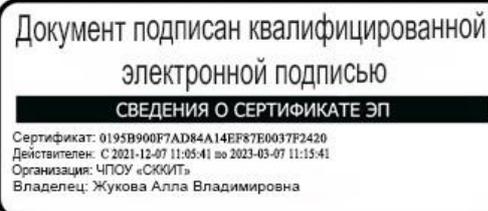


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«23» августа 2022 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	Организовать до начала 2022/2023 учебного года проведение тестирования на коронавирусную инфекцию всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ»	29.08.2022	фельдшер – Кирина Е.А
1.	Организовать перед началом работы колледжа проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	23.08.2022- 29.08.2022	Заместитель директора по АХР- Жуков М.А., фельдшер – Кирина Е.А
2.	Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности, обучающихся в период распространения COVID-19	30 августа 2022	фельдшер – Кирина Е.А
3.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги; установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук)	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР- Жуков М.А., фельдшер – Кирина Е.А
4.	Проводить в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.п.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР- Жуков М.А., фельдшер – Кирина Е.А.
5.	Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР- Жуков М.А., фельдшер – Кирина

			Е.А
6.	Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР- Жуков М.А., фельдшер – Кирина Е.А
7.	Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по ВР, ДПО, ППО- Макарова Л.И., фельдшер – Кирина Е.А.
8.	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций)	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по ВР, ДПО, ППО- Макарова Л.И.
9.	Студенты – иностранные граждане (при наличии таковых) допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР	Весь период эпиднеблагополучия	фельдшер – Кирина Е.А
10.	Всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ» соблюдать масочный режим	Весь период эпиднеблагополучия	Заместитель директора по АХР- Жуков М.А., фельдшер – Кирина Е.А
11.	Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.	Весь период эпиднеблагополучия	Директор ЧПОУ «СККИТ»;
12.	Библиотеке колледжа организовать работу «Виртуального читального зала», электронной библиотеки	Весь период эпиднеблагополучия	заведующий библиотекой-Кирина А.В.
13.	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющиеся студентами и работниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР- Марченко С.В.
14.	Занятия заочной формы обучения перевести на обучение по индивидуальному плану с применением дистанционного формата	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР- Марченко С.В.
15.	Организовать занятия по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	Весь период эпиднеблагополучия	заместитель директора по УМР- Марченко С.В.