

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)

Решение Педагогического совета
от 28 августа 2020 г. протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
Л.п. А.В. Жукова
«28» августа 2020 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
на 2020-2021 уч. год

Пятигорск-2020

1. ВЕДУЩИЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

Проанализировав работу колледжа за 2019-2020 учебный год, в 2020-2021 уч. году необходимо сосредоточить внимание на удовлетворении постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностях молодежи, продолжить создавать условия для индивидуального и творческого развития, адаптации их интересов к жизни в социуме, для самореализации и профессионального самоопределения, осуществляя защиту их физического и психологического здоровья, формирования активной гражданско-патриотической позиции.

Исходя из этого, необходимо продолжить работу по **единой методической теме:** «Новые подходы в современном российском образовании: трансформация, повышение эффективности и качества профессионального образования в ЧПОУ «СККИТ».

Направления деятельности и задачи, направленные на реализацию цели

№	Направления	Задачи
1.	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий ("Рабочие кадры для передовых технологий")	создание в колледже системы образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, обеспечив увеличение к концу 2024 года до 30 студентов, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия (краевой этап); а также реализация проекта «Специализированный центр компетенции «Медицинская оптика» как средство развития территории Ставропольского края».
2.	Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации	создание условий для системного повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования для всех категорий граждан за счет развития цифрового образовательного пространства и увеличения числа обучающихся образовательных организаций, освоивших онлайн-курсы.
3.	Доступное дополнительное образование для детей	обеспечение молодежи качественными программами дополнительного образования
4.	Олимпиадное движение школьников	популяризация олимпиадного движения в колледже по общеобразовательным предметам; содействие развитию дополнительного образования и социализации обучающихся (для студентов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования).
5.	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	создание современных условий и инфраструктуры для обеспечения возможности полноценно заниматься физической культурой и спортом

6.	Создание современной образовательной среды для школьников	обеспечить студентов современной образовательной средой и продолжить обучение в одну смену
7.	Развитие экспортного потенциала российской системы образования	повысить привлекательность и конкурентоспособность образования в коллеже на международном рынке образовательных услуг
8.	Развитие воспитания в Российской Федерации	определение приоритетов организации в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе

2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

2.1. Анализ и контроль образовательного процесса

№	Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные	Обсуждение результатов
1	Мониторинг трудоустройства студентов	август	Гигорьева И.Ю.	Педсовет
2	Утверждение штатного расписания, штатной расстановки	август	Гонтарь З.М. Марченко С.В.	Административное совещание
3	Расписание учебных занятий	Август, декабрь	Марченко С.В.	Административное совещание
4	Утверждение планов самообразования педагогов	Август	Зав.объединениями	Административное совещание
5	Утверждение планов объединений	Август	Зав.объединениями	Административное совещание
6	Утверждение тем курсовых работ, технических заданий к курсовым работам (проектам)	До августа	Зав.объединениями	Административное совещание
7	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС	Август	Жуков М.А.	Педсовет
8	Информирование коллектива о результатах проверки контент-фильтров	Август, декабрь, март, июнь	Жуков М.А.	Педсовет
9	Обучение и проверка знаний требований ОТ	Август	Комиссия по ОТ	Административное совещание
10	Заполнение планов по самообразованию/отчет по планам	Октябрь/апрель	Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
11	Уровень заполнения учеб-	Ежемесячно	Марченко С.В.	Административное

	ных журналов	(до 25 числа)		совещание
12	Уровень проведения занятий	По графику объединений	Марченко С.В. Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
13	Проверка наличия в библиотеке литературы экстремистского характера	1 раз в квартал	Кирина А.В.	Административное совещание
14	Сдача отчета СПО-1	октябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
15	Оформление студенческих билетов	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
16	Оформление зачетных книжек	октябрь	Кирина Е.А.	Административное совещание
17	Предоставление сведений о студентах, подлежащих призыву(постановки на военный учет) в военкомат	октябрь	Кирина Е.А.	
18	Предоставление справок в военкомат	по запросу военкомата	Кирина Е.А.	Административное совещание
19	Предоставление актуализированных списков студентов в МВД	До 1 октября, До 1 марта	Кирина Е.А.	
20	Контроль над студентами-иностранцами	Весь срок	Жуков А.М.	Административное совещание
21	Подача сведений об утверждении председателей ГАК	ноябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
22	Утверждение программы производственного контроля	январь	Жуков М.А. Кирина Е.А.	Административное совещание
23	Прохождение медицинского осмотра	Январь-февраль	Жуков М.А. Кирина Е.А.	Административное совещание
24	Контроль ЗУН студентов (анализ мониторинга)	Ноябрь, апрель	Марченко С.В.	Административное совещание
25	Мониторинг сайта колледжа	Август	Жукова А.В.	Административное совещание
26	Подготовка к чемпионату WorldSkills	весь срок	СЦК	Административное совещание
27	Контроль над заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей	декабрь, январь, июнь	Марченко С.В. Зав.объединениями	Административное совещание
28	Утверждение председателей ГЭК, программы ГАК	декабрь	Марченко С.В. Зав.объединениями	Административное совещание
29	Предоставление сведений по маркировке лекарств	До ноября	Кирина Е.А.	Административное совещание
30	Сдача отчетов ДПО, ПО	февраль	Марченко С.В. Григорьева И.Ю.	Административное совещание
31	Сдача отчета в Минюст	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание

32	Утверждение отчета по самоанализу	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	педсовет
33	Сдача отчета СПО-2	апрель	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
34	Сдача мониторинга – 2020 за 2019	май-июнь	Марченко С.В.	Административное совещание
35	Проведение ГИА	июнь	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
36	Сдача отчета по вакансиям	Ежемесячно до 15 числа	Кирина Е.А.	Административное совещание
37	Заполнение ФИС ФРДО	В течение 60 дней с момента выдачи документов	Процких Р.А.	Административное совещание
38	Публикация отчета о поступивших обращениях	Последний день квартала	Кирина Е.А.	Административное совещание
39	Публикация отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	Последний день квартала	Кирина Е.А.	Административное совещание

Мероприятия, проводимые в рамках внутреннего мониторинга качества образования

№	Мероприятия	Дата	Отчетный документ	Ответственные
1	Текущий контроль знаний студентов, степень готовности к промежуточной аттестации	Ноябрь, апрель	Отчет (анализ)	Руководители объединений
2	Промежуточная аттестации студентов	Декабрь, июнь	Отчет (анализ)	Руководители объединений
3	Трудоустройство выпускников	Июль-сентябрь	Справка	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
4	Государственная итоговая аттестация	Июль-август	Анализ	Заместитель директора по УМР
5	Участие студентов в научных и профессиональных мероприятиях разного уровня	Июнь	Справка	Заместитель директора по УМР
6	Анкетирование «Оценка степени удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников»	Сентябрь	Анализ	Руководители объединений
7	Анкетирование выпускников «Оценка качества оказанных образовательных услуг»	Июнь	Отчет	Руководители объединений
8	Работа с письмами от работодателей	Весь срок	-	Директор
9	Работа над направлением «Наставник»	Август	Организационное совещание	Директор

10	Характеристики по итогам производственных практик	На следующий день после окончания практики	Справка	Руководители практик
11	Результаты приема	Декабрь	Справка (отчет)	Секретарь приемной комиссии
12	Качество освоения программ ДПО, ПО	Весь срок	Отчет	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО

Мероприятия, направленные на развитие социального партнерства с организациями-работодателями

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Актуализация данных о наставниках ЧПОУ «СККИТ»	До 24.08.2020	Жукова А.В.
2	Участие наставников в Педагогическом совете 28.08.2020	28.08.2020	Жукова А.В.
3	Работа с наставниками во время производственных практик	Весь срок	Руководитель практики, руководитель от организации
4	Работа с ТПП по вопросу продвижения наставничества (Ставрополь, Волгоград)	Декабрь	Жукова А.В.
5	Привлечение наставников к работе колледжа, в том числе подготовке к краевому чемпионату профессионального мастерства: - подготовка теоретической (методической) базы; - новинки материально-технического обеспечения (новинки приборов, инструментов и т.п.)	Весь срок	Жукова А.В.
6	Работа наставников со студентами по подготовке к краевому (Всероссийскому) чемпионату профессионального мастерства	Весь срок	Жукова А.В.

2.2. Циклограмма работы учреждения

Понедельник в 15-30	Административное совещание
Вторник в 15-00	Заседания коллектива
Среда (третья)	Заседание ученического самоуправления
Четверг в 15-00	Массовые мероприятия
Пятница (последняя)	Заседание объединений

2.3. Заседание Педагогического совета

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Итоги лета. Задачи на новый учебный год	Жукова А.В.	28.08.2020
2.	Подготовка педагога в условиях цифровой трансформации современного образования	Марченко С.В.	17.12.2020
3.	Реализация новой модели воспитания на основе комплексного подхода.	Григорьева И.Ю.	Март, 2021
4.	Итоги года. Задачи на лето	Жукова А.В.	Июнь, 2021

2.4. Учебно-методические семинары, совещания

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов инвалидов и студентов с ОВЗ. Оказание первой медицинской помощи	Марченко С.В. Кирина Е.А.	Октябрь
2.	Организация недели «Науки, техники и производства»	Григорьева И.Ю. Зав. объединениями	Февраль, 2021
3.	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся и олимпиадного движения в условиях реализации компетентностного подхода в образовании	Руководители объединений	ноябрь
4.	Создание оптимальных условий для успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся	Марченко С.В.	Апрель, 2021

2.5. Участие и организационное сопровождение деятельности по общественной поддержке учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение новогоднего приема для сотрудников, друзей и спонсоров учреждения	декабрь	Жукова А.В. Григорьева И.Ю.
2.	Пополнение сайта учреждения новой информацией	ежедневно	Жукова А.В.
3.	Выпуск видеосюжетов на телевидении	По мере необходимости	Жукова А.В.
4.	Публикации в газетах о деятельности учреждения	По мере необходимости	Жукова А.В.

2.6. Методическое руководство аттестацией педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение графика аттестации	До 01.09.2020	Жукова А.В. Марченко С.В.
2.	Представление аттестационных дел в аттестационную комиссию	По графику	Марченко С.В.
3.	Проведение аттестации преподавателей	По графику	Марченко С.В.

	лей на соответствие занимаемой должности		
--	--	--	--

2.7. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация рекламных акций	сентябрь	Жукова А.В. Марченко С.В. Григорьева И.Ю. Жуков М.А.
2	Заключение договора с электронной библиотекой	август	Жукова А.В.
3	Пополнение библиотеки литературой	Весь срок	Кирина А.В.
3	Формирование медиатеки	Весь срок	Кирина А.В. Преподаватели
4	Рассылка информационных писем по итогам мероприятий	Весь срок	Кирина А.В.

2.8. Аудиовизуальное сопровождение

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Создание видеоархива	Весь срок	Кирина А.В.
2	Подборка музыкального сопровождения для мероприятий	Весь срок	Кирина А.В.
3	Разработка и создание архива презентаций к мероприятиям	Весь срок	Кирина А.В.
4	Создание видео лекций	До 4 педсовета	Преподаватели, зав. объединениями

3. РАБОТА КАФЕДРЫ, ОБЪЕДИНЕНИЙ

По отдельным планам

4. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА)

№	Мероприятие	Весь срок
1	Проведение обучающих семинаров для экспертов и студентов по компетенциям WSR совместно с работодателями.	Весь срок
2	Проведение мастер-классов лучших специалистов для экспертов, студентов по компетенциям WSR	Весь срок
3	Проведение экспертных сессий для экспертов по компетенциям WSR, в том числе по использованию CIS в период проведения чемпионата	Весь срок
4	Подготовка студентов к участию в чемпионатах WSR: проведение дополнительных занятий, мастер – классов	Весь срок

5	Участие в разработке конкурсных заданий для проведения регионального чемпионата WSR по компетенции R3 Optometry	Весь срок
6	Организация проведения тренировочных сборов по компетенции чемпионаты «Молодых профессионалов» R3 Optometry	Весь срок
7	Участие в научно-практической конференции «Мастерская творчества студентов»	Весь срок
8	Контроль за организацией самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, за ее документальным (электронным) оформлением	Весь срок
9	Мероприятие ко дню зрения	октябрь
10	Дни открытых дверей	Весь срок

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с семьями обучающихся	август	Коллектив колледжа
2	Проведение родительских собраний	Январь, май	Марченко С.В. Григорьева И.Ю.
3	Организация приемных дней для родителей по вопросу поступления в колледж	Весь срок	Жукова А.В. Марченко С.В. Григорьева И.Ю.
4	Индивидуальная работа с родителями	Весь срок	Григорьева И.Ю.
5	Организация работы группы WhatsApp	Ежедневно	Кирина Е.А. Григорьева И.Ю.

5. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п\п	Перечень мероприятий	Срок	Исполнители
1. Развитие социальных институтов воспитания			
1.1. Поддержка семейного воспитания. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
1.	«Секрет семейного счастья» - аукцион мнений Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Октябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
2	«Воспитание семейных ценностей: партнерство семьи и общества» - прямой эфир Формат: онлайн консультирование по запросу, родительские встречи.	Ноябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Представители центра ГБОУ «Детство»
3.	С целью возрождения значимости много-	Февраль 2021	Зам. директора по ВР, ДПО,

	поколенных семей, профессиональных династий участие в мероприятии: День встречи – «Согревая сердца» Формат: прямой эфир, родительские встречи.		ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	С целью популяризации семейных ценностей в рамках Международного дня семьи» - фотоконкурс: «МЫ – СЕМЬЯ!» Формат: онлайн	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
5.	Встречи с представителями служб и ведомств по проблемам негативных явлений в студенческой среде Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Октябрь, декабрь 2020 Февраль, апрель, май 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД
6.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	Октябрь, декабрь 2020 Февраль, апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
7.	Собрание обучающихся: «Производственная практика 2-3 курсов»,	По отдельному плану (за неделю до начала практики).	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
8.	Профилактические беседы: «Правила поведения в колледже: «Самовольные уходы», «Обеспечение безопасности, защита здоровья во время ЧС и пожара»	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
9.	Анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете.	1 раз в квартал	Зам. Директора по ВР ДПО ППО
10.	Знакомство обучающихся и родителей с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся СККИТ.	Сентябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО
11.	«Культпоход» 1*– очное посещение учреждений культуры (театр, кинотеатр. оперетта) Формат: в то числе онлайн	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заведующий библиотекой колледжа
1.2. Развитие воспитания в системе образования			
1.	«День знаний» Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года	01.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа
2.	«Учитель – гордость России!» Праздничный концерт	05.10.2020	Зам. директора по ВР, ДПО. ППО, редакционная коллегия СО

3.	Праздничная новогодняя программа «Ёлка!»	25.12.2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	«С праздником весны!» Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	06.03.2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
5.	«Юмор для всех!» Конкурс в официальных социальных сетях колледжа на лучший видео сюжет посвященный первоапрельской шутке	01.04.2021	Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
6.	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник – 2021!»	Июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
1.3 Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов			
1.	Участие в краевых, городских мероприятиях, открытых конкурсах в онлайн форматах	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Участие в региональном этапе российской национальной премии «Студент года – 2020»	Сентябрь – декабрь 2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО,
3.	Участие в олимпиадах разного уровня: Всероссийская олимпиада, краевая, региональная олимпиады, городская олимпиада	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
4.	Реализация мероприятий по информационной безопасности	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
5.	Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
1.4. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания			
1.	Организация работы клуба болельщиков Worldskills Russia	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО,
2.	Работа Совета Обучающихся		
	Сбор информации для наполнения сайта	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся,

			старосты групп
	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Изготовление рекламных и праздничных плакатов	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся, старосты групп
	Участие в организации, подготовке и проведении мероприятий разного уровня Формат: конкурс, акция, прямой эфир, видео – ролик, предупредительные памятки	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Заседание студенческого совета Формат: прямой эфир, онлайн формат	Сентябрь, декабрь 2020 март, май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Выборы старост на 2020 - 2021 учебный год	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Участие в Ставропольском краевом лагере актива ПОО «Лидер ПРО – 2020». Формат: конкурсы, акция, прямой эфир, мастер классы, онлайн формат	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, видео – ролик, профилактические памятки, экскурсия выходного дня	Сентябрь, ноябрь декабрь 2020 Февраль, апрель, июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, председатель совета обучающихся
3	Организация работы Олимпиадного движения		
	Реализация плана проведения олимпиад на 2020 – 2021 год.	1-е полугодие 2020 2-е полугодие 2020-2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
	Участие в олимпиадах разного уровня проводимых на городских площадках ССУзов и ВУЗов	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
2. Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций			

2.1.Гражданское воспитание			
1.	«День солидарности борьбы с терроризмом»	03.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, представители органов по борьбе с терроризмом и экстремизмом
2.	Подготовка и размещение на сайте информации по проблемам профилактики терроризма, экстремизма и идеологии терроризма	В течение года	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
3.	Плановые антитеррористические (противопожарные) инструктажи обучающихся с тренировочной эвакуацией	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение дней инспектора в ЧПОУ «СККИТ» Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД Родители
5.	Конкурс на лучшую работу, среди обучающихся, посвященную проблеме противодействия терроризму, гармонизации межэтнических и этноконфессиональных отношений в Ставропольском крае. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения, заведующий библиотекой колледжа
6.	Научно - практическая конференция посвященная проблемам профилактики идеологии экстремизма и терроризма.	Март	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
7	Реализация программы гражданского населения:	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
9	День воинской славы России «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»: библиотечный видео час Формат: онлайн	8 сентября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
10.	День народного единства библиотечный видео час Формат: онлайн	4 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
11.	День ракетных войск и артиллерии Встреча с представителями военного комиссариата	19 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой

			колледжа
12.	Организация культурных мероприятий с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций, направленных на воспитание граждан в духе патриотизма, укрепления единства российской нации. Формат: прямой эфир, конкурс, акция, марафон, круглый стол	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
13	Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели
2.2 Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности			
1.	Библиотечная встреча «Земляки - защитники отечества»	21.02.2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.	Совместные мероприятия с прокуратурой по правовому просвещению и информированию обучающихся Формат: прямой эфир, консультирование по запросу, родительские встречи.	Ноябрь-май	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
3.	Экскурсии по историческим местам города, краеведческие музеи, выставки города и края	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
4.	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях патриотической направленности.	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
5.	Участие в краевых, городских мероприятиях, приуроченных к празднованию Великой Победы в ВОВ Формат: конкурс, акция, флешмоб, тест, олимпиада	Март – Апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
6.	«Победный май!» Праздничное шествие, посвященное 76-ой годовщине Победы в ВОВ	Май 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
7.	Видео – открытка: по итогам сбора информации о ветеранах ВОВ. Поздравление ветеранов города в честь 76 летия ВОВ – «Память священна».	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, редакционная коллегия - СО, заведующий библиотекой колледжа
8.	Киноальманах: «Дорогами победы!»	Июнь 2021	Зам. директора по ВР, ДПО,

			ППО, Сектор СМИ - СО, редак- ционная коллегия - СО, заведующий библиотекой колледжа
2.3 Духовное и нравственное воспитание			
1.	«Неделя вежливости и этикета»	12 - 16.10.2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО
2.	Участие в мероприятии: Песенный флешмоб «Язык Родины»	Декабрь – апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
3.	Участие в городских, краевых конкурсах, научно-практических конференциях нравственной направленности.	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, родители
4.	«Цифровая культура» 1* обеспечивающий возможность удаленно- го доступа к произведениям искусства, представленным в цифровом формате в виде аудио-, видеозаписей спектаклей, концертов, кинофильмов, виртуальных экскурсий духовной и нравственной направленности и т.д.	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заве- дующий библиотекой кол- леджа
2.4 Приобщение обучающихся к культурному наследию			
1.	Мероприятия, посвященные праздни- чанию 240 – й годовщины со дня основания го- рода Пятигорска.	07-12.09.2020 (по отдельному плану)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библио- текой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Участие в мероприятии: Всероссийский фестиваль-конкурс «Лермонтовские сезо- ны-2020»	Ноябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библио- текой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
3.	«Широкая масленица» Праздничное мероприятие, посвященное культурным русским традициям празднования масленицы.	13 марта 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, заведующий библиотекой колледжа
4.	«Культурный клуб» 1* - систематическое проведение культурных мероприятий - встречи, беседы, интервью с известными людьми (писателями, поэтами, артистами,	Октябрь – апрель (один раз в месяц)	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, преподаватели, заве- дующий библиотекой кол- леджа

	художниками и др.), с деятелями культуры, викторины по произведениям искусства, флэш-мобы, путешествия, спектакли, кинопоказы, лекции-семинары.		
2.5 Популяризация научных знаний среди обучающихся			
1.	Участие в Научно-практических студенческих конференциях разного уровня образовательных организаций среди ССУЗов и ВУЗов	Декабрь 2020, март 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
2.	Студенческая научно-практическая конференция «Творчество юных-сегодня. Процветание города и страны – завтра!» с Всероссийским значением	Октябрь 2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
3.	Научно-практическая конференция «Гражданское население в противодействии распространению терроризма»	Март, апрель 2021	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, заведующий библиотекой колледжа, преподаватели, сектор СМИ - СО, редакционная коллегия СО
4.	Выполнение творческих, учебно - исследовательских проектов	Сентябрь - апрель	Зам. Директора по ВР ДПО ППО Преподаватели, заведующие объединениями
2.6 Физическое воспитание и формирование культуры здоровья			
1.	«Неделя достижений!»	23.11. – 27.11.2020	Зам. Директора по ВР, ДПО, ППО, Спортивный сектор - СО
2.	Подготовка к соревнованиям по настольному теннису Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь - октябрь	Преподаватель физической культуры
3.	Подготовка к соревнованиям по плаванию Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
4.	Подготовка к соревнованиям по шашкам, шахматам Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-февраль	Преподаватель физической культуры

5.	Подготовка к соревнованиям по армреслингу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
6.	Подготовка к соревнованиям по волейболу (юноши)	Сентябрь-февраль	Преподаватель физической культуры
7.	Подготовка к соревнованиям по волейболу (девушки)	Сентябрь-март	Преподаватель физической культуры
8.	Подготовка к легкоатлетическому кроссу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-апрель	Преподаватель физической культуры
9.	Подготовка к соревнованиям по горному бегу Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Сентябрь-апрель	Преподаватель физической культуры
10.	Сдача нормативов ГТО Формат: онлайн консультации по проведению индивидуальных тренировочных занятий	Весь срок (по плану центра тестирования)	Преподаватель физической культуры, представители СО – спортивный сектор, сектор СМИ
11.	Участие в городских спортивных соревнованиях по физкультуре и спорту	В соответствии с графиком соревнований	Преподаватель физической культуры, представители СО – спортивный сектор, сектор СМИ
12.	Беседа профилактическая, ознакомительная для студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» - Приказ О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
13.	Беседа профилактическая, для студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Влияние алкоголя на организм человека и его последствия» в рамках Всемирного дня трезвости и борьбы с алкоголизмом. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	11 сентября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
14.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному Дню Зрения. Формат: конкурс, акция, флешмоб, прямой эфир, профилактические статьи,	08 октября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа

	видео – ролик, предупредительные памятки		
15.	Профилактическое мероприятия, посвящённые Всемирному Дню отказа от курения. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	21 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
16.	Профилактическое мероприятия, посвящённые Всемирному Дню отказа от курения. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	21 ноября 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
17.	Профилактическое мероприятие в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом. Формат: акция, прямой эфир, профилактические статьи, предупредительные памятки	01 декабря 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
18.	Проведение просветительной беседы «О свойствах вируса Гепатита, путях его передачи, способах борьбы с заболеванием и возбудителем».	25 января 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
19.	Проведение просветительной беседы « О пользе профилактических прививок »	16 февраля 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
20.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы против туберкулеза. Формат: акция, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	24 марта 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
21.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья. Формат: акция, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	07 апреля 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
22.	Проведение просветительной беседы «О профилактике Крымской геморрагической лихорадки».	12 мая 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа
23.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы против злоупотребления наркотиками. Формат: конкурс, акция, прямой эфир, профилактические статьи, видео – ролик, предупредительные памятки	26 июня 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Фельдшер колледжа

24.	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев. Формат: прямой эфир, консультирование по запросу.	Декабрь, май, июнь:(перед праздниками, каникулами)	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Представители профилактических служб и ведомств Фельдшер колледжа
25.	Участие в Всероссийских, краевых, городских мероприятиях профилактической направленности Формат: конкурс, акция, флешмоб, прямой эфир, профилактические статьи, предупредительные памятки	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.7 Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение			
1.	Проведение мониторинга выпуска обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
2.	«Неделя первокурсника» (вводное занятие в профессию, экскурсии на предприятия, «Час Пик» - совместная встреча с представителями предприятия-партнера колледжа «Будем знакомы») Посвящение в студенты. Формат: онлайн интервью	21-25.09.2020	Зам. Директора по ВР ДПО ППО, представители предприятия-партнера колледжа, совет обучающихся
3.	Участие в городской ярмарке вакансий	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО
4.	Участие в краевых, городских и др. уровней конкурсах профессионального мастерства.	Октябрь – март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
5.	Участие в оптических выставках	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели производственного обучения
6.	Встречи студентов 3х- курсов с представителями ВУЗов, с целью профориентации. Формат: прямой эфир, мастер - класс.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Сектор СМИ - СО
7.	«День открытых дверей» Профориентационное мероприятие Формат: онлайн формат, экскурсия, квест, мастер – класс, родительские встречи.	Октябрь, Март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производственного обучения заведующий библиотекой колледжа
8.	Встречи студентов 3х- курсов с представителями ВУЗов, с целью профориентации.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Сектор СМИ - СО

	Формат: прямой эфир, мастер - класс.		
9.	«День открытых дверей» Профориентационное мероприятие Формат: онлайн формат, экскурсия, квест, мастер – класс, родительские встречи.	Октябрь, Март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производ- ственного обучения заведующий библиотекой колледжа
2.8 Экологическое воспитание			
1.	Участие во Всероссийских, краевых, го- родских и др. уровней экологических конкурсах ,олимпиадах	Сентябрь - март	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
2.	Пропаганда и разъяснения идей охраны природы Формат: беседы с обучающимися, роди- телями, изготовление плакатов, спец вы- пуск - новости «СККИТ» , подборка и размещение памяток	Октябрь 2020 Апрель 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО
3.	«Музей природы - насекомые» Формат: онлайн, экскурсия выходного дня	Май 2021	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО, Сектор СМИ - СО, Преподаватели производ- ственного обучения заведующий библиотекой колледжа
4.	«Экология города, края, страны» конкурс видео-роликов о защите и бе- режном отношении к окружающей среде	Февраль 2020	Зам. директора по ВР, ДПО, ППО Преподаватели Сектор СМИ - СО

* Участие в мероприятиях разного уровня – в течении 2020-2021 учебного года

6. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований санитар- ных правил	Август 2020	Фельдшер Кирина Е.А.
2.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь 2020	Фельдшер Кирина Е.А.
3.	Составление ежемесячного плана рабо- ты медицинского кабинета	Ежемесячно	Фельдшер Кирина Е.А.
4.	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь 2020	Фельдшер Кирина Е.А.
5.	Осуществление контроля за динамикой	Сентябрь 2020	Фельдшер

	индекса здоровья студентов		Кирина Е.А.
6.	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь 2020	Фельдшер Кирина Е.А.
7.	Ведение медицинской документации.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ			
8.	Проверка студентов на предмет личной гигиены	После каникул	Фельдшер Кирина Е.А.
9.	Содействие городской детской поликлинике в г. Пятигорске в организации медицинских осмотров и вакцинопрофилактики студентов	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
10.	Содействие городской взрослой поликлинике в г. Пятигорске в организации диспансеризации и вакцинопрофилактики работников ЧПОУ «СККИТ»	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
11.	Оказание медпомощи "острым" больным	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
12.	Участие в заседаниях педсовета по вопросам охраны здоровья учащихся и выполнения санитарных правил	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
13.	Присутствие на культурно-массовых и спортивных мероприятиях колледжа	По плану работы колледжа	Фельдшер Кирина Е.А.
14.	Проведение профориентационной беседы со студентами	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
15.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
16.	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья	Сентябрь 2020	Фельдшер Кирина Е.А.
III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
17.	Составление плана прививок	Январь 2021г.	Фельдшер Кирина Е.А.
18.	Содействие городской взрослой и детской поликлинике в г. Пятигорске в организации проведения сезонной вакцинации против гриппа	Сентябрь-ноябрь 2020г.	Фельдшер Кирина Е.А.
19.	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
20.	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
21.	Обследование и оценка состояния объекта (ЧПОУ «СККИТ») с целью учета численности грызунов, определения за-	Ежемесячно	

	селенности объекта и территории грызунами и членистоногими, с занесением результатов в Акт обследования.		
IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ КОЛЛЕДЖА			
21.	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
22.	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
23.	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
24.	Контроль за нормативами освещенности в учебных кабинетах	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
25.	Контроль за проведением уборки рекреаций после каждой перемены	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
26.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
V. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
27.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
28.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики, оздоровления и оздоровления детей	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
29.	Выпуск санбюллетеней	По эпидпоказаниям	Фельдшер Кирина Е.А.
30.	Проведение санитарно-гигиенического обучения педагогов и студентов	Постоянно	Фельдшер Кирина Е.А.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья			
1.1	Подготовка работы медицинского кабинета к новому учебному году	август	Кирина Е.А. Жуков М.А.
1.2	Укомплектовать аптечку для оказания первой помощи работникам в соответствие приказу Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» № 169н от 05.03.2011	сентябрь	Кирина Е.А.
1.3	Подготовить журнал учета медикаментов в аптечках и сроки их годности.	сентябрь	Кирина Е.А.
1.4	Подготовить инструкцию по экс-	ноябрь	Кирина Е.А.

	тренинговой профилактике парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции.		
1.5	Укомплектовать аптечку экстренной профилактики парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции согласно утверждённой инструкции.	ноябрь	Кирина Е.А.
1.7	Оказание первичной медико-санитарной помощи "острым" больным	в течение года	Кирина Е.А.
1.8	Организовать и обеспечить работу мед.кабинета во время защиты ВКР	Июнь	Кирина Е.А.
2. Организация питания обучающихся			
2.1	Заключить договор с организацией общественного питания, которое осуществляет деятельность по производству готовых блюд, кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.2	Организовать питьевой режим с использованием бутилированной воды с документами, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.3	Обеспечить достаточным количеством чистой посуды (одноразовыми стаканчиками), а также контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.4	Провести дезинфицирующую обработку куллера.	сентябрь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
2.5	Организовать проведение работ по поверке (калибровке средств измерений)	Июнь	Кирина Е.А. Жуков М.А.
3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул			
3.1	Разработка расписания занятий, предусматривающего перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (20 минут: между 2 и 3 парой)	август	Марченко С.В.
3.2	Контроль над объемом обязательных аудиторных занятий (расписание: не превышение 36 академических часов в неделю)	Август (при утверждении расписания); Далее в течение года	Марченко С.В.
3.3	Контроль над количеством зачетов, экзаменов, продолжительностью каникул	При составлении учебного плана	Марченко С.В.
4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда			

4.1	Подготовить и провести мероприятие среди студентов и преподавателей посвященное «Всемирному дню борьбы против СПИДА»	Ноябрь	Кирина Е.А.
4.2	Подготовить и провести мероприятие среди студентов и преподавателей посвященное «Всемирному дню борьбы против туберкулеза»	Март	Кирина Е.А.
4.3	Подготовить и провести мероприятие среди студентов посвященное «Всемирному дню здоровья»	Апрель	Кирина Е.А.
4.4	Подготовить и провести беседу среди студентов на тему: «Осторожно клещи»	Апрель	Кирина Е.А.
4.5	Подготовить и провести беседу среди студентов на тему: «Всемирный день борьбы с гепатитом»	Май	Кирина Е.А.
4.6	Подготовить и провести мероприятие «Безопасность студентов в период летних каникул»	Июнь	Кирина Е.А.
4.7.	Информирование коллектива о здоровом питании	Весь срок	Кирина Е.А.
5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом			
5.1	Обследование студентов на педикулез и чесотку	сентябрь	Кирина Е.А.
5.2	Подготовить список студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для проведения вакцинопрофилактики студентов.	сентябрь	Кирина Е.А.
5.3	Подготовить список студентов от 18 лет и старше в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации.	сентябрь	Кирина Е.А.
5.4	Подготовить список сотрудников ЧПОУ «СККИТ» в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации.	сентябрь	Кирина Е.А.
5.5	Организовать совместно с ООО «БМГ» определение остроты зрения у студентов	Октябрь	Кирина Е.А.
5.6	Организовать допуск сотрудников к работе после прохождения психиатрического освидетельствования.	При приёме на работу, далее 1 раз в 5 лет	Кирина Е.А.
5.7	Организовать и провести мероприятия по прохождению работниками ЧПОУ «СККИТ» периодического медицинского осмотра: 1) Подготовить и отправить в Роспо-	ноябрь	Кирина Е.А.

	<p>требнадзор г. Пятигорска список контингентов работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»;</p> <p>2) Подготовить и отправить в ЛПУ поименный список работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в ЧПОУ «СККИТ»;</p> <p>3) Подготовить направление на периодический медицинский осмотр (обследование) на всех сотрудников ЧПОУ «СККИТ»;</p> <p>4) Подготовить и ознакомить всех сотрудников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра (обследования) работников ЧПОУ «СККИТ»</p>		
5.8	Организовать допуск студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания.	В течение года	Кирина Е.А.
5.9	Ведение журнала «Учета пропусков учебных занятий по болезни»	В течение года	Кирина Е.А.
5.10	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.11	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.12	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале.	Ежедневно	Кирина Е.А.
5.13	Контроль за проведением генеральных уборок в колледже.	Ежемесячно	Кирина Е.А.
5.14	Составление «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий ЧПОУ «СККИТ»» на 2020 год	Январь	Кирина Е.А.
5.15	Заключение с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в г. Пятигорске» договора на проведение лабора-	Январь	Кирина Е.А.

	торных исследований в ЧПОУ «СККИТ» в рамках программы производственного контроля.		
5.16	Заключить договор и провести техническое обслуживание медицинской техники.	Март	Кирина Е.А.
6. Прохождение обучающимися в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации			
6.1	Подготовить список студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для прохождения проф. осмотра.	сентябрь	Кирина Е.А.
6.2	Организация допуска студентов к занятиям по физической культуре только при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья.	сентябрь	Кирина Е.А.
6.3	Организовать проведение медосмотра призывников 2003 г.р.	Февраль	Кирина Е.А.
7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ			
7.1	Ознакомить всех студентов и сотрудников ЧПОУ «СККИТ» с Приказом О запрете курения табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Сентябрь	Кирина Е.А.
7.2	Проведение беседы среди студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	Октябрь	Кирина Е.А.
7.3	Подготовить и провести беседу для сотрудников и студентов ЧПОУ «СККИТ» о вреде курения, посвященную «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Кирина Е.А.
7.4.	Подготовить и провести мероприятие. Творческая мастерская в рамках всемирного дня «Без табака»	Май	Кирина Е.А.
8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			
8.1	Проверка исправности пожарной сигнализации	Август	Жуков М.А.
8.2	Проверка исправности тревожной	Август	Жуков М.А.

	кнопки		
8.3	Проверка исправности охранной сигнализации	Август	Жуков М.А.
8.4	Обход территории колледжа на предмет обнаружения посторонних предметов, неисправностей	Ежедневно	Жуков М.А.
8.5	Размещение указателей на 220 В	Август	Жуков М.А.
9. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			
9.1	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже	При происшествии	Кирина Е.А.
9.2	Направление учредителю отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год	До 20 января	Кирина Е.А.
9.3	Направление учредителя отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимся в министерство образования СК за истекший год	До 30 января	Жукова А.В.
9.4	Проведение инструктажа по ТБ, ОТ, ГО и ЧС	Сентябрь, январь	Жуков М.А.
9.5	Проведение разъяснительных бесед с привлечением правоохранительных органов по вопросу профилактики несчастных случаев	Декабрь, май, июнь (перед праздниками, каникулами)	Жуков М.А. Григорьева И.Ю.
9.6	Проведение пожарной и антитеррористической эвакуации	Сентябрь, декабрь, апрель	Жуков М.А.
10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий			
10.1	Подготовка комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными заболеваниями (ОРЗ) в на эпидсезон 2019-2020 г.г.	Октябрь	Кирина Е.А.
10.2	Обследование объекта и территории на наличие грызунов и членистоногих с занесением результатов обследования в акт обследования.	Ежемесячно	Кирина Е.А.
10.3	Подготовить список студентов от 14 до 18 лет в ГБУ здравоохранения СК «Пятигорская городская детская больница» для проведения вакцинации против гриппа студентов.	сентябрь	Кирина Е.А.
10.4	Подготовить список студентов от 18 лет и старше в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации против гриппа.	сентябрь	Кирина Е.А.

10.5	Подготовить список сотрудников ЧПОУ «СККИТ» в городскую взрослую поликлинику в г. Пятигорске для проведения вакцинации против гриппа.	сентябрь	Кирина Е.А.
10.6	Разработать инструкцию к санитарному содержанию помещений в ЧПОУ «СККИТ»	сентябрь	Кирина Е.А.
10.7	Разработать инструкцию к проведению генеральной уборки в медицинском кабинете (в соответствии Сан-ПиН 2630-10)	сентябрь	Кирина Е.А.
10.8	Организовать проведение всем сотрудникам ЧПОУ «СККИТ» профилактический медицинский осмотр на туберкулез.	Согласно графику	Кирина Е.А.
11. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи			
11.1	Проведения обучения преподавателей по оказанию первой медицинской помощи «Техника реанимации»	Октябрь	Кирина Е.А.
11.2	«Первая медицинская помощь» мастер-класс. Тема: «Непрямой массаж сердца и искусственная вентиляция лёгких: техника проведения, правила и последовательность».	Февраль	Кирина Е.А.
11.3	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Согласно графика	Марченко С.В.
12	Санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период неблагополучия коронавирусной инфекции (COVID-19)		
12.1	Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской по-	в период неблагополучия коронавирусной инфекции (COVID-19)	Кирина Е.А.

мощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).		
--	--	--

8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Профилактика правонарушений и (или других противоправных действий), безнадзорности, бродяжничества.

1.1 Общая (массовая) профилактическая работа.

№ п/п	Содержание (формат мероприятия)	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Организация проведения мониторинга трудоустройства выпускников	Июнь - Август	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
2.	Сбор информации о занятости обучающихся в студиях, секциях, кружках учреждений дополнительного образования города, края.	Сентябрь - Ноябрь	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
3.	Организация работы по вовлечению первокурсников в систему дополнительного образования города, края.	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели производственного обучения
4.	Проведение заседаний административного совещания с приглашением представителей служб (инспектор ОДН)	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН
5.	Профилактическая, предупредительная работа с обучающимися, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины. Формат: выпуск профилактических роликов, онлайн формат.	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, преподаватели производственного обучения
6.	Проведение недель профилактики: «Закон и право», «Азбука безопасности - ПДД», «Предупреждение пожара!», «ЗОЖ – это модно!» Формат: профилактические беседы, конкурсы, брифинги, выставки, онлайн – формат.	Октябрь, декабрь, февраль, май.	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН, ОВД, представитель центра психологической помощи
7.	Проведение дней инспектора в ЧПОУ «СККИТ» Формат: прямой эфир, консультирование по запросу.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО Инспектор ОДН, Инспектор ГИБДД
8	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию правонарушений среди обучающихся ЧПОУ «СККИТ»	В уст. срок	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО

9.	Проведение мероприятий по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма в молодежной среде (по плану ВР на 2020 -2021 год) Формат : конференция, акция, конкурс, круглый стол, онлайн – формат	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО с приглашением сотрудников ГУ МВД России по СКФО
10.	Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и профилактику табакокурения, алкоголизма, употребления вредных, запрещенных, наркотических веществ. Формат: беседа, конкурс, акция, опрос, онлайн – формат	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО ,фельдшер колледжа, представитель диспансера
11.	Участие в городских мероприятиях профилактической направленности Формат: флешмоб, акция, конкурс, круглый стол, прямой эфир	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО
12.	Совершенствование работы Совета обучающихся (усиление работы спортивного сектора, учебного сектора)	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО
13.	Организация и проведение мероприятий направленных на пропаганду ЗОЖ	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО фельдшер колледжа, представитель диспансеров
14.	Организация и проведение спортивных мероприятий (по плану массовых мероприятий колледжа, города,края)	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО, фельдшер колледжа, преподаватель физической культуры
15.	Работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия: индивидуальные консультации, родительские собрания.	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО,представители служб и ведомств : ОДН,ОВД, представитель центра психологической помощи, преподаватели производственного обучения
16.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам межличностного взаимодействия со сверстниками и педагогическим коллективом	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО фельдшер колледжа
17.	Выявление и разоблачение молодежных группировок противоправной направленности и их лидеров	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО с приглашением сотрудников ГУ МВД России по СКФО,ОДН
18.	Взаимодействие с отделом по делам молодежи по вопросам профилактики противоправной деятельности Формат: флешмоб, акция, конкурс, круглый стол, прямой эфир	В течении года	Заместитель директора по ВР,ДПО,ППО с приглашением сотрудников ГУ МВД России по СКФО,ОДН

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО
2.	Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих педагогического повышенного внимания	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН, ОВД, представитель центра психологической помощи, преподаватели производственного обучения
3.	Заполнение и ведение карт профилактического учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения
6.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися: проведение бесед, направленных на повышение гражданской сознательности, правового характера. Помощь в социальной адаптации несовершеннолетних	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН, ОВД.
7.	Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную, спортивную и досуговую деятельность образовательного учреждения	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения преподаватель физической культуры
8.	Работа с родителями обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете: индивидуальные консультации, развитие правовых знаний	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения, представители служб и ведомств системы профилактики: ОДН, ОВД.
9.	Заседания административных совещаний по вопросам рассмотрения персональных сигналов, постановка на учет, снятие с учета несовершеннолетних подростков. Подведение итогов работы за год.	В течении года	Заместитель директора по ВР, ДПО, ППО преподаватели производственного обучения