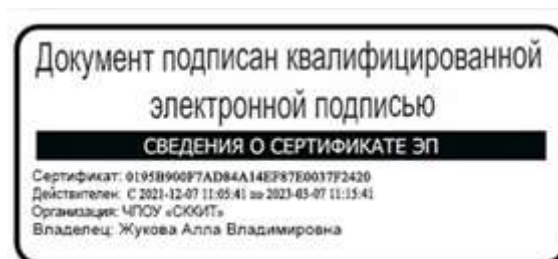


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

Руководитель объединения « Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» А.В. Баранова

Составитель:

Преподаватель А.В. Жукова

Пятигорск 2022 г.

Программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. <u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>7</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>12</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>14</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>16</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>35</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Основы предпринимательской деятельности входит в цикл обще профессиональных дисциплин (ОП.06).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессионально	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

е и личностное развитие.	развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<p>профессионально й сфере.</p>	<p>определять источники финансирования</p>	
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	70	70
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	48	4
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	16	6
Практические занятия (если предусмотрено)	48	4
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	6	60
Промежуточная аттестация / форма контроля	другие формы контроля (3 семестр)	другие формы контроля (7 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
1		2	3	4	5	6
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Дискуссия на тему Значение конкуренции в бизнесе.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	1
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.	2	4		3
Тема 2. История российского предпринимательства	Теоретическое обучение	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	1
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.	2	8		3
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Теоретическое обучение	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	1
	Практиче	(в том числе в форме практической подготовки) Формирование концепции бизнеса. Обсуждение	8	2		2

	ское занятие	доклада.				
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.	2	8		3
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2		OK 05, OK 09	1
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.		8		3
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		OK 04, OK 05, OK 09, OK 10	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». Обсуждение докладов. Решение задач.	8			2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.		8		3

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2		ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. Опрос.	8			2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.		8		3
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Теоретическое обучение	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системе	1		ОК 10, ОК 11	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». Опрос. Решение задач	8	2		2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, работа с книгой.		8		3
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	1		ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. Опрос. Решение задач	8			2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети		8		3

	тельная работа	Internet, работа с книгой.				
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	1		ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Решение задач по расчету налогов.	8			2
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	1		ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	1
Промежуточная аттестация / форма контроля			Другие формы контроля	Другие формы контроля		
Итого			70	70		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Основы предпринимательской деятельности организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет основ предпринимательской деятельности;
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол компьютерный	нет
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Презентации к дисциплине	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции; практические занятия, разработку тематики по рефератам, презентации, выполнение тестовых заданий, практические задания, составление схем, составление бизнес-плана, перечень вопросов к текущему контролю, другим формам контроля, промежуточной аттестации.

¹Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.3. Интернет-ресурсы

<https://www.minjust.gov.ru/ru/> Министерство юстиции РФ

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/> Федеральная налоговая служба

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html>

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства : учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118440.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Жариков, Ю. С. Незаконное предпринимательство: уголовная ответственность и предупреждение : учебное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-4497-1570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118721.html>

2. Ледяева, Н. Я. Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование : учебное пособие / Н. Я. Ледяева, Е. В. Мельникова, О. С. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107198.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Немирович, С. Н. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры финансы и кредит / С. Н. Немирович, Е. А. Минина, А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119449.html>

2. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html>

3. Журнал Экономика и современный менеджмент: теория и практика <https://www.iprbookshop.ru/48512.html>

4. Журнал Российский экономический журнал <https://www.iprbookshop.ru/45530.html>

5. <https://rg.ru/> Российская газета

6. <https://ug.ru/> Учительская газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами практических заданий, деловых играх, написании рефератов, составлении презентаций, схем, составлении бизнес-плана.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности Тема 2. История российского предпринимательства Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса Тема 4. Виды предпринимательской деятельности Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям Тема 8. Риски предпринимательской деятельности Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Выполнение практических заданий Тестирование Защита рефератов Подготовка проекта в форме презентации «Коллектив. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности» Составление схем, заполнение таблиц Деловая игра Составление бизнес-плана. Презентация и защита бизнес-плана

Результаты подготовки обучающихся при освоении по учебной дисциплине определяется оценками:

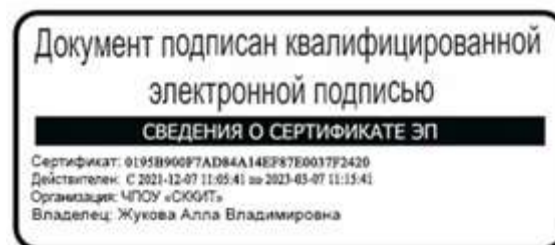
Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при

	практикоориентированных задач	выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих

	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	---

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1.	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Дискуссия.
2.	Тема 2. История российского предпринимательства	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами
3.	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Подготовка к докладу.
4.	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами
5.	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Подготовка к докладу, решению задач. Составление сравнительной таблицы Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
6.	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Подготовка к опросу , решению задач
7.	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Подготовка к опросу, решению задач
8.	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Подготовка к опросу, решению задач
9.	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Подготовка к решению задач
10.	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами
		Контрольные тесты по итогам курса

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Вид контроля : Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Дискуссия.

Тема дискуссии: Значение конкуренции в бизнесе

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Физические лица – субъекты предпринимательства.
2. Юридические лица - субъекты предпринимательства. Понятия и признаки юридического лица.
3. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица и их классификация.
4. Права предпринимателей. Обязанности предпринимателей.
5. Личные качества предпринимателей.
6. Какие физические лица не имеют права заниматься предпринимательской деятельностью?
7. Какие виды юридических лиц являются предпринимательскими?
8. Какие качества характеризуют идеальный тип предпринимателя?

9.Каковы отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций?

Тема 2. История российского предпринимательства

Вид контроля : Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами

Вопросы и задания для самоконтроля:

- 1.Предпринимательство на Руси до XV века.
- 2.Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
- 3.Бизнес в России дореволюционного периода.
- 4.Бизнес в период руководства коммунистической партии.
- 5.Предпринимательство постсоветского периода.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Вид контроля: Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами.Доклад.

Вопросы и задания для самоконтроля:

- 1.Позитивная концепция бизнеса.
- 2.Критическая концепция бизнеса.
- 3.Прагматическая концепция бизнеса.
4. Родовые признаки бизнеса.

Доклад

Тема доклада : Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии

Тема 4.Виды предпринимательской деятельности

Вид контроля : Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами

Вопросы и задания для самоконтроля:

- 1.Основные характеристики и функции предпринимательской деятельности.
- 2.Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.
- 3.Основные признаки предпринимательской деятельности.
- 4.Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное.
- 5.Основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры.

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Вид контроля : Доклад. Решение задач. Составление сравнительной таблицы

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.

Доклад на тему

- 1.Организационно-правые формы бизнеса в России.
- 2.Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.
- 3.Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.
- 4.Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.

Задачи:

Задача 1.

Уставом производственного кооператива предусмотрено, что прибыль от хозяйственной деятельности кооператива должна распределяться между кооператорами не только с учетом паевого вноса, но и по результатам труда.

Паевые взносы всех пятерых кооперативов были в денежной форме, причем Иванов и Петров внесли по 15 тыс. руб.; Сидоров и Гришин имеют пай в размере по 10,0 тыс. руб. каждый, а кооператор Розенберг имеет пай в размере 20,0 тыс. руб.

Все кооператоры работают и выполняют установленные задания досрочно, т.е. Иванов на 105%, Петров и Гришин на 110 %, Сидоров выполняет в среднем по результатам года работу на 115 %, а кооператор Розенберг на 120%. Балансовая прибыль за вычетом всех платежей составляет 600 тыс. руб.

Вопрос: Сколько прибыли причитается каждому кооператору?

Задача 2:

Коммандитное товарищество начало свою деятельность с 01.01 прошлого года. Складочный капитал товарищества был образован из взносов его учредителей, а именно:

- пай учредителя «А» составил 40,0 тыс. руб.,
- пай учредителя «Б» - 50,0 тыс. руб.,
- пай учредителя «В» - 70,0 тыс. руб.

Как и ожидалось, спустя 7 месяцев к товариществу присоединился в качестве командиста гражданин «Г» с капиталом 80,0 тыс. руб. В конце года после всех вычетов на дивиденды товарищество выделило 250,0 тыс. руб.

Вопрос: Сколько прибыли причитается каждому?

Задача 3.

Коммандист Мореев В.П., пай которого в складочном капитале товарищества на вере «Друг» составляет 48%, обвинил участников товарищества в том, что методы их работы несовершенны и доходы далеки от максимальных. По этим причинам он потребовал избрать его на должность генерального директора, освободив при этом молодого и малоопытного Солодкова П.М.

В противном случае он пригрозил немедленно забрать свой пай и выйти из товарищества. К словам Мореева В.П. все участники отнеслись весьма спокойно и ничего менять не стали.

Вопрос: Почему? Изучите функционирование коммандитного товарищества и дайте подробное объяснение.

3.Практическое задание:

Проведите сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц по следующим параметрам:

Параметры	ОАО	ХТ	ЗАО	ПК
1. Число участников				
2. Минимальный размер уставного капитала				
3. Участие юридических лиц				
4. Личное трудовое участие членов				
5. Выпуск и регистрация акций				
6. Отчуждение участником своей доли, акций, пая, взноса				
7. Прием третьих лиц в участники				
8. Исключение из числа участников				
9. Участие третьих лиц в органах управления и контроля				
10. Принятие решений общим собранием				
11. Периодичность распределения прибыли				
12. Порядок распределения прибыли				
13. Публичное раскрытие информации о деятельности				
14. Формирование специальных фондов				
15. Органы управления				
16. Органы контроля				
17. Система бухгалтерского учета				

Вопросы:

1. Назовите основные преимущества каждой из организационно-правовых форм: ОАО, ХТ, ЗАО, ПК
2. Для каких торговых предприятий наиболее приемлема организационно-правовая форма ОАО? ХТ? ЗАО? ПК?
3. Какое значение для сотрудника имеет организационно-правовая форма предприятия?

На основе последней задачи составить сравнительную таблицу Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Вид контроля: Опрос. Решение задач

Вопросы для проверки знаний (опрос):

1. Формирование финансов предприятия. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.
2. Финансовый менеджмент.
3. Источники финансирования предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.
4. Основной и оборотный капитал. Амортизация.
5. Выручка, издержки, формирование прибыли предпринимательской деятельности.
6. Финансовый план предприятия. Отчет о финансовых результатах.
7. Анализ финансового состояния предприятия. Методы и инструментарий финансового анализа.
8. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Причины неплатежеспособности предприятий.

Задачи:

Задача 1. Известна следующая информация о фирме:

- Инвестированный капитал – 4680000 тыс. ден. ед.;
- Ожидаемая рентабельность - 5%; переменные издержки на 1 шт. – 978 ден. ед.;
- Постоянные издержки – 1560 тыс. ден. ед.
- Прогнозы продаж: пессимистический – 78 тыс. шт.; оптимистический – 156 тыс. шт.

шт.

На основе представленных исходных данных рассчитать цены: предельную, безубыточности, целевую.

Задача 2. На основе представленных данных рассчитать цены:

- 1). Предельную;
- 2). Безубыточности;
- 3). Целевую.
- 4). Определить результаты деятельности предприятия при каждом варианте цены.

Исходные данные:

Инвестированный капитал: 240000 у.е.

Ожидаемая рентабельность: 10 %

Переменные издержки на 1 шт.: 1050 у.е.

Постоянные издержки: 90 тыс. у.е.

Прогнозы продаж: а) пессимистический – 90 тыс.шт.

б) оптимистический – 150 тыс.

Задача 3. Торговое предприятие «А» владеет магазином, торгующим товарами повседневного спроса с месячным оборотом 30 000 у.е.

Совокупный спрос на данный ассортимент в торговой зоне этого магазина составляет 120 000 у.е. Площадь торгового помещения у предприятия «А» составляет 100 кв.м. и у конкурентов тоже 100 кв.м.

Определите показатель конкурентоспособности торгового предприятия «А» «методом соотношения площади торговых помещений и рыночной доли».

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными

Вид контроля: Опрос. Задачи

Вопросы для проверки знаний(опрос):

- 1.Решение о создании фирмы.
- 2.Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них.
- 3.Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.
- 4.Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 5.Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица.
- 6.Причины отказа в регистрации.
- 7.Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.
- 8.Лицензирование отдельных видов деятельности.
- 9.Штрафные санкции при нарушении правил и сроков оформления документов.

задачи:

Задача 1.Предприниматель решил открыть специализированный магазин по продаже холодильников. Ему требуется определить примерный потенциал внутреннего рынка бытовых холодильников. Структура потенциала внутреннего рынка:

1) люди, совершающие первую покупку, к ним относятся «новые молодые семьи» и «одинокие молодые люди, начинающие самостоятельную жизнь»;

2) люди, осуществляющие замену холодильника.

При расчете потенциала рынка, он исходил из следующих условий:

- все население страны 120 000 000 чел.
- средняя продолжительность жизни – 70 лет;
- доля вступающих в брак – 0,8
- доля начинающих самостоятельную жизнь – 0,5
- количество семей в стране – 40 000 000 семей
- частота замены холодильника – 1 раз в 10 лет.

Задача 2. На предприятии по выпуску бытовых электроплит «Горение» предполагаемый объем продаж в натуральном выражении по месяцам таков:

Таблица 1. - Объем продаж электроплит по месяцам

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ед. продажи	800	1000	1110	1400	1800	2100	2400	2700	3000	3300	3500	3700

Предполагается, что цена единицы изделия составит в 1 квартале - 2100 руб.; во 2 кв.- 2300 руб.; в 3 кв. - 2500 руб.; в 4 кв. - 3000 руб. Составить прогноз объема продаж за годовой период.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Вид контроля: Опрос. Решение задач

Вопросы для проверки знаний (опрос):

- 1.Сущность предпринимательского риска, его классификация.
- 2.Виды рисков.
- 3.Риски при финансировании проекта.
- 4.Страхование рисков.

5. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя
6. Процесс управления рисками на предприятии,
7. Методы управления рисками,
8. Управление информационными рисками,
9. Методы финансирования рисков.
10. Что понимают под риском инвестиций?
11. Какие виды рисков инвестиций вы знаете?
12. Какие виды рисков характерны для ИП?
13. Как измеряются риски?

Задачи

Задача 1. Складочный капитал простого товарищества составляет 200 тыс. руб., причем доля каждого была таковой: Тарасов В.А. имеет 70 тыс. руб. обыкновенного денежного вклада, Ляшенко П.А. внес 80 тыс. руб., а Букашин Д.А. участвует в товариществе с паем 50 тыс. руб., в том числе «ноу-хау» - 20 тыс. руб.

Дружную работу коллектива нарушило неприятное известие о том, что заключенная сделка с согласия своих товарищей Букашиным Д.А. с фирмой «Марс» принесла убыток 110 тыс. руб.

Вопрос: Поскольку простые товарищи несут риск убытков всем своим имуществом, что лучше продать Букашину Д.А. для выплаты долга – свой автомобиль за 150 тыс. руб. или дачный участок за 500 тыс. руб.?

Задача 2. На основе представленных данных рассчитать цены:

- 1). Предельную;
- 2). Безубыточности;
- 3). Целевую.
- 4). Определить результаты деятельности предприятия при каждом варианте цены.

Исходные данные:

Инвестированный капитал: 240000 у.е.

Ожидаемая рентабельность: 10 %

Переменные издержки на 1 шт.: 1050 у.е.

Постоянные издержки: 90 тыс. у.е.

Прогнозы продаж: а) пессимистический – 90 тыс.шт.

б) оптимистический – 150 тыс.

Задача 3. Оцените степень риска из-за изменения уровня издержек обращения, используя статистический метод. Данными для расчета является среднеотраслевой уровень издержек обращения за последние 5 лет:

1 год – 28 %;

2 год – 26 %;

3 год – 27 %;

4 год – 29 %;

5 год – 26 %.

Планируемый уровень издержек обращения – 28 %.

Задача 4. ООО «Ока» производит дверные полотна с остеклением и без него. Необходимо оценить степень риска из-за потерь прибыли (падения R), используя статистический метод. Аналитическими данными для расчета являются показатели среднеотраслевой прибыли за последние 5 лет.

Среднеотраслевая прибыль за 5 лет:

1 год – 15%;

2 год – 15%;

3 год – 16%;

4 год – 28%;

5 год – 19%.

Уровень планируемой прибыли – 20%.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Вид контроля: решение задач

Задачи:

Задача 1. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

- 1) диваны – на сумму 800 000 р.;
- 2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
- 3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.

Задача 2. ООО «Заря» получило за оказанные заказчиком услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р.

Определить сумму НДС

Задача 3. Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

- отгружено покупателям 300 л;
- передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
- передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 47 руб.70 коп. за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Задача 4. Гидролизный завод реализовал в данный отчетный период 20 000 л этилового спирта на сумму 300 000 руб. (без НДС и акциза). Ставка акциза на указанный спирт установлена (условно) в размере 55 руб. 50 коп. за 1 л безводного спирта этилового.

Задание: Определите сумму акциза и налоговую базу по НДС.

Задача 5. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2016 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2016 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц;

Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2016 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 6. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период отчетного года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.

Задание: Определить единый налог при УСН.

Задача 7. Фонд оплаты труда ОАО "Гигант" составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы).

Задание: Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 8. Предприятие приобретает в 2015 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 420 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.

Задание: Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 9. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2015г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2015 г.

Задача 10. ООО "Арктика" зарегистрировалось в налоговой инспекции Архангельска 20 мая 2015 года. Первым отчетным периодом для него будет являться полугодие 2015 года. ООО "Арктика" обязано не позднее 30 июля 2015года представить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и уплатить авансовый платеж.

Остаточная стоимость основных средств ООО "Арктика" по данным бухгалтерского учета составляет: - на 01.05.06 - 0 руб.; - на 01.06.06 - 60 000 руб.; - на 01.07.06 - 84 560 руб. Задание: Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за полугодие, если областным законом установлена ставка налога 2,2 %.

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Вид контроля : Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Методические основы разработки бизнес – плана.
2. Состав бизнес-плана.
3. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана.
4. История бизнеса организации (описание отрасли).
5. План маркетинга.
6. Производственный план.
7. Организационный план.
8. Финансовый план.

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ПО ИТОГАМ КУРСА

Вариант теста 1.

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название;
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица;
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.

2. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а) уставом;
- б) резюме;
- в) бизнес-планом.

3. Организация должна встать на учёт в налоговом органе в течение ___ дней со дня регистрации:

- а) 10;
- б) 15;

в)25.

4. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

- а)самостоятельность и независимость субъекта;
- б)экономическая заинтересованность;
- в)хозяйственный риск и ответственность;
- г) **а, б, в - верно.**

5. Акционерные общества бывают:

- а)скрытые и закрытые;
- б)скрытые и открытые;
- в)**открытые и закрытые.**

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а)**единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;**
- б)комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- в)система показателей, отражающих состояние имущества и источников формирования.

7. Консультативное предпринимательство – это:

- а)**предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления;**
- б)выявление проблем (диагностика).
- в)разработка и осуществление решений, проектов.

8. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
- б) **правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;**
- в) все ответы верны.

9. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив;
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
- в) все ответы верны.

10. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
- б)прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- в) **закрытие предприятия.**

11. Один из признаков предприятия?

- а) рентабельность;
- б) **самостоятельность;**
- в) все ответы верны.

12. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) **общества, товарищества, производственный кооператив;**
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
- в) все ответы верны.

13. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал;
- б) доходы будущих периодов;
- в) резервный капитал.

14. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников;
- б) **методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности;**
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства.

15. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства;
- б) документ, подтверждающий списание средств;
- в) **документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.**

16. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор;

- б) устав;
- в) бизнес-план.

17. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) **физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;**
- в) юридическое лицо.

18. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) **частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность;**
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность;
- в) все ответы верны.

19. Налог — это:

- а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- в) **обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.**

20. Налогоплательщиками в РФ признаются:

- а) только организации;
- б) только физические лица;
- в) **организации и физические лица.**

Вариант теста 2.

1. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
- б) **правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;**
- в) все ответы верны.

2. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо;
- б) **физическое лицо;**

в) все ответы верны.

3. Раскройте участников налоговых отношений:

а) налогоплательщики;

б) налоговые агенты;

в) все ответы верны.

4. Налоговая база — это:

а) предмет, подлежащий налогообложению;

б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;

в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

5. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

6. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

а) уставом;

б) резюме;

в) бизнес-планом.

7. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) закрытие предприятия.

8. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

а) самостоятельность и независимость субъекта;

б) экономическая заинтересованность;

в) хозяйственный риск и ответственность;

г) а, б, в - верно.

9. Относительные ставки по НДС:

а) 20%, 10%, 0%;

б) 0%, 12%, 9%;

в) 18%, 10%, 0%.

10. Реорганизация юридического лица осуществляется в следующих формах:

а) слиянии;

б) присоединении;

в) реструктуризация;

г) ликвидация.

11. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ;

б) Гражданским кодексом РФ;

в) Административно-процессуальным кодексом РФ;

г) все ответы верны.

12. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица**
- в) народ
- г) все ответы верны

13. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей);**
- б) паспорт;
- в) документ об образовании.

14. Разность между денежной выручкой и издержками производства составляет:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль предприятия;**
- в) остаточная прибыль.

15. Выдача специального документа, дающего физическому или юридическому лицу право заниматься определенным видом деятельности – это:

- а) лицензирование;**
- б) ограничение;
- в) финансирование.

6. Унитарные предприятия бывают:

- а) народными;
- б) казенными;**
- в) общественными.

7. Ликвидация не может быть осуществлена по решению:

- а) кредиторов;
- б) суда;**
- в) учредителей.

8. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация**

9. Финансовое предпринимательство объединяет:

- а) банки, товарные биржи, страховые, лизинговые и аудиторские финансовые организации.**
- б) государственные, частные организации.
- в) коммерческие, банковские группы.

10. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем**
- в) учредительный договор;
- в) нормативный акт.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Перечень вопросов для подготовки к ДФК (очная и заочная форма)

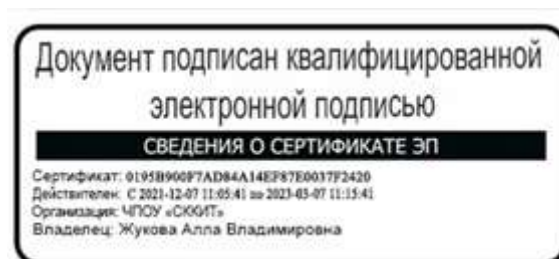
- 1.Основные характеристики, признаки и функции предпринимательской деятельности.
- 2.Виды и классификация предпринимательской деятельности.
- 3.Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
- 4.Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
- 5.Формы собственности хозяйствующих субъектов.
- 6.Крупный бизнес, средний бизнес, малый бизнес. основные характеристики.
- 7.Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.
- 8.Конкуренция и ее виды, защита конкурентной среды.
- 9.Физические лица – субъекты предпринимательства.
- 10.Понятия и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица и их классификация.
- 11.Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
- 12.Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малого предпринимательства в России
- 13.Порядок регистрации коммерческой организации.
- 14.Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации.
- 15.Лицензирование деятельности предприятий.
- 16.Порядок реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
- 17.Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
- 18.Функции и методы регулирования предпринимательской деятельности.
- 19.Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.
- 20.Финансовые механизмы поддержки малого предпринимательства. гарантийные фонды. льготное кредитование. софинансирование. лизинг. франчайзинг. консалтинг.
- 21.Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования.
- 22.Виды и структура бизнес-плана.
- 23.Планирование деятельности предприятия. Расходы и доходы, прибыль предприятия. Выручка, издержки, формирование прибыли.
- 24.Основные фонды и оборотные средства фирмы, их составляющие. Амортизация.
- 25.Понятие, назначение и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 26.Виды, сроки, правила оформления и предоставления отчетности.
- 27.Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи.
- 28.Ведение бухгалтерского учёта на малых предприятиях специализированной организацией.
- 29.Понятие и характеристика общего режима налогообложения.
- 30.Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.

- 31.Формы и виды ответственности предпринимателей за совершение налоговых правонарушений.
- 32.Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности.
- 33.Ответственность за нарушение налогового законодательства.
- 34.Формирование финансов предпринимателя. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
- 35.Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.
- 36.Финансовый план предприятия. Отчет о финансовых результатах.
- 37.Причины неплатежеспособности предприятий.
- 38.Основные направления финансового оздоровления предприятия.
- 39.Сущность предпринимательского риска, его классификация. Виды рисков.
- 40.Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.
- 41.Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
- 42.Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.
- 43.Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
- 44.Лизинг, факторинг, микрокредитование - новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.
- 45.Деятельность банка по привлечению средств.
- 46.Условия предоставления кредитов и этапы кредитования предпринимателей.
- 47.Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание.
- 48.Законодательные основы регулирования занятости и трудоустройства.
- 49.Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
- 50.Коллективный договор: заключение и исполнение.
- 51.Срочные трудовые договоры. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником.
- 52.Дисциплинарная и материальная ответственность работников. ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства
- 53.Формы и методы социальной защиты. Социальное обеспечение.
- 54.Основные виды социальной защиты: пенсии, пособия.
- 55.Медицинское и социальное страхование. Способы защиты имущественных прав.
- 56.Сущность сделок и их виды, недействительность сделок, виды договоров.
- 57.Виды договоров по предмету соглашения сторон. Заключение организацией договоров. заключение организацией договоров. Изменение и расторжение договоров.
- 58.Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по поддержке бизнеса.
- 59.Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности.
- 60.Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленное место вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее - 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Мультимедийная презентация представляет собой комплекс всех возможных средств представления информации (текст, графика, аудио, видео, анимация), подчинённый заданному сценарию и имеющий навигацию.

Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, которая организована для удобного восприятия информации.

Технология создания презентации состоит из трёх этапов:

Первый этап. Планирование презентации.

Планирование включает:

1. Определение цели.
2. Определение задач презентации.
3. Подбор необходимой информации.
4. Планирование выступления и определение необходимого времени.
5. Формирование структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

Разработка презентации включает:

1. Поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации.
2. Обеспечение вертикальной и горизонтальной логики содержания.
3. Разработка дизайна.
4. Выбор оптимального соотношения текста и графической информации.

Третий этап. Отладка и проверка презентации.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации для них.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать: - чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу

информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, - правильно формулировать критерии поиска; - определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты); - давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума; - давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации; - студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации. При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научнопопулярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.