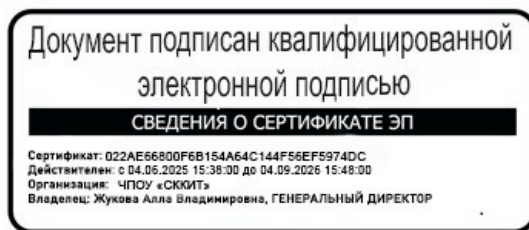


**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и  
утверждена  
на Педагогическом  
совете  
от 19.03.2026 Протокол  
№ 03



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«СККИТ»  
А.В. Жукова  
«19» марта 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Бухгалтер**

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно - методической работе Л.И. Макарова

**Проверено:**

Руководитель объединения «Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» Е.Б. Крячко

Пятигорск-2026

Программа учебной дисциплины Основы внутреннего контроля разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Укрупненная группа специальности:** 38.00.00 Экономика и управление

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер

**1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина Основы внутреннего контроля входит в общепрофессиональный цикл (ОП.07).

### 1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы внутреннего контроля должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>

	<p>профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи,  грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи,  составлять план проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной</p>

	<p>планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>направленности</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта  применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам  экономического  исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств субъекта</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное  законодательство Российской Федерации  практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета  методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)  методы учета затрат продукции (работ, услуг)  внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,  регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  современные</p>

	информационными и справочно-правовыми системами	технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками  законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,

	<p>экономического субъекта определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>	<p>пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах очная форма обучения	Объем в академических часах заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины,	66	66
в том числе реализуемый в форме практической подготовки	54	8
в том числе из объема учебной дисциплины:		
Теоретическое обучение	10	4
Практические занятия (если предусмотрено)	54	8
Самостоятельная работа (если предусмотрена)	2	54
Промежуточная аттестация / форма контроля	Другие формы контроля	Другие формы контроля

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Формы организации учебной деятельности обучающихся	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Коды реализуемых компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Теоретическое обучение	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международных практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	2	ОК 01-05,09	1
	Практическое занятие	<b>в том числе в форме практической подготовки)</b> Опрос. Тестовые задания Доклад на темы : Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	10			2
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	10		3
Тема 2 Особенности организации внутреннего	Теоретическое обучение	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и	2		ОК 01-05,09, ПК 1.2,1.6, 2.1,2.4	1

<b>контроля коммерческой организации</b>		методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.				
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Опрос подготовка к защите докладов на темы Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		<b>10</b>		<b>3</b>
<b>Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	Теоретическое обучение	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	<b>2</b>		<b>ОК 01-05,09, ПК 1.2,1.6, 2.1,2.4</b>	<b>1</b>
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий. Опрос	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		<b>10</b>		<b>3</b>
<b>Тема 4 Документирован ие внутреннего контроля</b>	Теоретическое обучение	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	<b>2</b>		<b>ОК 01-05,09, ПК 1.2,1.6, 2.1,2.4</b>	<b>1</b>

		Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля				
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля. Опрос	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		<b>14</b>		<b>3</b>
<b>Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.</b>	Теоретическое обучение	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01-05,09, ПК 1.2,1.6, 2.1,2.4</b>	<b>1</b>
	Практическое занятие	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> Автоматизация внутреннего контроля. Опрос	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	Самостоятельная работа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям		<b>10</b>		<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация (или указать формы контроля) – Другие формы контроля</b>						
<b>Итого</b>			<b>66</b>	<b>66</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Основы внутреннего контроля должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой.

А также:

- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) <sup>1</sup>
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	нет
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

<sup>1</sup>Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

### **3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению**

Учебно-методический материал по дисциплине Основы внутреннего контроля включает: лекции; практические занятия, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

### **3.3. Интернет-ресурсы**

<https://student.action.group/> Актион Студент

<https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов РФ

### **3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты**

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей:

«Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Power Point, ВКонтakte (vk.com), Вебинар.ру

### **3.5. Основная печатная или электронная литература**

1.Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>

2.Смагина, М. Н. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / М. Н. Смагина, Н. В. Москаленко. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8265-2687-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141036.html>

### **3.6. Дополнительная печатная или электронная литература**

1.Финансовый учет в системе экономической безопасности: учебник / Н. Н. Хахонова, А. Х. Шидов, А. В. Бахтеев [и др.]; под редакцией Н. Н. Хахоновой, А. Х. Шидова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 919 с. — ISBN 978-5-4497-4858-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155637.html>

2.Коваленко, Л. В. Основы экономики и предпринимательства. Ч.2. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие для обучающихся экономических и неэкономических направлений / Л. В. Коваленко. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-00137-519-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155709.html>

### **3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)**

1.Словарь финансово- экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К,

2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст: электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: [https://www.iprbookshop.ru/111\\_027.html](https://www.iprbookshop.ru/111_027.html)

2.Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 249 с.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:[https://www.iprbookshop.ru/101\\_398.html](https://www.iprbookshop.ru/101_398.html)

3.Журнал «Актуальные вопросы современной экономики»  
<https://www.iprbookshop.ru/46159.html>

4.Журнал Вопросыновой экономики<https://www.iprbookshop.ru/34078.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опрос, докладов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</p> <p>Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой</p> <p>Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</p> <p>Тема 4 Документирование внутреннего контроля</p> <p>Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Доклады</p>

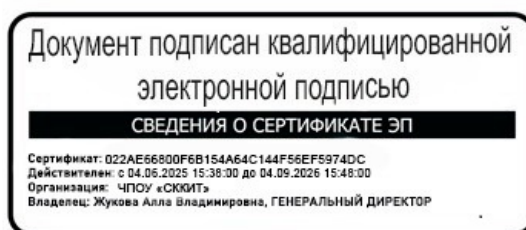
Результаты подготовки обучающихся при освоении по учебной дисциплине определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим

		необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден  
на Педагогическом  
совете  
от 19.03.2026 Протокол  
№ 03



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«СККИТ»  
А.В. Жукова  
«19» марта 2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Бухгалтер**

Пятигорск-2026

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения программы учебной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые

	задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании,</p>

	<p>экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам</p> <p>экономического исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств субъекта</p>	<p>пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>проводить фактический</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов</p>

	<p>подсчет активов  Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического</p>

	<p>анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта  формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;  оценивать потенциальные риски</p>	<p>субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
--	--	--

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Бухгалтер**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид Контрольного задания
1.	Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к опросу, тестовых заданий, защите докладов
2.	Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к опросу. защите докладов
3.	Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к опросу
4.	Тема 4 Документирование внутреннего контроля	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к опросу
5.	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.	(в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к опросу
		Контрольные тесты по итогам курса

## 2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

**Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении**

**Форма контроля – опрос, тестовые задания**

*Вопросы к опросу:*

Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.

Определение внутреннего контроля в международной практике.

Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.

Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

*Тестовое задание*

Тест 1 Выберите верные ответы: внутренний контроль

+: проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами

+: содержится на средства предприятия

-: обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете

Тест 2 Выберите верные ответы: внутренний контроль

+ : организуется по решению руководства предприятия

+ : содержится на средства предприятия

- : обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете

Тест 3 В обязанности внутренних контролеров могут быть включены:

+ : проверка эффективности системы контроля

+ : оценка эффективности предприятия

+ : определение уровня достижения программных целей

Тест 4 Организация служб внутреннего контроля для организаций:

+ : не обязательна

- : обязательна для субъектов хозяйствования

Тест 5 Когда обычно возникает необходимость проведения внешнего финансового контроля?

+ : В случаях, когда информация, полученная зависимыми от руководства управляемого объекта органами внутреннего контроля, не вызывает доверия у собственников

- : По требованию закона

- : По требованию акционеров или инвесторов

Тест 6 Внутренний финансовый контроль — это

+ : составная часть общей системы управленческого контроля

- : самостоятельный вид контроля в организации

- : составная часть системы финансового учета

Тест 7 Цель функционирования системы внутреннего контроля это

- : предоставление руководству достаточной информации для принятия управленческих решений в краткосрочной перспективе

+ : сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации, обеспечение ее эффективного функционирования, а также устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции

Тест 8 Выберите верные ответы. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

+ : помощь в учетной работе, т. е. проведение контроля специалистов с целью эффективного выполнения ими своих обязанностей

+ : проверка бухгалтерской информации, ее достоверности

+ : контроль сохранности собственности организации

+ : обеспечение органов управления необходимой информацией по всем интересующим вопросам

- : информирование органов управления об изменении законодательства в сфере административной ответственности

+ : защита от ошибок, нарушений, злоупотреблений, искажений через осуществление предупредительных мер

+ : повышение дисциплины учетной работы

Тест 9 В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

- : вопросы отношений с внешними контрагентами

+ : организация внутренних расследований

+ : создание контрольных комиссий по расследованию каких-либо обстоятельств

+ : контрольные мероприятия по всем интересующим руководителя субъекта вопросам

Тест 10 В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

- + : контроль над выполнением инвестиционных и прочих проектов
  - + : контроль надежности информации, представляемой системе управления
  - + : организация взаимодействия с внешними контролерами, представителями проверяющих и контролирующих органов
- Тест 11 В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:
- + : контроль над соблюдением законодательства, своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - + : контроль над своевременностью и правильностью, а также полнотой отражения в учете всех хозяйственных операций
  - + : контроль над корректностью бухгалтерских проводок 10) анализ деятельности предприятия
- Тест 12 В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:
- + : контроль за расчетно-платежными операциями, затратами на производство, поступлениями выручки за реализованную продукцию
  - + : контроль над формированием финансовых результатов
  - + : выявление, предотвращение и исправление искажений в учете
- Тест 13 Общая цель системы внутреннего контроля достигается:
- + : взаимодействием различных ее элементов
  - : путем соблюдения законодательства в сфере экономики
- Тест 14 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :
- + : соответствие деятельности организации принятому курсу действий и стратегии
  - + : устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения
  - + : упорядоченность и эффективность текущей финансово-хозяйственной деятельности
- Тест 15 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :
- + : сохранность имущества
  - + : должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений
  - + : показатели эффективности системы бухгалтерского учета
- Тест 16 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :
- + : рост производительности труда, снижение издержек производства и обращения,
  - + : улучшение финансово-экономических результатов деятельности
  - + : рациональное и экономное использование всех видов ресурсов

Темы докладов:

Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.

Место внутреннего контроля среди функций управления организацией

**Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля**

**Форма контроля – опрос, доклады**

Вопросы к опросу

Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.

Этапы организации внутреннего контроля.

Формы внутреннего контроля.

Элементы внутреннего контроля.

Организация внутреннего контроля.  
Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.  
Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.  
Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

*Темы докладов*

Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.  
Формы и элементы внутреннего контроля

**Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации**  
**Форма контроля – опрос, доклады**

*Вопросы к опросу*

Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.  
Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

**Тема 4 Документирование внутреннего контроля**  
**Форма контроля – опрос**

*Вопросы к опросу*

Порядок организации документирования внутреннего контроля.  
Документирование процедур внутреннего контроля.  
Требования к специалисту по контролю и его ответственность.  
Предпосылки модификации внутреннего контроля.  
Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.  
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.  
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.  
Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля

**Тема 5. Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля**  
**Форма контроля – опрос**

*Вопросы к опросу*

Автоматизация внутреннего контроля.  
Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.  
План проведения внутреннего контроля.  
Проверка полноты информации и внутреннего контроля

**Контрольные тесты по итогам курса**

Тест 1 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :

+: соответствие деятельности организации принятому курсу действий и стратегии

+: устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения

+: упорядоченность и эффективность текущей финансово-хозяйственной деятельности

Тест 2 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :

+: сохранность имущества

+ : должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений

+ : показатели эффективности системы бухгалтерского учета

Тест 3 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :

+ : рост производительности труда, снижение издержек производства и обращения,

+ : улучшение финансово-экономических результатов деятельности

+ : рациональное и экономное использование всех видов ресурсов

Тест 4 Выберите признаки эффективности управления и развития организации :

+ : рациональное и экономное использование всех видов ресурсов

+ : соблюдение должностными лицами и иными работниками организации установленных администрацией требований, правил

+ : соблюдение требований федеральных законов и подзаконных актов, изданных органами власти Российской Федерации и ее субъектов, а также полномочными органами местного самоуправления

Тест 5 В рамках внутреннего контроля выделяют контроль:

+ : управленческий

+ : управленческо-финансовый

- : экономический

Тест 6 В чем проявляется внутренний финансовый контроль:

+ : изучение хозяйственно-технологических связей, потоков ресурсов от предприятия к подразделению и наоборот

+ : отслеживание оценки ресурсов и продукции от подразделения к предприятию

+ : контроль нормативных показателей

Тест 7 В чем проявляется внутренний финансовый контроль?

- : анализ финансового состояния по данным финансовой отчетности

+ : отслеживание отклонений от норм с выяснением причин, влияющих на эти отклонения

+ : анализ номенклатуры затрат, которая не должна противоречить действующему законодательству

Тест 8 Внутренний финансовый контроль при наличии коммерческого расчета подвергает проверке документооборот между:

+ : подразделениями и предприятием

- : подразделениями и поставщиками, покупателями

- : подразделениями

Тест 9 Валовой доход хозрасчетного подразделения определяется по формуле:

+ : стоимость произведенной продукции, работ, услуг в оценке по учетным ценам за вычетом стоимости ресурсов, отчислений в фонды и обязательных платежей

- : стоимость произведенной продукции, работ, услуг в оценке договорным ценам за вычетом стоимости ресурсов, отчислений в фонды и обязательных платежей

- : стоимость произведенной продукции, работ, услуг в оценке по продажным ценам за вычетом стоимости ресурсов, отчислений в фонды и обязательных платежей

Тест 10 На какие цели направляется остаток хозрасчетного дохода?

- : на оплату налогов

+ : на оплату труда

- : на оплату прочей кредиторской задолженности

Тест 11 С помощью внутреннего финансового контроля возможно:

+ : определить эффективность и экономию в расходовании ресурсов

- : определить приоритетные направления развития организации

+ : привлечь виновных к ответственности

Тест 12 Главная задача управленческого контроля – это контроль по:

+ : центрам ответственности

- : центрам затрат

Тест 13 Внутрихозяйственный коммерческий расчет - это

- : способ использования имущества в рамках одного юридического лица

+ : выделение внутри структуры предприятия подразделений, которые призваны самостоятельно решать свои организационно-технические задачи

Тест 14 Как передаются ресурсы между подразделениями в рамках коммерческого расчета?

- : подразделения приобретают ресурсы по рыночной оценке

+ : подразделения условно приобретают у предприятия ресурсы по учетной стоимости

Тест 15 Как продают произведенную продукцию подразделения, находящиеся на коммерческом расчете?

- : Продадут по рыночным ценам, вычитая прибыль

+ : Условно продают по учетным ценам, вычитая условную прибыль

Тест 16 В основе внутрихозяйственного коммерческого расчета лежат принципы учета:

+ : директ-кост

- : стандарт-кост

При оценке надежности и эффективности системы внутреннего контроля аудитор должен использовать:

- : не менее двух градаций (низкая и высокая);

+ : не менее трех градаций (низкая, средняя, высокая);

- : не менее четырех градаций (низкая, ниже среднего, выше среднего, высокая).

Тест 17 Конечной целью анализа рисков является оценка:

+ : аудиторского риска;

- : риска бизнеса;

- : риска необнаружения;

- : риска внутреннего контроля

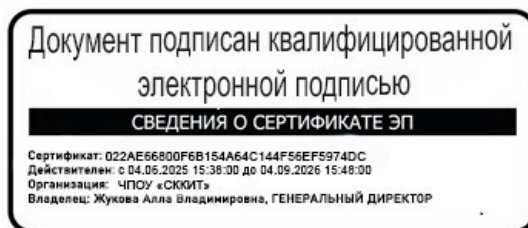
## **ТЕКУШАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ**

1. Теоретические основы внутреннего контроля.
2. Сущность и предпосылки возникновения контроля.
3. Контроль как функция управления. Виды контроля.
4. Предмет и метод контроля. Формы контроля.
5. Органы контроля.
6. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль.
7. Органы государственного финансового контроля в современной России.
8. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
9. Концепции внутреннего контроля.
10. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля.
11. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.
12. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля.
13. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля.
14. Организация внутреннего контроля.
15. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
16. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля
17. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.
18. Место аудита в системе финансового контроля.
19. Внутренний аудит в системе управления предприятием.
20. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля.

21. Организация внутреннего аудита на предприятии.
22. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего аудита.
23. Состав и структура службы внутренних аудиторов.
24. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. 8
25. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудита.
26. Методические основы проведения внутреннего аудита.
27. Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.
28. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.
29. Документирование внутреннего аудита
30. Методы внутреннего контроля

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрены и  
утверждены  
на Педагогическом совете  
от 19.03.2026 Протокол №  
03



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«СККИТ»  
А.В. Жукова  
«19» марта 2026

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**38.02.01 – ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Бухгалтер**

Пятигорск-2026

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по подготовке к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – это изложение в письменном виде научной работы, результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- ключевые слова;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего формата.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленное место вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если

исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом.

На одной странице допускается не более двух исправлений, сделанных от руки.

Повреждение листов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм):

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее - 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Объем работы: 10-15 страниц.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Промежуточная аттестация**

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

### **Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать: - чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, - правильно формулировать критерии поиска; - определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты); - давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума; - давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации; - студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации. При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научнопопулярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.