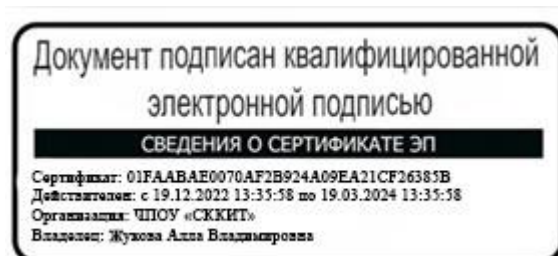


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и утверждена
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе С.В. Марченко

Проверено:

руководитель объединения сетевого и системного администрирования и инноваций
Жукова В.М

Составитель:

Преподаватель В.А. Кузьменко

Пятигорск-2023

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1548 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44978)

Укрупненная группа специальности: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>6</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>12</u>
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<u>14</u>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	<u>46</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Сетевой и системный администратор

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

1.3. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>		
<p>ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения
Объем учебной дисциплины	180
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	162
в том числе из объема учебной дисциплины:	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия (если предусмотрено)	162
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	6
Промежуточная аттестация / форма контроля	ДФК (3-4 семестр) Дифференцированный зачет (5-8 семестры)

2.2. Тематический план и содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Коды реализуемых компетенций	Объем часов очная форма	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Великобритания	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	2	1
	Практическое занятие	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов». Выполнение практического задания. Опрос.		30	3
	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами		2	2
Тема 2. Компьютеры	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - Passive Voice	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	2	1
	Практическое занятие	Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа		13	3
Тема 3. Образование	Теоретическое обучение	Образование - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос.	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	2	3
	Практическое занятие	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США		24	

		- крупнейшие университеты			
	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами		2	2
Тема 4. Моя будущая профессия	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: - герундий	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	2	1
	Практическое занятие	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций. Выполнение практического задания. Опрос.		55	3
	Самостоятельная работа	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами		2	2
Тема 5. Устройство на работу	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо. Грамматический материал: - времена английского глагола.	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	2	1
	Практическое занятие	Написание делового письма. Работа с таблицей грамматических времен. Выполнение практического задания. Опрос. Стандартизированный тест		24	3
Тема 6. Деловое общение	Теоретическое обучение	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	2	1
	Практическое занятие	Обсуждение реферата о деловом этикете и переписке. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish. Выполнение практического задания. Опрос.		16	3
ДФК (3-4 семестр) Дифференцированный зачет (5-8 семестры)					
				180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для реализации образовательной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет иностранного языка
- оснащение кабинета

Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование:	
Стол ученический	регулируемый по высоте
Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:	
Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства	
Основное оборудование:	
Сетевой фильтр	с предохранителем
Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹
Дополнительное оборудование:	
Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основные:	
Наглядные пособия	отражающие специфику дисциплины
Дополнительные:	
настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине Иностранный язык в

¹ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

профессиональной деятельности включает: практические занятия, выполнение практических заданий, стандартизированных тестов, рефератов, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.3. Интернет-ресурсы

<https://www.culture.ru/> Сайт Культура.рф

<http://языкинародов.рф/> Языки и культура народов России

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей:

«Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Youtube.com, Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87072.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Английский язык: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html>

2. Беляева, И. В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87805.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html>

2. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104151.html>

3. Журнал Актуальная наука <https://www.iprbookshop.ru/73779.html>
4. Журнал Бюллетень Науки и практики <https://www.iprbookshop.ru/49817.html>
5. <https://rg.ru/> Российская газета
6. <https://ug.ru/> Учительская газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросе, выполнении практических заданий, выполнении стандартизированных тестов, написании реферата, выполнении контрольных работ.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1. Великобритания Тема 2. Компьютеры Тема 3. Образование Тема 4. Моя будущая профессия Тема 5. Устройство на работу Тема 6. Деловое общение	Опрос Практические задания Реферат Стандартизированный тест

Результаты подготовки обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины определяются оценками:

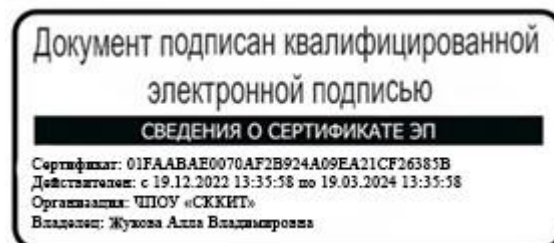
Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно

	<p>материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях</p>	<p>выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности</p>
<p>Отлично</p>	<p>Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях</p>	<p>Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала</p>

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
_____ А.В. Жукова
«08» июня 2023



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

2023г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Тема 1. Великобритания	Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
2	Тема 2. Компьютеры	Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Контрольной работе
3	Тема 3. Образование	Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
4	Тема 4. Моя будущая профессия	Подготовка к выполнению практического задания. Опросу.
5	Тема 5. Устройство на работу	Подготовка к выполнению практического задания. Опросу. Стандартизированному тесту
6	Тема 6. Деловое общение	Подготовка к выполнению реферата, практического задания. Опросу.

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Тема 1. Великобритания

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве

Практическое задание 1:

1. Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. Complete the poem.

'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight,
But, poor me! I (2) _____ always late.
English (3) _____ at ten to nine,
That's when my eyes begin to shine.
Russian (4) _____ at half past ten,
But I haven't got my pen.
It's not on my desk, or under my chair.
Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair.
My lessons (6) _____ at five past two,
But I haven't got my shoe.
Oh, here it (7) _____, behind the door.
I'm late again, it's half past four.
At five o'clock I (8) _____ my tea,
At ten to six I (9) _____ TV.
I (10) _____ to bed at ten to eight.
To have a rest is always great!

2. Дополните предложения предложенными ниже глаголами в форме Present Simple. Complete the sentences.

like, live, lives, likes, don't live, doesn't live

I _____ in Russia. I _____ in Great Britain.

My Dad _____ in Canada. He _____ in America.

I _____ reading. But my brother _____ watching TV

3. Заполните текст предложенными глаголами в Present Simple. Complete the text.

Обратите внимание!

Beachcombing — прочёсывание пляжа / прогулки по пляжу в поисках чего-л. ценного

Be, go, live, walk, have, be, collect

Steve's granddad (1) _____ at the seaside. He (2) _____ a nice small house. His house (3) _____ near the beach. Every day he (4) _____ to the beach. He (5) _____ on the beach and (6) _____ things there. His hobby (7) _____ beachcombing.

Практическое задание 2:

I. The Future Indefinite Tense

Употребляется для выражения действия, которое произойдет в будущем. Это время может выражать как однократное, так и повторяющееся в будущем действие:

I'll go to the country on Sunday. — Я поеду за город в воскресенье.

They will have English lessons once a week. — У них будут уроки английского языка раз в неделю.

Обычно будущее время употребляется с такими обозначениями времени, как: tomorrow, the day after tomorrow, tonight, next year, in (some) days, one of these days, some day, soon, и т.д.

The Future Indefinite Tense переводится на русский язык совершенным и несовершенным видом глагола в будущем времени в зависимости от контекста:

We'll translate this text soon. - Мы скоро переведем этот текст.

Мы скоро будем переводить этот текст.

II. to be going to

1) Другим способом выражения будущего является конструкция to be going to — "собираюсь что-либо сделать":

I'm going to see the doctor this afternoon. — Я пойду (собираюсь пойти) к врачу сегодня после обеда.

How long are you going to stay in London? — Как долго ты пробудешь (собираешься пробыть) в Лондоне?

2) To be going to выражает будущее намерение, план или решение:

We're going to get married in June. — Мы собираемся пожениться в июне.

When I grow up, I'm going to be a doctor. — Когда я вырасту, стану врачом.

Глагол will также может выражать намерение. Разница между will и to be going to для выражения намерения заключается в том, что решение для осуществления намерения в предложениях с to be going to является обдуманым до момента речи, сравните:

We've run out of sugar. — У нас нет (кончился) сахара.

I know. I'm going to buy some. — Я знаю. Я собираюсь купить его.

We've run out of sugar. — У нас нет (кончился) сахара.

Have we? I didn't know. I'll buy some when I go shopping. — Разве? Я не знал. Я куплю, когда пойду в магазин.

3) To be going to используется для передачи сообщения о будущем событии, которое следует из очевидного:

Look at those clouds. It's going to rain. — Посмотри на эти облака. Скоро пойдет дождь.

Watch out! Those boxes are going to fall over! — Осторожно! Те коробки сейчас упадут.

Oh, dear! Too late. — О, дорогая! Слишком поздно.

To be going to go и to be going to come обычно в предложениях имеют следующую форму:

When are you going (to go) home? — Когда ты собираешься (пойдешь) домой?

III. The Present Indefinite Tense

Употребляется:

1) вместо The Future Indefinite Tense в придаточных предложениях времени (после союзов when, after, before, till/until, as soon as, while), условия (после союзов if, unless, in case), уступки (после союзов even if, even though, whatever, whenever, however и др.):

If we don't find him at home we'll leave him a message. — Если мы не застанем его дома, мы оставим ему записку.

2) вместо The Future Indefinite Tense для выражения действий, которые произойдут в недалеком будущем согласно договоренности, программе, плану:

Your plane leaves in an hour's time. — Твой самолет вылетает через час.

3) вместо The Future Indefinite Tense в вопросах, относящихся к ближайшему будущему времени:

What do we do next? — Что мы сделаем дальше?

IV. The Present Continuous Tense

передает будущее событие, которое к моменту речи уже запланировано и произойдет в ближайшем будущем.

В этом значении The Present Continuous используется с глаголами движения или действия {activity and motion): to see, to meet, to go, to come, to leave, to start, и др. и обычно с обстоятельством времени, указывающим на будущее:

They're getting married in June. — Они поженятся в июне.

We're leaving at 11.00 in the morning. — Мы уезжаем в 11 утра

V. Модальный глагол may / might

May в сочетании с простым инфинитивом выражает предположение, основанное на неуверенности

They may arrive tomorrow or the day after. — Может быть, они придут завтра или через день.

She may know him. — Может быть, она знает его.

Форма might может выражать значение предположения, но выражает меньшую степень уверенности, чем may:

Your friend might still come, but I don't think he will. — Ваш друг мог бы еще прийти, но я не уверен, что он придет.

VI. The Future Perfect Tense

употребляется для выражения будущего действия, которое совершится до определенного момента в будущем. Момент в будущем, к которому будет закончено действие, может быть выражен двояко:

- указывается время, к которому действие будет закончено (обычно обстоятельством времени с предлогом by):

I shall have written the report by 7 o'clock. — Я напишу доклад к 7 часам.

- указывается другое будущее действие, к началу которого рассматриваемое действие уже закончится:

He will have finished the report when you come. — Он закончит доклад (к тому моменту), когда ты придешь.

VII. The Future Perfect Continuous Tense

обозначает длящееся действие в будущем, которое начнется до какого-либо момента или периода будущего времени и будет продолжаться вплоть до этого момента (периода). Эта форма малоупотребительна:

By next year we'll have been living in this town for 5 years. — К будущему году мы проживем в этом городе пять лет.

When Ann gets her diploma she will have been studying at the Institute for 5 years. — До получения диплома Аня проучится в институте 5 лет.

Форма The Future Perfect Continuous Tense встречается в реальности крайне редко, т.к. предпочтение отдается в большинстве ситуаций формам Future Continuous или Future Perfect:

He will have been writing the report for two hours when you come. — Он будет писать доклад уже два часа к тому моменту, когда ты придешь.

He will be writing his report when you come. — Он будет писать доклад, когда ты придешь.

He will have written his report when you come. — Он напишет свой доклад, когда ты придешь.

Will and be going to

for expressing future (Intermediate)

1. „It is getting dark" - „I _____ turn on the light".
2. „The tape recorder doesn't work" I _____ repair it".
3. He _____ see his Granny on Sunday.
4. I think they _____ pass the exam.
5. „The bag is so heavy, I can't carry it"- „I _____ help you".
6. I don't want to go home by bus. I _____ walk.
7. Do you think John _____ phone us tonight?
8. Take an umbrella with you. It _____ rain.
9. It's Tom's birthday tomorrow. We _____ give him a present.
10. I think he _____ like his present.

Will, be going to and the Present Continuous
for expressing future (Advanced)

1. He _____ win. He always does.
a) is going to
b) will
2. The train is leaving in ten minutes. I'm afraid we _____ be late.
a) will
b) are going to
3. I don't think they _____ come tonight.
a) are going to
b) will
4. If it gets any colder, it _____ snow.
a) will
b) is going to
5. I can't come with you. I _____ my grandparents.
a) am going to visit
b) am visiting
6. Don't worry, Mum. I _____ write to you every day.
a) will
b) am going to
7. Believe it or not, but I _____ to skip school any longer.
a) won't
b) am not going to
8. I _____ be late any more, I promise.
a) won't
b) am not going to
9. What _____ you _____ this evening?
a) will do
b) are doing
10. I've got a lot to do today. My family _____ by the ten o'clock train.
a) will come
b) is coming

Tenses after if and when (Intermediate)

Complete the sentences with the proper form of the verb.

1. I am going to have a shower when I _____ (get) home.
2. Julia is going to live in our house while we _____ (be) away.
3. I'll stay here till he _____ (come).
4. I can't talk to you now. I _____ (talk) to you when I have more time.
5. When I _____ (be) in London, I am going to visit the British Museum.
6. We'll be late if you _____ (not hurry)
7. Is it o'key if I _____ (close) the window?
8. I _____ (be) surprised if he comes.
9. John is still at school. When he _____ (leave) school, he wants to go to university.
10. If the weather _____ (be) nice tomorrow, we can go swimming.

Тема 2. Компьютеры

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос. Контрольная работа

Вопросы для опроса:

Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка

Практическое задание:

1. Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.

The roads (cover) with the snow. – Дороги покрыты снегом.

Chocolate (make) from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.

The Pyramids (build) in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.

This coat (buy) four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.

The stadium (open) next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.
Your parents (invite) to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.
Where is your car? – It (mend) at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.
The books already (pack). – Книги уже упакованы.
The castle can (see) from a long distance. – Замок можно увидеть издали.
The guests must (meet) at noon. – Гости должны быть встречены в полдень.

2. Измените предложения по образцу:

Н-р: Shakespeare wrote “Romeo and Juliet”. (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) – “Romeo and Juliet” was written by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)

Popov invented radio in Russia. (Попов изобрел радио в России.)
Every four years people elect a new president in the USA. (Каждые 4 года народ выбирает нового президента в США.)
The police caught a bank robber last night. (Полиция поймала грабителя банка прошлой ночью.)
Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)
The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)
My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)
George didn't repair my clock. (Джордж не отремонтировал мои часы.)
Wait a little, my neighbor is telling an interesting story. (Подожди немного, мой сосед рассказывает интересную историю.)
My son can write some more articles about football. (Мой сын может написать еще немного статей о футболе.)
You must clean your bedroom tonight. (Ты должен убраться в своей спальне сегодня вечером.)

3. Превратите предложения в отрицательные и переведите.

Ann was bitten by a homeless dog.
The zoo is being reconstructed at the moment.
The luggage must be checked at the customs.
Souvenirs are sold everywhere.
The job will be finished at 3 o'clock.

4. Дайте полные ответы на следующие вопросы.

Are the Olympic Games held every 10 years? (Олимпийские игры проводятся каждые 10 лет?)
Is bread made from flour or potatoes? (Хлеб готовят из муки или картофеля?)
Was the Eifel Tower built in Moscow? (Эйфелева башня была построена в Москве?)
Will the final exams be taken in summer or in winter? (Выпускные экзамены будут сдаваться летом или зимой?)
When is Christmas celebrated in Europe? (Когда празднуется Рождество в Европе?)

Ответы:

1. The roads are covered with the snow.

Chocolate is made from cocoa.
The Pyramids were built in Egypt.
This coat was bought four years ago.
The stadium will be opened next month.
Your parents will be invited to a meeting.
Where is your car? – It is being mended at the moment.
The books have already been packed.
The castle can be seen from a long distance.
The guests must be met at noon.

2. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)

A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)

A bank robber **was caught** by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)
Sorry, dogs **are not allowed** in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)
My letter **will be left** by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)
A delicious cherry pie **has been made** by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)
My clock **wasn't repaired** by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)
Wait a little, an interesting story **is being told** by my neighbor. (Подожди немного, интересную историю рассказывает мой сосед.)
Some more articles about football **can be written** by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)
Your bedroom **must be cleaned** tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

3. Ann wasn't bitten by a homeless dog. – Аня не была покусана бездомной собакой.

The zoo isn't being reconstructed at the moment. – Зоопарк не реконструируется в данный момент.
The luggage must not be checked at the customs. – Багаж не должен быть проверен на таможне.
Souvenirs aren't sold everywhere. – Сувениры не продаются повсюду.
The job will not be finished at 3 o'clock. – Работа не будет закончена в 3 часа.

4. No, they are not. The Olympic Games are held every four years.

Bread is made from flour.
No, it wasn't. The Eifel Tower was built in Paris.
The final exams will be taken in summer.
Christmas is celebrated on the 25th of December in Europe.

Контрольная работа

Задание №1. Напишите схему образования Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous, Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.

Задание №2. Переведите на английский язык.

Она проработала с нами только 2 месяца, но доказала, что она опытный юрист (lawyer).
Шел очень сильный снег, и я не смог разобрать (make out) номер трамвая. Когда я уже проехал (cover) несколько остановок (tram stops), я понял, что ехал в неправильном направлении.

Я звонила вам с четырех часов, но не смогла дозвониться (get): ваша линия была все время занята.

Две недели шли дожди: наконец три дня назад установилась (set in) хорошая погода.

Задание №3. Выберите Present Continuous или Present Perfect Continuous.

He (stay) at his sister's for six weeks. He (try) to find a flat to live in.

We can't dance as my father (work) in the study. He (prepare) a report. He (write) it for the whole day.

Do you see what the child (do) with your hat? Take it from him.

They still (discuss) the article? But they (do) it since twelve o'clock!

The prices (go up). They (rise) since 1991.

What a strong wind (blow)! It (blow) since yesterday.

Задание №4. Выберите Future Indefinite или Future Continuous Tense.

Wait a little, I (phone) for a taxi.

I'm very tired. I think I (go) to bed earlier today.

We (play) chess in half an hour.

When you come, he still (work) at his report.

Tomorrow at this time we (go) to Scotland.

Can you imagine that in five days we (cross) the Atlantic on our way home.

What you (do) if I come at five? - I (watch) TV.

If they arrive at 7, I still (sleep). I usually get up at 8.

Задание №5. Выберите Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect.

As a rule, I (have) porridge for breakfast, but this morning I (order) an omelette.

This is the house where I (live). I (live) here since childhood.

Stop smoking! The room (be) full of smoke which (come) from your pipe. Usually nobody (smoke) here as Mother (not bet) it.

I (write) letters home once a week, but I (not write) on this week, so my next letter must be rather long.

No wonder she (look) tired after the strain under which she (be) for a month.

Why you (not shave) this morning? - I (shave) every other day.

Research (show) that lots of people (absorb) new information more efficiently at some times of day than at others.

Тема 3. Образование

Форма контроля: выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- система образования в России
- система образования в Великобритании
- система образования в США
- крупнейшие университеты

- роль английского языка

Практическое задание:

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке (порядок обратный российскому):

квартира

номер дома, название улицы

город

страна

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

Moscow

Russia

Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:

June 4th, 2012

4 June 2012

или менее формально:

04/06/12

Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:

Dear Tim,

Dear Rebecca,

После обращения нужно поставить запятую!

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:

Thanks (a lot) for your (last) letter.

Your last letter was a real surprise.

I was glad to get your letter.

It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...

Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:

Sorry I haven't written for so long but .../ Sorry I haven't been in touch for so long.

I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

I'm glad you passed your History test!

Sounds like you had a great time in London!
Great news about your...!

2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как *well, by the way, anyway, so*, разговорные выражения типа *Guess what? Или Wish me luck!*, а также восклицательные знаки.

<http://5-ege.ru/napisanie-pisma-na-anglijskom-yazyke/>

3. В последнем параграфе объясните, почему вы заканчиваете письмо:
*Well, I'd better go now as I have to do my homework.
Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.
I've got to go now! It's time for my favourite TV show.*

и упомяните о дальнейших контактах:

*Write (back) soon!
Take care and keep in touch!
Drop me a letter when you can.
Hope to hear from you soon.
I can't wait to hear from you!*

В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от того, насколько близки автор и адресат. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся возможные варианты от наименее формального (1) к более формальному (8):

*Love,
Lots of love,
All my love,
All the best,
Best wishes,
With best wishes,
Yours,
Warm regards,*

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!).
Например:
Andy или Kate

Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид: шаблон письма

Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу)
Дата письма (под адресом)

Обращение,

В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше.

Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.

Не забудьте задать все необходимые вопросы.

В конце письма автор обычно упоминает о причине окончания письма, а также о дальнейших контактах (используются фразы-клише).

Завершающая фраза,
Подпись автора (имя)

Шаблон для написания письма на английском языке
13 Ostozhenka street
Moscow

Russia
04/06/12

Dear...,

I was so happy to get your letter! I can't wait to meet you in July! I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

You asked me to tell you about... Well, ...

By the way, ...? ...? ...?

Unfortunately, I'd better go now as I've got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!

All the best,

Alex

Пример личного письма

You have received a letter from your English-speaking pen-friend who writes

...All in all, my birthday party was great! However, one of my friends came to the party in casual clothes. Just jeans and a T-shirt! Of course I didn't say anything but she felt a bit left out.

I was really sorry for her! And what do you usually wear when you go to a birthday party? Is it important in Russia to wear smart clothes at parties? What would you do if you were me?

I've got to go now as I have loads of homework to do. Drop me a line when you can.

Lots of love,

Patricia

Write a letter to Patricia.

In your letter

answer her questions

ask 3 questions about her birthday presents

13 Gagarina Street

Kazan

Russia

20/09/11

Dear Patricia,

Thanks for your letter. I'm glad your birthday party was a great success!

Well, in Russia we don't pay much attention to clothes but of course everybody wants to look great! Actually, any clothes will do if a person feels comfortable. As for me, I usually wear a skirt and a smart blouse. You were quite right not to take any notice of your friend's clothes. If I were you, I would have done the same. It's not the clothes that count, after all.

By the way, what birthday presents did you get? Did your parents give you what you wanted?

What presents did you like most of all? As for me, I prefer books.

I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. Take care and stay in touch!

Lots of love,

Илона

Тема 4. Моя будущая профессия

Форма контроля: выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- профессии
- профессиональные качества
- известные люди в профессии
- моя специальность
- введение в специальность

Практическое задание:

1. Составить описание своих профессиональных качеств.

Тема 5. Устройство на работу

Форма контроля - выполнение практического задания. Опрос. Стандартизированный тест

Вопросы для опроса:

- прием на работу
- составление резюме;
- сопроводительное письмо.

Практическое задание:

1. Составить резюме о себе и оформить его надлежащим образом.
2. Ответить на вопросы потенциального работодателя.

Стандартизированный тест:

Выберите правильный вариант ответа:

1. An organized occasion when business people come together to discuss business-related issues is a
 - a) business meeting
 - b) negotiation
 - c) presentation

2. The number of participants depends the range of things planned for discussion.
 - a) on
 - b) for
 - c) at

3. A talk or report by a company executive that introduces a new product or service to an audience is a
 - a) presentation
 - b) negotiation
 - c) business meeting

4. A process by which two or more parties with differing approaches, needs and expressions try to agree on a matter of mutual interests is
 - a) negotiating
 - b) business meeting
 - c) presentation

5. The choice of the speaker will depend the style and the audience.
 - a) on
 - b) for
 - c) after

6. We are quite interested your suggestion.
- a) in
 - b) on
 - c) at
7. We to your point later.
- a) will come
 - b) came
 - c) comes
8. What do you mean that?
- a) by
 - b) with
 - c) in
9. Your resume should have a good cover letter
- a) attached
 - b) agreed
 - c) involved
10. Set yourself from the crowd.
- a) apart
 - b) along
 - c) far
11. I open my suitcase?
- a) should
 - b) would
 - c) can
12. Where I change money?
- a) can
 - b) must
 - c) need

13. The first impression is always the one, therefore you need a well-structured CV.
- a) most important
 - b) less important
 - c) more important
14. A represents your personal and working history.
- a) CV
 - b) report
 - c) cover letter
15. The most important information should be at the of your CV.
- a) top
 - b) end
 - c) middle
16. Make sure your grammar and spelling are
- a) correct
 - b) difficult
 - c) different
17. Mention the position you are applying
- a) for
 - b) at
 - c) with
18. Conclude your cover letter thanking the employer for considering you for the position.
- a) by
 - b) with
 - c) for
19. A should have three sections: an opening, a body and a closing.
- a) cover letter
 - b) resume
 - c) CV
20. I am writing to apply manager position in your company.
- a) for
 - b) on

- c) at
21. are only copies of documents and will not be acceptable where it is necessary to produce the original document itself.
- a) faxes
 - b) email
 - c) addresses
22. For sending a document when speed is important and the recipient doesn't have email we use
- a) faxes
 - b) messages
 - c) telephone
23. can be used both with and between companies and is an effective way to communicate quickly and easily with people all over the world.
- a) email
 - b) faxes
 - c) calls
24. Keep your email messages short and the point.
- a) to
 - b) at
 - c) on
25. correct grammar, spelling, capitalization and punctuation.
- a) use
 - b) write
 - c) read
26. First of all, you have got to introduce full name, address, date of birth.
- a) yourself
 - b) herself
 - c) oneself
27. The CV should be between pages long.
- a) one or two
 - b) two or three

c) three or four

28. If you are applying to an international company than it might be useful to mention your

.....

- a) nationality
- b) address
- c) telephone number

29. We look forward hearing from you.

- a) to
- b) from
- c) for

30. I am available for interview any time.

- a) at
- b) on
- c) it

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Тема 6. Деловое общение

Форма контроля – выполнение практического задания. Опрос.

Вопросы для опроса:

- деловой этикет
- деловая переписка
- переговоры с партнером
- служебное совещание

Обсуждение реферата о деловом этикете и переписке.

Практическое задание:

1) Read the text and translate it into Russian.

Joint Stock Companies

Public joint stock companies are similar in concept to Western publicly traded companies. Shareholders are responsible for the obligations of the company within the limits of their investment. Despite the similarities to Western companies, however, investors should bear

in mind that the standard charters of public stock companies may provide limited control over the contributions of minority shareholders.

The main features of public joint stock companies are the following:

- While public joint stock companies are governed by their charters, they are also subject to legislation. A standard charter has been issued to guide enterprises in designing their own charter.
- Shareholders have limited liability.
- Shareholders govern the company through shareholders' meetings, which are held at least once a year. Among other activities at the shareholders' meetings, shareholders elect the board of directors to act on their behalf between meetings.

The board of directors, which is headed by the general director, appoints the board of management to carry out day-to-day management of the company.

Private Joint Stock Companies

The following are the main differences between the public and the private stock companies:

- Private joint stock companies establish their own charter, allowing participants to ensure that their interests in the company are better protected;
- Shares in private joint stock companies are tradable only with the consent of other owners and in accordance with relevant articles of the charter.

2) Answer the following questions to the text in written form.

1. What is the major document of a joint stock company?
2. What is the governing body of a joint stock company?
3. Is there much difference between public and private joint stock companies?
4. Are shares of both types of companies equally tradable in the market?
5. What are the shareholders of a joint stock company?

3) Read the dialogue and translate it into Russian.

R – Mobiflex, good morning.

H – Good morning, could I speak to Mr. Shaw, please?

R – I am afraid Mr. Shaw is out at the moment.

H – When will he be back?

R – Late afternoon I guess, but you can speak to Mr. Ritch, his deputy. He is in the office.

H – Thanks, you see, the document is signed by Mr. Shaw so I need to talk to him. Can you give me his mobile phone number?

R – I am sorry, I am not authorized to, but you can leave a message anyway.

H – No, thanks. I've got to talk to Mr. Shaw in person. Just let him know it is Mr. Hawk from C&C Ltd. And I will try again this afternoon.

R – I'll tell him the moment he shows up. Thank you for calling. Good bye.

H – Good bye.

3) Choose the words that best correspond to each space. Translate the sentences into Russian.

1. It is easier to remember information later if you make _____ during a phone call.
2. When you _____ information over the phone make sure you understand it and it down accurately. This is particularly _____ when noting down names, addresses, _____ dates and prices.
3. If you don't understand what the other person has said ask him to _____ it again more .
4. If you don't know **how** _____ a name ask the other _____ it out for you.

5. At the end of the _____ read your _____ back to the other person _____
_____ you've got all the information right.

repeat, make sure, notes (2), business, slowly, talk, receive, put, write, spell, important.

4) Read and translate the following business letter into Russian. Pay attention to the form and style of this type of correspondence.

Neva Link
27 Bolshoy pr.
S. Petersburg
191011
Russia

23d May 20..

Dear Sirs,

Thank you for your enquiry from the 12th May 20.. in which you inform us that you are interested in purchasing the model SR 112 computers from us. We enclose with the letter all particulars concerning technical characteristics of the model.

Our company enjoys first class reputation in the market and our products are exported to many countries of the world. We have had to develop special features in our computers to satisfy ever growing market demands. We are happy to inform you that we can meet your quantity requirements and offer you three hundred computers at the price of £ 399 per unit. The price includes packing. We are sure that at this price our products are the best in the market. We can promise delivery in two month provided we receive your order within ten days. We hope the above information will be helpful. However, if further information is required please do not hesitate to contact us. We hope you will accept our offer and look forward to establishing mutually beneficial relations with you.

Enclosure:
technical
characteristics
of the model
SR 112

Yours faithfully,
Parks & C^o Ltd

5) Choose the word to fill the gap.

1. Neither the customer nor the salesperson wants to feel _____ over a deal.
(a) checked; (b) changed; (c) cheated; (d) charged
2. The service engineer was _____ to guarantee the work for six months.
(a) granted; (b) conceded; (c) accepted; (d) prepared
3. It was agreed that the full cost would be refunded if the goods were returned in perfect
(a) condition; (b) state; (c) situation; (d) shape
4. We are willing to supply the goods _____ a discount of 5%.
(a) in; (b) after; (c) at; (d) over

5. Before negotiating a deal make sure you know the strengths and weaknesses of products.
(a) competing; (b) conflicting; (c) commanding; (d) connecting
6. Once they had agreed terms the deal was pushed _____ very quickly.
(a) over; (b) through; (c) in; (d) by
7. The goods will be delivered by Wednesday at the _____.
(a) last; (b) longest; (c) least; (d) latest
8. The most effective sales technique is one which tells the customer how the product will _____ him or her.
(a) better; (b) improve; (c) profit; (d) benefit

Другие формы контроля 3 СЕМЕСТР

Письменная контрольная работа.

Вариант 1

1. Используйте Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. You (to like) living in England?
2. I (not/to go) to work on Saturdays.
3. When this shop (to open)?
4. My friend (to speak) English.
5. She (not/to want) to stay here.

2. Используйте Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I (to finish) my course paper two days ago.
2. We (not/to watch) TV yesterday.
3. How you (to pass) your exams?
4. Don (not/to have) breakfast this morning.
5. I (to decide) to go to the seaside.

3. Используйте Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

1. I think Diana (to pass) the exam.
2. I (not/to forget) about it.
3. I don't think it (to rain) tomorrow.
4. Don't drink coffee before you go to bed. You (not/to sleep).
5. When you (to phone) me?

4. Выберите правильный вариант ответа.

1. It is political, economic, commercial and cultural centre of Russia.
a) Novosibirsk b) St. Petersburg c) Moscow
2. The longest river in the country is ...
a) the Amur b) the Lena c) the Volga
3. is the deepest lake in the world.
a) Amut b) Baikal c) Ontario
4. The official language of the state is
a) Russian b) English c) Chinese
5. The national symbols of Russia are
a) a blue-white-red banner and a double-headed eagle
b) a double-headed eagle
c) a white-blue-red banner and a double-headed eagle

5. Вставьте артикль, где необходимо.

1. Her ... husband is ... scientist.
2. There is ...bed and ... wardrobe in my ... room.
3. ... Baikal is ... deepest lake in ... Russia.
4. Our ... flat is in ... Lenin Street.
- 5... Phakel is ... largest cinema in our ... town.

Другие формы контроля
4 СЕМЕСТР
Задания

1. Используйте Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. I usually (to wake) up at 7 o'clock in the morning.
 2. Elizabeth (to play) the piano very well.
 3. You (to speak) French?
 4. I have a car, but I (not/to use) it very often.
 5. What you (to like) to do in your spare time?
2. Используйте Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. We (not/to go) to the cinema yesterday.
 2. It (to rain) on Sunday?
 3. What you (to do) on your week-end?
 4. The guests (to leave) the house.
 5. I (to read) two newspapers yesterday.
3. Используйте Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. Where you (to live)?
 2. Tom (not/to pass) his examination.
 3. I'm sure you (to like) her.
 4. When you return home, you (to notice) a lot of changes.
 5. I think I (to stay) here.
4. Выберите правильный вариант ответа.
 1. The Russian Federation is a
 - a) constitutional monarchy
 - b) constitutional republic
 - c) parliamentary republic
 2. The Head of State is....
 - a) the Duma
 - b) the Prime Minister
 - c) the President
 3. Moscow was founded in 1147 by
 - a) Prince Yuri Dolgoruky
 - b) Tsar Peter the Great
 - c) Ivan the Terrible
 4. The heart of Moscow is...
 - a) St. Basil's Cathedral
 - b) the Kremlin
 - c) Red Square
 5. is one of the best theatres of the world.
 - a) the Maly Theatre
 - b) The Bolshoi Opera House
 - c) the Vakhtangov Theatre.
5. Вставьте артикль, где необходимо.
 1. She works in ... college.
 2. There are ... two armchairs in our ... room.
 3. She is ... tall and slim.
 4. They were in ... Bolshoi Theatre last ... week.
 5. I shall go to ... Black Sea next ...year.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Дифференцированный зачет 5 СЕМЕСТР

Задания

1. Употребите Present Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. My friend (to speak) four languages.
 2. You (to work) on Saturdays?
 3. He likes football, but he (not/to play) very often.
 4. What you usually (to have) for lunch?
 5. Jack (not/to like) classical music.
2. Употребите Past Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. When I was a child, I (to want) to be a doctor.
 2. Bill (to lose) his keys yesterday.
 3. I (not/to watch) TV yesterday.
 4. Helen (to come) to the concert?
 5. Somebody (to tell) me about the accident.
3. Употребите Future Simple в следующих предложениях и переведите их на русский язык.
 1. I think Jane (to like) our present.
 2. It (not/to happen).
 3. You (to be) at home this evening?
 4. Don't worry about the dog. It (not/to hurt) you.
 5. I hope he (to help) me.
4. Выберите правильный вариант ответа.
 1. The seat of the Russian Parliament (the Duma) is ...
 - a) St. Petersburg
 - b) Moscow
 - c) Omsk
 2. It has become the symbol of Russia.
 - a) the Spasskaya Tower
 - b) the Tzar-Bell
 - c) St. Basil's Cathedral
 3. It is political, economic, commercial and cultural centre of Russia.
 - a) Novosibirsk
 - b) St. Petersburg
 - c) Moscow
 4. Russia has a sea-border with
 - a) the Ukraine
 - b) the USA
 - c) China
 5. is the deepest lake in the world.
 - a) Amut
 - b) Baikal
 - c) Ontario
5. Вставьте артикль, где необходимо.
 1. Her ... husband is ... scientist.
 2. There is ... bed and ... wardrobe in my ... room.
 3. ... Baikal is ... deepest lake in ... Russia.
 4. Our ... flat is in ... Lenin Street.
 5. ... Phakel is ... largest cinema in our ... town.

Дифференцированный зачет 6 СЕМЕСТР

1. Прочитать текст и перевести его на русский язык. Ответить на вопросы к тексту.
2. Составить рассказ на выбор по темам: «Экономика Великобритании» или «Экономика в США».
3. Ответить на вопросы преподавателя по теме рассказа.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: в учебной аудитории во время зачётного занятия.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут.
3. Студенты могут воспользоваться словарём при переводе текста.

«The Nation's Economy».

The economy of the country is like a machine which provides us with things we need, i.e. goods and services. The economy creates the wealth of the country. The better it works the better off are the people. The government through its economic policy plays an important role in the control of the economy machine. The major branches of economic policy are fiscal and monetary policies. Fiscal policy is concerned with taxes and government spending activities. Monetary policy is concerned with controlling the supply of money and credit.

A nation's economy can be divided into three sectors of activity. The primary sector deals with extraction of minerals, agriculture, fishing, and forestry. Processing of the primary sector materials and production of manufactured goods is the field of the manufacturing sector. The service sector provides services of various kinds such as transportation, distribution, catering as well as financial services and tourism. The role of the manufacturing sector in the advanced industrialised countries is decreasing while the service sector is becoming more important.

1. What does economy create?
2. Which role does the government play?
3. Which sector deals with agriculture?

Контрольная I вариант

1. Поставить артикли.

1. _____ Mediterranean Sea washes _____ Europe, _____ Asia and _____ northern coast of _____ Africa.
2. _____ What oceans does _____ Panama Canal connect? — I suppose _____ Atlantic and _____ Pacific Oceans.
3. _____ Seine flows through _____ Paris to _____ Atlantic Ocean.
4. We get coffee mostly from _____ Brazil and _____ Columbia.
5. _____ Alaska is the biggest and coldest state in _____ USA.
6. Where are _____ Canaries situated?
7. Mrs. Patsy is _____ last person I'd like to meet.
8. The rent is 150 dollars _____ month.
9. We often go to theatre and to _____ cinema, but very rarely to _____ circus.
10. When father came home, they had dinner and _____ then watched _____ TV.
- They went to _____ bed at 11 p.m.
11. What _____ pity they haven't seen this performance!

2. Напишите.

1,745,000-

8.93 _

6 1/2 -

034 -

2123-

Даты:

1 сентября 1868 -

31 декабря 1905 -

Время:

1600-

1945-

9.03-

308-ой-

116-ый-

3. Откройте скобки и выберите местоимения.

1. This tape recorder of (her/hers/she) is always out of order. — But so is (you/your/yours)! 2. She has not read a line of (you/your/yours), how can she criticize (you/your/yours) books? 3. The clock has stopped. Something may be wrong with (it's/it/its) spring. 4. (We/Our/Ours) was the last turn. 5. (Their/Theirs/ Them) knowledge of French is not much more superior to (we/our/ours). 6. He is a friend of (us/our/ours). (He/ His/Him) house is opposite (us/our/ours). 7. If these gloves are neither (she/her/hers) nor (you/your/yours), then they should be (me/my/mine). 8. He can live without (me/my/mine) help but not without (them/their/theirs).

4. Вставьте модальные глаголы can, may, must или need.

1. Peter ... return the book to the library. We all want to read it. 2. Why ... not you understand it? It is so easy. 3. ... we do the exercise at once? — Yes, you ... do it at once. 4. ... you pronounce this sound? 5. You ... not have bought this meat: we have everything for dinner. 6. I ... not go out today: it is too cold. 7. ... I take your pen? — Yes, please. 8. We ... not carry the bookcase upstairs: it is too heavy. 9. We ... not carry the bookcase upstairs ourselves: the workers will come and do it. 10. When ... you come to see us? — I ... come only on Sunday.

5. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. It's a very difficult question to answer. 2. I think I'll have that cake on the right. 3. Look at that pumpkin! It's the biggest one I've seen this year. 4. Is this your scarf? 5. That was a cookie jar. 6. What is that child's name? 7. The cat has caught a mouse. 8. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room. 9. In the farmyard we could see an ox, a sheep, a cow and a goose. 10. Is this worker an Englishman or a German? — He is a Frenchman. 11. Why don't you eat this potato? 12. This strawberry is still green.

Контрольная вариант 2

Упражнение 1

1. There is a tea-pot on the table. 2. I work from nine to ten. 3. I have been busy the whole evening. 4. My friend studied in Sorbonne when he was young. 5. It is winter. 6. I can swim in cold water. 7. I had to go there in the daytime. 8. I will show you how to do it. 9. You must work hard. 10. She didn't play well that evening. 11. I can't read English authors in the original. 12. The weather is fine. 13. Her new dress is green. 14. He won't come because he's ill. 15. The church is 200 yards away. 16. She prefers red. 17. He comes every week. 18. She'll come at 5 p. m. 19. He'll wait for 10 minutes. 20. Ray took the thick book.

Упражнение 2

1. I like my tea with cream. 2. He decided to go to the theatre. 3. John had to walk to the village. 4. Although the weather was fine, I they decided to stay at home. 5. Last winter our class visited Rome. 6. I'm fond of opera. 7. We are going to Moscow with my brother today.

Упражнение 3

1. I like my tea with cream. 2. He decided to go to the theatre. 3. John had to walk to the village. 4. Although the weather was fine, I they decided to stay at home. 5. Last winter our class visited Rome. 6. I'm fond of opera. 7. We are going to Moscow with my brother today.

Упражнение 4. Постройте по 3 специальных вопроса к приведенным предложениям: подлежащему, сказуемому и его составляющим, дополнениям.

Образец: A yellow bird fell on the roof of my house. - What fell on the roof of my house? What did the yellow bird do? What colour was the bird that fell on the roof of my house. Where did the yellow bird fall?

1. Mary's pen is there. 2. She likes classical music. 3. His son is 15. 4. He answered politely. 5. He'll come tomorrow. 6. There are 3 secretaries there. 7. The girl has got a little fruit juice. 8. They paid 10 pounds. 9. She came a week ago. 10. He drives at 60 mph. 11. The water was 3 feet deep. 12. The man was 6 feet tall. 13. They've been there 3 times. 14. He used the fork to open the box. 15. She has bought a new typewriter. 16. He'll come with his daughter. 17. She's tall and thin. 18. The road's about 10 miles long.

Контрольная вариант 3

Exercise I. Open the brackets put the verbs into the proper tense (the Present Perfect, the Past Indefinite or the Past Continuous Tense. Active Voice.)

1. They (learn) the new words yesterday from three till seven. 2. It (rain) this week. 3. He (invite) me to the party yesterday. 4. I (make) my report when you entered the hall. 5. We (sit) in silence for a few

minutes. He (speak) at last. 6. He just (leave) the hall when a stranger (enter). 7. She was thoughtfully looking at him while he (read) a newspaper. 8. She (wash) dishes already.

Exercise 2. Translate into English.

1. Он стоял у окна и думал о своем будущем. 2. Я видел его давно. Я видел его недавно. Я не видел его давно. 3. Это произошло до того, как мы туда приехали. 4. Они сделали все возможное(do one's best) до того, как пришел врач. 5. Я надеюсь тебе будет все ясно, когда ты получишь письмо 6. К 9 вечера он закончил работу и вышел на улицу. Ветер утих(fall), но было довольно прохладно. Он медленно шел, стараясь ни о чем не думать. 7. Я не видел тебя целую вечность. Как дела, какие новости? 8. Вы ошиблись. Вы передаете мне соль, а не горчицу (mustard). 9. Мы оба повелись, так как какой-то человек подходил к нам. 10. Я пришел что бы попрощаться с вами. Завтра в это время я буду плыть(sail) к острову Пасхи (Easter) .

Exercise 3 .Find and correct the mistakes if any (pay attention to the use of tenses) .

1.After graduating from the institute I came to St. Petersburg. I am working here since then. 2. I have just left the house when you phoned me. 3. By the time I came to the country cottage my friends have already left. 4.When I came, my friend was sitting on the sofa and was reading a newspaper. 5. It has rained since morning and I am afraid, it won't stop by Saturday. 6 .He will work at his new book during his holyday. 7. The women who speaks with my sister is my neighbor who is living opposite us. 8. They were looking for the money since working but they couldn't find it anywhere. 9.Yesterday when I came to see my friend he was having supper. He has just come home. 10 .After he has finished the picture he will invite his friends to look at it.

Exercise 4. Open the brackets and put the verbs into the proper tense (the Present Simple ,the Past Simple or the Future Simple Tense. Passive Voice.)

1. My question (to answer) yesterday. 2. Hockey (to play) in winter. 3. Mushrooms (to gather) in autumn. 4. Many houses (to burn) during the Great Fire of London. 5. His new book (to finish) next year. 6.Flowers (to sell) in shops and in the streets. 7.St. Petersburg (to found) in 1703. 8.Bread (to eat) every day. 9.The letter (to receive)yesterday. 10. Nick (to send) to Moscow next week. 11.I (to ask) at the lesson yesterday.12. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.13.Many houses (to build) in our town every year. 14.This work (to do) tomorrow.15.This text(to translate) at the last lesson.16.These trees (to plant) last autumn. 17.Many interesting games always (to play) at our PT lessons.18. This bone (to give) to my dog tomorrow.19.We (to invite) to a concert last Saturday.20.Lost time never (to find) again. 21. Rome (not to build) in a day.

Дифференцированный зачет 7 СЕМЕСТР

1. **Текст задания:** Понятие «интернационализмы». Основные способы словообразования в английском языке
2. **Текст задания:** Сложное подлежащее. Сложное дополнение (Complex Subject, complex object)
3. **Текст задания:** Понятие аналога и эквивалента. Префиксальный и суффиксальный способы словообразования
4. **Текст задания:** Отглагольные существительные.
5. **Текст задания:** Союзы. Случаи употребления
6. **Текст задания:** Парадигма личных местоимений
7. **Текст задания:** Глаголы, не использующиеся в системе времен Continuous
8. **Текст задания:** Настоящее продолженное время Present Continuous.
9. **Текст задания:** Present Perfect Continuous. Случаи употребления
10. **Текст задания:** Употребление модальных глаголов should/must
11. **Текст задания:** Согласование времен в английском языке. Sequence of Tenses
12. **Текст задания:** Повелительное наклонение в английском языке
13. **Текст задания:** Значение местоимений *any, some*
14. **Текст задания:** Понятие залога в английском языке. Действительный залог
15. **Текст задания:** Порядок слов в английском предложении

Практические задания

Прочитать один из текстов профессиональной направленности и перевести его на русский язык. Ответить на вопросы, данные к тексту

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: в учебной аудитории во время зачётного занятия.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут.
3. Вы можете воспользоваться словарём при переводе текста.

Дифференцированный зачет 8 СЕМЕСТР ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

MONEY

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically backed by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which support them. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its "purchasing power". This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as "inflation".

1. What is money used for?
2. Which value does money have?
3. What is inflation?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

FUNCTIONS OF MONEY

People accept money in exchange for goods and services. But the role of money depends on the state of development of an economy. Money has become an essential element of economies based on the division of labour, in which individuals have specialized in certain activities and enterprises have focused on manufacturing specific goods and rendering specific services. In order to make transactions as simple and efficient as possible, the introduction of a generally accepted medium of exchange suggested itself.

Money perform the function of a medium of exchange or means of payment with goods being exchanged for money and money for goods. At the same time it also acts as a unit of account.

Money is a store of value, as part of an individual's income may be set aside for future consumption.

These three functions of money - medium of exchange, unit of account and store of value - can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. Safeguarding monetary stability is the primacy task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank has the function of regulating the money supply in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.

1. What do people accept as money?
3. What are three main functions of money?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Organisation of the european system of central banks (escb)

The ESCB is composed of the European Central Bank (ECB) and the national central banks (NCBs) of the European Union member states. In accordance with the ESCB Statute, the primary of the ESCB is to maintain the price stability.

The basic tasks to be carried out by the ESCB are:

- to define and implement the monetary policy;
- to conduct foreign exchange operations;
- to hold and manage the official foreign reserves of the Member States;

And to promote the smooth operation of payment systems.

In addition, the ESCB contributes to the smooth conduct of policies relating to supervision of credit institutions and the stability of the financial system. It also has an advisory role on matters which fall within its field of competence. Finally, in order to undertake the tasks, the ESCB, the ECB shall collect the necessary statistical information.

1. Define the notion ESCB
2. What is the Russian national currency?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and the like. Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles". Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits. Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

1. What is a financial audit?
2. What is the general purpose of audit?
3. Who typically does financial audits?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Their first appearance was probably in Asia in the 7th century BC. And whether these coins were used as money in the modern sense has also been questioned. To determine the earliest use of money, we need to define what we mean by money. We will return to this issue shortly. But with any reasonable definition the first use of money is as old as human civilization. The early Persians deposited their grain in state or church granaries. The receipts of deposit were then used as methods of payment in the economies. Thus, banks were invented before coins. Ancient Egypt had a similar system, but instead of receipts they used orders of withdrawal – thus making their system very close to that of modern checks. In fact, during Alexander the Great's period, the granaries were linked together, making checks in the 3rd century BC more convenient than British checks in the 1980s. However, money is older than written history. Recent anthropological and linguistic research indicates that not only is money very old, but its origin has little to do with trading, thus contradicting another common myth. Rather, money was first used in a social setting. Probably at first as a method of punishment.

1. Are the concepts of money and coinage the same?
2. How old is the first money?
3. What did early Stone Age men use as money?
4. Where and when did the first bank notes appear?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

An essential characteristic of capitalism is the institution of rule of law in establishing and protecting private property, including, most notably, private ownership of the means of production. Private property was embraced in some earlier systems legal systems such as in ancient Rome, but protection of these rights was sometimes difficult, especially since Rome had no police. Such and other earlier system often forced the weak to accept the leadership of a strong patron or lord and pay him for protection. It has been

argued that a strong formal property and legal system made possible a) greater independence; b) clear and provable protected ownership; c) the standardization and integration of property rules and property information in the country as a whole; d) increased trust arising from a greater certainty of punishment for cheating in economic transactions; e) more formal and complex written statements of ownership that permitted the easier assumption of shared risk and ownership in companies, and the insurance of risk; f) greater availability of loans for new projects, since more things could be used as collateral for the loans; g) easier and more reliable information regarding such things as credit history and the worth of assets; h) an increased standardization and transferability of statements documenting the ownership of property, which paved the way for structures such as national markets for companies and the easy transportation of property through complex networks of individuals and other entities. All of these things enhanced economic growth.

1. What is an important feature of capitalism?
2. Is capitalism the only system embracing private property?
3. Give your definition to the term "intellectual property".

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

One of the primary objectives in a social system in which commerce and property have a central role is to promote the growth of capital. The standard measures of growth are Gross Domestic Product or GDP, capacity utilization, and 'standard of living'. The ability of capitalist economies to increase and improve their stock of capital was central to the argument which Adam Smith advanced for a free market setting production, price and resource allocation. It has been argued that GDP per capita was essentially flat until the industrial revolution and the emergence of the capitalist economy, and that it has since increased rapidly in capitalist countries. It has also been argued that a higher GDP per capita promotes a higher standard of living, including the adequate or improved availability of food, housing, clothing, health care, reduced working hours and freedom from work for children and the elderly. These are reduced or unavailable if the GDP per capita is too low, so that most people are living a marginal existence. Economic growth is, however, not universally viewed as an unequivocal good. The downside of such growth is referred to by economists as the 'externalization of costs'. Among other things, these effects include pollution, the disruption of traditional living patterns and cultures, the spread of pathogens, wars over resources or market access, and the creation of underclasses.

1. What are the standard measures of economic growth?
2. What are the side effects of economic growth?
3. What did the recent natural disasters prove?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Competition

All businesses produce goods and services and seek profits. And they all compete with other businesses in doing so. -Competition is universal in the world of business. Businesses do not compete only in selling things. They compete for labour, capital, and natural resources. If a business is going to survive in the face of competition, it needs a constant flow of new ideas. It needs managers who are good at developing new products, finding new ways to reduce costs, and thinking of new ways to make products attractive to consumers. In the 1960s Xerox had a virtual monopoly on producing copying machines because the company had major patents. Rivals like Kodak, Canon, and 3M spent huge amounts of money on getting new patents. They succeeded in obtaining new patents, and now Xerox is just one among many competitors in the copier market.

1. What do all businesses produce?
2. What is competition?
3. What does a businessman need to develop new products?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Supply and Demand

The backbone of any economy are producers. They are represented by enterprises or firms. The aim of producers is to supply goods and services, seek profits, and compete successfully with one another. To

create the goods and services they sell, producers transform inputs into outputs. Three factors of production are needed to make goods and services. They are labour, capital, and natural resources. Every economy faces the problem of what, how and for whom to produce. In market economies the problem is solved by the market thanks to the law of supply and demand. The law states that the imbalances in the market between the quantity of the goods that buyers want to purchase and the quantity that producers want to sell tend to be corrected by changes in prices. Other things being equal, people tend to increase their purchases of a good or service when its price goes down, and to cut back on purchases when prices go up. Producers tend to respond to a rise in price by increasing their output. Together, changes in supply and demand act to correct temporary shortages or surpluses. When there is a shortage, producers see a chance to increase the supply and to make an extra profit. Whenever people who are willing to sell a commodity contact people willing to buy it, a market for that commodity is created. In a perfect market, buyers and sellers are numerous and competition is completely free. In some markets there may only be one seller or a very limited number of sellers to offer goods and services. Such a situation is called a "monopoly".

1. What is the backbone of economy?
2. What are three main factors of production?
3. What is the monopoly?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

"In God we trust, all others we audit". This quote sums up a basic viewpoint of some professionals towards auditing. Auditing has existed in one form or another since ancient times. Records show that auditing activity was part of early life in Babylonia, China, Greece, and Rome. One ancient meaning for the word "auditor" was a "hearer or listener". In Rome, auditors heard transactions as they took place. They observed the events as they happened and were able to recount the responsibilities and obligations to which each party was bound. Modern auditing, as defined by the American Accounting Association, is a systematic process of objectively obtaining and evaluating evidence regarding assertions about economic actions and events to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria and communicating the results to interested users. An examination of the definition of auditing reveals that there are three key aspects of the definition. First, auditing is not an activity which can be performed in a haphazard manner, it is a systematic process based on logic and reasoning. Second, during an examination of financial statements the auditor objectively obtains and evaluates evidence regarding assertions about economic actions and events embodied in the financial statements to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria. In the audit of financial statements prepared by a company, the established criteria are generally accepted accounting principles (GAAP). That is, the financial statements must be prepared in accordance with GAAP. Consequently, the auditor must obtain and evaluate evidence to determine whether the assertions (the elements of the financial statements) meet the established criteria (GAAP).

1. What did auditors do in the ancient Rome?
2. What is the essence of the modern auditing?
3. What are the three key aspects of the definition of auditing?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Franchise

What is a franchise? A franchise is a right granted to an individual or group to market a company's goods or services within a certain territory or location. Some examples of today's popular franchises are McDonald's, Subway, Domino's Pizza, and the UPS Store. There are many different types of franchises. Many people associate only fast food businesses with franchising. In fact, there are over 120 different types of franchise businesses available today, including automotive, cleaning & maintenance, health & fitness, financial services, and pet-related franchises, just to name a few. If you are thinking about buying into a franchise system, it is important that you understand exactly how franchising works, what fees are involved, and what is expected of you from the franchise company. An individual who purchases and runs a franchise is called a "franchisee." The franchisee purchases a franchise from the "franchisor." The

franchisee must follow certain rules and guidelines already established by the franchisor, and in most cases the franchisee must pay an ongoing franchise royalty fee, as well as an up-front, one-time franchise fee to the franchisor. Franchising has become one of the most popular ways of doing business in today's marketplace. In most states you cannot drive three blocks without seeing a nationally recognized franchise company.

1. What is the franchisee?
2. How many types of franchise business?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 12

The pursuit and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is derived by selling a product for more than the cost required to produce or acquire it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. Sociologist and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, by means of conscious, rational, capitalistic enterprise". However, it is not a unique characteristic for capitalism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since antiquity. Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not remunerate laborers the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be exploitative. However, defenders of capitalism argue that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a critical measure of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as bonuses); and that profit provides the capital for further growth and innovation.

Read and answer the following questions

1. How can profit be derived?
2. Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3. What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Since individuals typically earn their incomes from working for companies whose requirements are constantly changing, it is quite possible that at any given time not all members of a country's potential work force will be able to find an employer that needs their labor. This would be less problematic in an economy in which such individuals had unlimited access to resources such as land in order to provide for themselves, but when the ownership of the bulk of its productive capacity resides in relatively few hands, most individuals will be dependent on employment for their economic well-being. It is typical for true capitalist economies to have rates of unemployment that fluctuate between 3% and 15%. Some economists have used the term "natural rate of unemployment" to describe this phenomenon.

Depressed or stagnant economies have been known to reach unemployment rates as high as 30%, while events such as military mobilization (a good example is that of World War II) have resulted in just 1-2% unemployment, a level that is often termed "full employment". Typical unemployment rates in Western economies range between 5% and 10%. Some economists consider that a certain level of unemployment is necessary for the proper functioning of capitalist economies.

1. What is the natural rate of unemployment?
2. What sort of events can lead to full employment?
3. How can minimum wage laws affect unemployment rates?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are

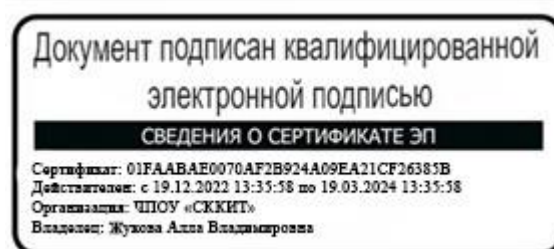
resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

1. What is the definition of economics?
2. What are the two main branches of economics?
3. Which aspects receive particular attention in economics?

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрены и утверждены
на Педагогическом совете
от 08.06.2023 Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«08» июня 2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Пятигорск-2023

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленное место вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;
правое – 10 мм;
верхнее – 20 мм;
нижнее – 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.