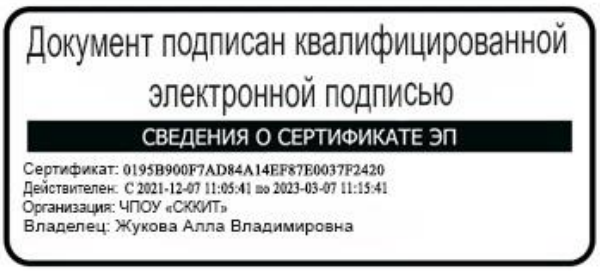
Частное профессиональное образовательное учреждение

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Решение Педагогического совета
от 29 августа 2022 г. протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
Личная подпись А.В. Жукова
«29» августа 2022 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» на 2022-2023 уч. год

Пятигорск-2022

1. ВЕДУЩИЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Проанализировав работу колледжа за 2021-2022 учебный год, в 2022-2023 уч. году необходимо сосредоточить внимание на удовлетворении постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностях молодежи, продолжить создавать условия для индивидуального и творческого развития, адаптации их интересов к жизни в социуме, для самореализации и профессионального самоопределения, осуществляя защиту их физического и психологического здоровья, формирования активной гражданско-патриотической позиции.

Исходя из этого, необходимо продолжить работу по **единой методической теме: «**Новые подходы в современном российском образовании: трансформация, повышение эффективности и качества профессионального образования в ЧПОУ «СККИТ».

Направления деятельности и задачи, направленные на реализацию цели

№	Направления	Задачи
1.	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий ("Рабочие кадры для передовых технологий")	создание в колледже системы образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, обеспечив увеличение к концу 2024 года до 30 студентов, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия (краевой этап); а также реализация проекта «Специализированный центр компетенции «Медицинская оптика» как средство развития территории Ставропольского края».
2.	Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации	создание условий для системного повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования для всех категорий граждан за счет развития цифрового образовательного пространства и увеличения числа обучающихся образовательных организаций, освоивших онлайн-курсы.
3.	Доступное дополнительное образование для детей	обеспечение молодежи качественными программами дополнительного образования
4.	Олимпиадное движение школьников	популяризация олимпиадного движения в колледже по общеобразовательным предметам; содействие развитию дополнительного образования и социализации обучающихся (для студентов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования).
5.	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	создание современных условий и инфраструктуры для обеспечения возможности полноценно заниматься физической культурой и спортом
6.	Создание современной образователь-	обеспечить студентов современной обра-

	ной среды для школьников	зовательной средой и продолжить обучение в одну смену
7.	Развитие экспортного потенциала российской системы образования	повысить привлекательность и конкурентоспособность образования в коллеже на международном рынке образовательных услуг
8.	Развитие воспитания в Российской Федерации	определение приоритетов организации в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе

2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

2.1. Анализ и контроль образовательного процесса

№	Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные	Обсуждение результатов
1	Мониторинг трудоустройства студентов	август	Макорова Л.И.	Педсовет
2	Утверждение штатного расписания, штатной расстановки	август	Гонтарь З.М. Марченко С.В.	Административное совещание
3	Расписание учебных занятий	Август, декабрь	Марченко С.В.	Административное совещание
4	Утверждение планов самообразования педагогов	Август	Зав.объединениями	Административное совещание
5	Утверждение планов объединений	Август	Зав.объединениями	Административное совещание
6	Утверждение тем курсовых работ, технических заданий к курсовым работам (проектам)	До августа	Зав.объединениями	Административное совещание
7	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС	Август	Жуков М.А.	Педсовет
8	Информирование коллектива о результатах проверки контент-фильтров	Август, декабрь, март, июнь	Жуков М.А.	Педсовет
9	Обучение и проверка знаний требований ОТ	Август	Комиссия по ОТ	Административное совещание
10	Заполнение планов по самообразованию/отчет по планам	Октябрь/апрель	руководители объединений	Административное совещание
11	Уровень заполнения учебных журналов	Ежемесячно (до 25 числа)	Марченко С.В.	Административное совещание
12	Уровень проведения занятий	По графику объединений	Марченко С.В. руководители объ-	Административное совещание

			единений	
13	Проверка наличия в библиотеке литературы экстремистского характера	1 раз в квартал	Кирина А.В.	Административное совещание
14	Организация подготовки к ВПР	Сентябрь-октябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
15	Сдача отчета СПО-1	октябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
16	Оформление студенческих билетов	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
17	Оформление зачетных книжек	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
18	Предоставление сведений о студентах, подлежащих призыву(постановки на военный учет) в военкомат	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
19	Предоставление справок в военкомат	по запросу военкомата	Кирина Е.А.	Административное совещание
20	Предоставление актуализированных списков студентов в МВД	До 1 октября, До 1 марта	Кирина Е.А.	
21	Контроль над студентами-иностранцами	Весь срок	Жуков А.М.	Административное совещание
22	Подача сведений об утверждении председателей ГИА	ноябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
23	Утверждение программы производственного контроля	январь	Жуков М.А. Кирина Е.А.	Административное совещание
24	Прохождение медицинского осмотра	Январь-февраль	Жуков М.А. Кирина Е.А.	Административное совещание
26	Контроль ЗУН студентов (анализ мониторинга)	Ноябрь, апрель	Марченко С.В.	Административное совещание
27	Мониторинг сайта колледжа	Август	Жукова А.В.	Административное совещание
27	Подготовка к чемпионату WorldSkills	весь срок	СЦК	Административное совещание
28	Контроль над заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей	декабрь, январь, июнь	Марченко С.В. Зав.объединениями	Административное совещание
29	Утверждение председателей ГЭК, программы ГАК	декабрь	Марченко С.В. Зав.объединениями	Административное совещание
30	Предоставление сведений по маркировке лекарств	До ноября	Кирина Е.А.	Административное совещание
31	Сдача отчетов ДПО, ПО	февраль	Марченко С.В. Григорьева И.Ю.	Административное совещание
32	Сдача отчета в Минюст	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
33	Утверждение отчета по самоанализу	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	педсовет

34	Сдача отчета СПО-2	апрель	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
35	Сдача мониторинга – 2022 за 2021	май-июнь	Марченко С.В.	Административное совещание
36	Проведение ГИА	июнь	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
37	Проведение аккредитации медицинских работников	июль	Жукова А.В.	педсовет
38	Сдача отчета по вакансиям	Ежемесячно до 15 числа	Кирина Е.А.	Административное совещание
39	Заполнение ФИС ФРДО	В течение 20 дней с момента выдачи документов	Жуков А.М.	Административное совещание
40	Публикация отчета о поступивших обращениях	Последний день квартала	Кирина Е.А.	Административное совещание
41	Публикация отчета о выполнения плана по противодействию коррупции	Последний день квартала	Кирина Е.А.	Административное совещание

Мероприятия, проводимые в рамках внутренней системы оценки качества образования

№	Мероприятия	Цель	Месяц	Ответственные	Результат
1	Мониторинг-сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов	своевременный контроль и запрет распространения экстремистской литературы	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июль	Заведующий библиотекой	Акт проверки
23	Мониторинг оценки степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников	анализ степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений	Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения
3	Мониторинг соответствия кадровых ресурсов	анализ соответствия кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности	октябрь	Заместитель директора по УМР	Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения
4	Мониторинг сайта колледжа	проверка соответствия законодательству	ноябрь	Системный администратор	Предоставление подтверждающей информации
5	Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся	анализ уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее частей	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УМР	Анализ уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее частей
6	Мониторинг спроса на образовательную программу	наличие спроса на образовательную программу	декабрь	Секретарь приемной комиссии	Отчет приемной комиссии
7	Мониторинг практической реализации цели и задач программы вос-	анализ практической реализации цели и задач программы воспитания	декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР,	Заполнение формы

	питания			ДПО, ППО	
8	Мониторинг промежуточной аттестации студентов	анализ результатов промежуточной аттестации студентов	декабрь, июнь	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп	Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения
9	Мониторинг участия студентов в научных и профессиональных мероприятиях разного уровня	анализ степени вовлеченности студентов в мероприятия разного уровня и их результативность	декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, руководители объединений	Заполнение формы с последующим анализом и принятием управленческого решения
10	Мониторинг картотеки книг обеспеченности образовательного процесса	формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами	январь	Рабочая комиссия	Утверждение картотеки книгообеспеченности
11	Отчет о результатах самообследования	обеспечение открытости и доступность информации о системе образования в колледже	март	Рабочая группа	Отчет с последующим размещением на сайте колледжа
12	Мониторинг удовлетворенности студентов (родителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности	анализ качества условий осуществления образовательной деятельности	май	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп	Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения
13	Мониторинг соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям	анализ соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям	май	Руководители объединений	Протокол заседания объединения
14	Оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей 1	оценка результатов освоения основ военной службы	июнь	Преподаватель ОБЖ	Акт, протоколы, отчет

	курсов)			Преподаватель физической культуры	
15	Мониторинг интеграции работодателей в образовательный процесс образовательной программы	интеграция работодателей в образовательный процесс образовательной программы	июнь	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп	Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения
16	Мониторинг успешного прохождения выпускниками образовательной программы процедуры оценки квалификаций	анализ успешного прохождения выпускниками образовательной программы процедуры оценки квалификаций	июнь	Руководители объединений	Отчет работы ГЭК
17	Отчет об охране здоровья в колледже	анализ мероприятий, направленных на охрану здоровья в колледже	июнь	Фельдшер	Отчет, с последующим размещением на сайте колледжа
18	Мониторинг трудоустройства студентов-выпускников	востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда	июль	Заместитель директора по ВР	Заполнение формы
19	Мониторинг стратегии и менеджмента качества образовательной программы	анализ стратегии и менеджмента качества образовательной программы	август	Заместитель директора по УМР, кураторы учебных групп	Анализ с дальнейшим принятием управленческого решения
20	Мониторинг степени удовлетворенности оказываемых услуг по программам ДПО, ПО	анализ степени удовлетворенности оказываемых услуг по программам ДПО, ПО	после реализации программы	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО	Анализ, отзыв слушателя (при наличии)
21	Мониторинг ведения ФИС ФРДО	полнота и корректность вносимых сведений	после выдачи документов об образовании (квалификации)	директор	скрин внесенных данных, сверка с журналом выдачи документов
22	Мониторинг ведения ФРМР	полнота и корректность вносимых сведений	раз в месяц	директор	справка

Мероприятия, проводимые с другими организациями					
23	Подготовка и сдача статистических отчетов	анализ запрашиваемой информации	по графику статистики	Заместитель директора по УМР	Анализ полученных результатов, принятие управленческого решения
24	Участие в проведении ВПР (всероссийских проверочных работах)	определение качества подготовки обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УМР	Анализ полученных результатов, принятие управленческого решения
25	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации	раз в три года	общественный совет по независимой оценке качества (МО СК)	Принятие управленческого решения
26	Мониторинг системы образования	анализ и оценки состояния и перспектив развития образования, усиление результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также выявления нарушений требований законодательства об образовании	ежегодно	Заместитель директора по УМР	Верификация и сдача отчетной формы в министерство просвещения РФ
27	Профессионально-общественная аккредитация		раз в 6 лет	уполномоченная организация	отчет

Мероприятия, направленные на развитие социального партнерства с организациями-работодателями

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Актуализация данных о наставниках ЧПОУ «СККИТ»	До 24.08.2022	Руководители объединений
2	Участие наставников в Педагогических советах	Август, декабрь, март, июнь	Жукова А.В.
3	Работа с наставниками во время производственных практик	Весь срок	Руководитель практики, руководитель от организации
4	Привлечение наставников к работе колледжа, в том числе подготовке к краевому чемпионату профессионального мастерства: - подготовка теоретической (методической) базы; - новинки материально-технического обеспечения (новинки приборов, инструментов и т.п.)	Весь срок	Жукова А.В.
5	Работа наставников со студентами по подготовке к краевому (Всероссийскому) чемпионату профессионального мастерства	Весь срок	Жукова А.В.

2.2. Циклограмма работы учреждения

Понедельник в 15-30	Административное совещание
Вторник в 15-00	Заседания коллектива
Среда (третья)	Заседание ученического самоуправления
Четверг в 15-00	Массовые мероприятия
Пятница (последняя)	Заседание объединений

2.3. Заседание Педагогического совета

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Итоги лета. Задачи на новый учебный год	Жукова А.В.	29.08.2022
2.	Управление качеством образования в ЧПОУ «СККИТ»	Марченко С.В.	15.12.2022
3.	Трансформация системы воспитания: вызовы, возможности, ответственность	Макарова Л.И.	Март, 2023
4.	Итоги года. Задачи на лето	Жукова А.В.	Июнь, 2023

2.4. Учебно-методические семинары, совещания

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий*	Руководители объединений	Сентябрь, 2022
2.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов инвалидов и студентов с ОВЗ. Оказание первой медицинской помощи	Марченко С.В. Кирина Е.А.	Октябрь,2022
3.	Организация учебно-исследовательской де-	Руководители	Ноябрь, 2022

	ятельности обучающихся и олимпиадного движения в условиях реализации компетентностного подхода в образовании	объединений	
4.	Подготовка к государственной итоговой аттестации*	Руководители объединений	Декабрь, 2022
5.	Создание оптимальных условий для успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся	Марченко С.В.	Апрель, 2023
6.	Подготовка к аккредитации медицинских работников*	Жукова А.В. Макарова Л.И.	Май, 2023

*** онлайн семинары для студентов**

2.5. Участие и организационное сопровождение деятельности по общественной поддержке учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение новогоднего приема для сотрудников, друзей и спонсоров учреждения	декабрь	Жукова А.В. Макарова Л.И.
2.	Пополнение сайта, соцсетей колледжа новой информацией	ежедневно	Жукова А.В.
3.	Выпуск видеосюжетов на телевидении	По мере необходимости	Жукова А.В.
4.	Публикации в газетах о деятельности учреждения	По мере необходимости	Жукова А.В.

2.6. Методическое руководство аттестацией педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение графика аттестации	До 01.09.2021	Жукова А.В. Марченко С.В.
2.	Представление аттестационных дел в аттестационную комиссию	По графику	Марченко С.В.
3.	Проведение аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	По графику	Марченко С.В.

2.7. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация рекламных акций	сентябрь	Жукова А.В. Марченко С.В. Григорьева И.Ю. Жуков М.А.
2	Заключение договора с электронной библиотекой	август	Жукова А.В.
3	Пополнение библиотеки литературой	Весь срок	Кирина А.В.
3	Формирование медиатеки	Весь срок	Кирина А.В. Преподаватели
4	Рассылка информационных писем по итогам мероприятий	Весь срок	Кирина А.В.

2.8. Аудиовизуальное сопровождение

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Создание видеоархива	Весь срок	Кирина А.В.
2	Подборка музыкального сопровождения для мероприятий	Весь срок	Кирина А.В.
3	Разработка и создание архива презентаций к мероприятиям	Весь срок	Кирина А.В.
4	Создание видео лекций	До 4 педсовета	Преподаватели, зав. объединениями

3. РАБОТА ОБЪЕДИНЕНИЙ

По отдельным планам

4. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА)

№	Мероприятие	Весь срок
1	Проведение обучающих семинаров для экспертов и студентов по компетенциям WSR совместно с работодателями.	Весь срок
2	Проведение мастер-классов лучших специалистов для экспертов, студентов по компетенциям WSR	Весь срок
3	Проведение экспертных сессий для экспертов по компетенциям WSR, в том числе по использованию CIS в период проведения чемпионата	Весь срок
4	Подготовка студентов к участию в чемпионатах WSR:проведение дополнительных занятий , мастер – классов	Весь срок
5	Участие в разработке конкурсных заданий для проведения регионального чемпионата WSR по компетенции R3 Optometry	Весь срок
6	Организация проведения тренировочных сборов по компетенции чемпионаты «Молодых профессионалов» R3 Optometry	Весь срок
7	Участие в чемпионате «Абилимпикс»	Сентябрь-ноябрь,2022
8	Контроль за организацией самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, за ее документальным электронным оформлением	Весь срок
9	Организация работы НМФО	Весь срок

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с семьями обучающихся	август	Коллектив колледжа
2	Проведение родительских собраний	Январь, май	кураторы
3	Организация приемных дней для родителей по вопросу поступления в колледж	Весь срок	администрация
4	Индивидуальная работа с родителями	Весь срок	кураторы
5	Организация работы группы WhatsApp	Ежедневно	кураторы

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с рабочей программой воспитания

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Организационные		
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований санитарных правил	Август, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
2.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
3.	Составление ежемесячного плана работы медицинского кабинета	Ежемесячно	Фельдшер Кирина Е.А.
4.	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
5.	Осуществление контроля за динамикой индекса здоровья студентов	Сентябрь, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
6.	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
7.	Ведение медицинской документации.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
	II. **Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические**		
8.	Проверка студентов на предмет личной гигиены	После каникул	Фельдшер Кирина Е.А.
9.	Содействие городской детской поликлинике в г. Пятигорске в организации медицинских осмотров и вакцинопрофилактики студентов	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
10.	Содействие городской взрослой поликлинике в г. Пятигорске в организации диспансеризации и вакцинопрофилактики работников ЧПОУ «СККИТ»	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
11.	Оказание медпомощи "острым" больным	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
12.	Участие в заседаниях педсовета по во-	В течение года	Фельдшер

	просам охраны здоровья учащихся и выполнения санитарных правил		Кирина Е.А.
13.	Присутствие на культурно-массовых и спортивных мероприятиях колледжа	По плану работы колледжа	Фельдшер Кирина Е.А.
14.	Проведение профориентационной беседы со студентами	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
15.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
16.	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья	Сентябрь, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
III. Противоэпидемические мероприятия			
17.	Составление плана прививок	Январь, 2023	Фельдшер Кирина Е.А.
18.	Содействие городской взрослой и детской поликлинике в г. Пятигорске в организации проведения сезонной вакцинации против гриппа	Сентябрь-ноябрь, 2022	Фельдшер Кирина Е.А.
19.	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
20.	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
21.	Обследование и оценка состояния объекта (ЧПОУ «СККИТ») с целью учета численности грызунов, определения заселенности объекта и территории грызунами и членистоногими, с занесением результатов в Акт обследования.	Ежемесячно	
IV. Контроль над санитарно-гигиеническим режимом колледжа			
21.	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
22.	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
23.	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
24.	Контроль за нормативами освещенности в учебных кабинетах	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
25.	Контроль за проведением уборки рекреаций после каждой перемены	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
26.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
V. Санитарно-просветительная работа			
27.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.

28.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики, оздоровления и оздоровления детей	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
29.	Выпуск санбюллетеней	По эпидпоказаниям	Фельдшер Кирина Е.А.
30.	Проведение санитарно-гигиенического обучения педагогов и студентов	Постоянно	Фельдшер Кирина Е.А.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(ст.41. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации")

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья			
1.1	Подготовка работы медицинского кабинета к новому учебному году	август	Кирина Е.А. Жуков М.А.
1.2	Комплектование аптечки для оказания первой помощи работникам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» № 169н от 05.03.2011	сентябрь	Кирина Е.А.
1.3	Подготовка журнала учета медикаментов в аптечках и сроки их годности.	сентябрь	Кирина Е.А.
1.4	Подготовка инструкции по экстренной профилактике парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции.	ноябрь	Кирина Е.А.
1.5	Комплектование аптечки экстренной профилактики парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции согласно утверждённой инструкции.	ноябрь	Кирина Е.А.
1.7	Оказание первичной медико-санитарной помощи "острым" больным	в течение года	Кирина Е.А.
1.8	Организация и обеспечение проведения ГИА	Июнь	Кирина Е.А.
2. Организация питания обучающихся			
2.1	Заключение договора с организацией общественного питания, которое осуществляет деятельность по производству готовых блюд, кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.2	Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды с документами, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.

2.3	Обеспечение достаточным количеством чистой посуды (одноразовыми стаканчиками), а также контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.4	Проведение дезинфицирующей обработки кулера.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.5	Организация проведения работ по поверке (калибровке средств измерений)	Июнь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул			
3.1	Разработка расписания занятий, в соответствии со шкалой трудностей учебных предметов	август	Марченко С.В.
3.2	Контроль над объемом обязательных аудиторных занятий (расписание: не превышение 36 академических часов в неделю) *Продолжительность перерывов между занятиями должны быть не менее 10 минут; для приема пищи не менее 20 минут. Недельный объем внеурочной деятельности – не более 10 часов. Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 минут*	Август (при утверждении расписания)	Марченко С.В.
3.4	Продолжительность труда (практическая подготовка) не более 6 часов в день (36 в неделю), для детей 16-18 лет	Август (при утверждении учебного плана, графика)	Марченко С.В.
3.3	Контроль над количеством зачетов, экзаменов, продолжительностью каникул	При составлении учебного плана	Марченко С.В.
3.4.	Контроль над продолжительностью использования ЭСО (1 курс база 9 классов – 35 минут)	Весь срок	Марченко С.В.
4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда			
4.1	Профилактическая беседа «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	Октябрь, 2022	Кирина Е.А.
4.2	Международный день отказа от курения	Ноябрь, 2022	Кирина Е.А.
4.3	Всемирный день памяти жертв ДТП	Ноябрь, 2022	Григорьева И.Ю.
4.4	Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь, 2022	Кирина Е.А.
4.5	Профилактическое мероприятие по безопасности в праздничные новогодние дни	Декабрь, 2022	Кирина Е.А. Жуков М.А.
4.6	Всеобщий диктант по общественному здоровью	Декабрь, 2022	
4.7.	Всемирный день иммунитета	Март, 2023	Кирина Е.А.
4.8.	Всемирный день борьбы против туберкулеза	Март, 2023	Кирина Е.А.

4.9.	Участие во Всероссийском онкологическом диктанте	Март, 2023	Кирина Е.А.
4.10	Профилактическая беседа «Осторожно, клещи!»	Апрель, 2023	Кирина Е.А.
4.11	Всемирный день борьбы с гепатитом	Май, 2023	Кирина Е.А.
4.12	Всемирный день без табака	Май, 2023	Кирина Е.А.
4.13	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	Июнь, 2023	Кирина Е.А.
4.14	Профилактическое мероприятие по безопасности в период летних каникул	Июнь, 2023	Кирина Е.А. Жуков М.А.
5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом			
5.1	Обследование студентов на педикулёз и чесотку	сентябрь	Кирина Е.А.
5.2	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для проведения вакцинопрофилактики студентов.	сентябрь	Кирина Е.А.
5.3	Подготовка списка студентов от 18 лет и старше в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации.	сентябрь	Кирина Е.А.
5.4	Подготовка списка сотрудников ЧПОУ «СККИТ» в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации.	сентябрь	Кирина Е.А.
5.5	Организовать совместно с ООО «БМГ» определение остроты зрения у студентов	Октябрь	Кирина Е.А.
5.6	Организация допуска сотрудников к работе после прохождения психиатрического освидетельствования.	При приёме на работу, далее 1 раз в 5 лет	Кирина Е.А.
5.7	Организация и проведение мероприятия по прохождению работниками ЧПОУ «СККИТ» периодического медицинского осмотра: 1) Подготовить и отправить в Роспотребнадзор г. Пятигорска список контингентов работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»; 2) Подготовить и отправить в ЛПУ поименный список работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предва-	ноябрь	Кирина Е.А.

	рительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»; 3) Подготовить направление на периодический медицинский осмотр (обследование) на всех сотрудников ЧПОУ «СККИТ»; 4) Подготовить и ознакомить всех сотрудников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра (обследования) работников ЧПОУ «СККИТ»		
5.8	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания.	В течение года	Кирина Е.А.
5.9	Ведение журнала «Учета пропусков учебных занятий по болезни»	В течение года	Кирина Е.А.
5.10	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров; за отсутствием грызунов и насекомых, в том числе клещей	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.11	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.12	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.13	Контроль за проведением генеральных уборок в колледже.	Ежемесячно	Кирина Е.А.
5.14	Составление «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий ЧПОУ «СККИТ»» на 2021 год	Январь	Кирина Е.А.
5.15	Заключение с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в г. Пятигорске» договора на проведение лабораторных исследований в ЧПОУ «СККИТ» в рамках программы производственного контроля.	Январь	Кирина Е.А.
5.16	Заключение договора и проведение технического обслуживания медицинской техники.	Март	Кирина Е.А.
5.17	Контроль над электронными средствами обучения (ЭОС) - диагональ интерактивной доски – не менее 165,1 см; - монитор персонального компьютера и ноутбука – не менее 39,6 см - планшета (при наличии) – 26, 6 см	август	Кирина Е.А. Жуков М.А. Жуков А.М.
6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации			

6.1	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для прохождения проф. осмотра.	сентябрь	Кирина Е.А.
6.2	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья.	сентябрь	Кирина Е.А.
6.3	Организовать проведение медосмотра призывников 2004 г.р.	Февраль	Кирина Е.А.
7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ			
7.1	Ознакомление всех студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» с Приказом О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Сентябрь	Кирина Е.А.
7.2	Проведение беседы среди студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	Октябрь	Кирина Е.А.
7.3	Проведение беседы для сотрудников и студентов ЧПОУ «СККИТ» о вреде курения, посвященную «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Кирина Е.А.
7.4.	Проведение беседы мероприятие. Творческая мастерская в рамках всемирного дня «Без табака»	Май	Кирина Е.А.
8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			
8.1	Проверка исправности пожарной сигнализации, Стрелец-мониторинг	Август	Жуков М.А.
8.2	Актуализация договора с охранной организацией	Август (при необходимости)	Жуков М.А.
8.3	Проверка исправности тревожной кнопки	Август	Жуков М.А.
8.4	Проверка исправности охранной сигнализации, системы видеонаблюдения	Август	Жуков М.А.
8.5	Обход территории колледжа на предмет обнаружения посторонних предметов, неисправностей	Ежедневно	Жуков М.А.
8.6	Размещение указателей на 220 В	Август	Жуков М.А.
8.7	Проверка работоспособности рециркуляторов	Август	Жуков М.А.
8.8	Проверка работоспособности ручного металлоискателя	Август	Жуков М.А.
9. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			

9.1	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже	При происшествии	Кирина Е.А.
9.2	Направление учредителю отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год	До 20 января	Кирина Е.А.
9.3	Направление учредителя отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимся в министерство образования СК за истекший год	До 30 января	Жукова А.В.
9.4	Проведение инструктажа по ТБ, ОТ, ГО и ЧС	Сентябрь, январь	Жуков М.А.
9.5	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев	Декабрь, май, июнь (перед праздниками, каникулами)	Жуков М.А. Григорьева И.Ю.
9.6	Проведение пожарной и антитеррористической эвакуации	Сентябрь, декабрь, апрель	Жуков М.А.
10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий			
10.1	Подготовка комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными заболеваниями (ОРЗ) в на эпидсезон 2020-2021 гг..	Октябрь	Кирина Е.А.
10.2	Обследование объекта и территории на наличие грызунов и членистоногих с занесением результатов обследования в акт обследования.	Ежемесячно	Кирина Е.А.
10.3	Подготовка списка студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для проведения вакцинации против гриппа студентов.	сентябрь	Кирина Е.А.
10.4	Подготовка списка студентов от 18 лет и старше в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации против гриппа.	сентябрь	Кирина Е.А.
10.5	Подготовка списка сотрудников ЧПОУ «СККИТ» в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации против гриппа.	сентябрь	Кирина Е.А.
10.6	Разработка инструкции к санитарному содержанию помещений в ЧПОУ «СККИТ»	сентябрь	Кирина Е.А.
10.7	Разработка инструкцию к проведению генеральной уборки в медицинском кабинете (в соответствие СанПиН 2630-10)	сентябрь	Кирина Е.А.
10.8	Организация всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ» профилактического меди-	Согласно графику	Кирина Е.А.

	цинского осмотра на туберкулез.		
11. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи			
11.1	Проведение обучения преподавателей по оказанию первой медицинской помощи «Техника реанимации»	Октябрь	Кирина Е.А.
11.2	«Первая медицинская помощь» мастер-класс. Тема: «Непрямой массаж сердца и искусственное вентиляция лёгких: техника проведения, правила и последовательность».	Февраль	Кирина Е.А.
11.3	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Согласно графика	Марченко С.В.
11.4	Проведение гигиенической подготовки и аттестации	согласно графика (не реже 1 раза в 2 года)	Кирина Е.А.
12. Санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период неблагополучия коронавирусной инфекции (COVID-19)			
12.1	Организация проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	в период неблагополучия коронавирусной инфекции **(COVID-19)**	Кирина Е.А.

7. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание (формат мероприятия)	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1. Профилактика правонарушений и (или других противоправных действий), безнадзорности, бродяжничества			
1.1 Общая (массовая) профилактическая работа			
1.	Организация проведения мониторинга трудоустройства выпускников	Июнь - Август	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
2.	Сбор информации о занятости обучающихся в студиях, секциях, кружках учреждений дополнительного образования города, края	Сентябрь - Ноябрь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
3.	Организация работы по вовлечению первокурсников в систему дополнительного образования города, края	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели производственного обучения
4.	Проведение заседаний административного совещания с приглашением представителей служб (инспектор ОДН)	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН
5.	Профилактическая, предупредительная работа с обучающимися, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины.	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели производственного обучения
6.	Профилактическая беседа «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	Октябрь, 2022	Кирина Е.А.
7.	Международный день отказа от курения	Ноябрь, 2022	Кирина Е.А.
8.	Всемирный день памяти жертв ДТП	Ноябрь, 2022	Макарова Л.И.
9.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь, 2022	Кирина Е.А.
10	Профилактическое мероприятие по безопасности в праздничные новогодние дни	Декабрь, 2022	Кирина Е.А. Жуков М.А.
11.	Всеобщий диктант по общественному здоровью	Декабрь, 2022	Кирина Е.А.
12.	Всемирный день иммунитета	Март, 2023	Кирина Е.А.
13.	Всемирный день борьбы против туберкулеза	Март, 2023	Кирина Е.А.
14.	Участие во Всероссийском онкологическом диктанте	Март, 2023	Кирина Е.А.
15.	Профилактическая беседа «Осторожно, клещи!»	Апрель, 2023	Кирина Е.А.
16.	Всемирный день борьбы с гепатитом	Май, 2023	Кирина Е.А.
17.	Всемирный день без табака	Май, 2023	Кирина Е.А.

18.	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	Июнь, 2023	Кирина Е.А.
19.	Профилактическое мероприятие по безопасности в период летних каникул	Июнь, 2023	Кирина Е.А. Жуков М.А.
20.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию правонарушений среди обучающихся ЧПОУ «СККИТ»	В уст. срок	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
21.	Проведение мероприятий по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма в молодежной среде (по плану ВР на 2021 -2022 год)	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО с приглашением сотрудников ГУ МВД России по СКФО
23.	Участие в городских мероприятиях профилактической направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
24.	Совершенствование работы Совета обучающихся (усиление работы спортивного сектора, учебного сектора)	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
25.	Организация и проведение спортивных мероприятий (по плану массовых мероприятий колледжа, города, края)	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, фельдшер колледжа, преподаватель физической культуры
15.	Работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия: индивидуальные консультации, родительские собрания.	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, представители служб и ведомств : ОДН,ОВД, представитель центра психологической помощи, преподаватели производственного обучения
16.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам межличностного взаимодействия со сверстниками и педагогическим коллективом	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО фельдшер колледжа
17.	Выявление и разобщение молодежных группировок противоправной направленности и их лидеров	В течение года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО с приглашением сотрудников ГУ МВД России по СКФО,ОДН
18.	Взаимодействие с отделом по делам молодежи по вопросам профилактики противоправной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО с приглашением сотрудников ГУ МВД России по

			СКФО,ОДН
1.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися			
1.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	В течение года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО
2.	Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих педагогического повышенного внимания	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН,ОВД, представитель центра психологической помощи, преподаватели производственного обучения
3.	Заполнение и ведение карт профилактического учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения
6.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися: проведение бесед, направленных на повышение гражданской сознательности, правового характера. Помощь в социальной адаптации несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН,ОВД.
7.	Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную, спортивную и досуговую деятельность образовательного учреждения	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения преподаватель физической культуры
8.	Работа с родителями обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете: индивидуальные консультации, развитие правовых знаний	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели

			производственного обучения, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН,ОВД.
9.	Заседания административных совещаний по вопросам рассмотрения персональных сигналов, постановка на учет, снятие с учета несовершеннолетних подростков. Подведение итогов работы за год.	В течение года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения