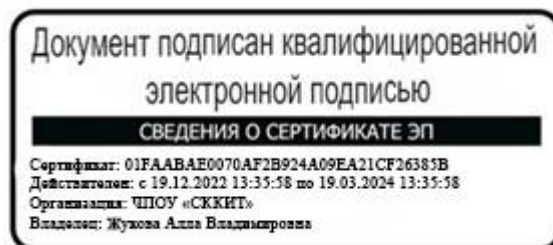


**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена  
на Педагогическом совете  
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«08» июня 2023



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

**Проверено:**

Руководитель объединения инноваций и сетевого и системного администрирования В.М. Жукова

**Составитель:**

Преподаватель Е.Б. Крячко

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика отрасли разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года № 1548 (ред. от 17.12.2020)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

**Укрупненная группа специальности:** 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>7</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>12</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>15</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>17</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	<u>34</u>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация – Сетевой и системный администратор.

## 1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин (ОП.07) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой до-

профессиональное и личностное развитие.	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	кументации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизне-	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	сидею; определять источники финансирования	
ПК 1.4 Принимать участие в приемосдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	Использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.	Архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры. Стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы
ПК 3.5 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации	Осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети. Выполнять действия по устранению неисправностей	Методы устранения неисправностей в технических средствах

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения
Объем учебной дисциплины	122
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	92
в том числе из объема учебной дисциплины:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия (если предусмотрено)	92
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	10
Промежуточная аттестация/ Форма контроля	ДФК (5 семестр) Диф зачет (6 семестр)

## 2.2. Тематический план и содержание программы учебной дисциплины

### Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
Тема 1. Организация как основное звено экономики	Теоретическое обучение	Сущность организации (предприятия) и ее роль в экономической системе. Классификации организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Экономика социальной сферы и ее особенности. Понятие и сущность социальной сферы в теории общественного сектора. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.4; ПК 3.5.	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Опрос	6		2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1		3
Тема 2. Организация производства на предприятии	Теоретическое обучение	Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Методы организации производственного процесса. Типы и формы организации производства. Общая и производственная структура предприятия.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.4; ПК 3.5.	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Опрос	6		2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1		3
Тема 3. Продукция как результат дея-	Теоретическое обучение	Виды и показатели продукции. Качество продукции. Понятие и показатели качества продукции. Качество и конкурентоспособность. Экономически оптимальное качество продукции. Методы обеспе-	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;	1



тельности организации		чения качества. Ценовая политика организации. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.		ОК 04; ОК 05; ОК 09;	
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Опрос по материалам лекции. Обсуждение докладов	6	ОК 10; ОК 11;	2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, подготовка доклада	1	ПК 1.4; ПК 3.5.	3
Тема 4. Активы и капитал организации	Теоретическое обучение	Понятие и состав капитала и имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал.	2	ОК 01; ОК 02;	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Практическое задание: Составление аналитического баланса и его анализ. Опрос.	10	ОК 03; ОК 04; ОК 05;	2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1	ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.4; ПК 3.5.	3
Тема 5. Основные фонды организации	Теоретическое обучение	Основные средства, их структура и классификация. Стоимость основных средств. Износ основных средств. Амортизация и ее виды. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Определение структуры ОПФ. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Опрос. Обсуждение докладов. Практическое задание	10	ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11;	2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, подготовка доклада	1	ПК 1.4; ПК 3.5.	3
Тема 6. Оборотные фонды организации	Теоретическое обучение	Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости.	2	ОК 01; ОК 02;	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Анализ состава и структуры оборотных средств. Расчет показателей оборачиваемости. Опрос. Практическое задание	10	ОК 03; ОК 04; ОК 05;	2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1	ОК 09; ОК 10; ОК 11;	3

				ПК 1.4; ПК 3.5.	
Тема 7. Трудовые ресурсы организации и оплата труда	Теоретическое обучение	Понятие и структура трудовых ресурсов. Определение потребности в персонале. Показатели изменения списочной численности персонала Организации. Рабочее время и его использование. Производительность труда, факторы и резервы ее роста. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. <u>Организация и оплата труда в социальной сфере</u>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11;	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Анализ движения трудовых ресурсов и производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. Опрос. Практическое задание	10	ПК 1.4; ПК 3.5.	2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1		3
Тема 8. Доходы, расходы и прибыль организации	Теоретическое обучение	Понятие и состав и классификация доходов и расходов организации. Понятие себестоимости продукции, факторы ее составляющие. Смета и калькуляция затрат. Понятие и виды прибыли, пути ее увеличения. Понятие и виды рентабельности организации. <u>Задачи и принципы бюджетного финансирования социальной сферы</u>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Расчет рентабельности. Опрос. Практическое задание	10	ОК 09; ОК 10; ОК 11;	2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1	ПК 1.4; ПК 3.5.	3
Тема 9. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации	Теоретическое обучение	Финансовый анализ в коммерческих организациях: необходимость, содержание, последовательность. Информационная база и методы финансового анализа. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. Анализ имущественного состояния организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации. Анализ деловой активности организации. Анализ кредитоспособности организации. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяй-	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.4; ПК 3.5.	1

		ствующих субъектов в рыночной экономике			
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Анализ финансового состояния организации. Опрос. Практическое задание	12		2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1		3
Тема 10. Планирование в хозяйственной деятельности организации	Теоретическое обучение	План как форма реализации стратегических и текущих целей организации. Виды планов организации. Система показателей плана. Текущий план организации, особенности его разработки. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации. Основные показатели бизнес-плана. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.4; ПК 3.5.	1
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Опрос. Составление плана хозяйственной деятельности организации, тестовые задания	12		2
	Самостоятельная работа	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet	1		3
<b>Промежуточная аттестация</b> (или указать формы контроля) – ДФК (5 семестр). Диф зачет (6 семестр)					
			<b>ИТОГО:</b>	<b>122</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»

- оснащение:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
<b>II. Технические средства</b>		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) <sup>1</sup>
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	оборудование	- Компьютеров обучающихся – 12 шт - Компьютер преподавателя - 1 шт - Аппаратное обеспечение: 2 сетевые платы, процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб; HD 500 Gb - Операционная система: Windows - Пакет офисных программ, общего и профессионального назначения: FreeCAD, KiCad, EDA, FidoCadJ, Мой офис EclipseIDEforJavaEEDevelopers, Microsoft VisualStudio, AndroidStudio, Web –

<sup>1</sup> Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

		<p>Appach, Ninja IDE, Gimp, Eclipse, Python, Web Browser – Chrome, Sublime Text 3, Notepad ++ windows и RedOS, Blender, SketchUp.</p> <p>Сервер в лаборатории (аппаратное обеспечение: 2 сетевые платы, 8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 2 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2019, лицензионная антивирусная программа (Kaspersky antivirus) , лицензионная программа восстановления данных ( Hetman Partition Recovery), лицензионная программы по виртуализации ( Java 32-64 bits).</p> <p>- Технические средства обучения: Интерактивная доска (IQ BOARD с передвижной подставкой) , Проектор (Epson) Интерактивная камера – 1 шт Рециркулятор – 1 шт</p>
--	--	---

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине включает: лекции; практические занятия, выполнение практических заданий, написание докладов, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

### 3.3. Интернет-ресурсы

<https://student.action.group/> Актион Студент

<https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов РФ

### 3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

### 3.5. Основная печатная или электронная литература

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>

Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100393.html>

### **3.6. Дополнительная печатная или электронная литература**

Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127570.html> (дата обращения: 27.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 395 с. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85638.html> (дата обращения: 22.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 22.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84677.html> (дата обращения: 22.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/84677>

Коваленко, А. В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-2198-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132412.html> (дата обращения: 17.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)**

Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111027.html>

Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>

Журнал Вопросы управления <https://www.iprbookshop.ru/87622.html>

Журнал Вопросы новой экономики <https://www.iprbookshop.ru/34078.html>

<https://rg.ru/> Российская газета

<https://ug.ru/> Учительская газета

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения практических заданий, написании докладов.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<p>Тема 1. Организация как основное звено экономики</p> <p>Тема 2. Организация производства на предприятии</p> <p>Тема 3. Продукция как результат деятельности организации</p> <p>Тема 4. Активы и капитал организации</p> <p>Тема 5. Основные фонды организации</p> <p>Тема 6. Оборотные фонды организации</p> <p>Тема 7. Трудовые ресурсы организации и оплата труда</p> <p>Тема 8. Доходы, расходы и прибыль организации</p> <p>Тема 9. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации</p> <p>Тема 10. Планирование в хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Опрос, доклад, практические задания, тестовые задания</p>

Результаты подготовки обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины определяются оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой,

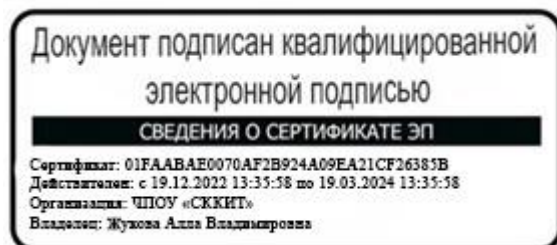
	способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден  
на Педагогическом совете  
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«08» июня 2023



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

2023

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код и название компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

социального и культурного контекста.		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.4 Принимать участие в приемосдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	Использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.	Архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры. Стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы
ПК 3.5 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации	Осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети. Выполнять действия по устранению неисправностей	Методы устранения неисправностей в технических средствах

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Тема 1. Организация как основное звено экономики	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Опрос
2	Тема 2. Организация производства на предприятии	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Опрос
3	Тема 3. Продукция как результат деятельности организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, подготовка докладов Опрос по материалам лекции. Обсуждение докладов
4	Тема 4. Активы и капитал организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Практическое задание: Составление аналитического баланса и его анализ. Опрос.
5	Тема 5. Основные фонды организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet, подготовка доклада Определение структуры ОПФ. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Опрос. Обсуждение докладов. Практическое задание
6	Тема 6. Оборотные фонды организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Анализ состава и структуры оборотных средств. Расчет показателей оборачиваемости. Опрос. Практическое задание
7	Тема 7. Трудовые ресурсы организации и оплата труда	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Анализ движения трудовых ресурсов и производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. Опрос. Практическое задание
8	Тема 8. Доходы, расходы и прибыль организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Расчет рентабельности. Опрос. Практическое задание
9	Тема 9. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Анализ финансового состояния организации. Опрос. Практическое задание
10	Тема 10. Планирование в хозяйственной деятельности организации	Работа с конспектом, поиск информации в сети Internet Опрос. Составление плана хозяйственной деятельности организации, тестовые задания

## 2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

### Тема 1. Организация как основное звено экономики

#### Форма контроля – опрос

1. Сущность организации (предприятия) и ее роль в экономической системе. Классификации организаций.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации.
4. Экономика социальной сферы и ее особенности.
5. Понятие и сущность социальной сферы в теории общественного сектора.
6. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.

### Тема 2. Организация производства на предприятии

#### Форма контроля – опрос

1. Сущность производственного процесса и его составные части.
2. Производственный цикл, его структура и содержание.
3. Методы организации производственного процесса.
4. Типы и формы организации производства.
5. Общая и производственная структура предприятия.

### Тема 3. Продукция как результат деятельности организации

#### Вид контроля – опрос, доклад

##### Вопросы для проверки знаний

1. Виды и показатели продукции.
2. Качество продукции.
3. Понятие и показатели качества продукции.
4. Качество и конкурентоспособность.
5. Экономически оптимальное качество продукции.
6. Методы обеспечения качества.
7. Ценовая политика организации.

##### Темы докладов:

1. Основные виды цен.
2. Факторы, влияющие на уровень цен.
3. Виды ценовых стратегий.

### Тема 4. Активы и капитал организации.

#### Форма контроля – опрос, практическое задание

##### Вопросы для проверки знаний

1. Понятие и состав капитала и имущества предприятия.
2. Собственный и заемный капитал.
3. Уставный капитал.
4. Основной капитал.
- 5.оборотный капитал.

##### Практическое задание

На основе финансовой отчетности организации составить аналитический баланс, провести его анализ и сделать вывод (Case-study).

## Тема 5. Основные фонды организации.

### Форма контроля – опрос, доклад, практические задания

#### Вопросы для проверки знаний

1. Основные средства, их структура и классификация.
2. Стоимость основных средств.
3. Износ основных средств.
4. Амортизация и ее виды.
5. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов.

#### Практические задания

Задача 1. Основные производственные фонды предприятия на начало 2017 г. составляли 2850 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице

Период	Основные производственные фонды ( тыс. руб)	
	ввод	выбытие
на 01.02.2017	200	250
на 01.05.2017	400	200
на 01.11.2017	500	300

Определите:

1. Среднегодовую стоимость ОПФ.
2. Стоимость ОПФ на 01.01.2018 г.
3. Коэффициенты выбытия и обновления ОПФ.

Задача 2. На основании финансовой отчетности организации определить структуру ОПФ. Провести расчет показателей эффективности использования основных фондов.

Задача 3. Приобретен объект основных средств стоимостью 200 тыс.руб. Срок использования – 5-лет. Определить годовую норму амортизационных отчислений и сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

#### Доклад по темам:

1. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
2. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии.

## Тема 6. Оборотные фонды организации

### Форма контроля – опрос, практические задания

#### Вопросы для проверки знаний

1. Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации.
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Показатели оборачиваемости.

#### Практические задания

Задача 1. В 1 квартале реализация товаров составила 2 250 тыс. руб.,

Среднеквартальные остатки оборотных средств составили 250 тыс. руб.

Во втором квартале объем реализации увеличился на 10 %, а время одного оборота сокращено на один день.

Определите:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале.
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале.

- Задача 2. На основании финансовой отчетности организации провести анализ состава и структуры оборотных средств. Рассчитать показатели оборачиваемости.
- Задача 3. Рассчитайте норматив оборотных средств (Н) в запасах сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов. Время пребывания оборотных средств в текущем запасе – 10 дней, в страховом – 1 день, в транспортном – 3 дня, в технологическом – 6 дней. Среднедневной расход оборотных средств составляет 347 тыс. руб. 17
- Задача 4. Определите норматив оборотных средств (Н) в незавершенном производстве и оборачиваемость оборотных средств (К<sub>о</sub>) предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц, себестоимость всей продукции 80000 руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток оборотных средств – 50000 руб., длительность производственного цикла 5 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве равен 0,5.
- Задача 5. Рассчитать относительное высвобождение средств, если фактический объем товарной продукции по себестоимости в текущем году 100800 тыс. руб., фактическая сумма всех оборотных средств на конец текущего года 11200 тыс.руб. Объем товарной продукции на плановый год 144000 тыс. руб. при намечаемом ускорении оборачиваемости оборотных средств на 3 дня.

## **Тема 7. Трудовые ресурсы организации и оплата труда** **Форма контроля - опрос, практические задания**

### Вопросы для проверки знаний

- Понятие и структура трудовых ресурсов.
  - Определение потребности в персонале.
  - Показатели изменения списочной численности персонала организации.
  - Рабочее время и его использование.
  - Производительность труда, факторы и резервы ее роста.
  - Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
  - Формы и системы оплаты труда.
  - Фонд оплаты труда и его структура.
- Организация и оплата труда в социальной сфере

### Практические задания

- Задача 1. Рассчитать плановые расходы на заработную плату в сумме на второй квартал планируемого года по розничной торговой организации.
- Фактическая численность работников за I квартал составила 200 чел.;
- Фонд оплаты труда фактически за I квартал составил 30 000 тыс. руб.;
- Во II квартале численность работников сократится на 5 %
- Намечается рост средней заработной платы работника во II квартале на 10%.
- Задача 2. На основе предоставленных данных, провести анализ движения трудовых ресурсов и производительности труда.

## **Тема 8. Доходы, расходы и прибыль организации** **Форма контроля – опрос, практические задания**

### Вопросы для проверки знаний

1. Понятие и состав и классификация доходов и расходов организации.
2. Понятие себестоимости продукции, факторы ее составляющие.
3. Смета и калькуляция затрат. Понятие и виды прибыли, пути ее увеличения.
4. Понятие и виды рентабельности организации.
5. Задачи и принципы бюджетного финансирования социальной сферы



### Практические задания

Задание 1. На основе финансовой отчетности организации провести анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Рассчитать рентабельности.

Задание 2. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450 тыс. руб., затраты на рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 10%. Определить себестоимость товарной продукции в плановом периоде.

Задание 3. Составить отчет о финансовых результатах, если известно, что:

- фирма реализовала в отчетном периоде 100 тыс. единиц продукции по цене 30 руб. за единицу;
- затраты на выплату заработной платы и покупку материалов составили 2 544 тыс. руб.; коммерческие и административные расходы составили 62 тыс. руб.;
- затраты на неосновную деятельность 28 тыс. руб.;
- налоговая ставка 20% от прибыли;
- амортизационный фонд за отчетный период увеличился с 400 тыс. руб. до 500 тыс. руб.

### **Тема 9. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации Форма контроля – опрос, практические задания**

#### Вопросы для проверки знаний

1. Финансовый анализ в коммерческих организациях: необходимость, содержание, последовательность.
2. Информационная база и методы финансового анализа.
3. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации.
4. Анализ имущественного состояния организации.
5. Анализ финансовой устойчивости организации.
6. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Анализ кредитоспособности организации.

#### Практические задания

На основе финансовой отчетности организации провести анализ финансового состояния организации, сделать вывод (Case-study).

### **Тема 10. Планирование в хозяйственной деятельности организации.**

#### **Форма контроля – опрос, тестовые задания**

#### Вопросы для проверки знаний

1. План как форма реализации стратегических и текущих целей организации.
2. Виды планов организации.
3. Система показателей плана.
4. Текущий план организации, особенности его разработки.
5. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации.
6. Основные показатели бизнес-плана.
7. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования

### **ТЕСТЫ**

#### **ВАРИАНТ 1**

**1. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:**

- а) государственные организации;
- б) крупные организации;
- в) некоммерческие организации

**2. Акционерным обществом является хозяйственное общество:**

- а) с разделенным на доли уставным капиталом
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- в) разделенным на доли складочным капиталом
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

**3. Складочный капитал формируется при создании:**

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

**4. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:**

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) дивизиональная;
- г) проектная

**5. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:**

- а) в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б) в ценах и условиях будущего периода времени;
- в) в ценах и условиях данного периода времени.

**6. Посредством нормы амортизации:**

- а) регулируется качество выпускаемой продукции;
- б) регулируется скорость оборота основного капитала;
- в) интенсифицируется процесс производства.

**7. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:**

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота.

**8. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:**

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непромышленно-производственный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

**9. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:**

- а) тарифная сетка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная ставка.

**10. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:**

- а) уровень квалификации работника;
- б) тарифная сетка;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время.

**11. Что такое списочная численность кадров:**

- а) численность кадров по списку;
- б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;

в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

**12. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:**

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

**13. Исходя из признака непрерывности производственного процесса оборотные средства делятся на:**

- а) собственные и привлеченные;
- б) нормируемые и ненормируемые;
- в) фонды обращения и оборотные фонды.

**14. Что относится к внешней среде фирмы:**

- а) потребители продукции
- б) средства производства,
- в) трудовые ресурсы

Ключ 1-б ,2-г,3-б, 4-а,5-в,6- б,7-в,8-б,9-б,10-б,11-б,12-д, 13-в, 14-а

## **ВАРИАНТ 2**

**1. Высшим органом управления акционерным обществом является:**

- а) наблюдательный совет
- б) ревизионная комиссия
- в) общее собрание акционеров
- г) совет директоров

**2. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:**

- а) органа местного самоуправления
- б) Правительством РФ
- в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
- г) органом государственной власти субъекта Федерации

**3. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:**

- а) получение прибыли и ее максимизация
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

**4. Складочный капитал формируется при создании:**

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

**5. Линейная структура управления включает:**

- а) линейную схему управления
- б) дивизиональную схему управления
- в) проектную структуру управления

**6. Какая из перечисленных наук относится к общеэкономическим наукам:**

- экономика предприятия;
- а) финансы;
- б) статистика;
- в) микроэкономика.

**7. Какое производство относится к трудоемкому, если в структуре себестоимости наибольший удельный вес приходится:**

- а) амортизацию;
- б) материалы;
- в) заработную плату;
- г) энергию всех видов;
- д) транспортные расходы.

**8. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:**

- а) по восстановительной стоимости
- б) по полной первоначальной стоимости
- в) по остаточной стоимости
- г) по смешанной стоимости

**9. Амортизация основных фондов – это:**

- а) износ основных фондов
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- в) восстановление основных фондов
- г) расходы по содержанию основных фондов

**10. Отношение выручки от продаж к средней стоимости основных средств характеризует показатель:**

- а) фондоемкости
- б) фондовооруженности
- в) фондоотдачи

**11. Какие показатели используются для измерения производительности труда:**

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

**12. К промышленно-производственному персоналу относятся:**

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

**13. Явочная численность - это:**

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

**14. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):**

- а) доход от реализации продукции
- б) доход на капитал
- в) доход на акции
- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

Ключ 1- в, 2- б, 3- а, 4- б, 5- а, 6- в, 7- в, 8- б, 9- б, 10- в, 11- б, 12- а, 13- б, 14- а,

**Критерии оценки тестового задания**

71 - 80 баллов  
60 - 70 баллов  
менее 60 баллов

- «хорошо»  
- «удовлетворительно»  
- «неудовлетворительно»

## Вопросы к другим формам контроля

1. Виды и показатели продукции.
2. Качество продукции.
3. Понятие и показатели качества продукции.
4. Качество и конкурентоспособность.
5. Экономически оптимальное качество продукции.
6. Методы обеспечения качества.
7. Ценовая политика организации.
8. Основные средства, их структура и классификация.
9. Стоимость основных средств.
10. Износ основных средств.
11. Амортизация и ее виды.
12. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов.
13. Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации.
14. Кругооборот оборотных средств.
15. Показатели оборачиваемости.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

## Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность организации (предприятия) и ее роль в экономической системе.
2. Классификации организаций.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм
5. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации.
6. Экономика социальной сферы и ее особенности
7. Понятие и сущность социальной сферы в теории общественного сектора.
8. Сущность производственного процесса и его составные части.
9. Производственный цикл, его структура и содержание.
10. Методы организации производственного процесса.
11. Типы и формы организации производства.
12. Общая и производственная структура предприятия.
13. Средства производства предприятий социальной сферы
14. Виды и показатели продукции.
15. Качество продукции.
16. Понятие и показатели качества продукции.
17. Качество и конкурентоспособность.
18. Экономически оптимальное качество продукции.
19. Методы обеспечения качества.
20. Ценовая политика организации.
21. Механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях
22. Понятие и состав капитала и имущества предприятия.
23. Собственный и заемный капитал.
24. Уставный капитал.
25. Основной и оборотный капитал.
26. Основные средства, их структура и классификация.
27. Стоимость основных средств.
28. Износ основных средств.
29. Амортизация и ее виды.
30. Показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов.
31. Понятие и классификация оборотных фондов (средств) организации.
32. Кругооборот оборотных средств.
33. Показатели оборачиваемости.
34. Понятие и структура трудовых ресурсов.
35. Определение потребности в персонале.
36. Показатели изменения списочной численности персонала организации.
37. Рабочее время и его использование.
38. Производительность труда, факторы и резервы ее роста.
39. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
40. Формы и системы оплаты труда.
41. Фонд оплаты труда и его структура.
42. Организация и оплата труда в социальной сфере
43. Понятие и состав и классификация доходов и расходов организации.
44. Понятие себестоимости продукции, факторы ее составляющие.
45. Смета и калькуляция затрат.

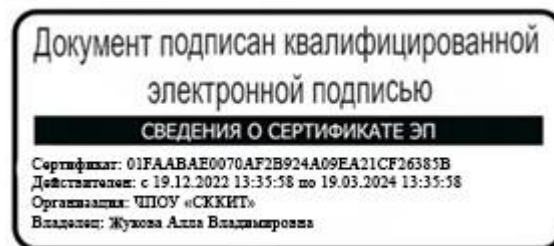


46. Понятие и виды прибыли, пути ее увеличения.
47. Понятие и виды рентабельности организации.
48. Задачи и принципы бюджетного финансирования социальной сферы
49. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
50. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования
51. Финансовый анализ в коммерческих организациях: необходимость, содержание, последовательность.
52. Информационная база и методы финансового анализа.
53. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации.
54. Анализ имущественного состояния организации.
55. Анализ финансовой устойчивости организации.
56. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации.
57. Анализ деловой активности организации.
58. Анализ кредитоспособности организации.
59. План как форма реализации стратегических и текущих целей организации.
60. Виды планов организации.
61. Система показателей плана.
62. Текущий план организации, особенности его разработки.
63. Содержание и порядок разработки бизнес-плана организации. Основные показатели бизнес-плана.
64. Как рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации
65. Как оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены  
на Педагогическом совете  
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова  
«08» июня 2023



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по подготовке к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Различают следующие виды докладов: научный доклад и учебный доклад. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил: Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

б) исключить все повторы;

в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;

б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;

в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;

- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;

- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;

- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

### **Методические рекомендации по подготовке конспектов**

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.

2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).

3. Выделите основные положения.

4. Проанализируйте основные положения.

5. Сделайте выводы.

6. Составьте краткую запись.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по сути это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Промежуточная аттестация**

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

### **Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.