

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
Л.п.А.В. Жукова  
«23» июля 2020 год

**ПЛАН  
противопожарных мероприятий на 2020-2021 уч. год**

№	Наименование мероприятия	Периодичность проверки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация работы пожарно-технической комиссии (п.5. ППР-390)	До 01.09.2020	Директор	
2.	Проверка наличия табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны (п.6. ППР-390)	До 01.09.2020	Зам. директора по АХЧ	
3.	Проверка огнетушителей с привлечением сторонней организации	Февраль, 2021	Зам. директора по АХЧ (совместно с собственником помещения)	
4.	Организация обеспечения наличия инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения (п.9.ППР-390)	До 01.09.2020 Телефонная связь-еженедельно	Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер	
5.	Организация обеспечения наличия инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (п.12. ППР-390)	До 01.09.2020	Директор Зам. директора по АХЧ	
6.	Проведение практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте (п.12. ППР-390)	не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по АХЧ	

7.	Проверка размещения на территории колледжа знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено (п.14. ППР-390; ст.12 ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака")	До 01.09.2020	Зам. директора по АХЧ	
8.	Осуществление проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) горючих отделочных и теплоизоляционных материалов стен в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением протокола проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) (п.21. ППР-390)	До 01.09.2020	Зам. директора по АХЧ (совместно со собственником помещения)	
9.	Организация при проведении мероприятий (торжества, праздники, конференции и др.): а) осмотра помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности; б) дежурства ответственных лиц в зальных помещениях (п.30. ППР-390)	Перед и во время мероприятий	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, зам. директора по АХЧ	
10.	Проверка электрических гирлянд на наличие соответствующих сертификатов соответствия (п. 31. ППР-390)	Перед праздниками	Зам. директора по АХЧ	
11.	Контроль над установлением Новогодней елки на устойчивом основании, без загромождения выхода из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков (п. 31. ППР-390)	Перед новогодним праздником	Зам. директора по АХЧ	
12.	Проверка запоров на дверях эвакуационных выходов; организация обеспечения возможности их свободного открывания изнутри без ключа (п.35. ППР-390)	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	
13.	Организации обеспечения нали-	До 01.09.2020	Зам. директора	

	чия исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек (п.38. ППР-390)		по АХЧ Главный бухгалтер	
14.	Проверка исправного состояния систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, с оформлением соответствующего акта проверки (п.61. ППР-390)	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ (совместно с собственником помещения)	
15.	Проведение планово-предупредительной проверки систем противопожарной защиты здания, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией с оформлением соответствующего акта проверки	август	Зам. директора по АХЧ (совместно с собственником помещения)	
16.	Проверка общего состояния, наличия пломб и внешнего вида огнетушителей (п.478. ППР-390) Замена изъятых для ремонта и зарядки огнетушителей на заведомо исправные и заряженные (п.471. ППР-390)	февраль	Зам. директора по АХЧ (совместно с собственником помещения)	
17.	Плановый противопожарный инструктаж персонала и студентов (п.1.2.2. ППБО 07-91)	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ	

Заместитель директора по АХЧ л.п.

Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО л.п.

Главный бухгалтер л.п.