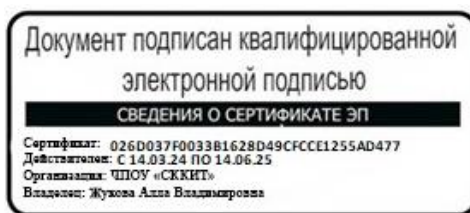


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и
утверждена
на Педагогическом совете
от 27.03.2025 Протокол №
03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«27» марта 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
БУХГАЛТЕР

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

Руководитель объединения «Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» Е.Б. Крячко

Составитель:

Преподаватель Л.С. Балтаг

Пятигорск-2025

Программа общеобразовательной дисциплины Русский язык разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Укрупненная группа специальности: 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Содержание

Раздел 1.	Общая характеристика общеобразовательной дисциплины	4
Раздел 2.	Цели, задачи и результаты освоения общеобразовательной дисциплины	4
Раздел 3.	Механизмы отбора содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности	30
Раздел 4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования	53
Раздел 5.	Особенности организации учебных занятий при реализации общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования	66
	Фонд оценочных средств	72
	Методические рекомендации по дисциплине	110

Раздел 1. Общая характеристика общеобразовательной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина (ОД) является частью обязательной предметной области «Русский язык и литература», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана образовательной программы с учетом профиля профессионального образования. ОД изучается на базовом уровне.

Содержание ОД направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов к изучению русского языка, которые обеспечивают формирование коммуникативной, лингвистической, языковой и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом), совершенствование умений понимать устную и письменную речь, воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Лингвистическая компетенция формируется в процессе развития представлений о русском языке как о знаковой системе, совершенствования умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с языковыми нормами, умения использовать приобретенный словарный запас для общения в соответствии с речевой ситуацией, навыков работы с различными лингвистическими словарями.

Языковая компетенция формируется в процессе овладения новыми языковыми средствами, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи, совершенствования умений использовать приобретенный словарный запас в коммуникативных целях.

Развитие культуроведческой компетенции направлено на овладение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения. Компетенция включает знания о национально-культурной специфике русского языка, основанные на понимании языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа.

Также изучение русского языка способствует решению задач формирования общей культуры обучающихся, их представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, понимания русского языка как ценности народа; направлено на воспитание, развитие и социализацию личности, способствует общекультурной и общеобразовательной подготовке обучающихся, обеспечивает возможности дальнейшего успешного профессионального обучения.

Реализация содержания ОД в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

Раздел 2. Цели, задачи и результаты освоения общеобразовательной дисциплины

2.1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины

Цели освоения ОД:

- способствовать достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- формировать коммуникативную, языковую, лингвистическую и культуроведческую компетенции;
- способствовать формированию ОК и ПК.

Задачи освоения ОД:

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- формировать представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- формировать умения устной и письменной коммуникации на русском языке в различных формах на различные темы, в том числе в речевых ситуациях профессиональной направленности;
- способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных речевых ситуациях.

2.2. Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР физического воспитания; ЛР экологического воспитания; ЛР трудового воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР физического воспитания; ЛР экологического воспитания; ЛР трудового воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания;	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями

коллективе и команде	ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР физического воспитания; ЛР экологического воспитания; ЛР трудового воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР трудового воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР физического воспитания; ЛР экологического воспитания; ЛР трудового воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР эстетического воспитания; ЛР экологического воспитания; ЛР трудового воспитания;	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ЛР физического воспитания; ЛР экологического воспитания; ЛР трудового воспитания;	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР гражданского воспитания; ЛР патриотического воспитания; ЛР духовно-нравственного воспитания; ЛР трудового воспитания; ЛР ценности научного познания.	МР Овладение универсальными учебными познавательными действиями МР Овладение универсальными коммуникативными действиями МР Овладение универсальными регулятивными действиями

Наименование ОК согласно ФГОС СПО	Наименование предметных результатов (базовый уровень) согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПР1. сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; ПР2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений

	выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПР4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ПР7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ПР3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

ПР5.обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;	ПР5.обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПР5.обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках

	литературного языка и его роли в обществе; ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ПР5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Не выявлено

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПР9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
---	--

Наименование ПК согласно ФГОС СПО	Наименование предметных результатов (базовый уровень) согласно ФГОС СОО
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПР1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПР2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; ПР3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПР4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПР5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

ПР7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

ПР9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. ПР7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; ПР9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
---	---

2.3. Преимущество образовательных результатов с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательные результаты	Результаты дисциплин общепрофессионального цикла	Результаты профессиональных модулей
Русский язык	ОП 09. Безопасность жизнедеятельности	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПР.1-10 ПР1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; ПР2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических	уметь: определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности знать: виды и правила проведения инструктажей по охране труда; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; действие токсичных веществ на организм человека; нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности	Уметь: -соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - использовать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знать: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения -роль физической культуры в общекультурном,

высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; ПР3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); ПР4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая		профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности ; средства профилактики перенапряжения
---	--	---

гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); ПР5.обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы		
---	--	--

знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; ПР7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);		
--	--	--

ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; ПР9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. ОК 1-9 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
---	--	--

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
--	--	--

--	--	--

2.4. Объем общеобразовательной дисциплины по видам учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем в академических часах (очная форма обучения)	Объем в академических часах (заочная форма обучения)
Объем общеобразовательной дисциплины,	78	78
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	44	2
в том числе из объема общеобразовательной дисциплины:		
Теоретическое обучение	34	6
Лабораторные работы (если предусмотрено)	0	0
Практические занятия (если предусмотрено)	44	2
Бинарные занятия (если предусмотрены)	4	2
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	0	0
Самостоятельная работа, в том числе индивидуальный проект		68
Промежуточная аттестация / форма контроля	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен	1 семестр: Другие формы контроля 2 семестр: Экзамен

2.5. Содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Наименование синхронизированных образовательных результатов (только коды)	Уровень освоения
Раздел 1. Язык и общество						
Тема 1 Введение	Теоретическое обучение	Язык как средство общения. Язык как система. Понятие о русском литературном языке.	2	1	ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили и типы речи						
Тема 2.1 Язык и речь. Функциональные стили речи	Теоретическое обучение	Язык и речь. Основные требования к речи. Функциональные стили речи. Характеристика. Стили речи. Жанры. Языковые средства. Особенности построения.	2		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Работа с текстом, определение принадлежности к тому или иному стилю. Обсуждение доклада.	2			2
	Самостоятельная работа	Эссе «Понятие о русском литературном языке»		6		3
Тема 2.2 Функционально-смысловые типы речи	Теоретическое обучение	Определение типа речи текста, составление текста с различными типами речи.	2			1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Работа с текстами, определение типа речи	2		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	2

		текста, составление текста с различными типами речи. Деловая игра в форме круглого стола на тему Русский язык, как часть Русского мира и Мировой культуры				
Тема 2.3 Текст как произведение речи	Теоретическое обучение	Признаки, структура текста. Композиционные элементы. Средства и виды связей предложений в тексте. Смысловая и композиционная целостность текста.	2	1	ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Самостоятельная работа	Выписать из текста художественного произведения отрывок с параллельной связью.		6		3
Раздел 3. Лексика и фразеология						
Тема 3.1 Лексическая система и ее единицы	Теоретическое обучение	Слово. Лексическое и грамматическое значение слов. Многозначность слов. Прямое и переносное значение. Лексика с точки зрения ее употребления.	2		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) подобрать к данным словам синонимы и антонимы, используя словари синонимов и антонимов.	4			2
Тема 3.2 Фразеология	Теоретическое обучение	Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари. Афоризмы, пословицы и поговорки. Лексико-фразеологический разбор.	2		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки)	2			2

		Обсуждение доклада. Опрос по теме. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet				
	Самостоятельная работа	Записать 10 фразеологизмов и определить их значение.		4		3
Тема 3.3 Лексические нормы	Теоретическое обучение	Основные виды лексических и фразеологических норм. Особенности русского речевого этикета.	2		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Обсуждение доклада. Опрос по теме.	2			2
	Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография					
Тема 4.1 Фонетика	Теоретическое обучение	Фонетика. Фонетический разбор слов.	1			1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Фонетический разбор слов.	2		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	2
	Самостоятельная работа	Поиск информации в сети Internet		6		3
Тема 4.2 Орфоэпические нормы	Теоретическое обучение	Орфоэпические нормы: нормы ударения и произношения. Выявление и исправление ошибок в употреблении. Использование орфоэпического словаря.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Выполнение упражнений. Работа с орфоэпическим словарем.	2	2		2
	Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография					

Тема 5.1 Морфема как значимая часть слова	Теоретическое обучение	Понятие о морфеме, типы морфем. Морфемный разбор слова.	1	1	ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Правописание корней с чередующимися гласными в корнях слов; морфемный разбор слова. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1			2
Тема 5.2 Словообразование	Теоретическое обучение	Способы словообразования, словообразовательные элементы. Словообразовательный анализ.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Выполнение упражнений на правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при-, пре- Повторение способов словообразования; словообразовательный анализ слова. Опрос. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1			2
Раздел 6. Морфология и орфография						
Тема 6.1 Понятие о частях речи Имя существительное	Теоретическое обучение	Грамматические признаки слова. Знаменательные и незначительные части речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Морфологический разбор имени существительного. Правописание имен	1	1	ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1

		существительных.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Правописание существительных. Выполнение упражнений. Морфологический разбор имени существительного. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1			2
Тема 6.2 Имя прилагательное	Теоретическое обучение	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание имен прилагательных.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		6		3
Тема 6.3 Имя числительное	Теоретическое обучение	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание и употребление в речи имен числительных.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Записать текст, заменяя цифры словами и употребляя их в нужной падежной форме. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	2			2
Тема 6.4 Местоимение	Теоретическое обучение	Лексико-грамматические разряды местоимений. Морфологический разбор местоимения. Правописание и употребление в речи местоимений.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1

	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Правописание местоимений; морфологический разбор местоимения. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	2			2
Тема 6.5 Глагол	Теоретическое обучение	Лексико-грамматические разряды глаголов. Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Правописание глаголов, морфологический разбор глаголов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	2			2
Тема 6.6 Причастие как особая форма глагола	Теоретическое обучение	Образование причастий. Морфологический разбор причастия. Правописание причастий. Причастный оборот.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Правописание существительных. Выполнение упражнений. Морфологический разбор имени существительного. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	2			2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		6		3

Тема 6.7 Деепричастие как особая форма глагола	Теоретическое обучение	Образование деепричастий. Морфологический разбор деепричастия. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
Тема 6.8 Наречие и слова категории состояния	Теоретическое обучение	Значения и грамматические признаки наречия. Морфологический разбор наречия. Правописание наречий. Группы слов категории состояния, их функции в речи, отличие от слов омонимов.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ПК 5.1-5.5	1
	Бинарное занятие	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Изложение «Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности»; Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту».	2			2
Раздел 7. Служебные части речи						
Тема 7.1 Предлог как часть речи	Теоретическое обучение	Грамматические признаки предлогов. Правописание предлогов. Употребление предлогов.	1	1	ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Опрос по теме: «Предлог как часть речи». Выполнение упражнений на правописание предлогов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	2			2

	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		4		3
Тема 7.2 Союз как часть речи	Теоретическое обучение	Союз как часть речи. Выполнение упражнений на правописание союзов.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	2
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Выполнение упражнений на правописание союзов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Работа с общеобразовательной и справочной литературой.	2			
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		6		3
Тема 7.3 Частицы, междометия и звукоподражательные слова	Теоретическое обучение	Значение частицы. Разряды частиц. Правописание частиц. Значение междометия и звукоподражательных слов. Правописание. Пунктуация.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Опрос по теме: «Частицы, междометия и звукоподражательные слова». Контрольный диктант по теме: «Служебные части речи». Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Из стихов поэтов Серебряного века выписать 10 предложений с употреблением междометий.	2			2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		6		3

Раздел 8. Синтаксис и пунктуация						
Тема 8.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Теоретическое обучение	Основные единицы синтаксиса. Понятие о словосочетании. Структуры, типы словосочетаний. Связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложений.	1	1	ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Составление словосочетаний и предложений, объяснение их отличия друг от друга. Разбор словосочетаний. Обсуждение доклада. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Работа над докладом на тему: «Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей».	2			2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		6		3
Тема 8.2 Простое предложение	Теоретическое обучение	Понятие о предложении. Типы предложений. Виды простых предложений. Прямой и обратный порядок слов. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения. Односоставные и неполные предложения.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Выполнение индивидуального задания.	2			2

		Выписать из текста простые предложения, проставляя знаки препинания и подчеркивая грамматические основы. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Выписать из художественных произведений 6 предложений. Выделить в них грамматическую основу.				
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet		6		3
Тема 8.3 Осложненное простое предложение	Теоретическое обучение	Понятие об осложненном простом предложении. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами и знаки препинания в них.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ПК 5.1-5.5	1
	Бинарное занятие	Безопасность жизнедеятельности. Изложение «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Сочинение «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказание первой помощи пострадавшим»	2			2
Тема 8.4 Сложное предложение	Теоретическое обучение	Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1

		предложениях.				
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Выписать из художественных произведений по 3 предложения: ССП, СПП, БСП и с разными видами связи. Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту»	3	2		2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Выписать из художественных произведений по 3 предложения: ССП, СПП, БСП и с разными видами связи. Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту», «Безопасные приемы ремонта»		6		3
Тема 8.5 Синтаксические нормы русского языка	Теоретическое обучение	Основные виды синтаксических норм. Выявление и исправление разного рода синтаксических ошибок.	1		ОК1-9, ЛР, МР, ПР1-10	1
Итого			78	78		

	Промежуточная аттестация / форма контроля (очная форма, заочная) 1 семестр: Другие формы контроля, 2 семестр – Экзамен.
--	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Раздел 3. Механизмы отбора содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности

3.1. Междисциплинарный подход к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование разделов и тем	Коды образовательных результатов (ЛР, МТР, ПР, ОК, ПК)	Наименование дисциплин	Междисциплинарные задания
Тема 6.8 Наречие и слова категории состояния	ОК 1-9, ЛР, МР, ПР1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ПК 5.1-5.5	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Изложение «Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности»; Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту».
Тема 8.3 Осложненное простое предложение	ОК 1-9, ЛР, МР, ПР1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ПК 5.1-5.5	Безопасность жизнедеятельности	Изложение «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Сочинение «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказание первой помощи пострадавшим»

3.2. Механизмы достижения результатов освоения общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Изложение «Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности»; Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту».	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностноориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления			
--	--	--	--

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего			
--	--	--	--

плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их			
--	--	--	--

документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым			
--	--	--	--

банковским операциям. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее			
--	--	--	--

платежеспособности и доходности; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Выполнение индивидуального задания. Изложение «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Сочинение «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их	Безопасность жизнедеятельности	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностноориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий

деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	последствий в профессиональной деятельности и быту; оказание первой помощи пострадавшим»		
--	---	--	--

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять			
---	--	--	--

денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;			
--	--	--	--

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление			
---	--	--	--

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и			
--	--	--	--

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и			
--	--	--	--

сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.			
--	--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Изложение «Основы военной службы и обороны государства»; Работа с текстом «Требования безопасности выполнения слесарно-сборочных и электромонтажных работ» Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту», «Безопасные приемы ремонта»	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностноориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий
--	--	--	--

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном			
---	--	--	--

языках. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия			
--	--	--	--

фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,			
--	--	--	--

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по			
---	--	--	--

налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и			
---	--	--	--

заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.			
--	--	--	--

3.3. Индивидуальный проект как форма организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профессиональной направленности

Тип проекта	Способ реализации проекта	Темы проектов
Творческий - направлен на развитие у обучающихся интереса, формирование навыков поиска информации и творческих способностей	Создание мультимедийной презентация, видеоролика	«Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту», «Безопасные приемы ремонта

3.4. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания общеобразовательной дисциплины

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины	Запись в реестре разрешенного программного обеспечения
«Яндекс.Диск (для Windows)»	ПО Яндекс.Диск предоставляет пользователю функциональную возможность хранения и передачи файлов. Набор основных функциональных характеристик ПО включает: Хранение файлов. Взаимодействие с сохраненными при помощи ПО файлами: Просмотр сохраненных файлов; Поиск по сохраненным файлам; Скачивание сохраненных файлов; Переименование сохраненных файлов; Удаление сохраненных файлов; Просмотр истории изменения файлов; Создание папок; Переименование папок; Удаление папок; Перемещение файлов между папками. Увеличение доступного объема хранимой информации. Синхронизация локальных папок с файлами и папками на удаленном источнике. Взаимодействие заметками: Создание заметки; Удаление заметки; Редактирование заметки.	Запись в реестре №12152 от <u>30.11.2021</u> произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от <u>30.11.2021</u> по протоколу заседания экспертного совета от <u>15.11.2021</u> №1414пр

Яндекс.Почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации со слушателями. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)	Запись в реестре №6862 от 16.07.2020 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от <u>15.07.2020</u> №333
Почта@mail.ru	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации со слушателями. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)	Запись в реестре №9596 от 04.03.2021 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от <u>04.03.2021</u> №131
Telegram	Модуль поддержки взаимодействия с клиентами через мессенджер Telegram	Запись в реестре №9090 от 05.02.2021 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от <u>05.02.2021</u> №58
Power Point	Подготовка к практическим занятиям по ОД. Для проведения занятий используются презентации.	Запись в реестре №2538 от 23.12.2016 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от <u>23.12.2016</u> №10

		Федерации от <u>23.12.2016</u> <u>№682</u>
--	--	---

ВКонтакте (vk.com)	Используется для коммуникации с обучающимися	Искомый ресурс внесен в реестр социальных сетей в рамках статьи 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 13.09.2021
Youtube.com	Используется для демонстрации видео	Искомый ресурс внесен в реестр социальных сетей в рамках статьи 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 13.09.2021
ЭБС IPRbooks	Обеспечение преподавателей и студентов электронной основной и дополнительной литературой	Запись в реестре №6880 от 01.09.2020 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.08.2020 №429
Вебинар.ру	Сервис видеоконференций	Запись в реестре №3316 от 30.03.2017 произведена на основании приказа Министерства цифрового

		развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от <u>28.03.2017</u> <u>№146</u>
--	--	--

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Результаты освоения (ОК)	Объект контроля с учетом профессиональной направленностью (ОК)	Методы контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПР1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

русских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;					
ПР2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: понятия самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью Уметь: анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;					
ПРЗ. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: алгоритм анализа текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

менее 150 слов);					
ПР4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать: правила представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров Уметь: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме
ПР5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Знать: содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	формирование национальной и мировой Уметь: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	
ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: изобразительно-выразительные возможности русского языка Уметь: осуществлять поиск информации,	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и		необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	
---	--	---	---	--	--

справочниками в электронном формате;					
ПР7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения Уметь: учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме
ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Знать: способы выявления в художественных текстах образов, темы и проблемы и выражения своего отношения к ним в развернутых	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий,	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet,	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

изобразительно-выразительные средства языка в тексте;	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	аргументированных устных и письменных высказываниях Уметь: работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	
9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать: способы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания Уметь: использовать средства физической культуры для	- Наблюдение и анализ деятельности обучающихся на учебных занятиях в процессе выполнения практических заданий, ориентированных на использование разнообразных форм и видов деятельности. - Диктант, сочинение, изложение - Проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися	- Самостоятельная работа: работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа со словарями - Выполнение упражнений. Опрос. Изложение, сочинение, диктант	Владение умением употребления профессиональной терминологии в контексте в письменной форме

		сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности			
--	--	---	--	--	--

4.2. Формы и методы текущего контроля общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Опрос	Целевая подборка работ слушателя, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах
2	Практическое упражнение	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом
3	Проект	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
4	Диктант, сочинения, изложения	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
5	Устное монологическое высказывание (пересказ, сообщение, объяснение, комментарии и пр.)	При проверке умений монологических высказываний учитываются: разнообразие лексики и грамматических структур, а также правильность их употребления; развёрнутость и последовательность сообщения; соответствие языковых средств ситуации общения; объём высказывания; наличие речевого намерения и его реализация; количество предложений, выражающих субъективную информацию (личное отношение к высказываемому)
6	Деловая и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи
7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Результаты подготовки обучающихся при освоении общеобразовательной дисциплины определяется оценками:

Итоговая оценка успеваемости по дисциплине Русский язык складывается из суммы баллов, полученных обучающимися за сдачу всех тем содержания программы и задания в ходе других форм контроля.

Оценка за экзамен складывается из суммы баллов, полученных обучающимися за сдачу всех тем содержания и оценки выполненного задания экзамена.

Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного курса.

Требования к тексту диктанта

курс	Количество в контрольном диктанте				Кол-во слов в словарном
	слов	орфограмм	пунктограмм	слов с	

	(самостоятельных и служебных)			непроверяемыми орфограммами	диктант
1	150-170	24	15	10	35-40

Нормы оценивания диктанта

вид диктанта	оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительн о	неудовлетворительн о
контрольный	1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка.	2 орф. - 2 пункт. или 1 орф.- 3 пункт. Или 0 орф. – 4 пункт. *при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные .	4 орф. - 4 пункт. Или 3 орф. - 5 пункт. или 0 орф. - 7 пункт. *в 5 классе допуск при 5 орф. и 4 пункт. *при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки	7 орф.- 7 пункт. или 6 орф. - 8 пункт. или 5 орф.- 9 пункт. или 8 орф.- 6 пункт
словарный	0 ошибок	1-2 ошибки	3-4 ошибки	до 7 ошибок

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся. Примерный объем текста изложений и сочинений

курс	Объем текста для	
	изложения	классного сочинения
1 курс	350-450 слов	3,0 – 4,0 страницы

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Оценка	Основные критерии оценки
--------	--------------------------

	содержание и речь	грамотность
отлично	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка
хорошо	1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен 5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
удовлетворительно	1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе - 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки
неудовлетворительно	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных

	последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, я также 7 грамматических ошибок.
--	---	---

Раздел 5. Особенности организации учебных занятий при реализации общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Специфика организации учебных занятий с учетом достижений, обозначенных выше результатов, механизмов, инструментов реализации профессиональной направленности общеобразовательной дисциплины

Приоритетными формами организации занятий следует определить:

Приоритетными формами организации занятий следует определить практические занятия, лекции, бинарные занятия

1. Практическое занятие. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом

2. Лекция – направлена на освоение теоретического материала, требующего подробного объяснения, иллюстраций, демонстраций для достижения лучшего понимания и усвоения обучающимися. Данный вид учебной деятельности при освоении содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» может применяться в рамках реализации прикладных модулей.

3. Бинарное занятие (дело) – это одна из форм интеграции предметов и реализации межпредметных связей. В первую очередь, это нетрадиционный вид занятия, в подготовке и проведении которого участвуют либо два, а может три педагога.

4. Самостоятельная работа ориентирована обеспечивает достижение результатов освоения ОД Русский язык, ОК и ПК.

5. Консультация (индивидуальная, групповая) проводится целенаправленно для обобщения и систематизации учебного материала, помощи в выполнении самостоятельной работы.

5.2. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации образовательной дисциплины Русский язык организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет общеобразовательных дисциплин (кабинет русского языка)

- *оборудование:*

функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

- *технические средства обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения информации и ее коллективного просмотра

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции;

практические работы, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

5.4. Интернет-ресурсы

1.<http://языкинародов.рф/> Языки и культуранародов России

2.<https://www.culture.ru/> Сайт Культура.рф

5.5. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

5.6. Основная печатная или электронная литература

1.Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд. — Москва: Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132458>

2.Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132458>

5.7. Дополнительная печатная или электронная литература

1.Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132457>

2.Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132459>

5.8. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1.Журнал В мире науки и искусства: вопросы филологии, искусствоведения и культурологии <https://www.iprbookshop.ru/48744.html>

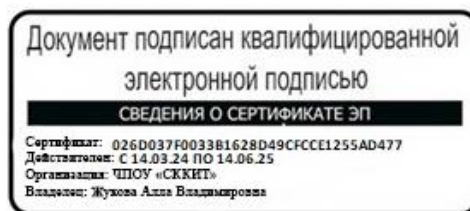
2.Журнал Гуманитарные исследования <https://www.iprbookshop.ru/99589.html>

3.Азимов, Э. Г. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. — Москва: «Русский язык». Курсы, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-88337-701-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106025.html>

4. Толковый словарь русской разговорной речи. Выпуск 3 / М. Я. Гловинская, Е. И. Голанова, О. П. Ермакова [и др.]; под редакцией Л. П. Крысин. — 2-е изд. — Москва: Издательский Дом ЯСК, 2020. — 821 с. — ISBN 978-5-907117-99-0 (Выпи. 3), 978-5-9500885-9-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97622.html>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 27.03.2025 Протокол №
03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«27» марта 2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Личностные результаты освоения образовательной программы:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому

и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения образовательной программы:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и

жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и

комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Требования к **предметным результатам** освоения дисциплины Русский язык:

ПР1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

ПР2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические

высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

ПР3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

ПР4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

ПР5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

ПР7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПР8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

ПР9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Русский язык

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили и типы речи.		
1.	Тема 2.1 Язык и речь. Функциональные стили речи	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Работа с текстом, определение принадлежности к тому или иному стилю. Обсуждение доклада.
2	Тема 2.2 Функционально-смысловые типы речи	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Работа с текстами, определение типа речи текста, составление текста с различными типами речи. Деловая игра в форме круглого стола на тему Русский язык, как часть Русского мира и Мировой культуры.
3	Тема 2.3 Текст как произведение речи	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
Раздел 3. Лексика и фразеология.		
4	Тема 3.1 Лексическая система и ее единицы	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Подобрать к данным словам синонимы и антонимы, используя словари синонимов и антонимов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
5	Тема 3.2 Фразеология	Обсуждение доклада. Опрос по теме. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
6	Тема 3.3 Лексические нормы	Фонетический разбор слов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
Раздел 4. Фонетика.		
7	Тема 4.1 Фонетика	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Выполнение упражнений. Работа с орфоэпическим словарем.
8	Тема 4.2 Орфоэпические нормы	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Выполнение упражнений. Работа с орфоэпическим словарем.
Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография.		
9	Тема 5.1 Морфема как значимая часть слова	Правописание корней с чередующимися гласными в корнях слов; морфемный разбор слова.

		Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
Раздел 6. Морфология и орфография		
10	Тема 6.1 Понятие о частях речи. Имя существительное	Правописание существительных. Выполнение упражнений. Морфологический разбор имени существительного. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
11	Тема 6.2 Имя прилагательное	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
12	Тема 6.3 Имя числительное	Записать текст, заменяя цифры словами и употребляя их в нужной падежной форме. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
13	Тема 6.4 Местоимение	Правописание местоимений; морфологический разбор местоимения. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
14	Тема 6.5 Глагол	Правописание глаголов, морфологический разбор глаголов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
15	Тема 6.6 Причастие как особая форма глагола	Опрос по теме «Причастие». Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Опрос по теме «Деепричастие», выполнение упражнений с деепричастным оборотом. Обсуждение доклада. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
16	Тема 6.7 Деепричастие как особая форма глагола	Самостоятельная работа Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
17	Тема 6.8 Наречие и слова категории состояния	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Бинарное занятие ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Изложение «Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности»; Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту».
Раздел 7. Служебные части речи.		

18	Тема 7.1 Предлог как часть речи	Опрос по теме: «Предлог как часть речи». Выполнение упражнений на правописание предлогов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
19	Тема 7.2 Союз как часть речи	Выполнение упражнений на правописание союзов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Работа с общеобразовательной и справочной литературой.
20	Тема 7.3 Частицы, междометия и звукоподражательные слова	Опрос по теме: «Частицы, междометия и звукоподражательные слова». Контрольный диктант по теме: «Служебные части речи». Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Из стихов поэтов Серебряного века выписать 10 предложений с употреблением междометий.
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация		
21	Тема 8.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Составление словосочетаний и предложений, объяснение их отличия друг от друга. Разбор словосочетаний. Обсуждение доклада. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Работа над докладом на тему: «Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей».
22	Тема 8.2 Простое предложение	Выполнение индивидуального задания. Выписать из текста простые предложения, проставляя знаки препинания и подчеркивая грамматические основы. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Выписать из художественных произведений 6 предложений. Выделить в них грамматическую основу.
23	Тема 8.3 Осложненное простое предложение.	Практическое занятие: (в том числе в форме практической подготовки): Бинарное занятие Безопасность жизнедеятельности. Изложение «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Сочинение «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Язык и общество

Тема 1.1. Введение

Язык как средство общения. Язык как система. Понятие о русском литературном языке.

Тема 2.1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Работа с текстом, определение принадлежности к тому или иному стилю. Обсуждение доклада.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Доклад:

1. Функциональные стили речи.

Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи.

Работа с текстами, определение типа речи текста, составление текста с различными типами речи.

Деловая игра в форме круглого стола на тему Русский язык, как часть Русского мира и Мировой культуры.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Тема 2.3. Текст как произведение речи.

Признаки, структура текста. Композиционные элементы. Средства и виды связей предложений в тексте. Смысловая и композиционная целостность текста. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Тема 3.1. Лексическая система и её единицы.

Подобрать к данным словам синонимы и антонимы, используя словари синонимов и антонимов: Защитник, есть, идти, большой, буран, чистый, жаловаться, просить, дорога, чужой, короткий, тишина, страдать, дворец, сторожить, скульптор, хвалить.

Уважать, сладкий, громко, налево, чистый, правда, красота, острый, изнутри, центр, много, избыток, падать, здоровый, молодость, мягко, потерять, черный, свет, беда, противник, расцветать.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Тема 3.2. Фразеология

Обсуждение доклада. Опрос по теме.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

1. Нахождение фразеологизмов по значению.
2. Записать 10 фразеологизмов и определить их значение (по словарю).

Тема 3.3. Лексические нормы.

Фонетический разбор слов.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Обсуждение по вопросам:

1. Что изучается в разделе «Лексика»?
2. Что такое лексическое значение слова?

3. В связи с чем заимствуются слова из других языков?
4. Чем отличаются историзмы от архаизмов?
5. Употребление иноязычных слов.
6. Что такое «лексическая сочетаемость»?
7. Какие группы (объединения) слов выделяются в лексике?
8. Лексические нормы.

Тема 4.1. Фонетика.

Выполнение упражнений. Работа с орфоэпическим словарем.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Фонетический разбор слов.

Второй, шиповник, селёдка, якорь, жёлтый, угостить, обложка, экзамен, переезд, листья, объезд, подъем, яростный.

Тема 4.2. Орфоэпические нормы.

Выполнение упражнений. Работа с орфоэпическим словарем.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Тема 5.1. Морфема как значимая часть слова.

Правописание корней с чередующимися гласными в корнях слов; морфемный разбор слова.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Морфемный разбор слов:

Пианист, оконный, кокетливый, певуче, волейболист, предгорье, образцовый, рукописный, чистейший, бледность, горняк, чистота, очищение, смешалось, лыжня.

Тема 5.2 Орфография, словообразование

Повторение способов словообразования; словообразовательный анализ слова. Опрос.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Вопросы для закрепления:

1. Какое различие между морфологическим и неморфологическим способами словообразования?
2. Перечислите виды морфологического способа словообразования. Дайте определение каждого из них.
3. Перечислите виды неморфологического способа словообразования.

Словообразовательный анализ слов.

Предрассветный, волнистый, пробуждение, умчаться, помощница, по-людски, молчаливость, дыхание, задрожать, пригорок, субботный, запорошенный, скороговорка. Выполнение упражнений на правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при-, пре-

Тема 6.1. Понятия о частях речи. Имя существительное.

Правописание существительных. Выполнение упражнений. Морфологический разбор имени существительного.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Морфологический разбор имени существительного.

На том материке твоя звезда горит.

Тема 6.2. Имя прилагательное.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Морфологический разбор имени прилагательного:

Утро было особенно прекрасно.

Я сочиняю стихи про желтые листья.

Тема 6.3. Имя числительное.

Записать текст, заменяя цифры словами и употребляя их в нужной падежной форме.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Тема 6.4. Местоимение.

Правописание местоимений; морфологический разбор местоимения.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Морфологический разбор местоимения:

Знает ли вас кто-нибудь в доме Троескурова?

Тема 6.5. Глагол.

Правописание глаголов, морфологический разбор глаголов.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Морфологический разбор глагола:

Произошло ещё много такого, чего я не решусь рассказать.

Тема 6.6. Причастие как особая форма глагола.

Опрос по теме «Причастие». Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Вопросы для закрепления темы:

1. Что называется причастием?
2. Какими признаками глагола обладает причастие?
3. В чем сходство и различие между причастием и прилагательным?
4. Какими членами предложения являются полные и краткие причастия?
5. Какое причастие называется действительным, какое страдательным?
6. Как образуются действительные причастия настоящего и прошедшего времени?
7. Как образуются страдательные причастия настоящего и прошедшего времени?
8. Что называется причастным оборотом?

Опрос по теме «Деепричастие», выполнение упражнений с деепричастным оборотом.

Обсуждение доклада.

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Вопросы для закрепления темы:

1. Что называется деепричастием?
2. Какими признаками глагола обладает деепричастие?
3. Какими признаками наречия обладает деепричастие?
4. Какую синтаксическую функцию выполняет деепричастие?
5. Как образуются деепричастия несовершенного вида?
6. Как образуются деепричастия совершенного вида?
7. В каких случаях и как выделяется деепричастный оборот?

Тема 6.7 Деепричастие как особая форма глагола

Подготовка к контрольному диктанту. Выполнение упражнений.
Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet
Контрольный диктант на тему: «Правописание самостоятельных частей речи».

Тема 6.8 Наречие и слова категории состояния

Бинарное занятие

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Изложение «Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности»;

Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту».

Тема 7.1. Предлог как часть речи. Опрос по теме: «Предлог как часть речи».

Выполнение упражнений на правописание предлогов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Вопросы для закрепления темы:

1. Что называется предлогом и какова его роль в предложении?
2. В чем отличие предлогов от соотносительных с ними наречий, существительных и деепричастий?
3. Назовите предлоги, образованные от других частей речи.
4. С каким падежом употребляются предлоги: согласно, благодаря, вопреки, наперекор, навстречу?
5. Как отличить предлоги: в течение, в продолжение, вследствие от похожих на них существительных с предлогами?

Тема 7.2. Союз как часть речи.

Выполнение упражнений на правописание союзов. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Работа с общеобразовательной и справочной литературой.

Тема 7.3. Частицы, междометия и звукоподражательные слова.

Опрос по теме: «Частицы, междометия и звукоподражательные слова».

Контрольный диктант по теме: «Служебные части речи». Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Из стихов поэтов Серебряного века выписать 10 предложений с употреблением междометий.

Вопросы для закрепления темы:

1. Какую роль выполняют частицы в предложении?
2. На какие разделы делятся частицы?
3. Какие частицы пишутся через дефис?
4. Как пишутся частицы: бы, ли, же?
5. Какие значения имеют частицы не и ни?
6. Когда частица не пишется слитно, когда раздельно?
7. Что такое междометие?
8. Может ли междометие выступать в роли члена предложения?

Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

Составление словосочетаний и предложений, объяснение их отличия друг от друга. Разбор словосочетаний. Обсуждение доклада. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Работа над докладом на тему: «Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей».

Разбор словосочетания: В саду стояли покрытые инеем розоватые деревья.

Тема доклада:

1. Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей.

Тема 8.2. Простое предложение.

Выполнение индивидуального задания. Выписать из текста простые предложения, проставляя знаки препинания и подчеркивая грамматические основы.

Изложение «Виды и правила проведения инструктажей по охране труда; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; действие токсичных веществ на организм человека; нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности»

«Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности».

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Выписать из художественных произведений 6 предложений. Выделить в них грамматическую основу.

Тема 8.3. Осложненное простое предложение.

Безопасность жизнедеятельности. Изложение «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации

Сочинение «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказание первой помощи пострадавшим» профессиональной деятельности и быту; оказание первой помощи пострадавшим»

Тема 8.4. Сложное предложение.

Подготовка творческого проекта «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту», «Безопасные приемы изготовления и ремонта средств коррекции зрения»

Диктант «Требования безопасности изготовления и ремонта средств коррекции зрения»

Работа с текстом «Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации»

Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet. Выписать из художественных произведений по 3 предложения: ССП, СПП, БСП и с разными видами связи.

Синтаксический разбор сложного предложения:

Жутко тогда было в горной норе одинокому человеку, но до рассвета мерцала его свечечка и до рассвета звучали его молитвы.

За стеной маленькой гостиной, где они сидели, слышались музыка, шелест и шорох платьев.

Тема 8.5. Синтаксические нормы русского языка.

Найти и исправить ошибки в употреблении причастного и деепричастного оборота. Контрольные тесты по итогам курса. Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet

Вариант 1

1. В каких словах пропущена буква **И**?

- А) позиц_я
- Б) спорт_нвентарь
- В) экспедиц_я
- Г) от_скать
- Д) куц_й

Правильный ответ: А, Б, В

2. В каких словах употребляется **СС**?

- А) рас_чет
- Б) рас_читаться
- В) рес_урсы
- Г) прогрес_
- Д) Рас_четливость

Правильный ответ: Б, Г

3. В каких словах употребляется **ПРЕ-**?

- А) пр_стиж
- Б) пр_тендент
- В) пр_оритет
- Г) пр_брежный
- Д) пр_украсить

Правильный ответ: А, Б

4. В каких словах пропущена буква **Я**?

- А) бор_щийся
- Б) стро_щийся
- В)пил_щий
- Г)кле_щийся
- Д) дума_щий

Правильный ответ: Б, В, Г

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- А) оз_рение, п_ссимистический, пост_раться
- Б) к_пошайся, бл_стательно, б_седа
- В) пр_дать, ср_жение, неук_снительно
- Г) осл_жнение, св_щенный, прот_птать

Правильный ответ: Г

6. В каких словах пишется непроверяемая безударная **Е**?

- А) вар_ант
- Б) в_теран
- В) д_виз
- Г) д_апазон
- Д) г_потеза

Правильный ответ: Б, В

7. Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?

- А.) перечитывающий
- Б.) заглядывая
- В) разломаешь

Г) роскошный

Правильный ответ: В

8. Какие слова пишутся **слитно**?

А) (по) этому вопросу

Б) согласился (по) этому приехать

В) мал, (за) то дорог

Г) как (будто) праздник

Д) (за) чем дело стало

Правильный ответ: Б, В

9. В каких словах пропущено окончание **Е**?

А) на перепуть_

Б) о деревн_

В) на остров_

Г) в пламен_

Д) в забыть_

Правильный ответ: А, Б, В

10. Укажите правильный вариант ответа: ударение стоит на первом слоге.

А) начать

Б) звонит

В) досуг

Г) искра

Правильный ответ: Г

11. В каких словах пишется **НН**?

А) нефтян_ик

Б) пустынь_ый

В) смышлен_ый

Г) писан_ая маслом картина

Д) священ_ый

Правильный ответ: Б, Г, Д

12. В каком ряду во всех словах следует писать **а**?

А) к_сательная, прил_гательное, м_кать (хлеб), ур_вление

Б) р_стущий, оз_рение, выск_чить, утв_рь

В) ск_кать, пл_вательный, тв_рец, прор_стать

Г) отр_сль, сл_гаемое, заг_рать, ск_чу.

Правильный ответ: А

13. Укажите способ образования слова полдыни:

А) суффиксальный

Б) сложение

В) приставочный

Г) приставочно-суффиксальный

Правильный ответ: Б

14. В каких словах употребляется буква **И**?

А) н_чего не делать

Б) н_кому не доверять

- В) н_чьим мнением не дорожить
Г) н_что необъяснимое
Д) н_где остановиться
Правильный ответ: А, Б, В

15. Какие слова пишутся **слитно**?

- А) (в) двоим
Б) (по) трое
В) (в) трое
Г) (по) одному человеку
Д) (в) глубь леса

Правильный ответ: А, В

16. Укажите, на месте каких цифр в предложении должны стоять запятые.

Кирилла Петровича (1) выходя из церкви (2) пригласил всех к себе обедать (3) сел в коляску (4) и отправился домой.

- А) 3,4 Б) 1,3 В) 1,2,3 Г) 1,2,3,4

Правильный ответ: Г

17. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Начинало светать () и мы должны были идти на передний край .

- А) Сложное предложение, перед союзом **и** запятая не нужна.
Б) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **и** запятая не нужна
В) Сложное предложение , перед союзом **и** нужна запятая.
Г) Простое предложение с однородными членами , перед союзом **и** нужна запятая.

Правильный ответ: В

18. Речевая ошибка допущена в предложениях.

- А) Бросив музыкальную школу , у меня стало больше времени.
Б) Поскольку я стоял крайним , мне предстояло провести в очереди не менее получаса .
В) Дед надел на нос очки и приготовился проверять меня по тексту учебника.

Правильный ответ: А, Б

19. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях.

- А) нести потери
Б) представить слово
В) принимать во внимание
Г) лирический герой поэмы.

Правильный ответ: Б, В

20. На месте каких цифр должны стоять запятые?

Николай Раневский страстно любил литературу(1) музыку(2) живопись(3) и сам писал стихи.

- А) 1,2,3 Б) 1,2 В) 2,3 Г) 1

Правильный ответ: А

Вариант 2

1. Ударение на третьем слоге ставится в словах:

- А) каталог;
Б) красивее;
В) монолог;
Г) феномен.

Правильный ответ: А, В

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А) крыша покрыта толем;
- Б) траурная вуаль;
- В) роскошные веера;
- Г) восемь килограмм.

Правильный ответ: Г

3. Неверно определено значение слова:

- А) суверенитет - полная зависимость государства;
- Б) саммит - встреча, переговоры глав государств;
- В) вандал - разрушитель культуры;
- Г) делегат - выборный или назначенный представитель.

Правильный ответ: А

4. В каком варианте подчеркнутое слово пишется с прописной буквы?

- А) Садовое кольцо;
- Б) русско-турецкие войны;
- В) поволжье;
- Г) эзопов язык.

Правильный ответ: В

5. В каком случае не пишется раздельно?

- А) (не) взлюбить соседа;
- Б) (не) зависящие от нас обстоятельства;
- В) (не) большой, корявый пень;
- Г) (не) вежливое обращение.

Правильный ответ: Б

6. К мужскому роду относится существительное:

- А) рояль;
- Б) боль;
- В) мозоль;
- Г) тушь.

Правильный ответ : А

7. Какое слово пишется с удвоенной согласной?

- А) бел...етристика;
- Б) гал...ерея;
- В) драм...атургия;
- Г) мировоз... рение.

Правильный ответ: Г

8. Правильным для предложения... Сочи привлекает всех туристов является вариант:

- А) солнечное;
- Б) солнечный;
- В) солнечная;
- Г) солнечные.

Правильный ответ: Б

9. Этикет допускает обращение на «ты»:

- А) к хорошо знакомому адресату;
- Б) в официальной обстановке общения;
- В) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
- Г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.

Правильный ответ: А, Г

10. Ударение ставится на втором слоге в слове:

- А) ходатайствовать;
- Б) алфавит;
- В) позвоним;
- Г) исподволь.

Правильный ответ: А

11. Методы изложения материала в ораторской речи:

- А) метод аналогии;
- Б) анкетный метод;
- В) индуктивный метод;
- Г) дедуктивный метод.

Правильный ответ: А, В, Г

12. Отметьте неверно образованную форму множественного числа:

- А) кучера;
- Б) сторожа;
- В) жернова;
- Г) инженера.

Правильный ответ: Г

13. Синонимами являются фразеологические выражения:

- А) меж двух огней;
- Б) меж высоких хлебов;
- В) между молотом и наковальней;
- Г) между Сциллой и Харибдой.

Правильный ответ: А, В, Г

14. Глагол одеть уместно использовать в предложении:

- А) Детей надо... потеплее.
- Б) Было прохладно, всем пришлось... плащи.
- В) Сегодня он решил... новый галстук.
- Г) Отец взял книгу и попросил... ему очки.

Правильный ответ: А

15. Какое слово пишется слитно?

- А) сварить (в) крутую;
- Б) хранить (в) тайне;
- В) перенести встречу (на) утро;
- Г) (в) начале весны.

Правильный ответ: А

16. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- А) Именьем, брат, не управляй оплошно, а главное, поди-ка послужи.

- Б) Дом Власовых стоял на краю слободы у невысокого, но крутого спуска к болоту.
 В) Благодаря исключительности своего положения, своей фактической независимости, Хорь говорил со мной о многом.
 Г) Вследствие того, что среди собравшихся не оказалось нашего краеведа, рассмотрение плана экскурсии было отложено.
 Правильный ответ: Б

17. В каком предложении не ставится тире?
 А) Волга полноводная река
 Б) Вперед скомандовал полковник
 В) Эта дама ленивая и медлительная
 Г) Говори не говори толку не будет
 Правильный ответ: В

18. Речевая ошибка допущена в предложениях.
 А) По результатам проверки было выявлено нестерпимое санитарное положение в ряде торговых точек.
 Б) В моем воспитании отец сыграл большую роль.
 В) Это недоразумение вылилось, к сожалению, к такому затяжному конфликту.
 Правильный ответ: А, В

19. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании.
 А) отдавать отдачу
 Б) герметичные двери
 В) пустые переулки
 Б) система охлаждения
 Правильный ответ: А

20. Отметьте предложения, где пропущена запятая.
 А) Деревья не поднимаются от земли, но, словно корни огромных растений спускаются, отвесно падают в стеклянные волны.
 Б) Вы деревенские жители, хорошо знаете, что такое сенокос.
 В) На столе лежали письма, увидев которые мой спутник побледнел
 Г) А, батюшка, признайтесь, что едва где сыщется столица, как Москва.
 Д) Река была в версте от деревни извилистая, с чудесными кудрявыми берегами.
 Правильный ответ: Б, В

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Контрольные тесты по итогам курса Вариант 1

1. В каких словах пропущена буква **И**?

- А) позиц_я
 - Б) спорт_нвентарь
 - В) экспедиц_я
 - Г) от_скать
 - Д) куц_й
- Правильный ответ: А, Б, В

2. В каких словах употребляется **СС**?
- А) рас_чет
 - Б) рас_читаться
 - В) рес_урсы
 - Г) прогрес_
 - Д) Рас_четливость
- Правильный ответ: Б, Г

3. В каких словах употребляется **ПРЕ**-?
- А) пр_стиж
 - Б) пр_тендент
 - В) пр_оритет
 - Г) пр_брежный
 - Д) пр_украсить
- Правильный ответ: А, Б

4. В каких словах пропущена буква **Я**?
- А) бор_щийся
 - Б) стро_щийся
 - В)пил_щий
 - Г)кле_щийся
 - Д) дума_щий
- Правильный ответ: Б, В, Г

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?
- А) оз_рение, п_ссимистический, пост_раться
 - Б) к_пошавшийся, бл_стательно, б_седа
 - В) пр_дать, ср_жение, неук_снительно
 - Г) осл_жение, св_щенный, прот_птать
- Правильный ответ: Г

6. В каких словах пишется непроверяемая безударная **Е**?
- А) вар_ант
 - Б) в_теран
 - В) д_виз
 - Г) д_апазон
 - Д) г_потеза
- Правильный ответ: Б, В

7. Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?
- А.) перечитывающий
 - Б.) заглядывая
 - В) разломаешь
 - Г) роскошный

Правильный ответ: В

8. Какие слова пишутся **слитно**?

- А) (по) этому вопросу
- Б) согласился (по) этому приехать
- В) мал, (за) то дорог
- Г) как (будто) праздник
- Д) (за) чем дело стало

Правильный ответ: Б, В

9. В каких словах пропущено окончание **Е**?

- А) на перепуть_
- Б) о деревн_
- В) на остров_
- Г) в пламен_
- Д) в забыть_

Правильный ответ: А, Б, В

10. Укажите правильный вариант ответа: ударение стоит на первом слоге.

- А) начать
- Б) звонит
- В) досуг
- Г) искра

Правильный ответ: Г

11. В каких словах пишется **НН**?

- А) нефтян_ик
- Б) пустынь_ый
- В) смышлен_ый
- Г) писан_ая маслом картина
- Д) священ_ый

Правильный ответ: Б, Г, Д

12. В каком ряду во всех словах следует писать **а**?

- А) к_сательная, прил_гательное, м_кать (хлеб), ур_вление
- Б) р_стущий, оз_рение, выск_чить, утв_рь
- В) ск_кать, пл_вательный, тв_рец, прор_стать
- Г) отр_сль, сл_гаемое, заг_рать, ск_чу.

Правильный ответ: А

13. Укажите способ образования слова полдыни:

- А) суффиксальный
- Б) сложение
- В) приставочный
- Г) приставочно-суффиксальный

Правильный ответ: Б

14. В каких словах употребляется буква **И**?

- А) н_чего не делать
- Б) н_кому не доверять
- В) н_чьим мнением не дорожить

Г) н_что необъяснимое
Д) н_где остановиться
Правильный ответ: А, Б, В

15. Какие слова пишутся **слитно**?

- А) (в) двоим
- Б) (по) трое
- В) (в) трое
- Г) (по) одному человеку
- Д) (в) глубь леса

Правильный ответ: А, В

16. Укажите, на месте каких цифр в предложении должны стоять запятые.

Кирилла Петровича (1) выходя из церкви (2) пригласил всех к себе обедать (3) сел в коляску (4) и отправился домой.

- А) 3,4 Б) 1,3 В) 1,2,3 Г) 1,2,3,4

Правильный ответ: Г

17. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Начинало светать () и мы должны были идти на передний край .

- А) Сложное предложение, перед союзом **и** запятая не нужна.
- Б) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **и** запятая не нужна
- В) Сложное предложение , перед союзом **и** нужна запятая.
- Г) Простое предложение с однородными членами , перед союзом **и** нужна запятая.

Правильный ответ: В

18. Речевая ошибка допущена в предложениях.

- А) Бросив музыкальную школу , у меня стало больше времени.
- Б) Поскольку я стоял крайним , мне предстояло провести в очереди не менее получаса .
- В) Дед надел на нос очки и приготовился проверять меня по тексту учебника.

Правильный ответ: А, Б

19. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях.

- А) нести потери
- Б) представить слово
- В) принимать во внимание
- Г) лирический герой поэмы.

Правильный ответ: Б, В

20. На месте каких цифр должны стоять запятые?

Николай Раневский страстно любил литературу(1) музыку(2) живопись(3) и сам писал стихи.

- А) 1,2,3 Б) 1,2 В) 2,3 Г) 1

Правильный ответ: А

Вариант 2

1. Ударение на третьем слоге ставится в словах:

- А) каталог;
- Б) красивее;
- В) монолог;
- Г) феномен.

Правильный ответ: А, В

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А) крыша покрыта толем;
- Б) траурная вуаль;
- В) роскошные веера;
- Г) восемь килограмм.

Правильный ответ: Г

3. Неверно определено значение слова:

- А) суверенитет - полная зависимость государства;
- Б) саммит - встреча, переговоры глав государств;
- В) вандал - разрушитель культуры;
- Г) делегат - выборный или назначенный представитель.

Правильный ответ: А

4. В каком варианте подчеркнутое слово пишется с прописной буквы?

- А) Садовое кольцо;
- Б) руско-турецкие войны;
- В) поволжье;
- Г) эзопов язык.

Правильный ответ: В

5. В каком случае не пишется раздельно?

- А) (не) взлюбить соседа;
- Б) (не) зависящие от нас обстоятельства;
- В) (не) большой, корявый пенё;
- Г) (не) вежливое обращение.

Правильный ответ: Б

6. К мужскому роду относится существительное:

- А) рояль;
- Б) боль;
- В) мозоль;
- Г) тушь.

Правильный ответ : А

7. Какое слово пишется с удвоенной согласной?

- А) бел...етристика;
- Б) гал...ерея;
- В) драм...атургия;
- Г) мировоз... рение.

Правильный ответ: Г

8. Правильным для предложения... Сочи привлекает всех туристов является вариант:

- А) солнечное;
- Б) солнечный;
- В) солнечная;
- Г) солнечные.

Правильный ответ: Б

9. Этикет допускает обращение на «ты»:

- А) к хорошо знакомому адресату;
Б) в официальной обстановке общения;
В) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
Г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.
Правильный ответ: А, Г

10. Ударение ставится на втором слоге в слове:

- А) ходатайствовать;
Б) алфавит;
В) позвоним;
Г) исподволь.

Правильный ответ: А

11. Методы изложения материала в ораторской речи:

- А) метод аналогии;
Б) анкетный метод;
В) индуктивный метод;
Г) дедуктивный метод.

Правильный ответ: А, В, Г

12. Отметьте неверно образованную форму множественного числа:

- А) кучера;
Б) сторожа;
В) жернова;
Г) инженера.

Правильный ответ: Г

13. Синонимами являются фразеологические выражения:

- А) меж двух огней;
Б) меж высоких хлебов;
В) между молотом и наковальней;
Г) между Сциллой и Харибдой.

Правильный ответ: А, В, Г

14. Глагол одеть уместно использовать в предложении:

- А) Детей надо... потеплее.
Б) Было прохладно, всем пришлось... плащи.
В) Сегодня он решил... новый галстук.
Г) Отец взял книгу и попросил... ему очки.

Правильный ответ: А

15. Какое слово пишется слитно?

- А) сварить (в) крутую;
Б) хранить (в) тайне;
В) перенести встречу (на) утро;
Г) (в) начале весны.

Правильный ответ: А

16. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- А) Именьем, брат, не управляй оплошно, а главное, поди-ка послужи.
Б) Дом Власовых стоял на краю слободы у невысокого, но крутого спуска к болоту.

В) Благодаря исключительности своего положения, своей фактической независимости, Хорь говорил со мной о многом.
 Г) Вследствие того, что среди собравшихся не оказалось нашего краеведа, рассмотрение плана экскурсии было отложено.
 Правильный ответ: Б

17. В каком предложении не ставится тире?

- А) Волга полноводная река
- Б) Вперед скомандовал полковник
- В) Эта дама ленивая и медлительная
- Г) Говори не говори толку не будет

Правильный ответ: В

18. Речевая ошибка допущена в предложениях.

- А) По результатам проверки было выявлено нестерпимое санитарное положение в ряде торговых точек.
- Б) В моем воспитании отец сыграл большую роль.
- В) Это недоразумение вылилось, к сожалению, к такому затяжному конфликту.

Правильный ответ: А, В

19. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании.

- А) отдавать отдачу
- Б) герметичные двери
- В) пустые переулки
- Б) система охлаждения

Правильный ответ: А

20. Отметьте предложения, где пропущена запятая.

- А) Деревья не поднимаются от земли, но, словно корни огромных растений спускаются, отвесно падают в стеклянные волны.
- Б) Вы деревенские жители, хорошо знаете, что такое сенокос.
- В) На столе лежали письма, увидев которые мой спутник побледнел
- Г) А, батюшка, признайтесь, что едва где сыщется столица, как Москва.
- Д) Река была в версте от деревни извилистая, с чудесными кудрявыми берегами.

Правильный ответ: Б, В

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Форма контроля ДФК (1 семестр)

Вариант 1

1. Язык - это:

- а) основное средство общения людей;

- б) форма выражения мыслей;
- в) вид переработки текста;
- г) наука об общении

2. Речь - это:

- а) накопление информации;
- б) выражение чувств, эмоций желаний человека
- в) форма выражения языка;
- г) обмен информацией.

3. Книжным не является стиль:

- а) научный;
- б) официально-деловой;
- в) разговорный;
- г) художественный.

4. Одним из признаков научного стиля является:

- а) точность;
- б) эмоциональность;
- в) наличие разговорной лексики;
- г) стандартизованность.

5. Одним из жанров официально-делового стиля является:

- а) монография;
- б) автобиография;
- в) роман;
- г) интервью.

6. Выражение, характерное для публицистического стиля:

- а) а ларчик просто открывался;
- б) классный чувак;
- в) довожу до Вашего сведения;
- г) представляем Вашему вниманию.

7. Слова, характерные для художественного стиля:

- а) исследование, результат, объект;
- б) воспеть, лучезарный, взойти;
- в) реченька, лаборантка, баранка (руль);
- г) форвард, метонимия, кок.

8. Для разговорного стиля характерно:

- а) наличие просторечных слов;
- б) наличие восклицательных и побудительных предложений;
- в) наличие тропов и выразительных средств языка;

г) наличие профессиональной лексики и терминов.

9. К типам речи не относится:

- а) повествование;
- б) рассказ;
- в) описание;
- г) рассуждение.

10. По схеме

- 1. Тезис
- 2. Аргументация
- 3. Вывод

строится:

- а) повествование;
- б) план;
- в) описание;
- г) рассуждение.

Ключ

- 1. а)
- 2. в)
- 3. в)
- 4. а)
- 5. б)
- 6. г)
- 7. б)
- 8. а)
- 9. б)
- 10. г)

Вариант N2

1. Лексика - это раздел науки о языке, изучающий

- а) устойчивые выражения слов;
- б) слово как часть речи;
- в) слово с точки зрения его значения;
- г) словосочетания и предложения.

2. К общеупотребительным не относится группа слов:

- а) профессиональные слова;
- б) синонимы
- в) многозначные слова
- г) омонимы.

3. Слова, одинаковые или близкие по значению:

- а) антонимы;
- б) синонимы;
- в) омонимы;
- г) паронимы.

4. Антонимами являются слова:

- а) один - десять
- б) светлый - темный
- в) прохладный - холодный
- г) вещевой - вещественный

5. Разновидностью омонимов не являются:

- а) омофоны;
- б) омоформы;
- в) паронимы;
- г) омографы.

6. Градация - это:

- а) перечисление схожих по значению понятий;
- б) расположение синонимичных слов по усилению значения;
- в) перечисление оттенков одного цвета;
- г) употребление взаимоисключающих друг друга слов.

7. Какое словосочетание является оксюмороном:

- а) живой труп;
- б) живая природа;
- в) живая вода;
- г) живые цветы.

8. К небытупотребительной лексике не относится группа слов:

- а) диалектные;
- б) профессиональные;
- в) новые;
- г) многозначные.

9. Фразеологизмы - это:

- а) устойчивые сочетания слов;
- б) свободные словосочетания;
- в) обособленные определения;
- г) вводные словосочетания.

10. Фразеологизмом является словосочетание:

- а) домашний кот;
- б) кот поплакал;

- в) сиамский кот;
- г) кот наплакал.

Ключ

- 1. в)
- 2. а)
- 3. б)
- 4. б)
- 5. в)
- 6. б)
- 7. а)
- 8. г)
- 9. а)
- 10. г)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Русский язык

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

Вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Что изучает фонетика? Основные фонетические единицы.
2. Что такое ударение? Примеры с подвижным и неподвижным ударением.
3. Что изучает орфоэпия? Орфоэпические нормы.
4. Что называется лексикой? Что такое лексическое значение слова?
5. Лексические нормы.
6. Что такое омонимы, синонимы, антонимы, паронимы?
7. Дайте определение фразеологизма. С какой целью можно использовать фразеологизмы в речи?
8. Дайте определение орфографии. Какой принцип является в ней ведущим?
9. Правописание слов с безударными гласными в корне.
10. Правописание слов с чередующимися гласными.
11. Правила об употреблении гласных после шипящих и ц.
12. Правописание звонких и глухих, двойных и непроносимых согласных.
13. Правописание приставок пре- и при-.
14. Правописание приставок, оканчивающихся на з (с).
15. Употребление Ъ после приставок.
16. Гласные ы-и после приставок
17. Что изучается в разделе "Морфемика"?
18. Дайте определение корня, приставки, суффикса, окончания, постфикса.
19. Разграничьте понятия производной, непроизводной и производящей основы.
20. Что такое словообразование? Назовите морфологический способ словообразования.
21. Назовите неморфологический способ словообразования.
22. Функционально-смысловые типы речи.
23. Функциональные стили речи.
24. Признаки и структура текста.
25. Смысловая и композиционная целостность текста.
26. Средства и виды связей предложений в тексте.
27. Что изучает морфология? Назвать самостоятельные и служебные части речи.
28. Имя существительное и его грамматические признаки.
29. Правописание сложных имен существительных.
30. Определение глагола. Грамматические признаки глагола.
31. Правописание глаголов.
32. Образование причастий. Причастный оборот.
33. Образование деепричастий. Деепричастный оборот.
34. Дать определение имени прилагательного. Назвать его грамматические признаки.
35. Правописание -н-, -нн- в суффиксах имен прилагательных. Привести примеры.
36. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
37. Правописание имен числительных.
38. Дать определение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений.
39. Правописание отрицательных местоимений.
40. Дать определение наречия. Назвать его грамматические признаки.
41. Правописание наречий.
42. Предлог и его грамматические признаки.
43. Правописание предлогов.
44. Что называется союзом? Какую роль выполняют союзы в предложении?
45. Правописание союзов.
46. Частицы. Для чего частицы используются в речи? Разряды частиц.

47. Правописание частиц.
48. Значение междометий и звукоподражательных слов.
49. Основные единицы синтаксиса. Что такое словосочетание? Виды грамматической связи слов в словосочетании.
50. Дать определение предложения. Типы предложений. Виды простых предложений.
51. Тире между подлежащим и сказуемым.
52. Второстепенные члены предложения.
53. Односоставные и неполные предложения. Чем отличаются односоставные предложения от двусоставных?
54. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.
55. Обращения, междометия, вводные слова и второстепенные конструкции. Знаки препинания при них.
56. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, цитатах, диалоге.
57. Что называется сложным предложением? Чем отличаются части в составе сложного предложения от простого предложения? Типы сложных предложений.
58. Сложносочиненное предложение и знаки препинания в нем.
59. Сложноподчиненное предложение и знаки препинания в нем.
60. Бессоюзные сложные предложения и знаки препинания в них.
61. Основные виды синтаксических норм.

Практические задания к экзамену:

Задание 1. Сделать фонетический разбор слов.
якорь селёдка

Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Трос...ник, кор...ектор, чу...ство, коври...ка, колон...а, прекрас...ный, ил...юстрация, иску...но, несчас...ный, тер...аса, опас...ность, про...ка, дер...кий, ненавис...ный, интел...игент, влас...ный, бага..., вкус...ный, целос...ный, боро...ка, молодё...ь, ат...естат, пас...бище, громоз...кий, трол...ейбус, прелес...ный.

Задание 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Без...нтересный, контр...гра, дез...нформация, от...грать, под...тожить, меж...здательский, сверх...зысканный, пред...сторический, суб...нспектор, меж...гровая, пред...дущий, вы...грать, без...скусный, без...мянный, меж...нститутский, вз...скания, вз...мать, раз...скивать, сверх...зобретательный.

Задание 4. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Ш...пот, ш...рох, щ...голь, ж...кей, ж...лудь, ч...рточка, прич...ска, трущ...ба, крыж...вник, ш...рстка, ш...в, ж...рдочка, плеч...м, береж...к, реч...нка, ш...лк, изж...га, ж...нглёр, беч...вка, печ...нка, капюш...н, руч...нка, деш...вый, щ...тка, плющ...м, обж...ра, дириж...р, ж...сткий, врач...м.

Задание 5. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Бе...вкусный, бе...шумный, бе...крайний, и...чезновение, во...певающий, бе...прекословный, бе...следный, бе...заветный, бе...вредный, бе...предельный, во...произвести, ра...жечь, ра...шевелить, и...сушить, во...создать, во...кликнуть, и...черпать, бе...четный, и...ведать, бе...смысленный, ра...хватать, бе...страстный, и...пробовать, и...царапать.

Задание 6. Определить значение фразеологизмов.

Ума палата; нос не дорос; держать камень за пазухой; хлопот полон рот; почитать на лаврах; тертый калач; семи пядей во лбу; без царя в голове; чужая душа - потёмки; испускать дух; ни гроша не стоит; стреляный воробей; иметь голову на плечах; забить тревогу; упасть духом.

Задание 7. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Ож...г руку, вещ..., словес...ный, лес...ница, изж...га, плащ..., сл...за, раз...скивать, под...ёмный, нап...вать, акац...я, площа...ка, пр...усадебный, пр...восходный, блю...це, ц...ркач..., ц...ганский, к...сить, б...гатство, печ...нка, зам...реть, бл...стать, прик...снуться, тв...рение, соч...тание, р...сток, ш...в.

Задание 8. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Прик...сновение, прил...жение, покл...нение, оз...рение, отр...сль, выск...чить, выр...сли, выр...стать, г...рящий, приг...рать, уб...рать, подп...реть, уст...лать, ст...реть, непром...каемый, ск...чок, разр...внять, р...внение, р...внина, проб...раться, прик...саться, пл...вец, пор...вну, ур...вень, выр...щенный.

Задание 9. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Т...желый, ув...дать, пр...сить, уд...вление, уг...ждать, насл...диться, прим...рение, обог...щение, др...жать, угр...жать, д...лина, сл...паться, просв...щение, сокр...щение, тр...сина, обл...каться, нагр...жденный, обн...вить, ун...жаться, возвр...тить, осозн...вать, г...ревать, посм...яться, просв...щение, ...вощной, подм...тать.

Задание 10. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Пр...дворный, пр...градить, пр...вести, пр...рвать, пр...ёмник, пр...клеить, пр...морозил, пр...успевать, пр...брежный, пр...бывать на работе, пр...глушить, пр...ступить закон, пр...бывать на вокзал, пр...открыть, пр...вращать, пр...гибать, пр...певать.

Задание 11. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Суб...ект, ин...екция, об...ём, с...ёмка, в...юга, сыр...ё, об...езд, об...явление, в...юнок, пред...явитель, крест...янин, пред...юбилейный, раз...ярённый, бур...ян, из...ян, под...ячий, вороб...иный, меж...ярусный, порт...ера, с...езд, об...ект, шампин...он, под...езд, прем...ер, батал...он, обез...янка, дет...ясли, двух...ярусный.

Задание 12. Сделать морфемный разбор слов.

Трудящийся, простенок, играла, ступок, безмерный, пятимесячный, бросить.

Задание 13. Укажите слова, которые могут сочетаться с выделенными именами прилагательными. Компьютерные классы, курсы, учащиеся. Лингвистическая лаборатория, студентка, энциклопедия. Педагогический колледж, костюм, опыт. Производственное наследство, обучение, объединение. Юридическое образование, основание, поведение.

Задание 14. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

(В) виду, (в)меру сил, (из)под, (в)следствие, (в)течени..., (в)заключени..., (в)виде, (в)связи, (в)продолжени..., (не)смотря(на), (в)след за мной, (на)подобие шара, шёл (на)встречу мне, (на)ряду с перечисленным, (по)над, (по)части, (на)счет, (в)роде.

Задание 15. Перепишите, расставляя знаки препинания.

- 1) Я или зарыдаю или закричу или в обморок упаду.
- 2) Он проворчал но согласился.
- 3) Мы собирали травы и ягоды грибы и орехи.
- 4) На другой день ни свет ни заря Лиза уже проснулась.
- 5) Снег покрыл всё и деревья и дома и стога сена.
- 6) Везде на деревьях стогах домах лежал снег.

Задание 16. Перепишите, расставляя знаки препинания. Объясните постановку знаков препинания.

- 1) Нам придётся здесь ночевать сказал Максим Максимыч в такую метель через горы не переедешь.
- 2) Смотрю вслед ему и думаю Зачем живут такие люди?
- 3) Иди сейчас же домой! сказал мне Боря И не смей один выходить на улицу.
- 4) Давненько не брал я в руки шашек говорил Чичиков.

Задание 17. Перепишите. Найдите и подчеркните второстепенные члены предложения.

- 1) Из глубины лощины тянуло влажным пахучим холодом.
- 2) С большого стола в столовой убрали скатерть.
- 3) А звуки по-прежнему горько плакали.
- 4) Станный, резкий крик раздался над рекой.
- 5) Осенью почему-то все люди меняются.
- 6) Особенно Ваня любил сахар и конфеты.

Задание 18. Перепишите, раскрывая скобки.

- 1) Он то (же) учился в музыкальном училище.
- 2) Она надела то (же) платье.
- 3) Он вернулся, чтобы выключить свет.
- 4) Что (бы) мне съесть?
- 5) Ветер стих так (же) неожиданно, как и подул.
- 6) Он побывал не только в Англии и Франции, но так (же) и в Испании.

Задание 19. Перепишите. Выделите грамматические основы.

- 1) Улицы были всё ещё пустоваты.
- 2) Кто-то тяжело прошёл по коридору.
- 3) Пятеро монахов прошли по ещё безлюдному городу.
- 4) В гостиную втащили большую ёлку.
- 5) Подолгу ждут на Оке перевоза.
- 6) Завтра отъезд.

Задание 20. Перепишите, раскрывая скобки.

(Всё) ж (таки), какой (нибудь), опять(таки), (не)истовство, (не)правда, (не)видя, (не)взирая(на), (не)сколько рублей, (не)у кого, (не)далеко, а поблизости, (ни)жив(ни)мертв.

(Не, ни) слышно (не, ни) звука. (Не, ни) один я сомневался в успехе. (Не, ни) один из солдат (не, ни) вернулся.

Задание 21. Перепишите и определите вид грамматической связи в данных словосочетаниях.

Главная улица; предложить войти; тихо шептать; читать письмо; спелое яблоко; спускаться с горы; выйти из дома; тихий вечер; встретить друга; поехать отдохнуть.

Задание 22. Перепишите, расставляя знаки препинания.

- 1) Скажи мне, ветка Палестины где ты росла, где ты цвела?
- 2) Лес рубят щепки летят.
- 3) Я думал волк.
- 4) Картина переменялась снег стоял, влажная земля дымилась.
- 5) Слышу земля задрожала.
- 6) У ворот увидел я старую чугунную пушку улицы были тесны и кривы избы низки и большей частью покрыты соломой.

Задание 23. Перепишите, расставляя знаки препинания.

- 1) Пятью восемь сорок.
- 2) Превосходная должность быть человеком.
- 3) Он скептик.
- 4) Книга источник знания.
- 5) Бедность не порок.
- 6) Этот сад как лес.
- 7) Старший брат мой учитель.

Задание 24. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Прик...сновение, прил...жение, покл...нение, оз...рение, отр...сль, выск...чить, выр...сли, выр...стать, г...рящий, приг...рать, уб...рать, подп...реть, уст...лать, ст...реть, непром...каемый, ск...чок, разр...внять, р...внение, р...внина, проб...раться, прик...саться, пл...вец, пор...вну, ур...вень, выр...щенный.

Задание 25. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Т...желый, ув...дать, пр...сить, уд...вление, уг...ждать, насл...диться, прим...рение, обог...щение, др...жать, угр...жать, д...лина, сл...паться, просв...щение, сокр...щение, тр...сина, обл...катиться, нагр...жденный, обн...вить, ун...жаться, возвр...тить, осозн...вать, г...ревать, посм...яться, просв...щение, ...вощной, подм...тать.

Задание 26. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Пр...дворный, пр...градить, пр...вести, пр...рвать, пр...ёмник, пр...клеить, пр...морозил, пр...успевать, пр...брежный, пр...бывать на работе, пр...глушить, пр...ступить закон, пр...бывать на вокзал, пр...открыть, пр...вращать, пр...гибать, пр...певать.

Задание 27. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Суб...ект, ин...екция, об...ём, с...ёмка, в...юга, сыр...ё, об...езд, об...явление, в...юнок, пред...явитель, крест...янин, пред...юбилейный, раз...ярённый, бур...ян, из...ян, под...ячий, вороб...иный, меж...ярусный, порт...ера, с...езд, об...ект, шампин...он, под...езд, прем...ер, батал...он, обез...янка, дет...ясли, двух...ярусный.

Задание 28. Сделать морфемный разбор слов.

Трудящийся, простенок, играла, сгусток, безмерный, пятимесячный, бросить.

Задание 29. Укажите слова, которые могут сочетаться с выделенными именами прилагательными. Компьютерные классы, курсы, учащиеся. Лингвистическая лаборатория, студентка, энциклопедия. Педагогический колледж, костюм, опыт.

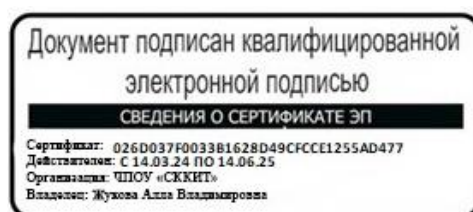
Производственное наследство, обучение, объединение. Юридическое образование, основание, поведение.

Задание 30. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

(В) виду, (в) меру сил, (из) под, (в)следствие, (в)течени..., (в)заклучени..., (в)виде, (в)связи, (в)продолжени..., (не)смотря(на), (в)след за мной, (на)подобие шара, шёл (на)встречу мне, (на)ряду с перечисленным, (по)над, (по)части, на)счет, (в)роде.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и
утверждены
на Педагогическом
совете
от 27.03.2025 Протокол
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«27» марта 2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

Пятигорск-2025

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем. Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать предлагаемую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету - это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный

текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СОЧИНЕНИЯ

Некоторые правила при написании сочинений:

1. Определить тему, проблему, позиции автора.
2. Уметь аргументировать выдвинутую мысль.
3. Не злоупотреблять цитатами, особенно цитированием больших отрывков. Необходимо пользоваться различными способами введения цитат в текст сочинения.
4. Нельзя смешивать прямую речь с косвенной.
5. Следует избегать повторяющихся слов, пользоваться синонимами.
6. Не следует употреблять слова и выражения, которые непонятны и малознакомы.
7. Важно следить за правильностью связи слов в предложении.
8. Не рекомендуется писать незаконченные предложения (в том числе и придаточные без главных).

Итак, прежде, чем писать сочинение, обучающийся прочитывает его тему.

Темы сочинения по своему характеру весьма разнообразны. В данных методических рекомендациях мы вспомним темы, которые были традиционными в методике до 90-х годов XX века. Например, тема может быть сформулирована в виде вопроса: «"Что делать?" (По произведениям современной русской литературы и публицистики)».

Тема может быть представлена цитатой: «"Мир умирает каждый раз с умершим человеком" С. Маршак (По произведениям русской литературы XX века)».

Тема может предлагать сравнительную характеристику героев: «Обломов и Штольц (по роману И. Гончарова "Обломов")».

Иногда тема требует обобщенной характеристики персонажей, например: «Женский характер в изображении Л. Толстого».

Тема может отсылать к общей характеристике произведения, например, «Идейно-художественное своеобразие рассказа А. Чехова "Ионыч"», а также охватывать творчество писателя в целом, например, «Русское купечество в произведениях А.Н.Островского».

Существуют обзорные, **"сквозные"** темы. Например, «Образ странника в русской литературе второй половины XIX века» и т.п. Темы сочинений, которые могут быть предложены современным выпускникам, пока находятся в разработке. По формулировкам темы различаются на:

- темы-понятия или темы-обобщения («Тема власти денег в русской прозе 19 века»). Их раскрытие предполагает наличие размышлений, основанных на конкретных наблюдениях по поводу означенной темы и широких обобщений.
- темы-суждения («Да ведают потомки православных земли родной минувшую судьбу» по произведениям А.С.Пушкина). Их раскрытие предполагает высказывание, в основе которого ряд тезисов, подтверждаемых примерами из текста. Формулировка темы сама определяет идею сочинения и указывает направление логики рассуждения.
- темы-вопросы или дискуссионные темы («Почему Грибоедов назвал «Горе от ума» комедией?»). Их раскрытие не предполагает наличие однозначных ответов на поставленные вопросы: надо обращать внимание на возможные противоречия в толковании темы, различные точки зрения исследователей, сравнивать их, размышлять, формируя, в конечном итоге, объединительную идею.

По материалу тема может оказаться:

- монографической - рассматривается один образ или одна проблема на материале одного произведения («Преступление и наказание Родиона Раскольникова»);
- сопоставительной - сравниваются герои одного произведения или сопоставляется художественное решение одной проблемы в различных произведениях одного или нескольких авторов («Чацкий и Молчалин в комедии «Горе от ума»);
- обобщающей - содержит рассуждение обобщающего типа в рамках заявленной темы или проблемы («Лишние люди» в русской прозе первой половины 19 века»);

- собственно литературной (анализ в целом творчества писателя или поэта, анализ произведения, анализ образа литературного героя, анализ образа автора, анализ художественной формы и языка литературного произведения).

Одновременно почти каждая из названных тем может оказаться:

- исторической («Историзм прозы А.С. Пушкина»);
- этической («Нравственная проблематика в прозе последних лет»);
- публицистической («Проблема добра и зла в романе М. Булгакова «Мастер и Маргарита»). Темы сочинений, которые могут быть предложены современным студентам, пока находятся в разработке. Остановимся подробнее на обдумывании темы. При этом необходимо:
- подумать и определить круг вопросов, затрагиваемых темой;
- подобрать критико-литературный материал по означенным вопросам, посмотреть его, сделав необходимые заметки;
- определить и продумать идею, которая будет развиваться в сочинении;
- определить жанр сочинения;
- составить план, соблюдая последовательность развития мысли, последовательно, глубоко и доказательно раскрыть тему.

Важнейший момент подготовки к написанию сочинения – **составление плана работы над сочинением**. В нем ясно, четко, конкретно, логично, последовательно и аргументировано должна быть раскрыта тема.

Напомним классическую структуру **плана сочинения**:

1. Вступление
2. Основная часть.
3. Заключение.

Это традиционная композиция сочинения, которая состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения. Отсутствие в сочинении одного из элементов композиции рассматривается как ошибка и учитывается при выставлении оценки. Трудность вызывает написание вступления и заключения. Эти две части играют сходную роль в композиции сочинения. **Функция вступления** - ввести в тему, дать предварительные, общие сведения о той проблеме, которая стоит за предложенной темой. **Задача заключения** - подвести итог, обобщить сказанное, завершить текст, еще раз обратив внимание на самое главное. Наиболее **распространенные недостатки при написании вступления и заключения**:

- изложение общих сведений, не имеющих прямого отношения к теме;
- выражение собственного восторженного отношения к произведению или автору, своего желания быть похожим на автора или героя;
- очень длинное, затянутое вступление. Вступление не должно содержать все известные нам сведения об авторе и его произведении и начинаться *ab ovo* (от сотворения мира, "с яйца").

Предложим некоторые рекомендации по построению вступительной части сочинения.

Это варианты, в которых – сразу непосредственно определяется тема текста:

«Настоящий текст о том, что память — творческий процесс, что с помощью памяти человечество преодолевает время и смерть, что совесть и память — тесно взаимосвязанные вещи»; — вступление начинается с риторических вопросов или восклицаний, затрагивающих проблемы, которые поднимает автор исходного текста: «Что такое поэзия? От чего зависит содержательность стихов? Все ли слова годятся для поэзии? Что такое художественное слово? Важно ли, как звучат слова?»; — излагается собственная позиция пишущего по тем вопросам, которые затрагивались автором в его тексте: «Я думаю, что в произведении А. Кондратова подняты исключительно важные проблемы: это влияние прошлого на осознание и осмысление настоящего, значение истории как науки в утверждении гуманистического взгляда на окружающий мир, роль исторической памяти в становлении и развитии личности, нации, человечества в целом»;

— дается краткая справка о писателе, являющемся автором предлагаемого произведения: о связи проблемы, затронутой в данном произведении, с общей направленностью творчества писателя; «М.Зощенко — известный писатель-юморист, грустно-утонченно высмеивавший абсурдность своего времени. Ярким примером его индивидуально-авторского стиля является рассказ "Кошка и люди", написанный в 1928 году»; — приводится лирическое отступление ученика: «Русская рябина! Это, несомненно, великолепный образ, сочетающий в себе яркую привлекательность ягод-огоньков и скромность ветвей, прогнувшихся под тяжестью полновесных гроздьев, омытых осенним дождем»; — используется цитата, взятая из приведенного или другого источника: «Жизнь сильнее смерти. И это не банальная фраза, а одна из вселенских истин...». Во вступлении может даваться краткая историческая справка о событии, которое описывается в произведении; может быть дана ссылка или проведена параллель с другими произведениями русской и мировой литературы по данной теме; содержаться ответ на заданный в теме вопрос; может быть представлено личное мнение учащегося, если в названии темы есть отсылка к его мнению; может быть дан факт религиозно-духовного или фольклорного направления, если эти сведения имеют важное значение для последующего анализа текста и т.п. Итак, нет однотипного, идеального, образцового вступления, которое подходило бы к любой теме. Вступление, как и все сочинение, пишется индивидуально.

Основная часть сочинения представляет собой анализ литературного произведения в аспекте, заданном темой. В основной части сочинения целесообразно использование сравнений (автора с автором, эпохи с эпохой, одного вида искусства с другим и т.д.), отстаивание и доказательство своего мнения, своей точки зрения, спор с воображаемым оппонентом, а также опора на свой собственный опыт, связанный с темой сочинения. При написании любого сочинения учащийся должен опираться на анализ текста литературного произведения, не подменяя этот анализ отвлеченными рассуждениями, никак не связанными с анализом литературного произведения (так называемыми рассуждениями о жизни). Таким образом, подготовка к написанию сочинения будет способствовать привлечению к чтению художественных произведений русской и мировой литературы. **Главное, чего следует избегать при написании основной части, — это пересказа** литературного произведения. Пересказ сюжетной истории вместо истолкования темы, подкрепленного отсылками к соответствующим эпизодам произведения, является недостатком содержания произведения и приводит к снижению оценки. **Второй** распространенный недостаток основной части — **это уход от темы или незаметная для самого пишущего подмена темы**, предложенной на экзамене. Чтобы избежать подобного недоразумения, надо внимательно осмыслить выбранную тему и ни на минуту не упускать ее из виду.

При написании основной части необходимо помнить:

- Не следует увлекаться рассмотрением или формы, или содержания в ущерб одного другому. В произведении искусства они неразделимы.
- Сочинение украшают и делают более содержательным сравнения и сопоставления (автора с автором, произведение одного автора между собой, произведения разных авторов, героев). Умение проводить параллели свидетельствует о глубине и обширности знаний, помогает лучше аргументировать выводы.
- Читающий сочинение может иначе смотреть на вещи, поэтому необходимо включать в свои рассуждения элементы «внутренней» полемики или полемики с воображаемым собеседником.
- Следует меньше декларировать, больше рассуждать.
- Следует избегать лишних проявлений эмоциональности в форме многочисленных лирических отступлений, прямых обращений к читателю, неумеренного пафоса.

- Не стоит «пересушивать» сочинение сугубо рационалистическим, лишенным всяких эмоций изложением материала, не следует забывать, что это сочинение, а не научный трактат.
- Следует избегать смешения стилей.

Заканчивается сочинение заключением. Основное требование к заключению: оно не должно носить чисто формальный характер. Заключение должно быть органично связано с предыдущим изложением. Заключительная часть является обязательным компонентом, без которого текст сочинения не может считаться завершенным. В заключительной части сочинения подводится итог всему сказанному, делается обобщение. Желательно, чтобы заключение было связано со вступлением, т.е. в заключении автор как бы снова возвращается к вступлению, ссылается на ранее высказанное суждение и вновь подчеркивает основную мысль. В конце рассуждения может быть выражено личное отношение ученика к решаемой в тексте проблеме. В заключении иногда уместно дать обзор всех положений, осмысленных в основной части, особенно если тема требовала разнообразного материала или длинной цепочки доказательств. Некоторые темы предполагают возможную перекличку исторических эпох: какие-то десятилетия XIX века могут ассоциироваться с современностью. Тогда закономерным будет выглядеть в заключении обращение через проблематику литературного произведения к современной действительности. В заключении может быть выражено личное отношение пишущего к произведению, его героям, проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без аффектации, чрезмерных восторженных оценок, иметь четко выраженный определенный смысл, должно быть подготовлено материалом основной части. В противном случае от высказывания своего мнения следует воздержаться. Заканчиваться сочинение может также и риторическим вопросом или риторическим восклицанием. В данном случае пишущий как бы предлагает читающему продолжить диалог и подумать над проблемой. Однако ведущими можно считать два основных вида заключения: Заключение-вывод – важная мысль, вытекающая из всего, ранее сказанного; она должна включать не только краткое повторение предыдущих умозаключений, но быть именно обобщением, нести в себе нечто новое. Заключение-следствие – материал, «раздвигающий» рамки материала основной части, часто – литературно-исторические или общественно-исторические сведения о месте, занимаемом анализируемым произведением в литературном процессе, в творчестве автора, его влиянии на общественную ситуацию, на художественную деятельность современников.

Для аргументации своего мнения в сочинении постоянно приходится использовать цитаты (от лат. cito - вызываю, привожу). Такое дословное воспроизведение какого-либо отрывка из текста применяется для подкрепления излагаемой мысли, способствует образности, выразительности, емкости мысли. В сочинении могут использоваться разные приемы цитирования:

- точное цитирование фрагмента из текста (оформляется грамматически как прямая речь): «Без памяти нет совести», — говорит Д. С. Лихачев;
- изложение содержания цитаты из текста (с органично-плавным включением в сочинение-рассуждение студента — преимущественно в кавычках – отдельных слов и выражений из текста): «Истории известны случаи, когда целые нации, желая сбросить "груз прошлого с корабля современности", отвергали величайшие достижения мировой культуры...»;
- ссылки на цитату из авторского сочинения (в изложении автора рецензии): «Рассуждая о достоинствах древних произведений искусства (пещерной живописи времени палеолита, портрета Нефертити, африканской бронзы, монументальных памятников Древнего Египта, Греции, Рима), автор приводит убедительные аргументы об их значимости в поступательном развитии человечества».

Следует отметить, что каждый фрагмент сочинения выпускника (вступление, раскрытие темы, анализ стилистических особенностей авторского текста, заключение с изложением собственного мнения) должен быть разделен на абзацы; это — общее требование к композиции экзаменационного текста. Сочинению может предшествовать эпиграф. Это отрывок из художественного произведения, публицистической или критической статьи, пословица, поговорка, афоризм, точно характеризующие главную мысль сочинения. После написания эпиграфа необходимо назвать автора и произведение, из которого приведены данные строки. Обязательно следует написать черновик сочинения, отредактировать его: убрать повторы, проверить наличие логической связи между частями, оценить соответствие написанного теме сочинения, самостоятельно несколько раз проверить черновик и только потом уже его переписывать для итогового оценивания. При этом не следует забывать, что и окончательный, переписанный, текст также перед сдачей его комиссии следует проверить.