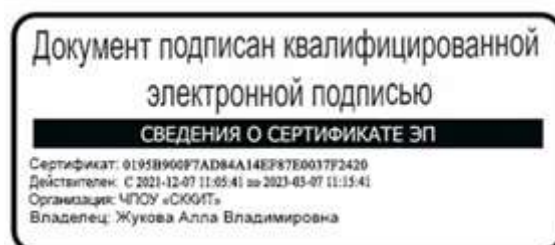


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

Руководитель объединения «Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» А.В. Баранова

Составитель:

Преподаватель Крячко Е.Б.

Пятигорск-2022

Программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Укрупненная группа специальности: 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>9</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>14</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>16</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>18</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>83</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Основы бухгалтерского учета входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.04).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов,	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки

	<p>проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и

	<p>производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	61	61
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	41	6
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	10	12
Практические занятия (если предусмотрено)	41	6
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10	43
Промежуточная аттестация / форма контроля Контрольная работа (заочная форма обучения)	Экзамен (4 семестр)	Экзамен (4 семестр)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ						
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Теоретическое обучение	1.История бухгалтерского учета. 2.Понятие о хозяйственном учете. 3.Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4.Функции бухгалтерского учета. 5.Измерители, применяемые в учете 6.Объекты бухгалтерского учета. 7.Основные задачи бухгалтерского учета. 8.Предмет бухгалтерского учета. 9.Понятие хозяйственных операций. 10.Методы бухгалтерского учета	1	2	ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Теоретическое обучение	1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 2.Международные стандарты финансовой отчетности.	1	2	ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	4			2
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС						
Тема 2.1. Балансовый	Теоретическое обучение	1.Виды балансов, их характеристика. 2.Актив и пассив бухгалтерского баланса.	1	2	ОК 01-05, 9-11	1

метод отражения информации. Виды балансов	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Составление бухгалтерского баланса. Решение тестовых заданий, ситуационных задач, опрос.	5		ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	2
	Самостоятельн ая работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
Тема 2.2. Оценка хозяйственн ых средств. Типы хозяйственн ых операций	Теоретическое обучение	1.Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2.Типы хозяйственных операций.	1	2	ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство, на определение типа хозяйственных операций. Решение ситуационных задач Опрос	5			2
	Самостоятельн ая работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ						
Тема 3.1. Счета бухгалтерско го учет. Двойная запись операций на счетах	Теоретическое обучение	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура 2.Активные, пассивные и активно-пассивные счет 3.Открытие счетов бухгалтерского учета. 4.Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 5.Проводки простые и сложные 6.Обоснование метода двойной записи 7.Понятие корреспонденции счетов 8.Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 9.План счетов бухгалтерского учета. 10.Субсчета.Забалансовые счета	1		ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок Написание бухгалтерских проводок. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	5	2		1

		Составление журнала хозяйственных операций. Опрос, стандартизированные тестовые задания, составление проводок				
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ						
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Теоретическое обучение	1.Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2.Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	1		ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. Решение ситуационных задач	11	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Теоретическое обучение	1.Понятие процесса производства 2.Классификация затрат на производство. 3.Понятие прямых и косвенных затрат. 4.Фактическая себестоимость выпущенной продукции 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	1		ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Практическое занятие	(в том числе в форме практической подготовки) Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Решение ситуационных задач	11	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию	1	5		3
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ						

Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Теоретическое обучение	1.Сущность и значение документов. 2.Классификация документов 3.Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4.Документооборот, его правила. 5.Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6.Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	1	2	ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами.	1	3		3
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ						
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Теоретическое обучение	Содержание лекционного материала: 1.Понятие учетных регистров. 2.Журнально-ордерная форма учета. 3.Мемориально-ордерная форма учета. 4.Упрощенная форма бухгалтерского учета 5.Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета 6.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 7.Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	2	ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами.	2	3		3
Промежуточная аттестация (или указать формы контроля) – экзамен Контрольная работа (заочная форма обучения)						
Итого				61	61	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Основы бухгалтерского учета организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическая документация по дисциплине Основы бухгалтерского учета включает: лекции; перечень практических работ с заданиями, ситуационные задачи, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.3. Интернет –ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.1gl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Главбух» (включает книги, журналы).
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных

¹Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

бухгалтеров и аудиторов России.

5. <http://www.edu.ru>. Федеральный портал «Российское образование»
6. <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
8. <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html> Электронные библиотечные системы и ресурсы.
9. Система «Главбух» -<https://www.1gl.ru/>
10. <https://student.action.group/> Актион Студент

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Экономическая теория. От теории к практике : терминологический словарь для СПО / О. Г. Гореликова-Китаева, Н. Г. Харитоновна, Р. Р. Рахматуллин [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0601-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92206.html>
2. Журнал «Актуальные вопросы современной экономики» <https://www.iprbookshop.ru/46159.html>
3. Журнал Вопросы новой экономики <https://www.iprbookshop.ru/34078.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах Тема 4.1. Учет процесса снабжения Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Решение тестовых заданий, ситуационных задач, опрос. .

Оценка за дифференцированный зачет складывается из итоговой оценки успеваемости и оценки выполненного задания дифференцированного зачета.

Задание для дифференцированного зачета состоит из теоретических вопросов. Распределение вопросов студентам осуществляется преподавателем. Необходимо ответить на два теоретических вопроса. Преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы для более полной оценки знаний студентов.

Результаты подготовки обучающихся при освоении по учебной дисциплине определяется оценками:

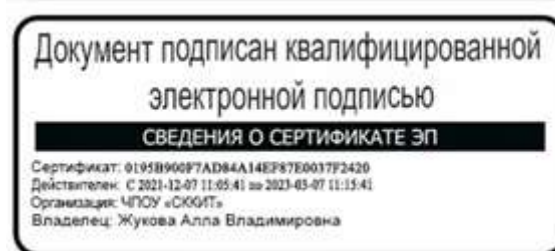
Показатель (проявления)	
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, не может выстроить логический ответ по собственному плану, затрудняется сопроводить ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом дисциплины.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, допускает недочеты при построении ответа по собственному плану (ответ на вопрос

	дается не в полном объеме), затрудняется сопроводить ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом по дисциплине
хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану (ответ на вопрос дается в полном объеме), сопровождает ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом по дисциплине.
отлично	Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану (ответ на вопрос дается в полном объеме), сопровождает ответ примерами, устанавливает связь с изученным материалом по дисциплине.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

БУХГАЛТЕР

2022 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского

	организации.	учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление

	<p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>поступления и расхода материально-производственных запасов. учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	--

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№ п/п	Наименование темы	Вид контрольного задания
1.	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами.
2.	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Подготовка к изучению Федерального закона «О бухгалтерском учете»
3.	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Подготовка к тестовым заданиям, ситуационным задачам, практическое задание
4.	Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Подготовка к ситуационным задачам, опрос
5.	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Подготовка к тестовым заданиям, ситуационным задачам, опрос, составлению проводок. Стандартизированный тест
6.	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Подготовка к решению ситуационных задач
7.	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Подготовка к решению ситуационных задач
8	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами.
9	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами.
		контрольные тесты по итогам курса

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Практическое занятие Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Вид контроля: конспектирование закона «О бухгалтерском учете».

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Практическое занятие Составление бухгалтерского баланса

Вид контроля- выполнение тестовых заданий, ситуационных задач, опрос

Тест

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке
- балансовый метод отражения информации за отчетный период
- способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия по составу и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату
- обобщение ресурсов организации и его обязательств за определенный период.

2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

- интервальных
- моментальных

- в) синтетических
 - г) аналитических
3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным?
- а) счет
 - б) статья
 - в) раздел
 - г) валюта
4. Как называется баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств» и «Амортизация НМА»?
- а) вступительный баланс
 - б) ликвидационный баланс
 - в) баланс-брутто
 - г) баланс-нетто
5. Актив баланса - это группировка экономических ресурсов по:
- а) источникам образования
 - б) роли в процессе производства
 - в) фондам
 - г) видам и источникам образования
6. Пассив баланса - это группировка экономических ресурсов по:
- а) источникам образования и назначению
 - б) видам и размещению
 - в) степени ликвидности
 - г) фондам
7. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:
- а) имущество организации
 - б) источники образования ресурсов
 - в) хозяйственные процессы
 - г) результаты хозяйственной деятельности.
8. В пассиве баланса в сгруппированном виде представлен :
- а) экономические ресурсы
 - б) источники образования ресурсов
 - в) хозяйственные процессы
 - г) результаты хозяйственной деятельности
9. Какие из перечисленных статей баланса относятся к активу?
- а) Добавочный капитал
 - б) Задолженность предприятия работникам по оплате труда
 - в) Нераспределенная прибыль
 - г) Основные средства
10. Активы предприятия по функциональной роли делятся на:
- а) собственные и привлеченные;
 - б) внеоборотные и оборотные;
 - в) закрепленные и привлеченные;
 - г) основные и дополнительные.
11. Активы предприятия по источникам образования делятся на:
- а) заёмные и привлеченные;
 - б) собственные и привлеченные;
 - в) внеоборотные и оборотные;
 - г) закрепленные и привлеченные.
12. Что относится к внеоборотным активам?
- а) сырье и материалы;
 - б) денежные средства;
 - в) готовая продукция;

г) нематериальные активы.

13. Что относится к оборотным активам?

- а) основные средства;
- б) долгосрочные займы;
- в) сырье и материалы;
- г) нематериальные активы.

14. К собственным источникам формирования имущества относятся:

- а) долгосрочные займы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) прибыль;
- г) кредиты банка.

15. К заемным источникам формирования имущества относятся:

- а) кредиты банка;
- б) резервный капитал;
- в) уставной капитал;
- г) прибыль.

16. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:

- а) производства;
- б) обращения;
- в) внепроизводственной.

17. Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала?

- а) может;
- б) не может;
- в) в зависимости от формы собственности.

18. Капитальное уравнение двойственности, отражающее суть предприятия имеет вид:

- а) Активы = собственный капитал;
- б) Активы = обязательства = собственный капитал;
- в) Активы = собственный капитал + обязательства;
- г) Активы + расходы = собственный капитал + доходы.

19. К оборотным активам сферы производства относят:

- а) основные средства;
- б) готовую продукцию;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства.

20. Хозяйственные средства в расчетах - это:

- а) задолженность поставщикам;
- б) задолженность работникам по оплате труда;
- в) задолженность банку по кредитам;
- г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

21. Обязательства по распределению - это:

- а) задолженность работникам по оплате труда;
- б) задолженность подотчетных лиц;
- в) задолженность банку по кредитам;
- г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

10. Какие из перечисленных статей баланса относятся к пассиву?

- а) налог на добавленную стоимость
- б) незавершенное производство
- в) резервный капитал
- г) нематериальные активы

11. Какие разделы содержит активная часть баланса?

- а) внеоборотные активы

- б) капитал и резервы
- в) долгосрочные обязательства
- г) краткосрочные обязательства

12. Какие разделы содержит пассивная часть баланса?

- а) в необоротные активы
- б) капитал и резервы
- в) оборотные активы
- г) денежные средства

13. хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» относится к типу:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

14. хозяйственная операция «Краткосрочный кредит банка направлен на погашение долга поставщику» относится к типу:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

ОТВЕТЫ: в. в. г. г. в. а. а. б. г. а.в.г.в.в.а.б.в.в.б.г.а.в.а.б.в.б.

Практическое задание

1. Проверка знания плана счетов

З А Д А Н И Е 1.

Назвать счета: 62,67,69,73,19,75,98,80,84,90.

З А Д А Н И Е 2.

Назвать счета: 01,10,99,16,19,21,98,40,52,60.

З А Д А Н И Е 3.

Назвать счета: 90,10,94,96,19,99,97,40,03,60.

З А Д А Н И Е 4.

Назвать счета: 51,10,11,15,20,21,45,81,99,62.

З А Д А Н И Е 5.

Назвать счета: 08,06,04,15,23,99,97,40,52,46.

З А Д А Н И Е 6.

Назвать счета: 91,26,19,16,08,71,62,40,43,86.

З А Д А Н И Е 7.

Назвать счета: 83,91,82,15,21,25,94,80,51,66.

З А Д А Н И Е 8.

Назвать счета: 62,10,69,73,80,86,94,03,05,19.

З А Д А Н И Е 9.

Назвать счета: 97,29,25,16,19,20,60,68,41,46.

З А Д А Н И Е 10.

Назвать счета: 99,10,71,16,20,21,97,40,44,43.

З А Д А Н И Е 11.

Назвать счета: 91,15,86,66,79,94,97,67,46,55.

З А Д А Н И Е 12.

Назвать счета: 76,63,11,16,19,99,97,43,46,52.

З А Д А Н И Е 13.

Назвать счета: 07,12,11,16,19,67,98,73,99,94.

З А Д А Н И Е 14.

Назвать счета: 01,02,11,15,19,58,80,75,96,42.

З А Д А Н И Е 15.

Назвать счета: 62,91,76,84,79,21,97,40,94,99.

З А Д А Н И Е 16.

Назвать счета: 90,99,80,16,19,21,45,43,98,62.

З А Д А Н И Е 17.

Назвать счета: 08,20,11,58,19,84,98,43,90,99.

З А Д А Н И Е 18.

Назвать счета: 01,15,99,19,40,21,99,44,08,04.

З А Д А Н И Е 19.

Назвать счета: 58,03,28,16,19,21,99,43,40,46.

З А Д А Н И Е 20.

Назвать счета: 81,14,11,25,19,23,44,43,57,58.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ООО «Фаворит» на 1 января 20_ г., используя табл. 1.

Таблица 1

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	
Основные средства (остаточная стоимость)	
Незавершенное строительство	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I:	
II. Оборотные активы	
Запасы, в том числе:	
• сырье, материалы и другие аналогичные ценности	
• затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	
• готовая продукция и товары для перепродажи	
• расходы будущих периодов	
Налог на добавленную стоимость	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
• покупатели и заказчики	
• векселя к получению	
• задолженность дочерних и зависимых обществ	
• авансы выданные	
• прочие дебиторы	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
• покупатели и заказчики	

• векселя к получению	
• задолженность дочерних и зависимых обществ	
• задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	
• авансы выданные	
• прочие дебиторы	
1	2
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства, в том числе:	
- касса	
• расчетные счета	
• валютные счета	
• прочие денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II:	
Баланс	

Пассив	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Фонды накопления	
Фонд социальной сферы	
Целевые финансирования и поступления	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается) прошлых лет	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается) отчетного года	
Итого по разделу III:	
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
• кредиты банков	
- прочие займы	
Прочие долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV:	
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
• кредиты банков	
• прочие займы	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
• поставщики и подрядчики	
• векселя к уплате	
- по оплате труда	
• по социальному страхованию и обеспечению	
• задолженность перед бюджетом	
- авансы полученные	
• прочие кредиторы	

Расчеты по дивидендам	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов и платежей	
Прочие краткосрочные пассивы	
Итого по разделу V:	
Баланс	

Задача2.

Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 марта 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 2

Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Уставный капитал	400 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3.	Основные средства	565 000
4.	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	2000
6.	Нераспределенная прибыль	95 000
7.	Материалы	168 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9.	Незавершенное производство	30 000
10.	Добавочный капитал	114 000
11	Задолженность по оплате труда	85 000
12	Готовая продукция	99 000

Задача3. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
 - отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
 - подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
 - по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Проект» на 1 апреля 20_ г.
- Данные для выполнения задачи*

Таблица 3.

Бухгалтерский баланс ОАО «Проект» на 1 марта 20_ г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу 1:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6000
Денежные средства.	100 000

в том числе:	
• касса	3000
• расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
1	2
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность.	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Таблица 4

Хозяйственные операции ОАО «Проект» за март 20_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31000
5.	Депонирована невыданная заработная плата	4000
6.	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой	7000

	организации	
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2900

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Практическое занятие Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1.

Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров изкупаемых микросхем, в 2017 году запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые компьютеры увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2017 г. организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие.

Таблица 5

Движение материалов на складе

Товар	Себестоимость, рублей
Компьютер 1	13500
Компьютер 2	12000
Компьютер 3	14000
Компьютер 4	15100
<u>Итого</u>	<u>54600</u>

Пусть, клиентам были реализованы 2 компьютера.

1) Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи трех методов – FIFO, LIFO, средних издержек.

Задача 2

Учет списания материалов со склада в производство.

На 01.03 на складе завода было 50 кг краски по цене 40 рублей за килограмм (остаток на начало периода). На склад за март поступили три поставки.

Таблица 6

Движение материалов на складе

Партия продукции	Дата поставки	Объем, кг	Цена одного килограмма, руб.
1	09.мар	85	38
2	18.мар	105	45
3	25.мар	70	48

Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO.

Известно, что в производство было списано 230 кг краски.

Определим общую цену и количество покупаемой краски.

Начальный остаток: 50 руб. * 40 кг = 2000 руб. Партия первая: 38 руб. * 85 кг = 3230 руб. Партия вторая: 45 руб. * 105 кг = 4725 руб. Партия третья: 48 руб. * 70 кг = 3360 руб. Всего: 300 кг на 13315 руб.

Задача 3

Использования метода средней себестоимости

На начало месяца остатки материалов составляют 100 тонн на сумму 70 500 рублей.

Себестоимость = $70\,500 / 100 = 705$ рублей за тонну.

Поступило:

- 2.03 – 200 т по цене 1 600 рублей за тонну
- 10.03 – 300 т по цене 1 400 рублей за тонну
- 25.03 – 100 т по цене 1 200 рублей за тонну

Израсходовано:

- 17.03 – 200 т
- 27.03 – 150 т

Найти стоимость материальных запасов на складе на конец месяца

Задача 4

На начало месяца остаток материалов составлял 300 единиц по цене 110-00 руб за единицу на общую сумму: $300 \times 110-00 = 33\,000-00$ руб.

В течение месяца поступило:

1 партия: 500 единиц по цене 130-00 руб за единицу на общую сумму:
 $500 \times 130-00 = 65\,000-00$ руб;

2 партия: 600 единиц по цене 170-00 руб за единицу на общую сумму:
 $600 \times 170-00 = 102\,000-00$ руб;

3 партия: 200 единиц по цене 180-00 руб за единицу на общую сумму:
 $200 \times 180-00 = 36\,000-00$ руб.

Общее количество материалов (остаток на начало месяца и поступившие): $300 + 500 + 600 + 200 = 1\,600$ единиц.

Общая стоимость материалов: $33\,000-00 + 65\,000-00 + 102\,000-00 + 36\,000-00 = 236\,000-00$ руб. В течение месяца израсходовано 1 200 единиц.

Остаток на конец месяца: $1\,600 - 1\,200 = 400$ единиц.

Найти остаток материалов на конец месяца различными методами (Метод средней себестоимости, Метод ФИФО, Метод ЛИФО).

Задача 5

Изменим условия предыдущего примера.

На начало месяца остаток материалов составлял 300 единиц по цене 110-00 руб за единицу на общую сумму: $300 \times 110-00 = 33\,000-00$ руб.

В течение месяца поступило:

1 партия: 500 единиц по цене 170-00 руб за единицу на общую сумму:
 $500 \times 170-00 = 85\,000-00$ руб;

2 партия: 600 единиц по цене 180-00 руб за единицу на общую сумму:
 $600 \times 180-00 = 108\,000-00$ руб;

3 партия: 200 единиц по цене 130-00 руб за единицу на общую сумму:
 $200 \times 130-00 = 26\,000-00$ руб.

Общее количество материалов (остаток на начало месяца и поступившие):
 $300 + 500 + 600 + 200 = 1\,600$ единиц.

Общая стоимость материалов: $33\,000-00 + 85\,000-00 + 108\,000-00 + 26\,000-00 = 252\,000-00$ руб.

В течение месяца израсходовано 1 200 единиц.

Остаток на конец месяца: $1\,600 - 1\,200 = 400$ единиц.

Найти остаток материалов на конец месяца различными методами (Метод средней себестоимости, Метод ФИФО, Метод ЛИФО)

**Практическое занятие - Решение задач на определение типа хозяйственных операций.
Вид контроля -Опрос, ситуационные задачи**

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте представление о счетах бухгалтерского учета, их строение.
2. Дайте определение различий между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами.
3. Раскройте отражения операций по дебету и кредиту счета.
4. Дайте определение двойной записи и ее сущности.
5. Какая существует взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами?
6. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
7. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
8. Какие виды записи информации применяются в учете?
9. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
10. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
11. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
12. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
13. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
14. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?
1. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
2. Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
3. В чем состоит сущность и значение двойной записи?
4. Каков порядок корреспонденции счетов?
4. Для чего составляют оборотную ведомость?
5. Опишите порядок обобщения данных текущего учета, приведите табличный вид оборотной ведомости.
6. Уяснение смысла, функции и назначения счета, его принципиальное отличие или общее с другими счетами

Решение ситуационных задач

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 7

Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за март 20_

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3.	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
5.	Поступили от поставщиков материалы	30 000
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000

7.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000
8.	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4700
9.	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	35 000

Решение задачи представить в виде табл. 8 и 9

Таблица 8

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 9

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; —)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Задача 2

1. Определить корреспондирующие счета по хозяйственным операциям, тип операции по влиянию на баланс.

2. Используя данные задания 4, отразить хозяйственные операции способом двойной записи на Т-счетах.

3. Составить баланс.

Хозяйственные операции _____ « _____ » за _____ **20** __ г.

Таблица 10.

Перечень хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Тип операции
1.	Принят к оплате по договорной цене счет-фактура поставщика за полученные основные материалы:	20 000			
2.	Отражен НДС по приобретенным материалам ... %	?			
3.	Принято в состав основных средств здание цеха в результате капитального строительства	300 000			
4.	Получено в кассу от материально-ответственного лица за недостачу материалов на складе	4 000			
5.	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы и приобретение материалов	120 000			
6.	Выдана заработная плата работникам за _____ г.	80 000			
7.	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на приобретение материалов	9 000			
8.	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	12 000			
9.	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей	7 000			
10.	Депонированная зарплата зачислена на расчетный счет	?			
11.	Отпущены со склада в основное производство материалы	15 000			
12.	Зачислены на расчетный счет средства учредителей в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал	50 000			
13.	Возвращены материалы из основного производства на склад	3 000			
14.	Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности за краткосрочный кредит	15 000			
15.	Приобретены материалы за счет подотчетных сумм	8 000			

Выполнение задания произвести в таблице следующей формы:

Таблица 11

№№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменение баланса	Тип изменений
Актив	Пассив		

увеличение (статья)	уменьшение (статья)	увеличение (статья)	уменьшение (статья)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Т-счета _____ за

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Практическое занятие - Составление простейших бухгалтерских проводок

Вид контроля: опрос, стандартизированные тесты

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте представление о счетах бухгалтерского учета, их строение.
2. Дайте определение различий между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами.
3. Раскройте отражения операций по дебету и кредиту счета.
4. Дайте определение двойной записи и ее сущности.
5. Какая существует взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами?
6. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
7. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
8. Какие виды записи информации применяются в учете?
9. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
10. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
11. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
12. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
13. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
14. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?

Стандартизированные тесты

Вариант 1

Вопрос 1. Дайте один ответ Для каких целей предназначен бухгалтерский учет?

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях;
- в) для проверки правильности бухгалтерских записей;
- г) для составления бухгалтерской отчетности.

Вопрос 2. Дайте один ответ Чем считается бухгалтерский счет?

- а) первичным документом;
- б) отчетностью;
- в) учетным регистром систематической записи;

г) учетным регистром хронологической записи.

Вопрос 3. Дайте один ответ Система счетов - это способ:

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) оперативного контроля за активами предприятия;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского наблюдения;
- г) текущего наблюдения за источниками формирования активов.

Вопрос 4. Дайте один ответ К активным счетам относятся счета для учета:

- а) имущества и денежных средств.
- б) обязательств;
- в) расчетов;
- г) денежных средств.

Вопрос 5. Дайте один ответ К пассивным счетам относятся счета для учета:

- а) имущества;
- б) обязательств;
- в) расчетов;
- г) денежных средств.

Вопрос 6. Дайте один ответ Какие из перечисленных счетов относятся к активно - пассивным?

- а) 50 «Касса»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 10 «Материалы».

Вопрос 7. Дайте один ответ Синтетические счета предназначены для.

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объемов учета.

Вопрос 8. Дайте один ответ Аналитические счета служат для •

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объектов учета.

Вопрос 9. Дайте один ответ Как определить конечное сальдо на активном счете?

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
- б) начальное сальдо, плюс оборот по дебету, минус оборот по кредиту;
- в) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
- г) начальное сальдо плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету.

Вопрос 10. Дайте один ответ Как определить конечное сальдо на пассивном счете?

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
- б) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
- в) начальное сальдо, плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот;
- г) начальное сальдо, плюс дебетовый оборот, минус кредитовый оборот.

Вопрос 11 Задача 1. Составить проводку по данным. Сданы наличные деньги из кассы на расчетный счет в сумме 45000 рублей

- 1. Дт 76 Кт 50 -45000
- 2. Дт 71 Кт 50-45000
- 3. Дт 51 Кт 50 – 45000+

Вопрос 11 Задача 2 Составить проводку по данным. Поступили денег от клиентов на расчетный счет в сумме 150000 руб.; в кассу предприятия в сумме 45000 рублей.

- 1. Дт 51 Кт 62 – 45000
- 2. Дт 51, 50 Кт 62-195000+
- 3. Дт 50 Кт 62 - 45000

Вариант 2

Вопрос 1 Дайте один ответ Конечное сальдо на активном счете равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

Вопрос 2. Дайте один ответ Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

Вопрос 3. Дайте один ответ Чему равен дебетовый оборот на бессальдовом счете?

- а) начальному сальдо;
- б) конечному сальдо;
- в) кредитовому обороту;
- г) сумме начального сальдо и кредитового оборота.

Вопрос 4. Дайте один ответ Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

- а) необходимости составления особых документов;
- б) двойной записи;
- в) простой записи.

Вопрос 5. Дайте один ответ Забалансовые счета используются для

- а) учета средств, не принадлежащих предприятию;
- б) учета средств, сданных в аренду;
- в) учета счетов, полученных безвозмездно;
- г) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, аренду, комиссию, переработку.

Вопрос 6. Дайте один ответ Двойная запись - это способ

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) отражение хозяйственных операций;
- в) обобщение данных бухгалтерского учета;
- г) проверки правильности корреспонденции счетов.

Вопрос 7. Дайте один ответ Двойная запись - это отражение операций:

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета;
- в) по двум счетам;
- г) в балансе.

Вопрос 8. Дайте один ответ Корреспонденция счетов это взаимосвязь между

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) счетами и балансом;
- г) оборотной ведомостью и счетами.

Вопрос 9. Дайте один ответ Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по:

- а) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- б) дебету одного счета и кредиту другого;
- в) дебету двух счетов;
- г) кредиту двух счетов.

Вопрос 10. Дайте один ответ Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:

- а) проверки правильности корреспонденции счетов;
- б) проверки полноты синтетического учета;
- в) проверки полноты аналитического учета;

г) подсчета итогов по счетам.

Вопрос 11 **Задача 1.** Составьте проводку по следующим данным. Операция по выдаче из кассы заработной платы работникам предприятия в размере 1000 000 руб. Составьте проводку

1. Дт 70 Кт 51 -1000000
2. Дт 70 Кт 50- 1000000+
3. Дт 69 Кт 51 -1000000

Вопрос 12 **Задача 2** Получена от должника задолженность на расчетный счет или в кассу компании 120000 рублей. Составьте проводку

1. Дт 70 Кт 76 -120000
2. Дт 70 Кт 50- 120000
3. Дт 50,51 Кт 76 -120000+

Задачи

Задача 1.

Возвращены подотчетные средства в кассу предприятия на сумму 12000 руб. Составьте проводку

Задача 2.

Поступил в кассу предприятия, вклад в уставной капитал в сумме 90000 руб. Составьте проводку

Задача 3.

Оплачено поставщику за материалы с расчетного счета в сумме 200000 руб. Составьте проводку

Задача 4.

Выдано из кассы в подотчет на командировку Иванову А.В. – 34000 руб. Составьте проводку

Задача 5.

Перечислены с расчетного счета страховые взносы в сумме 67500 руб. Составьте проводку

Задача 6.

Перечислены с расчетного счета подоходный налог, удержанный из заработной платы в сумме 17500 руб. Составьте проводку

Задача 7.

Перечислен НДС с расчетного счета за 1 квартал 2019 г. в сумме 34250 руб. Составьте проводку

Практическое занятие-Составление сложных бухгалтерских проводок.

Вид контроля: составление проводок

Задача 1

Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции на сумму 100 000 руб. и от продажи основного средства на сумму 50 000 руб. Составить проводку

Задача 2

От поставщика поступили материалы на сумму 10 000 руб. и оборудование к установке на сумму 50 000 руб. Составить проводку

Задача 3

Приобретено сырье на 300 тыс. руб., в т.ч. НДС 20%. Выделен НДС – 50.0 тыс. руб. Составить проводку

Задача 4

Поступили товары с НДС на сумму 50 000 руб.(НДС 20 %) Составить проводку

Задача 5

Поступление дохода от продажи товаров на сумму 200 000 рублей, а также от реализации основного объекта в размере 150 000 рублей. Составить проводку
Практическое занятие-Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационная задача

Составить бухгалтерский баланс предприятия на 31 июля 20XX г. по данным об остатках на счетах Главной книги.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций за август.

Составить проводки

Вводные данные:

1. Остатки на счетах Главной книги на 31 июля 20XXг.

Наименование счетов Сумма, руб.

Основные средства 630 400

Амортизация основных средств 104 080

Краткосрочные кредиты банка 7000

Расчетные счета 19800

Вспомогательные производства 13500

Резервный капитал 5800

Касса 60

Расчеты по налогам и сборам 5400

Нераспределенная прибыль 2000

Долгосрочные кредиты банка 48000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками 45201

Краткосрочные финансовые вложения 11000

Нематериальные активы 15300

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 6105

Расчеты с покупателями и заказчиками 22000

Резервы предстоящих расходов 2000

Уставный капитал 540 000

Расчеты с персоналом по оплате труда 16500

Расчеты с подотчетными лицами 1026

Материалы 69000

Бухгалтерский баланс предприятия на 31 июля 20xx г.

Таблица 13

Актив, руб.		Пассив, руб.	
Нематериальные активы (04)	15 300 Р	Уставный капитал (80)	540 000 Р
Основные средства (01)	526 320 Р	Резервный капитал (82)	5 800 Р
Вспомогательные производства	13 500 Р	Нераспределенная прибыль (84)	2 000 Р
Материалы (10)	69 000 Р	Долгосрочные кредиты банка (67)	48 000 Р
Расчетные счета (51)	19 800 Р	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	45 201 Р
Касса (50)	60 Р	Расчеты по налогам и сборам (68)	5 400 Р

Краткосрочные финансовые вложения	11 000 Р	Краткосрочные кредиты банка (66)	7 000 Р
Расчеты с подотчетными лицами (71)	1 026 Р	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)	6 105 Р
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	22 000 Р	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	16 500 Р
		Резервы предстоящих расходов (96)	2 000 Р
БАЛАНС	678 006 Р	БАЛАНС	678 006 Р

Журнал регистрации хозяйственных операций за Август 20xx г

Таблица 14.

Журнал регистрации хозяйственных операций				
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	С расчетного счета в банке получены по чеку средства на оплату труда в кассу предприятия	50	51	10 000,00 Р
2	Выплачена заработная плата работникам предприятия	70	50	9 200,00 Р
3	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации	51	62	22 000,00 Р
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:			
	а) по налогу на прибыль	68	51	5 400,00 Р
	б) органам соц. Страхования	69	51	6 105,00 Р
5	Акцептован счет поставщика за полученное на склад топливо, в т.ч. стоимость топлива и НДС	10	60	11 800,00 Р
6	Начислена амортизация основных средств, используемых в производстве продукции	20	02	9 000,00 Р
7	Израсходованы материалы на производство продукции	20	10	30 000,00 Р

Практическое занятие - Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.

Вид контроля: Решение ситуационной задачи

Ситуационная задача

Составление оборотных ведомостей и баланса

Исходные значения

Синтетические счета

Таблица 15

№	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	450000
10	Материалы	157800
20	Основное производство	14100
43	Готовая продукция	62000
50	Касса	1000
51	Расчетный счет	120000
60	Расчеты с поставщиками	116400
62	Расчеты с покупателями	61000
66	Краткосрочные кредиты банка	35000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	74000
71	Расчеты с подотчетными лицами	1600
75	Расчеты с учредителями	100000
80	Уставный капитал	717100
82	Резервный капитал	25000

Начальное сальдо по аналитическим счетам материалов
Таблица 16

Наименование	Единица измерения	количество	Цена	сумма
Мука	Кг	10000	10-00	100000-00
Сахар	Кг	1000	20-00	20000-00
Масло растительное	Л	600	15-00	9000-00
Маргарин	Кг	500	25-00	12500-00
Крахмал	Кг	306	50-00	15300-00
Сода	Кг	100	10-00	1000-00

Начальное сальдо по аналитическим счетам расчетов

Таблица 17

№	Наименование счета	Сумма по дебету	Сумма по кредиту
60	Мелькомбинат		58000
60	Сахарный завод		55000
60	АТП		3400
62	ООО Клен	32000	
62	ЗАО Север	29000	
71	Фролов	200	
71	Карпов	800	
71	Соколов	600	

Задание

1. Составить журнал операций, указать в нем корреспонденции
2. Открыть схемы синтетических и аналитических счетов
3. Записать в них операции из журнала
4. Подсчитать обороты и вывести остатки по счета
5. Составить оборотные ведомости и баланс

Решение

Журнал операций

Таблица 18

№ п/п	Содержание операции	сумма	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1 1а	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам: Мелькомбинату	58000	60	51

1б	Автотранспортному предприятию	3400	60	51
2	Отражается продажная стоимость продукции отгруженной покупателям ЗАО Весна	22000	62	90
3	Зачислен на расчетный счет кредит банка	80000	51	66
4	Получены от учредителей тестомесильные машины в качестве вклада в уставный капитал	72000	08	75
5	Перечислено с расчетного счета поставщикам Сахарному заводу	55000	60	51
6	Переданы материалы со склада в производство для изготовления продукции	18000	20	10
	Мука 1800 кг	6000	20	10
6а	Сахар 300 кг	3000	20	10
6б	Крахмал 60 кг	2250	20	10
6в	Масло растительное 150 л			
6г				
7	Поступили на склад от поставщика материалы:			
7а	Мука 3000 кг	30000	10	60
7б	Крахмал 100 кг	5000	10	60
8	Получены наличными по чеку с расчетного счета в кассу			
8а	Для выплаты заработной платы	75000	50	51
8б	На хозяйственные нужды	2500	50	51
9	Выдана из кассы заработная плата	73500	70	50
9а	Фролову В.А.	1000	71	50
9б	Соколову Н. Д.	2500	71	50
10	Предъявлен авансовый отчет Карпова К. И. о расходах на производственные нужды	700	20	71
11	Начислена заработная плата			
11а	Рабочим за изготовление продукции	68000	20	70
11б	Грузчикам за отгрузку продукции	6000	44	70
12	Начислен ЕСН по ставке 26% от сумм заработной платы			
12а	производственных рабочих	17680	20	69
12б	грузчиков	1560	44	69
13	Удержан из заработной платы НДФЛ	3600	70	68
14	Переданы материалы со склада в производство для изготовления продукции		20	
14а	Мука 2500 кг	25000	20	10
14б	Сахар 400 кг	8000	20	10
14в	Маргарин 180 кг	2520		10
15	Предъявлен авансовый отчет Фролова В. А. о расходах на производственные нужды	950	20	71
16	Поступили на склад от ЗАО Пищевик материалы:			
16а				
16б	Масло растительное 300 л	4500	10	60
16в	Маргарин 300 кг	7500	10	60
16г	Сода 100 кг	1000	10	60
	Повидло 550 кг	30250	10	60
17	Поступил на склад от Сахарного завода сахар 800 кг	16000	10	60
18	Переданы материалы со склада в производство для изготовления продукции			
18а	Мука 500 кг	5000	20	10

18б	Сахар 350 кг	7000	20	10
18в	Масло растительное 250 л	3750	20	10
18г	Маргарин 160 кг	4000	20	10
18д	Повидло 150 кг	8250	20	10
19	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам:			
19а	Сахарному заводу			
19б	ЗАО Пищевик	16000	60	51
		43250	60	51
20	Предъявлен авансовый отчет Соколова Н.Д. о расходах на производственные нужды	2040	20	71
21	Возвращены на склад неиспользованные материалы:			
21а	Мука 100 кг			
21б	Масло растительное 20 л	1000	10	20
		300	10	20
22	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы Соколовым	460	71	50
23	Оплачена с расчетного счета задолженность банку по кредиту	42000	66	51
24	Отражается продажная стоимость продукции отгруженной покупателям			
24а	ООО Клен	28000	62	90
24б	ЗАО Север	35000	62	90
25	Предъявлен счет Горэнерго за услуги производственного назначения	7200	20	60
26	Предъявлен счет Водоканала за услуги производственного назначения	5100	20	60
27	Оплачена с расчетного счета задолженность			
27а	Горэнерго			
27б	Водоканалу	7200	60	51
		5100	60	51
28	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей			
28а	ООО Клен			
28б	ЗАО Север	75000	51	62
28в	ЗАО Весна	45000	51	62
		38000	51	62
29	Предъявлен счет АТП за услуги по перевозке продукции покупателям	4100	44	60
30	Выдано из кассы под отчет Соколову Н.Д.	2300	71	50
31	Отражается фактическая себестоимость продукции отгруженной покупателям	180000	90	43
32	Предъявлен авансовый отчет Соколова Н.Д. о расходах по продаже продукции	2400	44	71
33	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму рассчитать, учитывая остаток незавершенного производства 19000)	207240	43	20
34	Списываются расходы на продажу отчетного месяца	14060	90	44
35	Отражается продажная стоимость продукции отгруженной покупателям			

35а	ООО Клен	23000	62	90
35б	ЗАО Север	31000	62	90
35в	ЗАО Весна	54000	62	9
36	Получен от учредителей аппарат по изготовлению карамели в качестве вклада в уставный капитал	---	---	---
37	Перечислены с расчетного счета			
37а	Налоги в бюджет	3600	68	51
37б	Платежи во внебюджетные фонды (36,5%)	27010	69	51
38	Отражается финансовый результат отчетного месяца	1060	99	90
39	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы			
39а	Фроловым			
39б	Соколовым	200	50	71
		600	50	71
40	Часть прибыли 50% направлена на образование резервного капитала	убыток	99	82
Итого		1631630		

Расчеты сумм по хозяйственным операциям, зарегистрированным в журнале операций.

Таблица 19

№ п/п операции в журнале регистрации	Расчеты необходимых сумм по операциям (в скобках указан № п/п хозяйственной операции, сумма по которой используется в расчетах)	результат
12а	68000 (оп 11а)* 26 %	17680
12б	6000 (оп 11б) *26%	1560
22	2500 (оп 9б) -2040 (оп 20)	460
33	(14100 (Сн 20)+19000 (оп. 33, условие) + обороты по дебету - обороты по кредиту	207240
34	Обороты по дебету счета 44	2400
37б	(68000 (оп. 11а)+6000 (оп. 11б))*36,5	27010
38	Сопоставляются Обороты по кредиту и дебету 90 счета, разница их списывается (заключительными оборотами) со счета 90 на счет 99.	-1060
40	52400 (оп. 38) / 2	---

Схемы счетов синтетического и аналитического учета.

Таблица 20

01 Основные средства		08 Вложения во внеоборотные активы	
дебет (обороты)	Кредит (обороты)	дебет (обороты)	Кредит (обороты)
Сальдо 450000		Сальдо	
		4) 72000	
Итого	Итого	Итого 72000	Итого
Сальдо 450000		Сальдо 72000	
10 Материалы			
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		
Сальдо 157800			
7а) 30000	6а) 18000		
7б) 5000	6б) 6000		
16а) 4500	6в) 3000		
16б) 7500	6г) 2250		

16в) 1000	14а) 25000				
16г) 30250	14б) 8000				
17) 16000	14в) 2520				
21а) 1000	18а) 5000				
21б) 300	18б) 7000				
	18в) 3750				
	18г) 4000				
	18д) 8250				
Итого 95550	Итого 92770				
Сальдо 160580					
10 Материалы мука					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо 100000					
	7а) 3000	30000		6а) 1800	18000
	21а) 100	1000		14а) 2500	25000
				18а) 500	5000
Итого	3100	31000	Итого	4800	48000
Сальдо 83000					
10 Материалы Сахар					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо 20000					
	17) 800	16000		6б) 300	6000
				14б) 400	8000
				18б) 350	7000
Итого	800	16000	Итого	1050	21000
Сальдо 15000					
10 Материалы Масло растительное					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо 9000					
	16а) 300	4500		6г) 150	2250
	21б) 20	300		18в) 250	3750
Итого	320	4800	Итого	400	
Сальдо 7800					6000
10 Материалы Маргарин					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо 12500					
	16б) 300	7500		14в) 180	2520
				18г) 160	4000
Итого	300	7500	Итого	340	6520
Сальдо 13480					
10 Материалы Крахмал					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо 15300					
	7б) 100	5000		6в) 60	3000
Итого		5000	Итого		3000

Сальдо 17300	100			60	
10 Материалы Повидло					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо					
	16г)550	30250		18д) 150	8250
Итого	550	30250	Итого	150	8250
Сальдо 2200					
10 Материалы Сода					
дебет (обороты)			Кредит (обороты)		
	количество	сумма		количество	сумма
Сальдо 1000					
	16в) 100	1000			
Итого	100	1000	Итого		
Сальдо 2000					
20 Основное производство					
дебет (обороты)	Кредит (обороты)				
14100					
6а) 18000	21а) 1000				
6б) 6000	21б) 300				
6в) 3000	33) 207240				
6г) 2250					
10) 700					
11а) 68000					
12а) 17680					
14а) 25000					
14б) 8000					
14в) 2520					
15) 950					
18а) 5000					
18б) 7000					
18в) 3750					
18г) 4000					
18д) 8250					
20) 2040					
25) 7200					
26) 5100					
Итого 194440	Итого 208540				
Сальдо ---					
43 Готовая продукция			44 Расходы на продажу		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
Сальдо 62000			Сальдо		
33) 207240	31) 180000		11б) 6000	44) 14060	
			12б) 1560		
			29) 4100		
			32) 2400		
Итого 207240	Итого 180000		Итого 14060	Итого 14060	
Сальдо 89240			Сальдо		
50 Касса			51 Расчетный счет		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	

Сальдо 1000			Сальдо 120000		
8а) 75000	9) 73500		3) 80000	1а) 58000	
8б) 2500	9а) 1000		28а) 75000	1б) 3400	
22) 460	9б) 2500		28б) 45000	5) 55000	
39а) 200	30) 2300		28в) 38000	8а) 75000	
39б) 600				8б) 2500	
				19а) 16000	
				19б) 43250	
				23) 42000	
				27а) 7200	
				27б) 5100	
				37а) 3600	
				37б) 27010	
Итого 78760	Итого 79300		Итого 238000	Итого 338060	
Сальдо 460			Сальдо 19940		
60 Расчеты с поставщиками			60 Расчеты с поставщиками ЗАО Пищевик		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо 116400			Сальдо	
1а) 58000	7а) 30000		19б) 43250	16а) 4500	
1б) 3400	7б) 5000			16б) 7500	
5) 55000	16а) 4500			16в) 1000	
19а) 16000	16б) 7500			16г) 30250	
19б) 43250	16в) 1000				
27а) 7200	16г) 30250				
27б) 5100	17) 16000				
	25) 7200				
	26) 5100				
	29) 4100				
Итого 187950	Итого 110650		Итого 43250	Итого 43250	
Сальдо	Сальдо 39100		Сальдо ---	Сальдо ---	
60 Расчеты с поставщиками Мелькомбинат			60 Расчеты с поставщиками Сахарный завод		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо 58000			Сальдо 55000	
1а) 58000	7а) 30000		5) 55000	17) 16000	
	7б) 5000		19а) 16000		
Итого 58000	Итого 35000		Итого 71000	Итого 16000	
Сальдо ---	Сальдо 35000		Сальдо ---	Сальдо ---	
60 Расчеты с поставщиками АТП			60 Расчеты с поставщиками Горэнерго		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо 3400		Сальдо		
1б) 3400	29) 4100		27а) 7200	25) 7200	
Итого 3400	Итого 4100		Итого 7200	Итого 7200	
Сальдо	Сальдо 4100		Сальдо ---	Сальдо ---	
60 Расчеты с поставщиками Водоканал			62 Расчеты с покупателями		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо		Сальдо 61000		
27б) 5100	26) 5100		2) 22000	28а) 75000	

		24а) 28000	28б) 45000	
		24б) 35000	28в) 38000	
		35а) 23000		
		35б) 31000		
		35в) 54000		
Итого 5100	Итого 5100	Итого 193000	Итого 158000	
Сальдо ---	Сальдо ---	Сальдо 96000	Сальдо	
62 Расчеты с покупателями ООО "Клен"		62 Расчеты с покупателями ЗАО "Весна"		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)	дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
Сальдо 32000		Сальдо		
24а) 28000	28а) 75000	2) 22000	28в) 38000	
35а) 23000		35в) 54000		
Итого 51000	Итого 75000	Итого 76000	Итого 38000	
Сальдо 8000	Сальдо	Сальдо 76000	Сальдо 38000	
62 Расчеты с покупателями ЗАО "Север"		66 Краткосрочные кредиты банка		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)	дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
Сальдо 29000			Сальдо 35000	
24б) 35000	28б) 45000	23) 42000	3) 80000	
35б) 31000				
Итого 66000	Итого 45000	Итого 42000	Итого 80000	
Сальдо 50000	Сальдо		Сальдо 73000	
68 Расчеты по налогам и сборам		69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)	дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо		Сальдо	
37а) 3600	13) 3600	37б) 27010	12а) 17680	
			12б) 1560	
Итого 3600	Итого 3600	Итого 27010	Итого 19240	
	Сальдо ---	Сальдо 7770	Сальдо	
70 Расчеты с персоналом по оплате труда		71 Расчеты с подотчетными лицами		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)	дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо 74000	Сальдо 1600		
9) 73500	11а) 68000	9а) 1000	10) 700	
13) 3600	11б) 6000	9б) 2500	15) 950	
		30) 2300	20) 2040	
			22) 460	
			32) 2400	
			39а) 200	
			39б) 600	
Итого 77100	Итого 74000	Итого 5800	Итого 7350	
	Сальдо 70900	Сальдо 50	Сальдо	
71 Расчеты с подотчетными лицами: Фролов		71 Расчеты с подотчетными лицами: Карпов		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)	дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
Сальдо 200		Сальдо 800		
9а) 1000	15) 950		10) 700	
	39а) 200			

Итого 1000	Итого 1150		Итого	Итого 700	
Сальдо 50	Сальдо		Сальдо 100	Сальдо	
71 Расчеты с подотчетными лицами: Соколов			75 Расчеты с учредителями		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
Сальдо 600			Сальдо 100000		
9б) 2500	20) 2040			4) 72000	
30) 2300	22) 460				
	32) 2400				
	39б) 600				
Итого 4800	Итого 5500		Итого	Итого 72000	
Сальдо	Сальдо 100		Сальдо 28000		
80 Уставный капитал			82 Резервный капитал		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо 717100			Сальдо 25000	
Итого	Итого		Итого	Итого	
	Сальдо 717100			Сальдо 25000	
90 Продажи			99 Прибыли и убытки		
дебет (обороты)	Кредит (обороты)		дебет (обороты)	Кредит (обороты)	
	Сальдо		Сальдо	Сальдо	
31) 180000	2) 22000		38) *1060		
34) 14060	24а) 28000				
	24б) 35000				
	35а) 23000				
	35б) 31000				
	35в) 54000				
	38) *1060				
Итого 194060	Итого 194060		Итого 1060	Итого	
Сальдо			Сальдо 1060	Сальдо	

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Таблица 21

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	Основные средства	450000				450000	
8	Вложения во внеоборотные активы			72000		72000	
10	Материалы	157800		95550	92770	160580	
20	Основное производство	14100		194440	208540		
43	Готовая продукция	62000		207240	180000	89240	
44	Расходы на продажу			14060	14060		
50	Касса	1000		78760	79300	460	
51	Расчетный счет	120000		238000	338060	19940	
60	Расчеты с поставщиками		116400	187950	110650		39100
62	Расчеты с покупателями	61000		193000	158000	96000	
66	Краткосрочные кредиты банка		35000	42000	80000		73000
68	Расчеты по налогам и сборам			3600	3600		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению			27010	19240	7770	

70	Расчеты с персоналом по оплате труда		74000	77100	74000		70900
71	Расчеты с подотчетными лицами	1600		5800	7350	50	
75	Расчеты с учредителями	100000			72000	28000	
80	Уставный капитал		717100				717100
82	Резервный капитал		25000				25000
90	Продажи			194060	194060		
99	Прибыли и убытки			1060		1060	
	итого	967500	967500	1631630	1631630	925100	925100

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета материальных ценностей

Таблица 22

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты дебет		Обороты кредит		Сальдо конечное	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
10	Материалы								
	мука	10000	100000	3100	31000	4800	48000	8300	83000
	сахар	1000	20000	800	16000	1050	21000	750	15000
	масло растительное	600	9000	320	4800	400	6000	520	7800
	маргарин	500	12500	300	7500	340	6520	460	13480
	крахмал	306	15300	100	5000	60	3000	346	17300
	сода	100	1000	100	1000			200	2000
	повидло			550	30250	150	8250	400	22000
	ИТОГО		157800		95550		92770		160580

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета расчетов с поставщиками

Таблица 23

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
60	ЗАО Пищевик			43250	43250		
	Мелькомбинат		58000	58000	35000		35000
	Сахарный завод		55000	71000	16000		
	АТП		3400	3400	4100		4100
	Горэнерго			7200	7200		
	Водоканал			5100	5100		
	ИТОГО		116400	187950	110650		39100

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета расчетов с покупателями

Таблица 24

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
62	ОО Клен	32000		51000	75000	8000	
	ЗАО Весна			76000	38000	38000	
	ЗАО Север	29000		66000	45000	50000	
	ИТОГО	61000		193000	158000	96000	

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета расчетов с подотчетными лицами

Таблица 25

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
71	Фролов	200		1000	1150	50	
	Соколов	600		4800	5500		100
	Карпов	800			700	100	
	ИТОГО	1600		5800	7350	50	

Схема бухгалтерского баланса

Таблица 26

АКТИВ			ПАССИВ		
СТАТЬИ	на начало года	на конец года	СТАТЬИ	на начало года	на конец года
1 Внеоборотные активы (01)	450000	522000	3. Капитал и резервы		
Итого по разделу 1			Уставный капитал (80)	717100	717100
2 Оборотный активы:			Резервный капитал (82)	25000	25000
Запасы (10, 20,43)	233900	249820	Добавочный капитал (83)		
Денежные средства (50,51)	121000	20400	Краткосрочные кредиты банка (66)	35000	73000
Дебиторская задолженность (71,62)	62600	103820	Кредиторская задолженность (60, 70,69)	190400	110000
Расчеты с учредителями (75)	100000	28000	нераспределены убыток (сторно)		-1060
Итого по разделу 2					
БАЛАНС	967500	924040	БАЛАНС	967500	924040

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Практическое занятие Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационная задача

Задача 1

От поставщиков поступило сырье на сумму 345000 руб. Транспортные расходы составили 12500 руб. Определить фактическую стоимость поступивших материальных ценностей. Рассчитать фактическую стоимость поступивших материалов, составить проводки

Задача 2.

Остаток основных материалов на складе составляет 200000 руб. От поставщиков поступили материалы на сумму 150000 руб. ТЗР-5300 руб. В производство отпущено материалов на сумму 260000 руб. Определить остаток материалов на складе. открыть счета учета производственных запасов согласно условиям задач (10-1, 10-3), внести начальное сальдо;

составить проводки согласно хозяйственным операциям;

отразить хозяйственные операции в схемах счетов;

подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам;

Задача 3.

От подотчетных лиц поступило топливо на сумму 50000 руб. ТЗР-1200 руб. От сторонней организации поступило топливо на сумму 80000 руб. ТЗР составили 2000руб. Остаток топлива на складе на начало месяца составил 58000 руб. Отпущено во вспомогательное производство топливо на сумму 35000, для нужд завода управления на сумму 3000 руб. Определить остаток топлива на складе на конец месяца. открыть счета учета производственных запасов согласно условиям задач (10-1, 10-3), внести начальное сальдо; составить проводки согласно хозяйственным операциям; отразить хозяйственные операции в схемах счетов; подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам;

Тема 4.2.Учет процесса производства и процесса реализации

Практическое занятие Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.

Оформление бухгалтерскими записями процесса производства

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1.

Незавершенное производство на начало месяца составляет 670000 руб. В производство переданы материалы на сумму 395000 руб. Зарботная плата производственных рабочих составила 200000 руб. Сделаны отчисления в социальное страхование от зарботной платы. Оприходована готовая продукция на складе на сумму 540000 руб. Определить незавершенное производство на конец месяца. рассчитать сумму отчислений в соцстрах от зарботной платы, составить проводки согласно хозяйственным операциям, отразить хозяйственные операции в схеме счета 20 «Основное производство», вычислить конечное сальдо по счету 20;

Задача 2

Незавершенное производство на начало месяца составляет 350000 руб. В производство переданы основные материалы на сумму 137000 руб., вспомогательные материалы 22500 руб., ТЗР 13000 руб., возвратные отходы составили 2300 руб. Зарботная плата производственных рабочих составила 45000 руб. Сделаны отчисления в социальное страхование от зарботной платы. Общепроизводственные расходы 6700 руб., общехозяйственные расходы 5400 руб. Оприходована готовая продукция на складе на сумму 270000 руб. Определить незавершенное производство на конец месяца. рассчитать сумму отчислений в соцстрах от зарботной платы, составить проводки согласно хозяйственным операциям, отразить хозяйственные операции в схеме счета 20 «Основное производство», вычислить конечное сальдо по счету 20;

Задача 3.

Рассчитать фактическую себестоимость выпуска партии изделий и единицы изделия. Затраты на выпуск 100 штук изделий составили:

Таблица 27

Статьи калькуляции	Затраты на выпуск (руб.)
1. Материалы основные	25000
2. Возвратные отходы	900
3. Материалы вспомогательные	5000
4. ТЗР	3000
5. Зарботная плата	20000
6. Отчисления в страховые внебюджетные фонды	?

7. Потери от брака	1000
8. Общепроизводственные расходы	8500
9. Общехозяйственные расходы	4000
ИТОГО	?

рассчитать сумму отчислений в соцстрах от заработной платы,
рассчитать фактическую себестоимость выпуска партии изделий,
рассчитать фактическую себестоимость единицы изделия;

Контрольные тесты по итогам курса Тема.Общая характеристика бухгалтерского учета

1. *Что такое хозяйственный учет?*
 - а) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства;
 - б) способ контроля за деятельностью организации;
 - в) одна из функций управления;
 - г) *система наблюдения, измерения и регистрации хозяйственных фактов и явлений в целях контроля и управления ими.*
2. *Какие измерители применяются в хозяйственном учете?*
 - а) денежные;
 - б) трудовые;
 - в) натуральные;
 - г) *денежные, трудовые, натуральные.*
3. *Назовите виды хозяйственного учета?*
 - а) бухгалтерский, оперативный, финансовый;
 - б) *бухгалтерский, оперативный, статистический;*
 - в) текущий, финансовый, оперативный;
 - г) текущий, бухгалтерский, финансовый.
4. *Отличительная черта оперативного учета.*
 - а) обязательное документирование операций;
 - б) *быстрота получения информации;*
 - в) использование трудовых измерителей;
 - г) использование особых приемов сбора и обработки информации.
5. *Отличительная черта бухгалтерского учета?*
 - а) быстрота получения информации;
 - б) использование трудовых измерителей;
 - в) *использование особых приемов сбора и обработки информации;*
 - г) использование натуральных измерителей.
6. *Какую функцию выполняет учет в системе управления экономическим субъектом?*
 - а) *выбора и принятия управленческих решений;*
 - б) информационного обеспечения управления;
 - в) контроля и оперативного регулирования;
 - г) планирования.
7. *Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?*
 - а) плановая;
 - б) нормативная;
 - в) *о фактически совершившихся фактах хозяйственной жизни;*
 - г) прогнозная.
8. *Назовите задачи бухгалтерского учета?*
 - а) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли,
 - б) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

в) формирование и обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов;
г) составление бухгалтерской отчетности.

9. Назовите функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием?

- а) регулирующая;
- б) аналитическая, контрольная;
- в) планирования;
- г) управленческая.

10. Реализация функции бухгалтерского учета - обеспечение сохранности имущества достигается.

- а) увеличением площади складских помещений;
- б) организацией усиленной охраны складских помещений;
- в) увеличением заработной платы сторожей;
- г) персональной ответственностью материально - ответственных лиц.

11. Каковы основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета?

- а) ведение учета в рублях;
- б) своевременность;
- в) применение метода двойной записи;
- г) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, применение метода двойной записи, ведение учета в валюте РФ, обособленный учет имущества и обязательств.

12. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;
- в) статистический.

13. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

14. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов.

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1 -е число месяца.

15. Суть принципа обособленности имущества заключается в следующем:

- а) учет имущества и обязательств организации и ее владельцев осуществляется в одной совокупности;
- б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов ее владельцев;
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств ее владельцев, а так же других лиц.

Ответ: г. г. б. б. в. а. в. в. г. г. г. б.а.б.в.

Тема. Бухгалтерский баланс.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке
- б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
- в) способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия по составу и источников его формирования в денежной оценке на определенную дату
- г) обобщение ресурсов организации и его обязательств за определенный период.

2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

- а) интервальных

- б) моментальных
- в) синтетических
- г) аналитических

3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным?

- а) счет
- б) статья
- в) раздел
- г) валюта

4. Как называется баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств» и «Амортизация НМА»?

- а) вступительный баланс
- б) ликвидационный баланс
- в) баланс-брутто
- г) баланс-нетто

5. Актив баланса - это группировка экономических ресурсов по:

- а) источникам образования
- б) роли в процессе производства
- в) фондам
- г) видам и источникам образования

6. Пассив баланса - это группировка экономических ресурсов по:

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) степени ликвидности
- г) фондам

7. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

- а) имущество организации
- б) источники образования ресурсов
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности.

8. В пассиве баланса в сгруппированном виде представлен :

- а) экономические ресурсы
- б) источники образования ресурсов
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности

9. Какие из перечисленных статей баланса относятся к активу?

- а) Добавочный капитал
- б) Задолженность предприятия работникам по оплате труда
- в) Нераспределенная прибыль
- г) Основные средства

10. Активы предприятия по функциональной роли делятся на:

- а) собственные и привлеченные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) закрепленные и привлеченные;
- г) основные и дополнительные.

11. Активы предприятия по источникам образования делятся на:

- а) заёмные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) внеоборотные и оборотные;
- г) закрепленные и привлеченные.

12. Что относится к внеоборотным активам?

- а) сырье и материалы;
- б) денежные средства;

- в) готовая продукция;
 г) нематериальные активы.
13. Что относится к оборотным активам?
 а) основные средства;
 б) долгосрочные займы;
 в) сырье и материалы;
 г) нематериальные активы.
14. К собственным источникам формирования имущества относятся:
 а) долгосрочные займы;
 б) дебиторская задолженность;
 в) прибыль;
 г) кредиты банка.
15. К заемным источникам формирования имущества относятся:
 а) кредиты банка;
 б) резервный капитал;
 в) уставной капитал;
 г) прибыль.
16. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:
 а) производства;
 б) обращения;
 в) внепроизводственной.
17. Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала?
 а) может;
 б) не может;
 в) в зависимости от формы собственности.
18. Капитальное уравнение двойственности, отражающее суть предприятия имеет вид:
 а) Активы = собственный капитал;
 б) Активы = обязательства = собственный капитал;
 в) Активы = собственный капитал + обязательства;
 г) Активы + расходы = собственный капитал + доходы.
19. К оборотным активам сферы производства относят:
 а) основные средства;
 б) готовую продукцию;
 в) незавершенное производство;
 г) денежные средства.
20. Хозяйственные средства в расчетах - это:
 а) задолженность поставщикам;
 б) задолженность работникам по оплате труда;
 в) задолженность банку по кредитам;
 г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.
21. Обязательства по распределению - это:
 а) задолженность работникам по оплате труда;
 б) задолженность подотчетных лиц;
 в) задолженность банку по кредитам;
 г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.
10. Какие из перечисленных статей баланса относятся к пассиву?
 а) налог на добавленную стоимость
 б) незавершенное производство
 в) резервный капитал
 г) нематериальные активы
11. Какие разделы содержит активная часть баланса?

- а) внеоборотные активы
- б) капитал и резервы
- в) долгосрочные обязательства
- г) краткосрочные обязательства

12. Какие разделы содержит пассивная часть баланса?

- а) в необоротные активы
- б) капитал и резервы
- в) оборотные активы
- г) денежные средства

13. хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» относится к типу:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

14. хозяйственная операция «Краткосрочный кредит банка направлен на погашение долга поставщику» относится к типу:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

Ответы: в. в. г. г. в. а. а. б. г. а.в.г.в.в.а.б.в.в.б.г.а.в.а.б.в.б.

Тема. Система счетов бухгалтерского учета

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский учет?

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях;
- в) для проверки правильности бухгалтерских записей;
- г) для составления бухгалтерской отчетности.

2. Чем считается бухгалтерский счет?

- а) первичным документом;
- б) отчетностью;
- в) учетным регистром систематической записи;
- г) учетным регистром хронологической записи.

3. Система счетов - это способ:

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) оперативного контроля за активами предприятия;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского наблюдения;
- г) текущего наблюдения за источниками формирования активов.

4. К активным счетам относятся счета для учета:

- а) имущества и денежных средств.
- б) обязательств;
- в) расчетов;
- г) денежных средств.

5. К пассивным счетам относятся счета для учета:

- а) имущества;
- б) обязательств;

- в) расчетов;
 - г) денежных средств.
6. *Какие из перечисленных счетов относятся к активно - пассивным?*
- а) 50 «Касса»;
 - б) 01 «Основные средства»;
 - в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - г) 10 «Материалы».
7. *Синтетические счета предназначены для.*
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) для обобщенной характеристики объемов учета.
8. *Аналитические счета служат для •*
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) для обобщенной характеристики объектов учета.
9. *Как определить конечное сальдо на активном счете?*
- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
 - б) начальное сальдо, плюс оборот по дебету, минус оборот по кредиту;
 - в) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
 - г) начальное сальдо плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету.
10. *Как определить конечное сальдо на пассивном счете?*
- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
 - б) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
 - в) начальное сальдо, плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот;
 - г) начальное сальдо, плюс дебетовый оборот, минус кредитовый оборот.
11. *Конечное сальдо на активном счете равно нулю, если*
- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
 - г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.
12. *Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю, если*
- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
 - г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.
13. *Чему равен дебетовый оборот на бессальдовом счете?*
- а) начальному сальдо;
 - б) конечному сальдо;
 - в) кредитовому обороту;
 - г) сумме начального сальдо и кредитового оборота.
14. *Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в*
- а) необходимости составления особых документов;
 - б) двойной записи;
 - в) простой записи.
15. *Забалансовые счета используются для*
- а) учета средств, не принадлежащих предприятию;
 - б) учета средств, сданных в аренду;
 - в) учета счетов, полученных безвозмездно;
 - г) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, аренду, комиссию, переработку.
16. *Двойная запись - это способ*
- а) экономической группировки объектов учета;
 - б) отражение хозяйственных операций;

- в) обобщение данных бухгалтерского учета;
- г) проверки правильности корреспонденции счетов.

17. *Двойная запись - это отражение операций:*

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета;
- в) по двум счетам;
- г) в балансе.

18. *Корреспонденция счетов это взаимосвязь между*

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) счетами и балансом;
- г) оборотной ведомостью и счетами.

19. *Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по:*

- а) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- б) дебету одного счета и кредиту другого;
- в) дебету двух счетов;
- г) кредиту двух счетов.

20. *Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:*

- а) проверки правильности корреспонденции счетов;
- б) проверки полноты синтетического учета;
- в) проверки полноты аналитического учета;
- г) подсчета итогов по счетам.

21. *Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:*

- а) неправильный перенос начальных остатков по счетам из баланса;
- б) нарушение принципов двойной записи;
- в) неправильный подсчет конечного остатка.

Ответы: г. в.в.а.б.в.б.а.б.в.г.в.в.а.а.в.в.а.а.г.б.

Тема.Классификация счетов бухгалтерского учета.

1. *Какова цель классификации бухгалтерских счетов?*

- а) упорядочить счета по определенному признаку;
- б) облегчить работу бухгалтера;
- в) выявить связи между синтетическим и аналитическим учетом;
- г) ускорить обработку бухгалтерских документов.

2. *Какой методологический вопрос лежит в основе классификации счетов по экономическому содержанию?*

- а) зачем учитывается объект наблюдения на счете?
- б) для чего нужны те или иные счета?
- в) что учитывается на счете?
- г) как долго учитывается объект на счете?

3. *План счетов - это.*

- а) совокупность счетов, открываемых на предприятии;
- б) перечень счетов, указанных в Главной книге;
- в) совокупность всех счетов, используемых в народном хозяйстве;
- г) перечень счетов для учета процесса производства.

5. *Регулирующие счета применяются*

- а) самостоятельно;
- б) в зависимости от объекта учета;
- в) в зависимости от того, как учитывается объект учета;
- г) только в паре со счетами, применяемыми самостоятельно.

6. *Калькуляционные счета предназначены.*
- для выявления финансового результата хозяйственной деятельности предприятия;
 - для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;
 - для исчисления учетной цены по материалам;
 - для учета выручки от продажи продукции.
7. *Сопоставляющие счета предназначены*
- для выявления финансового результата от реализации продукции;
 - для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;
 - для исчисления учетной цены по материалам;
 - для учета выручки от продажи продукции.
8. *К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?*
- к группе счетов основных средств;
 - к группе счетов по учету хозяйственных процессов;
 - к группе счетов для учета источников формирования имущества;
 - к группе регулирующих счетов
9. *К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?*
- регулирующие счета;
 - забалансовые счета;
 - распределительные счета;
- г) *сопоставляющие счета.*
10. *К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» и 98 «Доходы будущих периодов»?*
- регулирующие счета;
 - забалансовые счета;
 - распределительные счета;
 - сопоставляющие счета.

Ответы: а.в.в.г.б.а.в.г.в.

Тема. Документация хозяйственных операций.

1. *Первичное наблюдение в учете организуется для:*
- осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности;
 - ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
 - последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
 - составления первичных документов.
2. *Бухгалтерский документ - это*
- любой материальный носитель данных об объектах учета;
 - любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
 - материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, подтверждающий факт совершения операций, имеющий юридическую силу;
 - любой документ.
3. *Допускаются ли исправления в первичных документах?*
- не допускаются;
 - допускаются;
 - допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах;
 - допускаются только в кассовых и банковских документах.
4. *Что представляют собой реквизиты документов?*
- документы, характеризующие хозяйственную операцию;

- б) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- в) некоторые сведения о документе;
- г) любые сведения, являющиеся элементами документа.
5. Что такое таксировка бухгалтерских документов?
- а) подсчет итогов;
- б) указание корреспонденции счетов;
- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении;
- г) уточнение бухгалтерских счетов.
6. Что такое контировка в бухгалтерском учете?
- а) выражение натуральных показателей в денежной форме;
- б) подсчет итогов;
- в) контроль за правильностью заполнения документа;
- г) указание корреспонденции счетов.
7. Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?
- а) государственной службы по налогам и сборам;
- б) Госкомстатом РФ;
- в) самим предприятием;
- г) центральным банком РФ.
8. Допускаются ли использование произвольных форм первичных учетных документов?
- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, если произвольная форма утверждена надлежащим образом;
- г) допускается, если произвольная форма утверждена налоговым органом.
9. Что такое документооборот?
- а) указания по заполнению документов;
- б) таблица, в которой производится перечень документов;
- в) описание документов;
- г) процесс прохождения документов от момента их составления до сдачи в архив.
10. Проверка документа по существу означает:
- а) проверку правильности подсчета итогов;
- б) проверку правильности его оформления;
- в) проверку наличия в документе всех реквизитов;
- г) проверку законности и целесообразности совершения операции.
11. Проверка документа по форме означает:
- а) проверку законности и целесообразности совершения операции;
- б) проверку правильности оформления документа и наличие в нем реквизитов;
- в) проверку правильности расчетов;
- г) проверку целесообразности составления документа.
12. Какой из приведенных документов является распорядительным?
- а) авансовый отчет подотчетного лица;
- б) накладная на отпуск материалов;
- в) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
- г) Акт приема - передачи основного средства.
13. Какой из приведенных документов является оправдательным?
- а) авансовый отчет подотчетного лица;
- б) счет - фактура;
- в) расходный кассовый ордер;
- г) доверенность на приобретение материальных ценностей.
14. Какой из приведенных документов является внешним?
- а) расчетно-платежная ведомость;

- б) накладная на отпуск материалов;
- в) *счет - фактура поставщика*;
- г) приходный кассовый ордер.

Ответы: г.в.в.б.а.г.б.в.г.г.б.в.а.в.

Тема. Инвентаризация имущества на предприятии.

1. Под инвентаризацией понимается?

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояние материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия средств и определение правильности учетных записей.

2. Кем проводится инвентаризация?

- а) бухгалтерией;
- б) материально - ответственными лицами;
- в) *комиссией, назначенной руководителем предприятия*;
- г) главным бухгалтером.

3. Как классифицируются инвентаризация по объему охвата объектов?

- а) внезапная, плановая;
- б) периодическая, полная;
- в) *полная, частичная*;
- г) частичная, выборочная.

4. Какой записью на счетах отражают излишки, выявленные инвентаризацией?

- а) Д-т10-К-т91;
- б) Д-т91-К-т51;
- в) Д-т50-К-т94;
- г) Д-т51-К-т62.

5. Какой записью на счетах отражают недостачу, выявленную инвентаризацией?

- а) *Д-т 94-К-т10*
- б) Д-т84-К-т10;
- в) Д-т20-К-т10;
- г) Д-т25-К-т10.

6. Какой из перечисленных бухгалтерских документов является первичным

- а) журнал - ордер;
- б) группировочная ведомость;
- в) накопительная ведомость;
- г) *приходный кассовый ордер*.

Ответы: а.в.в.а.а.г.

Тема. Виды и назначение отчетности.

1. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности.

- а) *внутренние и внешние*;
- б) лица, занятые в управлении;
- в) лица, не работающие на предприятии, вложившие свои средства в его деятельность;
- г) лица, работающие на предприятии.

2. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внутренним?

- а) инвесторы;
- б) покупатели;

в) работники предприятия;

г) налоговые органы.

3. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с прямым финансовым интересом?

а) налоговые органы;

б) поставщики;

в) обслуживающий банк;

г) инвесторы.

4. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

а) налоговые органы;

б) поставщики;

в) покупатели;

г) инвесторы.

5. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются:

а) факты хозяйственной жизни;

б) доходы и расходы;

в) активы, обязательства, капитал;

г) финансовые ресурсы.

6. Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта?

а) производство, расширение, обмен, потребление;

б) заготовление, производство, реализация

г) обмен, потребление.

7. Что относится к объектам бухгалтерского наблюдения, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?

а) активы, обязательства, капитал;

б) расходы предприятия;

в) финансы предприятия;

г) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

8. Активом признается.

а) существующее на отчетную дату обязательство предприятия, расчеты по которому приводят к оттоку его ресурсов;

б) собственный капитал;

в) добавочный капитал;

г) хозяйственные средства, контролируемые предприятием в результате прошлых событий его хозяйственной деятельности и которые должны принести ему экономические выгоды в будущем.

9. Доходы организации - это

а) объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;

б) финансовые ресурсы;

в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или прекращения обязательств, приводящее к увеличению его капитала, отличного от вклада собственников;

г) собственный капитал.

10. Что относится к экономическим выгодам?

а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;

б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;

в) рост денежных ресурсов;

г) увеличение доходов предприятия.

Ответы: а.в.г.а.а.бг.г.в.б.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Контрольная работа для заочной формы обучения

Вариант 1

1. Предмет и метод бухгалтерского учета

2. Выберите правильный ответ.

Международные стандарты финансовой отчетности носят характер

- а) директивный;
- б) рекомендательный;
- в) нормативный;
- г) директивный, нормативный, рекомендательный.

3. Задача.

Задание: отразить в балансе изменения в составе и источниках образования хозяйственных средств под влиянием хозяйственных операций, используя приведенные ниже данные.

Материал для выполнения задания

Баланс магазина на 01.10.20 г.

№ п/п	Состав и размещение средств	Сумма
Актив		
1.	Основные средства	923300
2.	Товары	314000
3.	Тара под товарами и порожня	21000
4.	Расчетный счет в банке	118640
5.	Касса	280
6.	Расчет с покупателями	110
7.	Расчеты с подотчетными лицами	400
8.	Расчеты по претензиям	1310
	Итого:	1379040
Пассив		
1.	Уставный капитал	1040000
2.	Расчеты с поставщиками	164900
3.	Расчеты с персоналом по оплате труда	15760
4.	Прибыль	112600
5.	Расчеты по краткосрочным кредитам	41800
6.	Задолженность по отчислениям на соцстрах	1030
7.	Фонд накопления	850
8.	Прочие кредиторы	2100
	Итого:	1379040

Хозяйственные операции за октябрь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Поступили товары от поставщиков	85000
2.	С расчетного счета оплачено поставщикам	140000
3.	На расчетный счет зачислена ссуда банка	50000
4.	Подотчетным лицом внесен в кассу остаток подотчетных сумм	120
5.	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	18000

Изменения по балансу в составе и источниках образования хозяйственных средств под влиянием хозяйственных операций покажите в следующей таблице:

Изменения в составе хозяйственных средств					Изменения в источниках образования средств				
№	Хозяйст-	Оста-	Изме-	Остаток	№	Хозяйст-	Оста-	Изме-	Оста-

п/п	венные средства	ток на 01.10.20 г.	нение + -	на 01.11.20г.	п/п	венные средства	ток на 01.10.20 г.	нение + -	ток на 01.11.20 г.
-----	-----------------	--------------------	-----------	---------------	-----	-----------------	--------------------	-----------	--------------------

Вариант № 2

1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

2. Выберите правильный ответ

Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?

а) плановая;

б) нормативная;

в) о фактически совершившихся фактах хозяйственной жизни;

г) прогнозная.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 1 октября 20__ г.

2. Отобразить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (решение по таблице задачи №6).

Материал для выполнения задания

№ п/п	Сальдо по счетам на 01.10.20__ г.	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	165000
2.	Краткосрочные кредиты	75000
3.	Товары	699300
4.	Касса	700
5.	Расчеты с персоналом по оплате труда	24000
6.	Расчетный счет	39350
7.	Расчеты с поставщиками	128650
8.	Уставный капитал	676700

Хозяйственные операции за октябрь:

1.	Поступило в кассу с расчетного счета	2000
2.	За счет кредитов банка перечислено поставщику	5000
3.	Поступили товары от поставщиков	1700
4.	Часть товаров из-за несоответствия качества возвращена поставщику	500

Изменения в составе хозяйственных средств					Изменения в источниках образования средств				
№ п/п	Хозяйственные средства	Оста-ток на 01.10.20__ г.	Изме-нение + -	Остаток на 01.11.20__ г.	№ п/п	Хозяйст-венные средства	Оста-ток на 01.10.20 г.	Изме-нение + -	Оста-ток на 01.11.20 г.

Вариант 3

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

2. Выберите правильный ответ

В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

а) имущество организации

б) источники образования ресурсов

в) хозяйственные процессы

г) результаты хозяйственной деятельности.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.09.20__ г.
2. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.09. 20__ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20__ г.
3. Составить баланс на 01.10. 20__ г.

Материал для выполнения задания

I.	Сальдо по счетам на 01.09.20__ г.	тыс.руб.
1.	Товары	14500
2.	Уставный капитал	12700
3.	Основные средства	11000
4.	Касса	150
5.	Расчеты с персоналом по оплате труда	4000
6.	Расчетный счет	3500
7.	Краткосрочные кредиты банка	7750
8.	Расчеты с поставщиками	4600
9.	Расчеты с подотчетными лицами	120
10.	Расчеты с разными кредиторами	220

II.	Хозяйственные операции за сентябрь	тыс.руб.
1.	Получены товары от поставщиков	12000
2.	Погашена задолженность перед поставщиками за счет ссуды банка	10000
3.	Получены с расчетного счета в кассу	2500
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам	2000
5.	Выдано из кассы в подотчет	80
6.	Часть товаров из-за плохого качества возвращена поставщику	110

Вариант 4

1. Понятие бухгалтерского баланса
2. Выберите правильный ответ
Синтетические счета предназначены для:
а) подробной характеристики объектов учета;
б) для обобщенной характеристики объемов учета.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.09. 20__ г.
2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать в них сальдо на 01.09. 20__ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20__ г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.
6. Составить баланс на 01.10. 20__ г.

Материал для выполнения задания

I.	Сальдо по счетам на 1 сентября 20__ г.	В тыс. руб.
60.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1600
10.	Хозяйственные материалы	3000

70.	Расчеты с персоналом по оплате труда	2500
76/3.	Расчеты с разными дебиторами	25
02.	Амортизация основных средств	2000
51.	Расчетный счет	30000
80.	Уставный капитал	114450
01.	Основные средства	35000
50.	Касса	25
66.	Краткосрочные кредиты банка	5000
76/3.	Расчеты с разными кредиторами	2500
99.	Прибыли и убытки	20000
41/2	Товары:	80000
	Молочный отдел	15000
	Бакалейный отдел	45000
	Гастрономический отдел	20000

II.

Хозяйственные операции за сентябрь

1.	Поступили товары от поставщиков в т.ч. в молочный отдел в гастрономический отдел в бакалейный отдел	8000 2500 4000 1500
2.	Поступила выручка в кассу за реализованные товары по: молочному отделу гастрономическому отделу бакалейному отделу	7000 5000 1000 1000
3.	Списываются реализованные товары по: молочному отделу гастрономическому отделу бакалейному отделу	7000 5000 1000 1000
4.	Перечислено за счет ссуды банка поставщикам	4000
5.	Перечислено с расчетного счета кредиторам	200
6.	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	1200
7.	Сдана из кассы выручка на расчетный счет	5000

Вариант 5

1.Счета бухгалтерского учета

2.Выберите правильный ответ

Аналитические счета служат для •

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объектов учета.

3.Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.10. 20__ г.
2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.
3. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.10. 20__ г., сделать разность хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.11. 20__ г.
4. Составить оборотную ведомость.
5. Составить баланс на 01.11. 20__ г.

Материал для выполнения задания

I.	Сальдо по счетам на 1 октября 20__ г.	В тыс. руб.
01	Основные средства	2750
02	Амортизация основных средств	1740
10	Материалы	1200
41	Товары	5000
41/3	Тара под товарами и порожня	225
42	Торговая надбавка	620
44	Расходы на продажу	110
50	Касса	120
76/2	Расчеты по претензиям	205
71	Расчеты с подотчетными лицами	150
68	Расчеты по налогам и сборам	350
76	Расчеты с разными дебиторами	1250
76	Расчеты с разными кредиторами	1000
80	Уставный капитал	7160
96	Резерв предстоящих расходов и платежей	300
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	1650
99	Прибыли и убытки	1060
51	Расчетные счета	4500
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1100
69	Расчеты по социальному страхованию	1280
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	2250

II.	Хозяйственные операции за октябрь	
1.	Согласно выписке банка поступила в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	1980
2.	Согласно платежной ведомости выдана из кассы заработная плата	1800
3.	Оприходованы упаковочные материалы, поступившие от поставщика на сумму	470
4.	При проверке документов на поступившие упаковочные материалы (операция №3) выявлена ошибка: материалов поступило на сумму	570
5.	Согласно выписке банка с расчетного счета перечислена сумма подписки на газеты и журналы на следующий год	750
6.	Оприходованы товары, поступившие от поставщика на основании товарно-транспортной накладной	4700
7.	Одновременно оприходована стоимость поступившей от поставщика тары	160
8.	За счет ссуды банка оплачена поставщику сумма в частичное погашение задолженности	670
9.	Утверждены авансовые отчеты подотчетных лиц на командировочные расходы	80
10	Выдано из кассы в подотчет	100

Вариант 6

1. Учет процесса продажи

2. Выберите правильный ответ

Сопоставляющие счета предназначены

- а) для выявления финансового результата от реализации продукции;
- б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;
- в) для исчисления учетной цены по материалам;

г) для учета выручки от продажи продукции

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс магазина на 01.10. 20__ г.
2. На каждую статью баланса открыть счет и записать сальдо на 01.10. 20__ г. В ходе решения открыть и другие счета.
3. Операции магазина за октябрь записать в журнал хронологической регистрации.
4. Операции, перечисленные в этом журнале, разнести по счетам, подсчитать обороты и определить сальдо на 01.11. 20__ г. Составить оборотную ведомость за октябрь.
5. Составить баланс на 01.11. 20__ г.

Данные для выполнения задания

01 -	45000	51 -	228450
02 -	12000	76/2 -	2400
10/1 -	58600	60 -	179000
10/3 -	7250	68 -	2650
20 -	47250	70 -	21400
43 -	49400	71 -	2200
41/2 -	697600	76/3 (ДТ) -	340000
41/3 -	20900	76/3 (КрТ) -	21600
42/1 -	79500	99 -	129500
44 -	20100	80 -	783000
69 -	6600	83 -	43250
50 -	1450	96 -	174700
45 -	176600	66 -	216000

Хозяйственные операции за октябрь		
1.	Приняты основные средства, полученные безвозмездно	18600
2.	Получена в кассу выручка от реализации основных средств	1440
3.	Получены от поставщиков сырье и материалы	5750
4.	Хозяйственные материалы переданы со склада в эксплуатацию	1200
5.	Начислена амортизация основных средств	300
6.	Оплачены с расчетного счета расходы на рекламу	37500
7.	Зачислена на аккредитив за счет ссуды банка	17400
8.	Учтен уплаченный поставщику НДС	1050
9.	Поступили на расчетный счет платежи по предъявленным ранее претензиям	2400
10.	Начислена заработная плата	11800
11.	Удержан подоходный налог с заработной платы	1340
12.	Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета	1340

Вариант 7

1. Учет процесса снабжения.
2. Выберите правильный ответ
Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?
а) государственной службы по налогам и сборам;
б) Госкомстатом РФ;
в) самим предприятием;
г) центральным банком РФ.
3. Задание

Составление приходного кассового ордера

Выписать приходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты. Определить к какой группе относится документ по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители кредитов - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Приходный кассовый ордер №210 от 1 ноября 20__г. Выручка от реализации товаров составила - 33950 рублей.

Составление расходного кассового ордера

Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Расходный кассовый ордер №291 от 1 ноября 20__г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БУХГАЛТЕР

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену (очная и заочная форма)

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система
3. Базовые принципы бухгалтерского учёта
4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
5. Задачи бухгалтерского учёта
6. Основные принципы бухгалтерского учёта
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект
9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса
11. Влияние хозяйственных операции на валюту баланса
12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
13. Документы как источник первичной информации
14. Классификация бухгалтерских документов
15. Организация документооборота на предприятии
16. Инвентаризация и её место в первичном учёте
17. Виды инвентаризации и порядок их проведения
18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация
19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам
20. Двойная запись. Её сущность и значение
21. Счета аналитического и синтетического учёта
22. План счетов бухгалтерского учёта
23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций
24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта
25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание
26. Учёт процесса изготовления
27. Учёт процесса производства
28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация
30. Классификация бухгалтерских учётных регистров
31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
32. Техника учётной регистрации
33. Формы бухгалтерского учёта
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта
38. Бухгалтерская отчётность предприятия
39. Учётная политика предприятия
40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта
41. Международные стандарты бухгалтерского учёта
42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами

Задачи

1. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.01.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за январь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.02.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.01.201 г.

1. Основные средства	120 000-00
2. Задолженность поставщикам за полученные ранее материалы	32 000-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	100 000-00
5. Патент на изобретение нового способа производства	5 000-00
6. Задолженность по оплате труда	30 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	29 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	5 000-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00

Хозяйственные операции за январь 201 г.

1. С расчетного счета получены денежные средства в кассу предприятия на выплату заработной платы сотрудникам	10 000-00
2. Из кассы предприятия выдана заработная плата сотрудникам	10 000-00
3. От поставщика получены материалы	12 00-00

2. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.02.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за февраль 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.03.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.02.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Резервный капитал	5 000-00

Хозяйственные операции за февраль 201 г.

1. Начислена заработная плата работникам основного производства	15 000-00
2. В кассу с расчетного счета получены денежные средства на командировочные расходы	2 500-00
3. Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	2 500-00

3. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.03.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за март 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.04.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.03.201 г.

1. Основные средства	80 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	52 900-00
3. Нематериальные активы	10 000-00
4. Задолженность по долгосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Сырье и материалы	26 000-00
6. Добавочный капитал	15 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	11 000-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	30 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	10 500-00
11. Денежные средства в кассе	2 000-00
12. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	5 600-00

Хозяйственные операции за март 201 г.

1. С расчетного счета оплачена часть задолженности прочим кредиторам	10 000-00
2. Получены товары от поставщика	14 000-00
3. С расчетного счета погашена часть задолженности по долгосрочному кредиту	5 000-00

4. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.04.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за апрель 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.05.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.04.201 г.

1. Основные средства	100 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	41 300-00
3. Незавершенное производство	14 000-00
4. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	11 000-00
5. Сырье и материалы	28 000-00
6. Дебиторская задолженность подотчетных лиц	12 000-00
7. Денежные средства на расчетном счете в банке	27 000-00

8. Уставный капитал	35 000-00
9. Нераспределенная прибыль отчетного года	17 200-00
10. Задолженность по оплате труда	37 000-00
11. Амортизация основных средств	5 000-00
12. Задолженность поставщикам за полученные материалы	34 500-00

Хозяйственные операции за апрель 201 г.

1. В кассу с расчетного счета получены наличные денежные средства на выдачу заработной платы	8 500-00
2. Из кассы предприятия выдана заработная плата сотрудникам	8 000-00
3. Неполученная заработная плата возвращена на расчетный счет в банке	?

5. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.05.201 .
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за май 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.06.201 .

Состав имущества предприятия на 1.05.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Задолженность прочим кредиторам	5 000-00

Хозяйственные операции за май 201 г.

1. В кассу с расчетного счета получены денежные средства на командировочные расходы	1 800-00
2. Выдана сумма под отчет на командировочные расходы	1 800-00
3. На расчетный счет зачислена ссуда банка со сроком погашения 1 год 3 месяца	2500-00

6. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.06.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за июнь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.07.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.06.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00

4. Задолженность поставщикам	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Резервный капитал	5 000-00

Хозяйственные операции за июнь 201 г.

1. Получены денежные средства от покупателя в кассу	5 700-00
2. С расчетного счета оплачена часть задолженности поставщикам	6 200-00
3. В основное производство отпущены материалы	11 500-00

7. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.07.201 г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за июль 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.08.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.08.201 г.

1. Основные средства	120 000-00
2. Задолженность поставщикам за полученные ранее материалы	32 000-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	100 000-00
5. Патент на изобретение нового способа производства	5 000-00
6. Задолженность по оплате труда	30 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	29 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	5 000-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00

Хозяйственные операции за июль 201 г.

1. От поставщика получены товары	18 000-00
2. В кассу предприятия получены денежные средства от покупателей	6 000-00
3. Израсходованы материалы в основном производстве	8 500-00

8. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.08.201 г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за август 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.09.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.08.201 г.

1. Основные средства	50 000-00
----------------------	-----------

2. Задолженность по налогам и сборам	35 800-00
3. Материалы	24 000-00
4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Затраты в незавершенном производстве	23 000-00
6. Задолженность по оплате труда	17 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	12 500-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	20 000-00
9. Уставный капитал	15 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	8 200-00
11. Денежные средства в кассе	1 500-00
12. Резервный капитал	5 000-00

Хозяйственные операции за август 201 г.

1. Начислена заработная плата работникам основного производства	19 300-00
2. Отпущены материалы в основное производство	4 800-00
3. Из основного производства выпущена готовая продукция	5 000-00

9. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.09.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за сентябрь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.10.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.09.201 г.

1. Основные средства	80 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	52 900-00
3. Нематериальные активы	10 000-00
4. Задолженность по долгосрочному кредиту банка	50 000-00
5. Сырье и материалы	26 000-00
6. Добавочный капитал	15 000-00
7. Дебиторская задолженность покупателя	11 000-00
8. Денежные средства на расчетном счете в банке	30 000-00
9. Уставный капитал	25 000-00
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	10 500-00
11. Денежные средства в кассе	2 000-00
12. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	5 600-00

Хозяйственные операции за сентябрь 201 г.

1. С расчетного счета оплачена часть задолженности прочим кредиторам	10 000-00
2. Получены на расчетный счет денежные средства от покупателя	9 000-00
3. С расчетного счета погашена часть задолженности по социальному страхованию и обеспечению	2 000-00

10. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.10.201 г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за октябрь 201 г.
- 5) Составить баланс на 1.11.201 г.

Состав имущества предприятия на 1.10.201 г.

1. Основные средства	100 000-00
2. Задолженность прочим кредиторам	41 300-00
3. Незавершенное производство	14 000-00
4. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	11 000-00
5. Сырье и материалы	28 000-00
6. Дебиторская задолженность учредителей	12 000-00
7. Денежные средства на расчетном счете в банке	27 000-00
8. Уставный капитал	35 000-00
9. Нераспределенная прибыль отчетного года	17 200-00
10. Задолженность по оплате труда	37 000-00
11. Амортизация основных средств	5 000-00
12. Задолженность поставщикам за полученные материалы	34 500-00

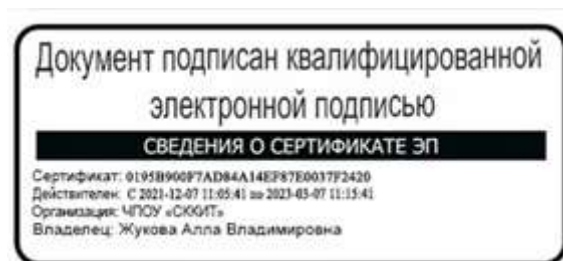
Хозяйственные операции за октябрь 201 г.

1. Получены денежные средства на расчетный счет от учредителей	10 000-00
2. Получены денежные средства в кассу от учредителей	2 000-00
3. За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал предприятия	2 000-00

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 09.06.2022 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«09» июня 2022



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 – ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

БУХГАЛТЕР

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать: - чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, - правильно формулировать критерии поиска; - определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты); - давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума; - давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации; - студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации. При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая

учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научнопопулярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.