

6. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) пропорционально объему продукции;
- г) суммы числа лет полезного использования.

7. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

- а) Д-т 05 К-т 04;
- б) Д-т 04 К-т 05;
- в) Д-т 20 К-т 05;
- г) Д-т 05 К-т 20.

8. Деловая репутация фирмы — это

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;
- в) право на использование фирменного наименования юридического лица?

9. По какой стоимости принимаются к учету НМА, внесенные учредителями в уставный капитал?

- а) по согласованной;
- б) по рыночной;
- в) по остаточной.

ТЕМА 3. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Практические занятия Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Вид контроля: опрос

Дайте ответы на вопросы:

1. Что такое финансовые вложения?
2. В каком разделе Плана счетов находятся финансовые вложения?
3. Как осуществляется аналитический учет финансовых вложений?
4. Что такое ликвидность?
5. Как формируется резерв под обесценения ценных бумаг?
6. Как отражается в учете фактическая стоимость финансовых вложений?
7. Как отражается переоценка финансовых вложений?

Практические занятия Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Вид контроля: решение ситуационных задач, тест
Ситуационные задачи

Задание.

1. Рассчитайте стоимость выбывающих финансовых вложений (таблица 1):
- Способом оценки по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений;
 - Способом оценки по средней первоначальной стоимости;
 - Способом оценки по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО)

Таблица 1. Данные о движении финансовых вложений

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.	кол-во	Цена за ед., тыс.руб.	Сумма, млн. руб.	кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.
Остаток на 1-е число	100	100	10,0	-	-	-			
10-е	50	100	5,0	60					
15-е	60	110	6,6	100					
20-е	80	120	9,6	-	-	-			
Итого	290	107,6	31,2	160					

Задача 1.

В качестве вклада в простое товарищество организация передает числящееся у нее на балансе оборудование, требующее монтажа (не введенное в эксплуатацию), приобретенное ранее за 142 800 руб. (в том числе НДС – 28560 рубля). Указанная сумма НДС к вычету не принималась и числится в бухгалтерском учете организации на счете 19. Денежная оценка вклада организации, согласованная товарищами, составляет 127 000 руб.

Задача 2.

Организации продает, принадлежащую ей долю в уставном капитале ООО за 22 600 руб. Балансовая стоимость доли составляет 17 600 руб. Доля продается другому участнику этого ООО.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3.

Организация предоставила другому юридическому лицу заем в сумме 850 000 руб. на срок 7 месяцев под 20% годовых. По условиям договора проценты за пользование денежными средствами вносятся заемщиком одновременно с возвратом основной суммы займа. По истечении срока договора сумма займа и проценты возвращены в полном объеме.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

ТЕСТЫ

Вариант 1

- На каком счете формируются фактические затраты по производимым капитальным вложениям?
- Во что организации могут вкладывать свободные денежные средства или имущество?
- Финансовые инвестиции – это:
 - вложения в финансовое имущество, приобретение прав на участие в делах других фирм и деловых прав (например, приобретение акций, других ценных бумаг);
 - вложения в НМА;
 - затраты в капитальном строительстве;

Г) приобретение земельных участков.

4. Как производится оценка земельного участка, полученного в счет вклада в уставный капитал от учредителя?

5. Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете:

А) 08; Б) 01; В) 07; Г) 10.

6. Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей+18% НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.

А) Дт 07 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;

Б) Дт 08 Кт 60 – 500 000 рублей; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;

В) Дт 15 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 – 500 000 руб.;

Г) Дт 08 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 – 500 000 руб.;

7. По результатам НИОКР получен патент на изобретение. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета будет отражено взятие на баланс приобретенного патента?

А) Дт 04 Кт 08; Б) Дт 08 Кт 60; В) Дт 07 Кт 08; Г) Дт 01 Кт 08.

8. За счет каких источников осуществляется финансирование долгосрочных инвестиций?

9. На каком счете бухгалтерского учета ведется учет затрат по капитальному строительству?

10. Предприятие осуществило финансовые инвестиции – приобретение облигаций государственного займа на срок 3 года на сумму 200 000 рублей при номинальной стоимости 250 000 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета по взятию инвестиций на баланс:

А) Дт 04 Кт 60 – 250 000 руб.; Б) Дт 58 Кт 60 – 250 000 руб.;

В) Дт 58 Кт 76 – 200 000 руб.; Г) Дт 01 Кт 60 – 200 000 руб.

Вариант 2

1. Что понимается под незавершенным капитальным строительством?

2. На каком счете учитываются затраты, связанные с приобретением земельных участков?

А) 04; Б) 01; В) 07; Г) 08.

3. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится операция по передаче оборудования в монтаж?

4. Можно ли доходные вложения в материальные ценности отнести к долгосрочным инвестициям?

5. Организация приобрела ценные бумаги – акции другой компании на срок более года. К какому виду имущества будут отнесены приобретенные ценности?

А) к долгосрочным инвестициям; Б) к оборотным активам;

В) к внеоборотным активам; Г) к нематериальным активам.

6. Внутренние инвестиции – это:

А) вложения средств в собственное предприятие за счет собственных источников финансирования;

Б) вложение средств инвестиционных институтов в факторы производства, нуждающегося в инвестициях хозяйствующего субъекта;

В) реальные инвестиции;

Г) чистые инвестиции.

7. Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени – это:

А) аннуитет; Б) фьючерсный контракт; В) опцион; Г) портфельные инвестиции.

8. При каких условиях расходы по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ можно принять к учету в качестве объекта НМА?

9. На каком счете строительная организация отражает оборудование, принятое для проведения монтажных работ?

10. Перечислите заемные источники финансирования долгосрочных инвестиций.

ВАРИАНТ 1										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Счет 08	В уставный капитал создаваемой компании	А,б, в,г	Рыночная стоимость	В	А	А	Амортизационные отчисления, прибыль, целевое финансирование	Счет 08	В
ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Финансирование капитальных вложений	Г	Дт 08 Кт 07	Можно	А	А	Г	Если получен положительный результат	Счет 08/	Кредиты, займы

ТЕМА 4. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Практические занятия -Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: опрос

Дайте ответы на вопросы:

- 1.Документальное оформление материально-производственных запасов— основные моменты
- 2.Как оформляется поступление запасов, их внутреннее движение
- 3.Как осуществляется документальное оформление поступления и расхода материальных запасов на складе
4. Первичная документация по учету движения материально-производственных запасов

Практические занятияОтражение в учете движения материалов.

Вид контроля: решение ситуационной задачи

Ситуационная задача

Задание.

1. Рассчитайте первоначальную стоимость закупленной муки и отразите операции бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: куплено муки 1000 кг. за 8000 руб. Стоимость оплаты стоимости МПЗ поставщику (продавцу) по договору поставки; суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги - 1000 руб.; вознаграждения, уплачиваемые посреднической, через которую приобретены МПЗ - 3600 руб.; затраты по доставке МПЗ до места их использования, включая расходы по страхованию и затраты по оплате процентов по заемным средствам - 7600 руб;

2. Рассчитайте сумму материальных затрат и остаток материала Б на складе методами ФИФО и средней себестоимости на конец января, если имеются следующие данные о его движении:

Таблица 1

Данные о движении материала Б

Дата	Приход, шт.	Расход, шт.	Цена, руб.
Остаток на 01.01.19	400		65
03.01.19	500		80
13.01.19		800	?
23.01.19	900		75
27.01.19	180		85
30.01.19		420	?

Практические занятия-Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.

Вид контроля Заполнение бланков МПЗ

Задача 1. Петрову А.В выписана доверенность на получение партии материалов песок 1000 тонна по цене 350 рублей за тонну.)от поставщика ООО «Якорь». Заполнить бланк 1.доверенность

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

код	0315001
по	
ОКПО	

Организация _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____
наименование банка

Доверенность
выдана _____
должность фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____
наименование поставщика

материальных
ценностей по _____
наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>

Подпись лица, получившего
доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный
бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

2. Приходный ордер является документальным подтверждением факта передачи товарно-материальных ценностей от одной стороны договора к другой.

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____

Коды
0315003
Форма по ОКУД по ОКПО

Организация _____

Структурное подразделение - _____

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа		
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного	
	-									

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Оборотная сторона формы № М-4

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого							X				

Принял _____ Сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Практические занятия Составление инвентаризационной ведомости. Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: решение ситуационной задачи

Ситуационная задача

Согласно действующего приказа, № 21 от 30 ноября 2017 г. произведена инвентаризация ТМЦ на складе в организации ИЦЦЦ «Х». Материально ответственное лицо кладовщик Степанов П.Г.. Председатель комиссии зав. складом Иванов П.П., члены комиссии старший продавец Леонтьева Е.В., бухгалтер Петрова В.А произвели снятие остатков на складе. Фактическое наличие ТМЦ : конфеты «Красная шапочка» количество 10 кг. по цене 300 руб за кг.; леденцы «Барабарис» 10 кг по цене 150 руб за кг.; конфеты «Батончики» в количестве 10 кг. по цене 200 руб. за кг. По данным бухгалтерии конфеты «Красная шапочка» 11 кг, леденцы «Барбарис» 10 кг, конфеты «батончик» 10 кг. Оформить инвентаризационную ведомость

	Код
организация	Форма по ОКУД
структурное подразделение	по ОКПО
	Вид деятельности
	Вид операции

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

Номер по порядку	Наименование счета	Номер счета	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб. коп.		Установлена порча имущества, сумма, руб. коп.	Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества, руб. коп.			
			излишки	недостача		зачтено по пересортице	списано в пределах норм естественной убыли	отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественной убыли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Наименование счета	Номер счета	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб. коп.		Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества, руб. коп.
--	--------------------	-------------	--	--	--

Номер по по- рядку			излишки	недостача	Установлена порча имущества, сумма, руб. коп.	зачтено по пересортице	списано в пределах норм естественной убыли	отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественно й убыли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого							

Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Председатель инвентаризационной комиссии

должность

подпись

расшифровка подписи

Практические занятия Составление описи материальных ценностей.

На примере задачи составить опись материальных ценностей

Унифицированная форма № ИНВ-3
утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

		Код
Форма по ОКУД		0317004
по ОКПО		
_____ организация _____		
_____ структурное подразделение _____		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление , распоряжение	Вид деятельности
	_____ ненужное зачеркнуть _____	номер
		дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
		Вид операции

Номер документа	Дата составления

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

_____ вид товарно-материальных ценностей _____

_____ находящиеся _____
_____ в собственности организации, полученные для переработки _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(-ые) лицо (-а):

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « _____ » _____ г.

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров

_____ прописью

б) общее количество единиц фактически

_____ прописью

в) насуммуфактически

_____ прописью

_____ руб. _____ коп.

По данному образцу печатать вкладной лист в формате 2А4 с надписью «Вкладной лист к форме № ИНВ-3».

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров _____ прописью

б) общее количество единиц фактически _____ б
_____ прописью

в) насуммуфактически _____ прописью

_____ руб. _____ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(-а), ответственное(-ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

Кладовщик _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

« _____ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

Главный бухгалтер _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

« _____ Г.

Практические занятия Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: решение ситуационной задачи

Ситуационная задача

Компания приобретает овощи для изготовления кабачковой икры. Рассмотрим учет поступления и отпуска кабачков для изготовления икры, для учета применяется метод оценки — ФИФО.

На начало января на складе находятся 20 кг кабачков по цене 7 руб. за кг.

Компания в январе 2018 года купила:

12.01 — 100 кг кабачков по цене 8 руб. за кг;

19.01 — 180 кг кабачков по цене 8.5 руб. за кг;

27.01 — 130 кг кабачков по цене 8.2 руб. за кг.

В производство в январе отпущено со склада:

13.01 — 80 кг;

29.01 — 250 кг.

Определить остаток продукции на складе, составить проводки, определить стоимость на каждую дату.

Дата	Стоимость	Операция	Дебет	Кредит
12.01		Отражено поступление 1 партии кабачков в количестве 100 кг		
13.01		Учтен отпуск кабачков в количестве 80 кг		
19.01		Отражение поступление 2 партии кабачков в количестве 180 кг		
27.01		Отражение поступление 3 партии кабачков в количестве 130 кг		
29.01		Учтен отпуск кабачков в количестве 250 кг		

ТЕМА 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости. Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: опрос, доклад, решение ситуационной задачи, тест

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и реализации продукции
2. Что такое себестоимость продукции, работ, услуг?
3. Какова классификация затрат на производство по месту их возникновения?
4. Классификация затрат на производство по способу включения в себестоимость продукции?
5. Какова классификация затрат на производство по экономической роли в процессе производства?
6. Какова классификация затрат на производство по видам расходов?
7. Какова классификация затрат на производство по видам продукции (работ, услуг)?
8. Какова классификация затрат на производство по отношению к объему выпуска продукции?
9. Какова классификация затрат на производство по периодичности возникновения?
10. Какова классификация затрат на производство по эффективности?

Тема докладов

1. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
2. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Ситуационные задачи

Задача 1.

На склад предприятия поступили материалы на сумму 120 000 рублей (в том числе НДС – 18 305 рублей). Доставка материалов осуществлялась на основании договора с транспортной организацией, стоимость услуг составила – 24 000 рублей (в т.ч. НДС – 3 661 рубль). Проценты по краткосрочному кредиту, полученному для приобретения материалов, до момента оприходования материалов на склад составили – 5 000 рублей. После поступления материалов счета поставщиков и транспортной организации были оплачены безналичным путем. Отрадите поступление материалов на счетах бухгалтерского учета с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и без его применения, а также отрадите поступление материалов при учете их по учетным ценам, если учетная цена установлена в размере: а) 115 000 рублей; б) 130 000 рублей.

Задача 2.

На 1 января 20__ года на складе предприятия общественного питания имеется 40 кг сливочного масла по цене 70 рублей за кг.

03.01.20__ г. поступило 30 кг по цене 65 рублей.

08.01.20__ г. поступило 40 кг по цене 69 рублей.

13.01.20__ г. поступило 45 кг по цене 72 рубля.

17.01.20__ г. поступило 50 кг по цене 70 рублей.

23.01.20__ г. поступило 20 кг по цене 70 рублей.

28.01.20__ г. поступило 25 кг по цене 69 рублей.

В течение месяца на производство было израсходовано 160 кг сливочного масла.

Определите стоимость сырья, отпущенного в производство в течение месяца, при использовании различных методов оценки.

ТЕСТ

Вариант 1

1. Основная цель учета производственных затрат – это:

- А) формирование себестоимости продукции компании;
- Б) определение дохода от реализации продукции;
- В) определение доходов от не основной деятельности предприятия;
- Г) все выше перечисленное.

2. Группировка затрат по экономическим элементам затрат включает в себя статью затрат «Материальные расходы». Выберите из приведенных ниже расходов те, которые нельзя, на Ваш взгляд, включить в состав данной статьи:

- А) учетная стоимость материалов, израсходованных на технологические нужды;
- Б) заработная плата, начисленная рабочим за изготовление продукции;
- В) стоимость коммунальных услуг;
- Г) стоимость потребленной предприятием электроэнергии.

3. Можно ли сказать, что фактическая калькуляция – это фактические затраты, связанные с изготовлением продукции?

- А) да; Б) нет;
- В) и да, и нет, все зависит от метода учета затрат;
- Г) понятия «фактическая калькуляция» в учете не используется.

4. Выберите из ниже перечисленных затрат, затраты, которые можно отнести к основным (условно-переменным):

- А) заработная плата служащих цеха;
- Б) амортизация компьютеров в бухгалтерии компании;

- В) учетная стоимость материалов, израсходованных на изготовление продукции;
 - Г) стоимость услуг связи (оплата телефонных переговоров).
5. Почему в бухгалтерском учете наиболее часто используется классификация затрат по статьям калькуляции?
 6. Можно ли общехозяйственные расходы отнести к комплексной статье затрат и почему?
 7. Дайте определение полной себестоимости продукции.
 8. По способу включения в себестоимость продукции расходы подразделяются на:
А) основные; Б) переменные; В) расходы на продажу; Г) одноэлементные.
 9. По объему включаемых затрат различают себестоимость:
А) производственную; Б) фактическую; В) плановую; Г) нормативную; Д) полную.
 10. Приведите пример возвратных отходов.

Вариант 2

1. Не являются элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:
 - А) материальные затраты;
 - Б) затраты на оплату труда;
 - В) затраты на продажу продукции;
 - Г) амортизация.
2. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:
 - А) расходы, связанные с изготовлением конкретных видов изделий;
 - Б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - В) все производственные расходы;
 - Г) расходы, связанные с производством двух и более видов продукции.
3. Почему расходы, связанные с изготовлением бракованной продукции относятся к непроизводительным расходам?
4. По отношению к объему выпускаемой продукции расходы подразделяются на:
 - А) условно-постоянные; Б) производительные;
 - В) накладные; Г) потери от брака.
5. По элементу «Затраты на оплату труда» отражаются:
 - А) только оплата труда рабочих за фактически выполненную работу, выпущенную продукцию;
 - Б) исключительно оплата труда служащих предприятия;
 - В) заработная плата всех работников компании со всеми выплатами, учитываемыми в бухгалтерском учете аналогично оплате труда;
 - Г) только оплата отпуска рабочих.
6. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по:
 - А) элементам затрат; Б) статьям калькуляции.
7. По периодичности возникновения затраты на производство продукции подразделяются на:
 - А) накладные; Б) единовременные; В) прямые; Г) текущие.
8. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
 - А) сметную себестоимость производства и продажи;
 - Б) фактическую себестоимость производства и продажи;
 - В) фактическую себестоимость изготовленной продукции.
9. По эффективности осуществления расходы подразделяются на :
 - А) производительные; Б) неэффективные;
 - В) накладные Г) условно-постоянные.
10. Что представляют собой потери от брака?

ВАРИАНТ 1

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	А	Б	А	В	Этот метод позволяет рассчитать себестоимость единицы продукции	Да, можно	Полная с/с – это затраты предприятия, связанные с изготовлением и реализацией продукции	А	А, Д	Металлическая стружка, опилки
ВАРИАНТ 2										
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	В	А	Не дают готовой продукции	А	В	Б	Г	Б	А	Невосполнимые затраты

Практические занятия Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационная задача

Задача 1

За проведение типового ремонта одного транспортного средства отвечал один автомеханик II разряда. Работы шли в течение 3 часов (в соответствии с нормами, утвержденными руководством компании). Размер должностного оклада данного специалиста в соответствии со штатным расписанием составил 500 000 руб., сумма надбавки за высокий уровень профессионального мастерства – 10%, премии в соответствии с коллективным договором – 20%. В соответствии с производственным календарем расчетной нормой рабочего времени в 2018 г. в условиях сорокачасовой рабочей недели является 2039 часов. Что касается среднегодовой нормы рабочего времени в месяц, она составляет 170 часов (2039 часов делим на 12 месяцев). Сумма общехозяйственных расходов во II полугодии 2018 г. в компании составила 150 тыс. рублей. Размер фонда зарплаты основных сотрудников, занятых на производстве, в период с июля по декабрь 2018 составил 24 тыс. рублей. Коэффициент отношения постоянных затрат к фонду зарплаты – 6,25 (150 тыс. руб. / 24 тыс. руб.). Автомеханик II разряда получает заработную плату за период ремонта авто в размере 8 тыс. 824 руб. (500 000 / 170 x 3); суммы надбавки за высокий уровень профессионального мастерства составляет 882 руб. (8 тыс. 824 руб. x 20%). Итог: электромеханик получает основную заработную плату в размере 11 тыс. 471 руб. Вот как рассчитывается плановая сумма общехозяйственных расходов для ремонта авто: 11 тыс. 471 руб. x 6,25 = 71 тыс. 694 руб.

Задача 2

Предприятие выпускает газету, ищет рекламодателей и размещает рекламные объявления в своем периодическом издании. Проведем расчет плановых общехозяйственных расходов фирмы в январе 2018 года на выпуск одной газеты и размещение рекламного объявления,

площадь которого 1 см². Газета выходит раз в две недели при плановом тираже 10 тыс. экземпляров (или 20 тыс. экземпляров в месяц). Площадь рекламного объявления в журнале по плану составляет 500 см². Чтобы рассчитать коэффициент при планировании общехозяйственных расходов компания взяла за основу прошедший квартал. В период с октября по декабрь 2017 г. общехозяйственные расходы составили: 5830 тыс. руб. в октябре, 5680 тыс. руб. в ноябре, 6100 тыс. руб. в декабре. Сумма выручки по плану в январе 2017 должна составить 23 тыс. 650 руб., в том числе, сумма выручки от продажи газеты – 19 тыс. 480 руб., сумма выручки от размещения объявлений рекламного характера – 4 тыс. 170 руб. В среднем, сумма общехозяйственных затрат в организации в IV квартале 2017 г. составила 5 тыс. 870 руб. ((5 тыс. 830 руб. + 5 тыс. 680 руб. + 6 тыс. 100 тыс. руб.) / 3 месяца). В январе 2018 г. сумма выручки от продажи газеты (удельный вес) составляет 0,824, или 82,4 % (19 тыс. 480 руб. / 23 тыс. 650 руб. x 100), по размещению рекламы – 0,176, или 17,6 % ((4 тыс. 170 руб. / 23 тыс. 650 руб.) x 100). Плановый размер общехозяйственных расходов (январь 2017 г.) для выпуска издания – 4836,880 тыс. руб. (5 тыс. 870 руб. x 82,4 %), на размещение рекламы – 1033,120 тыс. руб. (5 тыс. 870 руб. x 17,6%). Сумма общехозяйственных расходов (плановых) на выпуск издания в одном экземпляре составляет 242 руб. (4 тыс. 836,880 руб. / 20 тыс. экз.), на размещение рекламы площадью 1 см² – 2 тыс. 066 руб. (1033,120 тыс. руб. / 500 см²).

Практические занятия - Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.

Вид контроля: решение ситуационной задачи

Ситуационная задача

Исходные данные.

1. В производственном цехе выпускаются три вида продукции: «А», «Б», «В».
2. Общая сумма общепроизводственных расходов – 90 000 руб.
3. База распределения общепроизводственных расходов – заработная плата основных производственных рабочих. Общая сумма заработной платы основных производственных рабочих за месяц по цеху составляет 600 000 руб., в том числе на изготовление продукции «А» - 200 000 руб., на изготовление продукции «Б» - 300 000 руб., на изготовление продукции «В» - 100 000 руб.

Требуется.

Распределите общепроизводственные расходы цеха по видам продукции.

Расчет распределения общепроизводственных расходов по цеху за месяц

Виды продукции и	Заработная плата основных производственных рабочих	Сумма общепроизводственных расходов	Расчет
А	200 000	30 000	200000*0,15
Б	300 000	45 000	300000*0,15
В	100 000	15 000	90000-75000
Итого по цеху	600 000	90 000	х

Процент распределения = $90\ 000 / 600\ 000 * 100\% = 15\%$

Бухгалтерские проводки:

Дтсч 20/ «изд А» Ктсч 25 30000 руб

Дтсч 20/ «изд Б» Ктсч 25 40000 руб

Дтсч 20/ «изд В» Ктсч 25 15000 руб

Практические занятия - Группировка затрат.

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие существуют основные принципы группировки затрат?
2. В чем их суть и отличие?
3. Какие статьи затрат ...

4. Дайте определение переменных и условно-постоянных расходов.
5. Приведите примеры постоянных и переменных затрат.
6. В чем смысл точки безубыточности?
7. Каковы результаты.

Практические занятия- Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационная задача

В течение месяца прямые расходы основного производства составили 320 000 рублей, в том числе на выпуск изделия 1 – 130 000 рублей, на выпуск изделия 2 – 190 000 рублей. Прямые расходы обслуживающего производства составили 120 000 рублей.

Расходы вспомогательного производства составили 75 000 рублей.

Общая сумма прямых затрат основного и обслуживающего производств:

$320\,000 + 120\,000 = 440\,000$ рублей.

Доля прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме:

$(120\,000 : 440\,000) \times 100\% = 27,27\%$.

Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты обслуживающего производства:

$75\,000 \times 27,27\% = 20\,452,50$ рубля.

Доля прямых затрат основного производства в общей сумме:

$(320\,000 : 440\,000) \times 100\% = 72,73\%$.

Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты основного производства:

$75\,000 \times 72,73\% = 54\,547,50$ рубля.

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
20	10, 70, 69	320 000	Отражены прямые затраты основного производства
29	10, 70, 69	120 000	Отражены прямые затраты обслуживающего производства
23	10, 70, 69	75 000	Отражены затраты вспомогательного производства
20	23	54547,5	Затраты вспомогательного производства включены в расходы основного производства
29	23	20452,5	Затраты вспомогательного производства включены в расходы обслуживающего производства

Практические занятия- Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационная задача

Исходные данные.

1. Процесс изготовления изделия «А» состоит из трех операций. Выявлен окончательный брак 10 штук изделия «А» после 2-ой операции.
2. На предприятии себестоимость окончательного брака рассчитывается по следующим статьям калькуляции:
 - материалы;
 - заработная плата производственных рабочих;
 - страховые взносы с суммы заработной платы;
 - общепроизводственные расходы.

3. Сумма страховых взносов – 30%.
4. Доля общепроизводственных расходов, приходящихся на бракованные изделия, - 50 руб.
5. Нормы затрат на изготовление изделия «А»:

№операции	Материалы на 1 ед., руб.	Зарботная плата производственных рабочих на 1 ед., руб.
1.	20	10
2.	30	20
3.	50	30

Требуется.

Рассчитать себестоимость окончательного брака.

Решение: Расчет себестоимости окончательного брака

№ п/п	Статьязатрат	Сумма, руб.
1.	Материалы	500
2.	Зарботнаяплатапроизводственныхрабочих	300
3.	Страховые взносы с суммы заработной платы	90
4.	Общепроизводственныерасходы	50
Итого		940

Расчеты:

Материалы: $(20 + 30) * 10 = 500$

Практические занятия- Распределение услуг вспомогательных производств.

Вид контроля: решение ситуационной задачи

Ситуационная задача

В течение месяца прямые расходы основного производства составили 320 000 рублей, в том числе на выпуск изделия 1 – 130 000 рублей, на выпуск изделия 2 – 190 000 рублей. Прямые расходы обслуживающего производства составили 120 000 рублей.

Расходы вспомогательного производства составили 75 000 рублей.

Общая сумма прямых затрат основного и обслуживающего производств:

$320\ 000 + 120\ 000 = 440\ 000$ рублей.

Доля прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме:

$(120\ 000 : 440\ 000) \times 100\% = 27,27\%$.

Доля прямых затрат основного производства в общей сумме:

$(320\ 000 : 440\ 000) \times 100\% = 72,73\%$.

Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты основного производства:

$75\ 000 \times 72,73\% = 54\ 547,50$ рубля.

Доля прямых затрат на выпуск изделия 1 в общей сумме прямых расходов основного производства:

$(130\ 000 : 320\ 000) \times 100\% = 40,625\%$.

Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в себестоимость изделия 1:

$54\ 547,50 \times 40,625\% = 22\ 159,92$ рубля.

Доля прямых затрат на выпуск изделия 2 в общей сумме прямых расходов основного производства:

$(190\ 000 : 320\ 000) \times 100\% = 59,375\%$.

Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в себестоимость изделия 1:

$54\ 547,50 \times 59,375\% = 32\ 387,58$ рубля.

ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Практическое занятие Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Работа в программе 1С. Бухгалтерия

Вид контроля: заполнение форм

Формы

С помощью программы (EXCEL) или (Word) составить формы:

форма М-17 или книге складского учета форма М-40.

Накладная форма М-19,

накладной на отпуск материалов на сторону форма М-15 и приказа-накладной товарно-транспортной накладной по форме 1-Т

путевого листа грузового автотранспорта форма №4-П.

Практическое занятие Учет продажи продукции и результатов от продажи.

Вид контроля: опрос, решение ситуационной задачи

Дайте ответы на вопросы:

1. Охарактеризуйте учет выпуска готовой продукции.
2. Охарактеризуйте учет отгрузки и реализации готовой продукции
3. Раскройте особенности распределение коммерческих расходов
4. Как проводится инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете?

Ситуационные задачи

Задача 1

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано:

плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции.

Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции.

Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб.

Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство"; незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

Задача 2

Мебельный комбинат произвел в апреле 2019 года 600 стульев:

7 апреля – на склад готовой продукции оприходовано 250 штук.

14 апреля – 150 штук.

28 апреля – 200 штук.

Также в апреле были реализованы 500 стульев по цене 1 500 рублей за 1 стул:

12 апреля – 200 стульев.

16 апреля – 100 стульев.

21 апреля – 50 стульев.

30 апреля – 150 стульев.

В бухгалтерском учете выпуск готовой продукции в течение месяца отражается по плановой себестоимости изготовления 1 стула – 1 000 рублей. Фактическая себестоимость 1 стула, которая рассчитывается в конце месяца, составила 1 053 рубля.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите и отразите финансовый результат от продаж за месяц.

Практическое занятие Документальное оформление движения готовой продукции

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 325 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 275 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене — 2 200 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене – 2 400 000 руб.

Составить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям:

№ п/п	Показатель	По учетным ценам	По фактической себестоимости	Отклонение (+,-)
1	Остаток готовой продукции на начало месяца			
2	Поступило из производства на склад за месяц			
3	Процент отклонений			
4	Отгружено готовой продукции			
5	Остаток готовой продукции на конец месяца			

Задача 2

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 140 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене 150 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 770 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 850 000 руб. Стоимость готовой продукции отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене 900 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости .

Определить :

1.отклонение фактической производственной себестоимости поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене

2.Процент отклонения за месяц составил:

3.Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее стоимости по учетной цене			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			
4	Списано отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию			

Практическое занятие-Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задание 1

Записать операции ООО «XXX» за июнь 2019 г. и составить бухгалтерские проводки по форме,

Таблица 1 - Выписка из документов по операциям за июнь 2019 г.

Содержание операции	Сумма, руб.
Отгружена продукция по фактической себестоимости	62 000
Перечислено с расчетного счета на счет чековых книжек	
Согласно отчету экспедитора оплачена чеками из чековой книжки плата по грузовому тарифу за перевозку отгруженной покупателям продукции	
Зачислено на расчетный счет от покупателей: по счетам за отгруженную продукцию грузовой тариф НДС	80000 2800 ?
Определить финансовый результат от продажи продукции	?

Задание 2

ООО «Салют» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В мае изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

- нормативная - 2 500 000 руб.;
- фактическая - 2 800 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция». В июне покупателям продано готовой продукции по нормативной стоимости на сумму 1 700 000 руб. Отрадите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задание 3

ООО «Горение» в марте изготовило 4 котла. Фактические расходы по их производству составили 2 200 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 котла - 900 000 руб.

На 1 марта остатка готовой продукции не было.

В марте заказчиком отгрузили 2 котла. В соответствии с учетной политикой предприятие осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Отразите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задание 4

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

Таблица 2 - Выписка из документов по операциям за июль 2018 г.

Содержание операции	Сумма, руб.
Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	35 000
Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	
Начислен НДС 18% (сумму определить)	?
Определить результат от реализации готовой продукции.	?

Задание 5 Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца - 800 000 руб.

Реализовано продукции по плановой себестоимости 600 000 руб.

Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 руб.

Определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Практическое занятие: Составление и обработка авансовых отчетов. Работа в программе 1С.

Бухгалтерия

Вид контроля: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1

Составьте авансовый отчет

09.10.2019 - 12.10.2019 Петров К.П. был в командировке в г. Москва. Цель командировки - конференция. Им составлен авансовый отчет № 12 от 13.10.2019

К авансовому отчету приложены:

– счет гостиницы на сумму 7000 руб. (в счете указано, что стоимость услуг включает в себя НДС, но сумма налога не выделена); – два железнодорожных билета на общую сумму 2000 руб. (в билетах сумма НДС – 200 руб. – выделена отдельной строкой).

За время нахождения в командировке сотруднику положены суточные в размере 700 руб. в сутки (согласно приказу руководителя компании). Из кассы было выдано под отчет 12000 руб.

Задание 2.

Составьте авансовый отчет

В период с 17 по 19 марта 2019 г. начальник отдела снабжения ООО «Вега» был в служебной командировке в г. Москве. Цель командировки – заключение договоров на поставку материалов. 20 марта 2019 г. руководитель организации утвердил авансовый отчет, представленный начальником отдела снабжения.

К авансовому отчету приложены:

– счет гостиницы на сумму 9440 руб. (в счете указано, что стоимость услуг включает в себя НДС, но сумма налога не выделена); – два авиабилета на общую сумму 11800 руб. (в билетах сумма НДС – 2360 руб. – выделена отдельной строкой).

За время нахождения в командировке сотруднику положены суточные в размере 700 руб. в сутки (согласно приказу руководителя компании).

Из кассы было выдано под отчет 21 000 руб.

Практическое занятие: Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.

Вид контроля: решение ситуационной задачи

ситуационные задачи

Задача 1.

Учет страховых расчетов

01.11.2017 г. ООО заключило договор страхования производственного здания на срок в 1 год. По условиям договора единовременный платеж составляет 150 000 руб., сумма страхового возмещения равна 800 000 руб. В январе 2018 г. здание было затоплено. Предприятие понесло убытки от порчи имущества на 550 000 руб. Страховое возмещение было перечислено в феврале 2018 г. в сумме 550 000 руб. Проводки:

Д 76.1 К 51 – уплачен страховой компании единовременный платеж в 150 000 руб.

Д 97 К 76.1 – учтен платеж в сумме 150 000 руб. в составе расходов будущих периодов.

Д 20 К 97 – ежемесячное списание расходов на страхование в течение срока действия договора (в месяц по 12 500 руб.).

Д 91.2 К 01 (08, 10 и др.) – 550 000 руб. балансовая стоимость утраченных ТМЦ.

Д 76.1 К 91.1 – начислено страховое возмещение 550 000 руб.

Д 51 К 76.1 – поступило возмещение от страховщика на 550 000 руб.

Задача 2.

Учет расчетов по претензиям

Примером претензии к поставщику может служить несвоевременная оплата товаров или их низкое качество. Суммы выставленных претензий следует отразить по Д сч. 76.2, а корреспонденция зависит от вида нарушения.

Составить проводки:

Д 76.2 К 60 – учтена претензия к фирме-поставщику.

Д 76.2 К 91.1 – отражено начисление штрафа (пени, процентов) по контракту.

Д 76.2 К 20, 10, 23, 41 – учтена претензия за бракованный товар, недостачу или простой.

Предположим, ООО заключило договор поставки ТМЦ на сумму в 200 000 руб., включая НДС 30508,47 руб. При приемке покупатель выявил недостачу на сумму в 25 000 руб., включая НДС 3813,56 руб. В связи с этим поставщику выставляется претензия на фактическую недостачу:

Д 10 К 60.1 – оприходованы ТМЦ на 148 305,09 руб.

Д 19 К 60.1 – учтен НДС на 26 694,91 руб.

Д 76.2 К 60.1 – предъявлена поставщику претензия на 25 000 руб.

Д 51 К 76.2 – поставщик перечислил покупателю сумму по претензии.

Контрольные тесты по итогам курса

Тесты

вариант 1

1. На какие группы подразделяют затраты по способу включения в себестоимость продукции?

-Прямые;

- косвенные

2. С какой целью затраты группируют по экономическим элементам?

Чтобы знать сколько произведено затрат в целом по предприятию, независимо от того, где они возникли и на производство какого изделия они использованы

3. Как называют затраты, величина которых не изменяется при изменении объема производства?

Постоянные

4. Какие расходы называют прямыми?

Те, что можно сразу отнести на конкретный вид продукции.

5. Что показывает сальдо по счету №20?

Сумму незавершенного производства.

6. Какова последовательность расчета производственной себестоимости?

1. Взять сумму незавершенного производства на начало месяца.
2. Прибавить сумму затрат текущего месяца.

3. Отнять сумму затрат незавершенного производства на конец месяца.

7. Почему затраты по управлению производством нельзя сразу отнести на конкретный вид продукции?

Потому что они относятся одновременно ко всем видам выпускаемой продукции.

8. По дебету и кредиту каких счетов отражают включение общехозяйственных затрат в себестоимость продукции?

По дебету счета №20 и кредиту счета 26

9. Каким ПБУ регулируется учет основных средств?

ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

10. Какой документ заполняется при выбытии основных средств?

Акт о списании объекта основных средств.

11. В какой оценке основные средства отражаются в балансе?

По остаточной стоимости

12. В каком месяце надо последний раз начислить амортизацию по выбывающему основному средству?

В месяце выбытия основного средства.

вариант 2

1. На какие группы подразделяют затраты по экономическому содержанию?

- Экономические элементы

- **статьи калькуляции**

2. Как изменится величина переменных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?

Останется неизменной

3. На какие группы подразделяются затраты по экономическим элементам?

- **материальные затраты**

- **затраты на оплату труда**

- **отчисления на социальные нужды**

- **амортизация**

- **прочие затраты**

4. С какой целью затраты группируют по статьям калькуляции?

Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

5. На основании какой группировки затрат строится аналитический учет затрат на производство?

По статьям калькуляции

6. Как включаются в себестоимость косвенные расходы?

Путем распределения согласно выбранной базе распределения.

7. По дебету и кредиту каких счетов отражают сданную на склад готовую продукцию по фактической производственной себестоимости?

По дебету счета №43 кредиту счета №20

8. Каким условиям должен соответствовать актив, чтобы его можно было признать основным средством?

- **он используется в производстве продукции (работ, услуг) либо для управленческой деятельности;**

- **он используется в течение длительного времени, более 12 месяцев;**

- **не предполагается его перепродажа;**

- **он способен приносить организации экономические выгоды**

9. Каким ПБУ регулируется учет нематериальных активов?

ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

10. Какой документ заполняется при вводе основного средства в эксплуатацию?

Акт приема-передачи объекта основных средств.

11. По дебету и кредиту каких счетов надо отразить ввод основного средства в эксплуатацию?

По дебету счета 01 и кредиту счета 08

12. В какой оценке основные средства отражаются по дебету счета 01.

По первоначальной стоимости.

вариант 3

1. В течение скольких дней расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк?

В течение десяти календарных дней.

2. По дебету и кредиту каких счетов отражают возврат неиспользованной суммы аккредитива?

По дебету счета №51 и кредиту счета № 55

3. На каком счете материалы отражаются по фактической себестоимости, если для учета материалов применяют счета №10, 15, 16?

На счете №15

4. Какие потери относят к производственным потерям?

- потери от брака

- потери от простоев

5. По дебету и кредиту каких счетов отражают списание материалов на общехозяйственные нужды?

По дебету счета №26 и по кредиту счета №10

6. Какие формы безналичных расчетов применяются между организациями?

- расчеты аккредитивами и чеками;

- расчеты платежными поручениями и требованиями;

- расчеты инкассовыми поручениями

7. По дебету и кредиту каких счетов отражают сумму денежных средств, выданную из кассы работнику на командировочные расходы?

по дебету счета №71 и кредиту счета №50

8. В каких журналах-ордерах отражают информацию о счетах №71, №51, №50?

Счет №71- журнал-ордер №7;

Счет №51- журнал-ордер №2;

Счет №50- журнал-ордер №1

9. По дебету и кредиту каких счетов отражают возмещение материального ущерба наличными деньгами?

По дебету счета № 50 и кредиту счета №73

10. Что является единицей учета основных средств?

Инвентарный объект

11. Для каких объектов основных средств первоначальная стоимость принимается по рыночной стоимости на дату оприходования?

- полученных безвозмездно;

- неучтенных объектов основных средств

12. Какие требования предъявляют к кассовой книге до начала работы в ней?

- она должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью;

- количество листов должно быть заверено подписями руководителя организации и главного бухгалтера

вариант 4

1. К каким видам материалов применяют метод оценки по себестоимости каждой единицы?

- драгоценным материалам;

- драгоценным камням;

- взрывчатым веществам;

- материалам, которые не могут заменять друг друга

2. По дебету и кредиту каких счетов отражается начисленная сумма амортизации при выбытии собственных основных средств?

По дебету счета 02 и кредиту счета 01

3. Какое правило применяют при оценке материалов по методу ФИФО?

Первым пришел, первым ушел

4. Какой документ заполняется в тех случаях, когда количество и качество прибывших на склад материалов не соответствует данным счета поставщика?

Акт о приемке материалов

5. Какие способы разрешены для синтетического учета материалов?

- с использованием счета №10 «Материалы»;
- с использованием одновременно трех счетов:

№10 «Материалы»

№15 «Заготовление и приобретение материалов»

№16 «Отклонение в стоимости материалов»

6. Как называют изделия, которые не прошли всех стадий технологической обработки, испытаний и технической приемки?

Незавершенное производство.

7. По каким направлениям ведут учет готовой продукции на предприятиях?

- по видам;
- по сортам;
- по местам хранения

8. По дебету и кредиту каких счетов отражают выпуск продукции по учетным ценам?

По дебету счета №43 и по кредиту счета №40

9. Какую особенность имеет выписка банка?

Она отражает операции банка, а в банке расчетный счет организации является пассивным.

10. Сколько расчетных счетов может открыть организация?

Неограниченное количество в различных учреждениях банка

11. Каким видам организаций открывают текущие счета?

- производственным единицам научно-производственных объединений;
- хозяйственным подразделениям организаций расположенным вне их местонахождения;
- кооперативам по месту нахождения их филиалов

12. По дебету и кредиту каких счетов будет отражено принятие основного средства в эксплуатацию?

По дебету счета № 01 и кредиту счета №08

вариант 5

1. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам разрешены?

- линейный;
- уменьшаемого остатка;
- пропорционально объему выполненных работ

2. Какие способы оценки материально-производственных запасов при их списании разрешены?

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- ФИФО

3. По дебету и кредиту каких счетов отражают сумму дооценки объекта основных средств в результате переоценки?

По дебету счета №01 и кредиту счета №83

4. Какие документы могут применяться для оформления отпуска материалов со склада?

- лимитно-заборные карты;
- требования-накладные;
- комплектовочные ведомости;

- раскройные карты

5. По дебету и кредиту каких счетов отражают стоимость материалов, приобретенных подотчетным лицом?

По дебету счета №10 и кредиту счета №71

6. Какие способы разрешены для синтетического учета готовой продукции?

- с использованием счета №43;

- с использованием одновременно двух счетов №43 и №40

7. Каким требованиям должна соответствовать готовая продукция?

- она должна пройти все стадии технологической обработки на предприятии;

- она должна соответствовать действующим стандартам, техническим условиям или требованиям заказчика

8. В каких показателях ведут учет готовой продукции?

- в натуральных;

- в условно-натуральных;

- в стоимостных

9. По дебету и кредиту каких счетов отражается поступление материалов от поставщика?

По дебету счета №10 и кредиту счета №60

10. По дебету и кредиту каких счетов отражают списание коммерческо-сбытовых расходов?

по дебету счета № 90 и кредиту счета №44

11. Когда впервые будет начислена амортизация?

Месяцем позже введения основного средства в эксплуатацию.

12. Какие варианты списания общехозяйственных расходов разрешены в бухгалтерском учете?

- В дебет счета №20;

- В дебет счета № 90

вариант 6

1. На какие группы подразделяют основные средства в зависимости от принадлежности?

- принадлежащие организации на праве собственности;

- находящиеся в организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

- полученные организацией в аренду;

- полученные безвозмездно;

- полученные в доверительное пользование

2. По дебету и кредиту каких счетов отражают увеличение суммы амортизации при дооценке основных средств?.

По дебету счета №83 и кредиту счета №02

3. Каким условиям должен соответствовать актив, чтобы его признали нематериальным активом, кроме того, что он не имеет материально-вещественной структуры?

- он может быть идентифицирован;

- он предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), либо для управленческих нужд;

- он используется в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

- не предполагается его последующая перепродажа;

- он способен приносить экономические выгоды;

- имеются надлежаще оформленные документы

4. Какие виды выбытия нематериальных активов установлены?

- продажа;

- списание вследствие непригодности;

- безвозмездная передача;

- передача в счет вклада в уставный капитал других организаций

5. Какие виды задолженности называют обязательствами по распределению?

- задолженность перед работниками организации по зарплате;

- задолженности по суммам начисленных платежей в бюджет;

- задолженности по суммам начисленных платежей в социальные фонды

6.Какой бухгалтерской записью отражают неполученную в срок заработную плату?

Дт70 Кт76

7.Какие виды документов учитываются на счете №50 «Касса» по субсчету 3 «Денежные документы»?

- почтовые и вексельные марки;
- оплаченные авиабилеты;
- марки государственной пошлины

8.По дебету и кредиту каких счетов отражают остаточную стоимость выбывающего основного средства?

По дебету счета №91 кредиту счета №01

9.Какие способы начисления амортизации основных средств разрешены?

- линейный
- уменьшаемого остатка
- по сумме чисел лет
- пропорционально объему выполненных работ

10.Что нужно знать чтобы начислить амортизацию линейным способом?

- первоначальную стоимость;
- срок полезного использования

11.По дебету и кредиту каких счетов отражается получение прибыли от обычных видов деятельности?

По дебету счета №90 и кредиту счета №99

12.По дебету и кредиту каких счетов будет отражено принятие основного средства в эксплуатацию?

По дебету счета № 01 и кредиту счета №08

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Форма контроля -ДФК (перечень вопросов)

1. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
4. Значение баланса в управлении организацией.
5. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
6. Учетная политика организации.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Определение первоначальной стоимости основных средств.
9. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
10. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
11. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
12. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
13. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
14. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.

15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
16. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
18. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
19. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
20. Безналичная форма расчетов и её виды.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
30. Учетная политика предприятия.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

Контроль приобретения практического опыта.

Оценка по учебной практике

Общие положения

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Проверяемые результаты освоения:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Учебная практика:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3. Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. Учет материально-производственных запасов	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	

<p>7. Учет готовой продукции и ее реализации.</p>	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
---	--

Задания для дифференцированного зачета по учебной практике

Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет затрат на производство и реализацию продукции.

Учет готовой продукции и её реализации.

Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Организация денежного наличного обращения.

Учет денежных средств и расчетных операций.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по модулю ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Экзамен (квалификационный) включает:

- Теоретические вопросы
- Практическое задание

Проверяемые профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету актива организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ВОПРОСЫ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Классификация документов.
2. Требования, предъявляемые к документам.
3. Проверка первичных документов по форме, существу, арифметически, таксировка и контировка документов.
4. Понятие документооборота, организация документооборота. Способы исправления ошибок.
5. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный архив.
6. Сущность плана счетов, рабочий план счетов, принципы и цель разработки рабочего плана счетов.
7. Учетные регистры, классификация регистров, формы бухгалтерского учета.
8. Значение международных стандартов.
9. Учетная политика, формирование и изменение учетной политики.
10. Учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути, правила их ведения, организация синтетического и аналитического учета, порядок ведения журнала-ордера № 1.

11. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах. Порядок открытия расчетного счета. Характер операций, совершаемых по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет. Порядок ведения журнала ордера № 2.
12. Формы расчетов за товарно-материальные ценности.
13. Учет операций на валютном счете.
14. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов, исковая давность.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет. Порядок заполнения журнала-ордера № 7.
16. Учет долгосрочных инвестиций. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
17. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка ценных бумаг.
18. Классификация затрат на производство.
19. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг основного и вспомогательного производств.
20. Учет выпуска продукции из производства и определение ее себестоимости.
21. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов.
22. Методы оценки материально-производственных запасов, используемые при отпуске их в производство. Определение фактической себестоимости приобретенных материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление движения материалов.
24. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов.
25. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, порядок учета авансов выданных.
26. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.
27. Учет выбытия материалов.
28. Понятие и классификация основных средств.
29. Оценка основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств.
30. Документальное оформление движения основных средств.
31. Учет поступления основных средств.
32. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет арендованных основных средств и лизинговых операций.
35. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
36. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
37. Документальное оформление движения нематериальных активов.
38. Амортизация нематериальных активов. Определение срока полезного использования.
39. Учет и оценка готовой продукции.
40. Понятие готовой продукции.
41. Документация по учету готовой продукции и ее реализации.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок учета авансов полученных.
43. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Состав расходов на продажу.
44. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
45. Определение финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
46. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции (работ, услуг).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1.

Задание.

Рассчитайте финансовый результат от продажи нематериального актива и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость нематериального актива 1000000 руб., сумма начисленного износа 500000 руб. Нематериальный актив продан за 650000 руб.

Начислите амортизацию на объект нематериальных активов линейным способом, способом уменьшения остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции, если срок полезного использования объекта 20 лет, а первоначальная стоимость 145900 рублей.

Вариант 2.

Задание Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Начислен транспортный сбор (рассчитать). Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась. Составить бухгалтерские проводки. Произвести реформацию баланса.

Вариант 3.**Задание**

Рассчитайте финансовый результат от продажи автомобиля и отразите все операции бухгалтерскими проводками. Используйте следующие данные: первоначальная стоимость автомобиль 500000 руб., сумма начисленного износа 230000 руб. Автомобиль продан за 410000 руб.

Вариант 4.**Задание.**

Рассчитайте первоначальную стоимость основного средства и отразите операции по ее определению и введению его в эксплуатацию бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: Станок куплен за 150000 руб. Стоимость работ по монтажу - 600 руб. Стоимость материалов для монтажа - 1900 руб. Стоимость перевозки - 1000 руб. Услуги консультанта – 5000 руб.

Вариант 5.**Задание.**

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано:

плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции.

Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции.

Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб.

Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство";

незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

Вариант 6.

Задание.

Рассчитайте стоимость выбывающих финансовых вложений (таблица 1):

- Способом оценки по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений;
- Способом оценки по средней первоначальной стоимости;
- Способом оценки по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО)

Таблица 1

Данные о движении финансовых вложений

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.	кол-во	Цена за ед., тыс.руб.	Сумма, млн. руб.	кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.
Остаток на 1-е число	100	100	10,0	-	-	-			
10-е	50	100	5,0	60					
15-е	60	110	6,6	100					
20-е	80	120	9,6	-	-	-			
Итого	290	107,6	31,2	160					

Вариант 7.

Задание

Рассчитайте первоначальную стоимость закупленной муки и отразите операции бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: куплено муки 1000 кг. за 8000 руб. Стоимость оплата стоимости МПЗ поставщику (продавцу) по договору поставки; суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги - 1000 руб.; вознаграждения, уплачиваемые посреднической, через которую приобретены МПЗ - 3600 руб.; затраты по доставке МПЗ до места их использования, включая расходы по страхованию и затраты по оплате процентов по заемным средствам - 7600 руб;

Вариант 8.

Задание.

Предприятие выполняет 2 заказа.

ЗП основных рабочих, выполняющих 1 заказ =50000.

ЗП основных рабочих, выполняющих 2 заказ =100000.

Накладные расходы в течение месяца составили:

топливо =5000, ЗП АУП =30000.

Рассчитать начисление на ЗП. Рассчитать износ ОС общего пользования линейным способом. Первоначальная с/с ОС =100000, амортизация =12%. Начислены и оплачены консультационные услуги в пределах норм =3000, в том числе НДС =500 (Д26 -К76). Командировочные расходы составили =2500. Определить сумму общехозяйственных расходов и распределить ее на с/с пропорционально ЗП основных рабочих, составить бухгалтерские проводки.

Вариант 9.

Задание.

Затраты на производство продукции в течение месяца составили: материалы =10т.р., ЗП =20т.р.

Рассчитать начисления на ЗП. Рассчитать износ линейным способом. Первоначальная стоимость =244т.р. Амортизация =10%. Отчисление в резервный фонд (89 от с/с) =1т.р. Списаны расходы будущих периодов =1,5т.р. Списаны общепроизводственные расходы =10т.р. Списаны общехозяйственные расходы =15т.р. Готовая продукция передана на склад. Определить с/с, если незавершенное производство по акту на начало месяца =1т.р. На конец месяца =1,5т.р. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 10.

Задание.

Реализовано ОС с первоначальной стоимостью =10млн.р. Начисленный износ =2млн.р. Затраты, связанные с реализацией: начислена ЗП рабочим за демонтаж оборудования =100т.р. Определить отчисления от ФЗП. На р/с зачислена выручка =12млн.р., в том числе НДС =2млн.р. Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах бухучета.

Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При выполнении задания и организации своей работы вы можете воспользоваться оборудованием лаборатории (перечень оборудования – согласно паспорта КМО), справочной технической литературой.

Максимальное время выполнения задания 6 час.

Тексты заданий

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Варианты заданий для экзаменуемого

Материально-техническое оснащение: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, калькулятор

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

Общие компетенции, для проверки сформированности которых, может использоваться портфолио:

Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Состав портфолио:

Обязательные документы:

-дневник практик

Дополнительные материалы:

Грамоты, сертификаты участия в научно-практических конференциях

Грамоты за спортивные и общественные достижения -дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровни освоения обучающимся профессиональных компетенций

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ. Характеристика уровней освоения компетенции			
Уровни	Оценка	Содержание лекционного материала	Проявления
Нулевой	Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Минимальный (1 уровень)	Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной

		информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Базовый (2 уровень)	Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Продвинутой (3 уровень)	Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам,

		<p>исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях</p>	<p>усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала</p>
--	--	---	---

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО МОДУЛЮ

Частное профессиональное образовательное учреждение
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
 (ЧПОУ «СККИТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Курс _____, форма обучения _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Количество часов: 36 час Форма контроля: дифференцированный зачет

Срок практики: с _____ г по _____ г. Вид практики: учебная

Приказ о практике при проведении практической подготовки: _____

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

№	Содержание	Профессиональные компетенции	Оценка
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, ГО и ЧС.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
	1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке 3.Учет основных средств и нематериальных активов 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 5.Учет материально-производственных запасов 6.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 7. Учет готовой продукции и ее реализации.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Итоговая оценка			
Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций			

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)

Руководитель профильной организации _____

Руководитель практической подготовки _____

Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной организации _____

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

Дата

Подпись

С решением согласна (ен) _____

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО МОДУЛЮ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

Специальность _____

ЧПОУ «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Прошел (а) _____ практику на _____

с _____ г по _____

при проведении практической подготовки

Оцените работу студента:

Освоение общих компетенций	Оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Итого оценка (среднее арифметическое)	
Освоение профессиональных компетенций	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Итого оценка (среднее арифметическое)	

Практику прошел(а) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Вывод и рекомендации: _____

Компетенции _____ освоены (не освоены)

Жукова А.В. _____ (Директор ЧПОУ «СККИТ»)

м.п.

Руководитель от профильной организации. _____

м.п.

Согласовано:

Руководитель практики _____

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО _____

С характеристикой ознакомлен (а) _____

Дата

Подпись

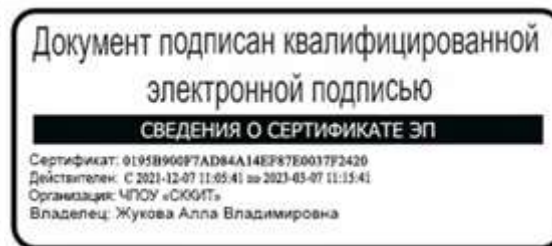
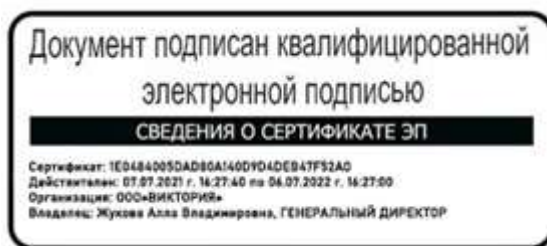
С решением согласна (ен) _____

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022

Согласованы
Генеральный директор ООО «Виктория»
А.В. Жукова



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации к решению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей дифференцированных зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче дифференцированных зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к дифференцированному зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.