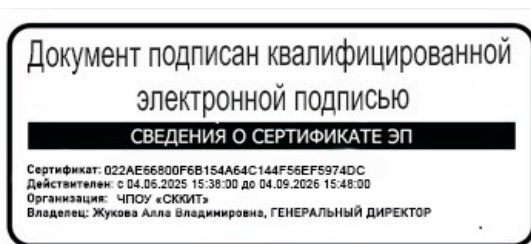


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрена и
утверждена
на Педагогическом
совете
от 19.03.2026 Протокол
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Бухгалтер

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической работе Л.И. Макарова

Проверено:

Руководитель объединения «Экономика, бухгалтерский учет и инноваций» Е.Б. Крячко

Пятигорск-2026

Программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Укрупненная группа специальности: 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <u>4</u> |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <u>6</u> |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <u>11</u> |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <u>13</u> |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | <u>15</u> |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | <u>78</u> |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл (ОП.04).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета должны быть сформированы общие компетенции:

| Код и название компетенции | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p> | <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины и виды работы

| Вид учебной работы | Объем в академических часах очная форма обучения | Объем в академических часах заочная форма обучения |
|---|--|--|
| Объем учебной дисциплины, | 90 | 90 |
| в том числе реализуемый в форме практической подготовки | 70 | 10 |
| в том числе из объема учебной дисциплины: | | |
| Теоретическое обучение | 10 | 4 |
| Практические занятия (если предусмотрено) | 70 | 10 |
| Самостоятельная работа (если предусмотрена) | 10 | 76 |
| Промежуточная аттестация / форма контроля | Экзамен | Экзамен |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Формы организации учебной деятельности обучающихся | Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся | Объем часов (очная форма) | Объем часов (заочная форма) | Коды реализуемых компетенций | Уровень освоения |
|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|
| РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ | | | | | | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета | Теоретическое обучение | 1.История бухгалтерского учета. 2.Понятие о хозяйственном учете. 3.Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4.Функции бухгалтерского учета. 5.Измерители, применяемые в учете 6.Объекты бухгалтерского учета. 7.Основные задачи бухгалтерского учета. 8.Предмет бухгалтерского учета. 9.Понятие хозяйственных операций. 10.Методы бухгалтерского учета | 1 | 2 | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета | Теоретическое обучение | 1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 2.Международные стандарты финансовой отчетности. | 1 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Практическое занятие | (в том числе в форме практической подготовки) Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». | 12 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС | | | | | | |
| Тема 2.1. Балансовый | Теоретическое обучение | 1.Виды балансов, их характеристика. 2.Актив и пассив бухгалтерского баланса. | 1 | 2 | ОК 05, ПК | 1 |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|----|----|----------------------------------|---|
| метод отражения информации. Виды балансов | Практическое занятие | (в том числе в форме практической подготовки) Составление бухгалтерского баланса. Решение тестовых заданий, ситуационных задач | 11 | 2 | 1.4,1.5 | 2 |
| | Самостоятельн ая работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| Тема 2.2. Оценка хозяйственн ых средств. Типы хозяйственн ых операций | Теоретическое обучение | 1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Типы хозяйственных операций. | 1 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Практическое занятие | (в том числе в форме практической подготовки) Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство, на определение типа хозяйственных операций. Решение ситуационных задач Опрос | 11 | 2 | | 2 |
| | Самостоятельн ая работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ | | | | | | |
| Тема 3.1. Счета бухгалтерско го учет. Двойная запись операций на счетах | Теоретическое обучение | 1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 5. Проводки простые и сложные 6. Обоснование метода двойной записи 7. Понятие корреспонденции счетов 8. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Субсчета. Забалансовые счета | 1 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Практическое занятие | (в том числе в форме практической подготовки) Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок Написание бухгалтерских проводок. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление журнала хозяйственных операций. Опрос, | 11 | 2 | | 1 |

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|----|----|----------------------------------|---|
| | | стандартизированные тестовые задания, составление проводок | | | | |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ | | | | | | |
| Тема 4.1. Учет процесса снабжения | Теоретическое обучение | 1.Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2.Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. | 1 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Практическое занятие | (в том числе в форме практической подготовки) Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. Решение ситуационных задач | 11 | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации | Теоретическое обучение | 1.Понятие процесса производства 2.Классификация затрат на производство. 3.Понятие прямых и косвенных затрат. 4.Фактическая себестоимость выпущенной продукции 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации | 2 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Практическое занятие | (в том числе в форме практической подготовки) Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Решение ситуационных задач | 14 | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к опросу, практическому занятию | 1 | 10 | | 3 |
| РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|----|----|----------------------------------|---|
| Тема 5.1. Бухгалтерские документы | Теоретическое обучение | 1.Сущность и значение документов. 2.Классификация документов 3.Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4.Документооборот, его правила. 5.Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6.Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. | 1 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. | 1 | 4 | | 3 |
| РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них | Теоретическое обучение | Содержание лекционного материала: 1.Понятие учетных регистров. 2.Журнально-ордерная форма учета. 3.Мемориально-ордерная форма учета. 4.Упрощенная форма бухгалтерского учета 5.Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета 6.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 7.Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. | 1 | | ОК 05, ПК 1.4,1.5 | 1 |
| | Самостоятельная работа | Работа с конспектом, учебной литературой и Интернет-ресурсами. | 2 | 2 | | 3 |
| Промежуточная аттестация (или указать формы контроля) –Экзамен | | | | | | |
| Итого | | | 90 | 90 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Основы бухгалтерского учета организация должна располагать инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- Кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- оснащение кабинета

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--|--|--|
| I. Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование: | | |
| | Стол ученический | регулируемый по высоте |
| | Стул ученический | регулируемый по высоте |
| Дополнительное оборудование: | | |
| | Магнитно-маркерная доска / флипчарт | модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов |
| II. Технические средства | | |
| Основное оборудование: | | |
| | Сетевой фильтр | с предохранителем |
| | Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение | диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см) ¹ |
| Дополнительное оборудование: | | |
| | Колонки | для воспроизведения звука любой модификации |
| | Web-камера | любой модификации |
| III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основные: | | |
| | Наглядные пособия | нет |
| Дополнительные: | | |
| | настенный стенд | отражающий специфику дисциплины |

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическая документация по дисциплине Основы бухгалтерского учета включает: лекции; перечень практических работ с заданиями, ситуационные задачи, тестовые задания, перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.3. Интернет –ресурсы:

<https://student.action.group/>Актион Студент

<https://minfin.gov.ru/ru/>Министерство финансов РФ

3.4. Программное обеспечение, цифровые инструменты

¹Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей: «Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Power Point, ВКонтакте (vk.com), Вебинар.ру

3.5. Основная печатная или электронная литература

1.Третьякова, И. Н. Основы маркетинга: учебное пособие / И. Н. Третьякова, Р. Ф. Фаляхов. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-00137-516-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155704.html>

2.Киселева, О. В. Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / О. В. Киселева, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150301.html>

3.Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html>

3.6. Дополнительная печатная или электронная литература

1.Шутько, Л. Г. Конкурентная стратегия предприятия и анализ рынков: учебное пособие / Л. Г. Шутько. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-00137-485-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148662.html>

2.Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html>

3.7. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1.Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А. А. Килячков, Е.В. Маркина [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111027.html>

2. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин/составители И.И. Турский [и др.].—Симферополь: Университет экономики и управления, 2020.—249 с.—Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>

3. Журнал «Актуальные вопросы современной экономики» <https://www.iprbookshop.ru/46159.html>

4. Журнал Вопросы новой экономики <https://www.iprbookshop.ru/34078.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Тема 1.1.Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.2.Правовая основа бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2.1.Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</p> <p>Тема 2.2.Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</p> <p>Тема 3.1.Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах</p> <p>Тема 4.1.Учет процесса снабжения</p> <p>Тема 4.2.Учет процесса производства и процесса реализации</p> <p>Тема 5.1.Бухгалтерские документы</p> <p>Тема 6.1.Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</p> | <p>Решение тестовых заданий, ситуационных задач, опрос.</p> <p>.</p> |

Оценка за дифференцированный зачет складывается из итоговой оценки успеваемости и оценки выполненного задания дифференцированного зачета.

Задание для дифференцированного зачета состоит из теоретических вопросов. Распределение вопросов студентам осуществляется преподавателем. Необходимо ответить на два теоретических вопроса. Преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы для более полной оценки знаний студентов.

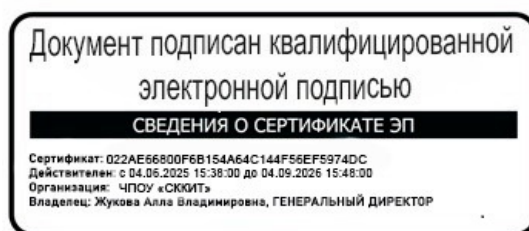
Результаты подготовки обучающихся при освоении по учебной дисциплине определяется оценками:

| Показатель (проявления) | |
|-------------------------|---|
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, не может выстроить логический ответ по собственному плану, затрудняется сопроводить ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом дисциплины. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, допускает недочеты при построении ответа по собственному плану (ответ на вопрос дается не в полном объеме), затрудняется сопроводить ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с |

| | |
|---------|---|
| | изученным материалом по дисциплине |
| хорошо | Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану (ответ на вопрос дается в полном объеме), сопровождает ответ примерами, затрудняется устанавливать связь с изученным материалом по дисциплине. |
| отлично | Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану (ответ на вопрос дается в полном объеме), сопровождает ответ примерами, устанавливает связь с изученным материалом по дисциплине. |

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрен и утвержден
на Педагогическом
совете
от 19.03.2026 Протокол
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Бухгалтер

Пятигорск-2026

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код и название компетенции | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p> | <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> |
|--|---|---|

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Бухгалтер

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Матрица учебных заданий

| № п/п | Наименование темы | Вид контрольного задания |
|-------|---|---|
| 1. | Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета | (в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к изучению Федерального закона «О бухгалтерском учете» |
| 2. | Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов | (в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к тестовым заданиям, ситуационным задачам |
| 3. | Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций | (в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к ситуационным задачам, опрос |
| 4. | Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах | (в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к тестовым заданиям, ситуационным задачам, опрос. Стандартизированный тест |
| 5. | Тема 4.1. Учет процесса снабжения | (в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к решению ситуационных задач |
| 6. | Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации | (в том числе в форме практической подготовки) Подготовка к решению ситуационных задач |
| | | контрольные тесты по итогам курса |

2. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Практическое занятие Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Вид контроля: конспектирование закона «О бухгалтерском учете».

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Вид контроля- выполнение тестовых заданий, ситуационных задач, опрос,

Тест

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке
- балансовый метод отражения информации за отчетный период
- способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия по составу и источников его формирования в денежной оценке на определенную дату
- обобщение ресурсов организации и его обязательств за определенный период.

2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

- интервальных

- б) моментальных
- в) синтетических
- г) аналитических

3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным?

- а) счет
- б) статья
- в) раздел
- г) валюта

4. Как называется баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств» и «Амортизация НМА»?

- а) вступительный баланс
- б) ликвидационный баланс
- в) баланс-брутто
- г) баланс-нетто

5. Актив баланса - это группировка экономических ресурсов по:

- а) источникам образования
- б) роли в процессе производства
- в) фондам
- г) видам и источникам образования

6. Пассив баланса - это группировка экономических ресурсов по:

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) степени ликвидности
- г) фондам

7. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

- а) имущество организации
- б) источники образования ресурсов
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности.

8. В пассиве баланса в сгруппированном виде представлен :

- а) экономические ресурсы
- б) источники образования ресурсов
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности

9. Какие из перечисленных статей баланса относятся к активу?

- а) Добавочный капитал
- б) Задолженность предприятия работникам по оплате труда
- в) Нераспределенная прибыль
- г) Основные средства

10. Активы предприятия по функциональной роли делятся на:

- а) собственные и привлеченные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) закрепленные и привлеченные;
- г) основные и дополнительные.

11. Активы предприятия по источникам образования делятся на:

- а) заёмные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) внеоборотные и оборотные;
- г) закрепленные и привлеченные.

12. Что относится к внеоборотным активам?

- а) сырье и материалы;

- б) денежные средства;
- в) готовая продукция;
- г) нематериальные активы.

13. Что относится к оборотным активам?

- а) основные средства;
- б) долгосрочные займы;
- в) сырье и материалы;
- г) нематериальные активы.

14. К собственным источникам формирования имущества относятся:

- а) долгосрочные займы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) прибыль;
- г) кредиты банка.

15. К заемным источникам формирования имущества относятся:

- а) кредиты банка;
- б) резервный капитал;
- в) уставной капитал;
- г) прибыль.

16. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:

- а) производства;
- б) обращения;
- в) внепроизводственной.

17. Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала?

- а) может;
- б) не может;
- в) в зависимости от формы собственности.

18. Капитальное уравнение двойственности, отражающее суть предприятия имеет вид:

- а) Активы = собственный капитал;
- б) Активы = обязательства = собственный капитал;
- в) Активы = собственный капитал + обязательства;
- г) Активы + расходы = собственный капитал + доходы.

19. К оборотным активам сферы производства относят:

- а) основные средства;
- б) готовую продукцию;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства.

20. Хозяйственные средства в расчетах - это:

- а) задолженность поставщикам;
- б) задолженность работникам по оплате труда;
- в) задолженность банку по кредитам;
- г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

21. Обязательства по распределению - это:

- а) задолженность работникам по оплате труда;
- б) задолженность подотчетных лиц;
- в) задолженность банку по кредитам;
- г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

10. Какие из перечисленных статей баланса относятся к пассиву?

- а) налог на добавленную стоимость
- б) незавершенное производство
- в) резервный капитал

г) нематериальные активы

11. Какие разделы содержит активная часть баланса?

а) внеоборотные активы

б) капитал и резервы

в) долгосрочные обязательства

г) краткосрочные обязательства

12. Какие разделы содержит пассивная часть баланса?

а) в необоротные активы

б) капитал и резервы

в) оборотные активы

г) денежные средства

13. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» относится к типу:

а) первому

б) второму

в) третьему

г) четвертому

14. Хозяйственная операция «Краткосрочный кредит банка направлен на погашение долга поставщику» относится к типу:

а) первому

б) второму

в) третьему

г) четвертому

Ответы: в. в. г. г. в. а. а. б. г. а.в.г.в.в.а.б.в.в.б.г.а.в.а.б.в.б.

Практическое задание

1. Проверка знания плана счетов

З А Д А Н И Е 1.

Назвать счета: 62,67,69,73,19,75,98,80,84,90.

З А Д А Н И Е 2.

Назвать счета: 01,10,99,16,19,21,98,40,52,60.

З А Д А Н И Е 3.

Назвать счета: 90,10,94,96,19,99,97,40,03,60.

З А Д А Н И Е 4.

Назвать счета: 51,10,11,15,20,21,45,81,99,62.

З А Д А Н И Е 5.

Назвать счета: 08,06,04,15,23,99,97,40,52,46.

З А Д А Н И Е 6.

Назвать счета: 91,26,19,16,08,71,62,40,43,86.

З А Д А Н И Е 7.

Назвать счета: 83,91,82,15,21,25,94,80,51,66.

З А Д А Н И Е 8.

Назвать счета: 62,10,69,73,80,86,94,03,05,19.

З А Д А Н И Е 9.

Назвать счета: 97,29,25,16,19,20,60,68,41,46.

З А Д А Н И Е 10.

Назвать счета: 99,10,71,16,20,21,97,40,44,43.

З А Д А Н И Е 11.

Назвать счета: 91,15,86,66,79,94,97,67,46,55.

З А Д А Н И Е 12.

Назвать счета: 76,63,11,16,19,99,97,43,46,52.

ЗАДАНИЕ 13.

Назвать счета: 07,12,11,16,19,67,98,73,99,94.

ЗАДАНИЕ 14.

Назвать счета: 01,02,11,15,19,58,80,75,96,42.

ЗАДАНИЕ 15.

Назвать счета: 62,91,76,84,79,21,97,40,94,99.

ЗАДАНИЕ 16.

Назвать счета: 90,99,80,16,19,21,45,43,98,62.

ЗАДАНИЕ 17.

Назвать счета: 08,20,11,58,19,84,98,43,90,99.

ЗАДАНИЕ 18.

Назвать счета: 01,15,99,19,40,21,99,44,08,04.

ЗАДАНИЕ 19.

Назвать счета: 58,03,28,16,19,21,99,43,40,46.

ЗАДАНИЕ 20.

Назвать счета: 81,14,11,25,19,23,44,43,57,58.

Решение ситуационных задач**Задача1.**

На основе данных для выполнения задачи определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ООО «Фаворит» на 1 января 20_ г., используя табл. 1.

Таблица 1

Бухгалтерский баланс

| Актив | Сумма, руб. |
|---|----------------|
| 1 | 2 |
| I. Внеоборотные активы | |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость) | |
| Основные средства (остаточная стоимость) | |
| Незавершенное строительство | |
| Долгосрочные финансовые вложения | |
| Прочие внеоборотные активы | |
| Итого по разделу 1: | |
| II. Оборотные активы | |
| Запасы, в том числе: | |
| • сырье, материалы и другие аналогичные ценности | |
| • затраты в незавершенном производстве (издержках обращения) | |
| • готовая продукция и товары для перепродажи | |
| • расходы будущих периодов | |
| Налог на добавленную стоимость | |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), в том числе: | |
| • покупатели и заказчики | |
| • векселя к получению | |

| | |
|---|---|
| • задолженность дочерних и зависимых обществ | |
| • авансы выданные | |
| • прочие дебиторы | |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе: | |
| • покупатели и заказчики | |
| • векселя к получению | |
| • задолженность дочерних и зависимых обществ | |
| • задолженность учредителей по взносам в уставный капитал | |
| • авансы выданные | |
| • прочие дебиторы | |
| 1 | 2 |
| Краткосрочные финансовые вложения | |
| Денежные средства, в том числе: | |
| - касса | |
| • расчетные счета | |
| • валютные счета | |
| • прочие денежные средства | |
| Прочие оборотные активы | |
| Итого по разделу II: | |
| Баланс | |

| Пассив | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| 1 | 2 |
| III. Капитал и резервы | |
| Уставный капитал | |
| Добавочный капитал | |
| Резервный капитал | |
| Фонды накопления | |
| Фонд социальной сферы | |
| Целевые финансирования и поступления | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается) прошлых лет | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается) отчетного года | |
| Итого по разделу III: | |
| IV. Долгосрочные обязательства | |
| Заемные средства, в том числе: | |
| • кредиты банков | |
| - прочие займы | |
| Прочие долгосрочные пассивы | |
| Итого по разделу IV: | |
| V. Краткосрочные обязательства | |
| Заемные средства, в том числе: | |
| • кредиты банков | |
| • прочие займы | |
| Кредиторская задолженность, в том числе: | |

| | |
|--|--|
| • поставщики и подрядчики | |
| • векселя к уплате | |
| - по оплате труда | |
| • по социальному страхованию и обеспечению | |
| • задолженность перед бюджетом | |
| - авансы полученные | |
| • прочие кредиторы | |
| Расчеты по дивидендам | |
| Доходы будущих периодов | |
| Резервы предстоящих расходов и платежей | |
| Прочие краткосрочные пассивы | |
| Итого по разделу V: | |
| Баланс | |

Задача2.

Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 марта 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 2

Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 20_ г.

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уставный капитал | 400 000 |
| 2. | Денежные средства на расчетном счете | 135 000 |
| 3. | Основные средства | 565 000 |
| 4. | Краткосрочная ссуда банка | 205 000 |
| 5. | Наличные денежные средства в кассе | 2000 |
| 6. | Нераспределенная прибыль | 95 000 |
| 7. | Материалы | 168 000 |
| 8. | Задолженность поставщикам за материалы | 100 000 |
| 9. | Незавершенное производство | 30 000 |
| 10. | Добавочный капитал | 114 000 |
| 11 | Задолженность по оплате труда | 85 000 |
| 12 | Готовая продукция | 99 000 |

Задача3. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
 - отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
 - подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
 - по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Проект» на 1 апреля 20_ г.
- Данные для выполнения задачи*

Таблица 3.

Бухгалтерский баланс ОАО «Проект» на 1 марта 20_ г.

| Актив | Сумма, руб. |
|-------------------------------|-------------|
| 1 | 2 |
| I. Внеоборотные активы | |
| Нематериальные активы | 30 000 |

| | |
|---|---------|
| Основные средства | 386 000 |
| Итого по разделу I: | 416 000 |
| II. Оборотные активы | |
| Материалы | 62 000 |
| Незавершенное производство | 2000 |
| Готовая продукция | 24 000 |
| Дебиторская задолженность | 6000 |
| Денежные средства. | 100 000 |
| в том числе: | |
| • касса | 3000 |
| • расчетный счет | 97 000 |
| Итого по разделу II: | 194 000 |
| Баланс | 610 000 |
| Пассив | |
| III. Капитал и резервы | |
| Уставный капитал | 300 000 |
| Нераспределенная прибыль отчетного года | 47 000 |
| Итого по разделу III: | 347 000 |
| IV. Долгосрочные обязательства | |
| Заемные средства, | 200 000 |
| в том числе: | |
| • кредиты банков | 200 000 |
| Итого по разделу IV: | 200 000 |
| 1 | |
| 2 | |
| V. Краткосрочные обязательства | |
| Кредиторская задолженность. | 63 000 |
| в том числе: | |
| • поставщикам | 28 000 |
| • по оплате труда | 35 000 |
| Итого по разделу V: | 63 000 |
| Баланс | 610 000 |

Таблица 4

Хозяйственные операции ОАО «Проект» за март 20_ г.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отпущены со склада в производство материалы | 22 000 |
| 2. | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 36 000 |
| 3. | Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы | 35 000 |
| 4. | Выдана заработная плата работникам организации | 31000 |
| 5. | Депонирована невыданная заработная плата | 4000 |

| | | |
|-----|---|---------|
| 6. | Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата | 4000 |
| 7. | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 130 000 |
| 8. | Поступили от поставщиков материалы | 46 000 |
| 9. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы | 74 000 |
| 10. | Выпущена из производства готовая продукция | 30 000 |
| 11. | С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации | 7000 |
| 12. | Начислены амортизационные отчисления по основным средствам | 2900 |

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача 1.

Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров из закупаемых микросхем, в 2024 году запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые компьютеры увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2024 г. организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие.

Таблица 5

Движение материалов на складе

| Товар | Себестоимость, рублей |
|--------------|-----------------------|
| Компьютер 1 | 13500 |
| Компьютер 2 | 12000 |
| Компьютер 3 | 14000 |
| Компьютер 4 | 15100 |
| Итого | 54600 |

Пусть, клиентам были реализованы 2 компьютера.

1) Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи трех методов – FIFO, LIFO, средних издержек.

Задача 2

Учет списания материалов со склада в производство.

На 01.03.20__ на складе завода было 50 кг краски по цене 40 рублей за килограмм (остаток на начало периода). На склад за март поступили три поставки.

Таблица 6

Движение материалов на складе

| Партия продукции | Дата поставки | Объем, кг | Цена одного килограмма, руб. |
|------------------|---------------|-----------|------------------------------|
| 1 | 09.мар | 85 | 38 |

| | | | |
|---|--------|-----|----|
| 2 | 18.мар | 105 | 45 |
| 3 | 25.мар | 70 | 48 |

Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO.

Известно, что в производство было списано 230 кг краски.

Определим общую цену и количество закупаемой краски.

Начальный остаток: 50 руб. * 40 кг = 2000 руб. Партия первая: 38 руб. * 85 кг = 3230 руб. Партия вторая: 45 руб. * 105 кг = 4725 руб. Партия третья: 48 руб. * 70 кг = 3360 руб. Всего: 300 кг на 13315 руб.

Задача 3

Использования метода средней себестоимости

На начало месяца остатки материалов составляют 100 тонн на сумму 70 500 рублей.

Себестоимость = $70\,500 / 100 = 705$ рублей за тонну.

Поступило:

■ 2.03 – 200 т по цене 1 600 рублей за тонну

■ 10.03 – 300 т по цене 1 400 рублей за тонну

■ 25.03 – 100 т по цене 1 200 рублей за тонну

Израсходовано:

■ 17.03 – 200 т

■ 27.03 – 150 т

Найти стоимость материальных запасов на складе на конец месяца

Задача 4

На начало месяца остаток материалов составлял 300 единиц по цене 110-00 руб за единицу на общую сумму: $300 \times 110-00 = 33\,000-00$ руб.

В течение месяца поступило:

1 партия: 500 единиц по цене 130-00 руб за единицу на общую сумму:

$500 \times 130-00 = 65\,000-00$ руб;

2 партия: 600 единиц по цене 170-00 руб за единицу на общую сумму:

$600 \times 170-00 \text{ руб} = 102\,000-00$ руб;

3 партия: 200 единиц по цене 180-00 руб за единицу на общую сумму:

$200 \times 180-00 = 36\,000-00$ руб.

Общее количество материалов (остаток на начало месяца и поступившие): $300 + 500 + 600 + 200 = 1\,600$ единиц.

Общая стоимость материалов: $33\,000-00 + 65\,000-00 + 102\,000-00 + 36\,000-00 = 236\,000-00$ руб. В течение месяца израсходовано 1 200 единиц.

Остаток на конец месяца: $1\,600 - 1\,200 = 400$ единиц.

Найти остаток материалов на конец месяца различными методами (Метод средней себестоимости, Метод ФИФО, Метод ЛИФО).

Задача 5

Изменим условия предыдущего примера.

На начало месяца остаток материалов составлял 300 единиц по цене 110-00 руб за единицу на общую сумму: $300 \times 110-00 = 33\,000-00$ руб.

В течение месяца поступило:

1 партия: 500 единиц по цене 170-00 руб за единицу на общую сумму:

$500 \times 170-00 = 85\,000-00$ руб;

2 партия: 600 единиц по цене 180-00 руб за единицу на общую сумму:

$600 \times 180-00 \text{ руб} = 108\,000-00$ руб;

3 партия: 200 единиц по цене 130-00 руб за единицу на общую сумму:

$$200 \times 130-00 = 26\ 000-00 \text{ руб.}$$

Общее количество материалов (остаток на начало месяца и поступившие):

$$300 + 500 + 600 + 200 = 1\ 600 \text{ единиц.}$$

Общая стоимость материалов: $33\ 000-00 + 85\ 000-00 + 108\ 000-00 + 26\ 000-00 = 252\ 000-00$ руб.

В течение месяца израсходовано 1 200 единиц.

Остаток на конец месяца: $1\ 600 - 1\ 200 = 400$ единиц.

Найти остаток материалов на конец месяца различными методами (Метод средней себестоимости, Метод ФИФО, Метод ЛИФО)

Задачаб.

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 20_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 7

Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за март 20

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы | 85 000 |
| 2. | Отпущены со склада в производство материалы | 15 000 |
| 3. | Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы | 500 |
| 4. | Выдана из кассы заработная плата работникам организации | 85 000 |
| 5. | Поступили от поставщиков материалы | 30 000 |
| 6. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 40 000 |
| 7. | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 43 000 |
| 8. | Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц | 4700 |
| 9. | Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала | 15 000 |
| 10. | Выпущена из производства готовая продукция | 35 000 |

Решение задачи представить в виде табл. 8 и 9

Таблица 8

Типы изменения в бухгалтерском балансе

| № операции | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Изменения в бухгалтерском балансе | | Тип изменения (формула) |
|------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|--------|-------------------------|
| | | | Актив | Пассив | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---------|--|--|--|
| | цеха в результате капитального строительства | | | | |
| 4. | Получено в кассу от материально-ответственного лица за недостачу материалов на складе | 4 000 | | | |
| 5. | Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы и приобретение материалов | 120 000 | | | |
| 6. | Выдана заработная плата работникам за г. | 80 000 | | | |
| 7. | Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на приобретение материалов | 9 000 | | | |
| 8. | Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет | 12 000 | | | |
| 9. | Поступила на расчетный счет выручка от покупателей | 7 000 | | | |
| 10. | Депонированная зарплата зачислена на расчетный счет | ? | | | |
| 11. | Отпущены со склада в основное производство материалы | 15 000 | | | |
| 12. | Зачислены на расчетный счет средства учредителей в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал | 50 000 | | | |
| 13. | Возвращены материалы из основного производства на склад | 3 000 | | | |
| 14. | Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности за краткосрочный кредит | 15 000 | | | |
| 15. | Приобретены материалы за счет подотчетных сумм | 8 000 | | | |

Выполнение задания произвести в таблице следующей формы:

Таблица 11

| №№ п/п | Содержание хозяйственной операции | Изменение баланса | Тип изменений |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Актив | Пассив | | |
| увеличение (статья) | уменьшение (статья) | увеличение (статья) | уменьшение (статья) |
| | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Т-счета _____ за

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте представление о счетах бухгалтерского учета, их строение.
2. Дайте определение различий между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами.
3. Раскройте отражения операций по дебету и кредиту счета.
4. Дайте определение двойной записи и ее сущности.
5. Какая существует взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами?
6. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
7. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
8. Какие виды записи информации применяются в учете?
9. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
10. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
11. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
12. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
13. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
14. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?
1. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
2. Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
3. В чем состоит сущность и значение двойной записи?
4. Каков порядок корреспонденции счетов?
4. Для чего составляют оборотную ведомость?
5. Опишите порядок обобщения данных текущего учета, приведите табличный вид оборотной ведомости.
6. Уяснение смысла, функции и назначения счета, его принципиальное отличие или общее с другими счетами

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Вид контроля: опрос, стандартизированные тесты

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте представление о счетах бухгалтерского учета, их строение.
2. Дайте определение различий между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами.
3. Раскройте отражения операций по дебету и кредиту счета.
4. Дайте определение двойной записи и ее сущности.
5. Какая существует взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами?
6. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
7. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
8. Какие виды записи информации применяются в учете?
9. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
10. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
11. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического

и аналитического учета?

12. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?

13. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?

14. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?

Стандартизированные тесты

Вариант 1

Вопрос 1. *Дайте один ответ Для каких целей предназначен бухгалтерский учет?*

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях;
- в) для проверки правильности бухгалтерских записей;
- г) для составления бухгалтерской отчетности.

Вопрос 2. *Дайте один ответ Чем считается бухгалтерский счет?*

- а) первичным документом;
- б) отчетностью;
- в) учетным регистром систематической записи;
- г) учетным регистром хронологической записи.

Вопрос 3. *Дайте один ответ Система счетов - это способ:*

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) оперативного контроля за активами предприятия;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского наблюдения;
- г) текущего наблюдения за источниками формирования активов.

Вопрос 4. *Дайте один ответ К активным счетам относятся счета для учета:*

- а) имущества и денежных средств.
- б) обязательств;
- в) расчетов;
- г) денежных средств.

Вопрос 5. *Дайте один ответ К пассивным счетам относятся счета для учета:*

- а) имущества;
- б) обязательств;
- в) расчетов;
- г) денежных средств.

Вопрос 6. *Дайте один ответ Какие из перечисленных счетов относятся к активно - пассивным?*

- а) 50 «Касса»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 10 «Материалы».

Вопрос 7. *Дайте один ответ Синтетические счета предназначены для.*

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объемов учета.

Вопрос 8. *Дайте один ответ Аналитические счета служат для •*

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объектов учета.

Вопрос 9. *Дайте один ответ Как определить конечное сальдо на активном счете?*

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
- б) начальное сальдо, плюс оборот по дебету, минус оборот по кредиту;
- в) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
- г) начальное сальдо плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету.

Вопрос 10. *Дайте один ответ Как определить конечное сальдо на пассивном счете?*

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;

- б) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
- в) начальное сальдо, плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот;
- г) начальное сальдо, плюс дебетовый оборот, минус кредитовый оборот.

Вопрос 1 **Задача 1.** Составить проводку по данным. Сданы наличные деньги из кассы на расчетный счет в сумме 45000 рублей

- 1. Дт 76 Кт 50 -45000
- 2. Дт 71 Кт 50-45000
- 3. Дт 51 Кт 50 – 45000+

Вопрос 1 **Задача 2** Составить проводку по данным. Поступили денег от клиентов на расчетный счет в сумме 150000 руб.; в кассу предприятия в сумме 45000 рублей.

- 1. Дт 51 Кт 62 – 45000
- 2. Дт 51, 50 Кт 62-195000+
- 3. Дт 50 Кт 62 - 45000

Вариант 2

Вопрос 1 *Дайте один ответ*

Конечное сальдо на активном счете равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

Вопрос 2. *Дайте один ответ*

Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

Вопрос 3. *Дайте один ответ*

Чему равен дебетовый оборот на бессальдовом счете?

- а) начальному сальдо;
- б) конечному сальдо;
- в) кредитовому обороту;
- г) сумме начального сальдо и кредитового оборота.

Вопрос 4 *Дайте один ответ*

Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

- а) необходимости составления особых документов;
- б) двойной записи;
- в) простой записи.

Вопрос 5. *Дайте один ответ*

Забалансовые счета используются для

- а) учета средств, не принадлежащих предприятию;
- б) учета средств, сданных в аренду;
- в) учета счетов, полученных безвозмездно;
- г) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, аренду, комиссию, переработку.

Вопрос 6. *Дайте один ответ* *Двойная запись - это способ*

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) отражение хозяйственных операций;
- в) обобщение данных бухгалтерского учета;
- г) проверки правильности корреспонденции счетов.

Вопрос 7. Дайте один ответ

Двойная запись - это отражение операций:

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета;
- в) по двум счетам;
- г) в балансе.

Вопрос 8. Дайте один ответ

Корреспонденция счетов это взаимосвязь между

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) счетами и балансом;
- г) оборотной ведомостью и счетами.

Вопрос 9. Дайте один ответ

Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по:

- а) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- б) дебету одного счета и кредиту другого;
- в) дебету двух счетов;
- г) кредиту двух счетов.

Вопрос 10. Дайте один ответ

Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:

- а) проверки правильности корреспонденции счетов;
- б) проверки полноты синтетического учета;
- в) проверки полноты аналитического учета;
- г) подсчета итогов по счетам.

Задачи

Задача 1.

Возвращены подотчетные средства в кассу предприятия на сумму 12000 руб. Составьте проводку

Задача 2.

Поступил в кассу предприятия, вклад в уставной капитал в сумме 90000 руб. Составьте проводку

Задача 3.

Оплачено поставщику за материалы с расчетного счета в сумме 200000руб.Составьте проводку

Задача 4.

Выдано из кассы в подотчет на командировку Иванову А.В. – 34000 руб. Составьте проводку

Задача 5.

Перечислены с расчетного счета страховые взносы в сумме 67500 руб.

Составьте проводку

Задача 6.

Перечислены с расчетного счета подоходный налог, удержанный из заработной платы в сумме 17500 руб. Составьте проводку

Задача 7.

Перечислен НДС с расчетного счета за 1 квартал 2019 г. в сумме 34250 руб.

Составьте проводку

Практическое занятие-Составление сложных бухгалтерских проводок.

Вид контроля: составление проводок

Задача 1

Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции на сумму 100 000 руб. и от продажи основного средства на сумму 50 000 руб. Составить проводку

Задача 2

От поставщика поступили материалы на сумму 10 000 руб. и оборудование к установке на сумму 50 000 руб.

Составить проводку

Задача 3

Приобретено сырье на 300 тыс. руб., в т.ч. НДС 20%. Выделен НДС – 50.0 тыс. руб. Составить проводку

Задача 4

Поступили товары с НДС на сумму 50 000 руб.(НДС 20 %)

Составить проводку

Задача 5

Поступление дохода от продажи товаров на сумму 200 000 рублей, а также от реализации основного объекта в размере 150 000 рублей. Составить проводку

Задача 6. Составить бухгалтерский баланс предприятия на 31 июля 20XX г. по данным об остатках на счетах Главной книги.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций за август.

Составить проводки

Вводные данные:

1. Остатки на счетах Главной книги на 31 июля 20XXг.

Наименование счетов Сумма, руб.

Основные средства 630 400

Амортизация основных средств 104 080

Краткосрочные кредиты банка 7000

Расчетные счета 19800

Вспомогательные производства 13500

Резервный капитал 5800

Касса 60

Расчеты по налогам и сборам 5400

Нераспределенная прибыль 2000

Долгосрочные кредиты банка 48000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками 45201

Краткосрочные финансовые вложения 11000

Нематериальные активы 15300

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 6105

Расчеты с покупателями и заказчиками 22000

Резервы предстоящих расходов 2000

Уставный капитал 540 000

Расчеты с персоналом по оплате труда 16500

Расчеты с подотчетными лицами 1026

Материалы 69000

Бухгалтерский баланс предприятия на 31 июля 20xx г.

Таблица 13

| Актив, руб. | | Пассив, руб. | |
|----------------------------|-----------|------------------------|-----------|
| Нематериальные активы (04) | 15 300 Р | Уставный капитал (80) | 540 000 Р |
| Основные средства (01) | 526 320 Р | Резервный капитал (82) | 5 800 Р |

| | | | |
|---|------------------|---|------------------|
| Вспомогательные производства | 13 500 ₽ | Нераспределенная прибыль (84) | 2 000 ₽ |
| Материалы (10) | 69 000 ₽ | Долгосрочные кредиты банка (67) | 48 000 ₽ |
| Расчетные счета (51) | 19 800 ₽ | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) | 45 201 ₽ |
| Касса (50) | 60 ₽ | Расчеты по налогам и сборам (68) | 5 400 ₽ |
| Краткосрочные финансовые вложения | 11 000 ₽ | Краткосрочные кредиты банка (66) | 7 000 ₽ |
| Расчеты с подотчетными лицами (71) | 1 026 ₽ | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69) | 6 105 ₽ |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (62) | 22 000 ₽ | Расчеты с персоналом по оплате труда (70) | 16 500 ₽ |
| | | Резервы предстоящих расходов (96) | 2 000 ₽ |
| БАЛАНС | 678 006 ₽ | БАЛАНС | 678 006 ₽ |

Журнал регистрации хозяйственных операций за Август 20xx г

Таблица 14.

| Журнал регистрации хозяйственных операций | | | | |
|---|---|-------|--------|-------------|
| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
| 1 | С расчетного счета в банке получены по чеку средства на оплату труда в кассу предприятия | 50 | 51 | 10 000,00 ₽ |
| 2 | Выплачена заработная плата работникам предприятия | 70 | 50 | 9 200,00 ₽ |
| 3 | Зачислена на расчетный счет выручка от реализации | 51 | 62 | 22 000,00 ₽ |
| | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: | | | |
| 4 | а) по налогу на прибыль | 68 | 51 | 5 400,00 ₽ |
| | б) органам соц. Страхования | 69 | 51 | 6 105,00 ₽ |
| 5 | Акцептован счет поставщика за полученное на склад топливо, в т.ч. стоимость топлива и НДС | 10 | 60 | 11 800,00 ₽ |

| | | | | |
|---|---|----|----|-------------|
| 6 | Начислена амортизация основных средств, используемых в производстве продукции | 20 | 02 | 9 000,00 Р |
| 7 | Израсходованы материалы на производство продукции | 20 | 10 | 30 000,00 Р |

Практическое занятие - Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.

Ситуационная задача

Составление оборотных ведомостей и баланса

Исходные значения

Синтетические счета

Таблица 15

| № | Наименование счета | Сумма |
|----|--------------------------------------|--------|
| 01 | Основные средства | 450000 |
| 10 | Материалы | 157800 |
| 20 | Основное производство | 14100 |
| 43 | Готовая продукция | 62000 |
| 50 | Касса | 1000 |
| 51 | Расчетный счет | 120000 |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 116400 |
| 62 | Расчеты с покупателями | 61000 |
| 66 | Краткосрочные кредиты банка | 35000 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 74000 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 1600 |
| 75 | Расчеты с учредителями | 100000 |
| 80 | Уставный капитал | 717100 |
| 82 | Резервный капитал | 25000 |

Начальное сальдо по аналитическим счетам материалов

Таблица 16

| Наименование | Единица измерения | количество | Цена | сумма |
|--------------------|-------------------|------------|-------|-----------|
| Мука | Кг | 10000 | 10-00 | 100000-00 |
| Сахар | Кг | 1000 | 20-00 | 20000-00 |
| Масло растительное | Л | 600 | 15-00 | 9000-00 |
| Маргарин | Кг | 500 | 25-00 | 12500-00 |
| Крахмал | Кг | 306 | 50-00 | 15300-00 |
| Сода | Кг | 100 | 10-00 | 1000-00 |

Начальное сальдо по аналитическим счетам расчетов

Таблица 17

| № | Наименование счета | Сумма по дебету | Сумма по кредиту |
|----|--------------------|-----------------|------------------|
| 60 | Мелькомбинат | | 58000 |
| 60 | Сахарный завод | | 55000 |
| 60 | АТП | | 3400 |
| 62 | ООО Клен | 32000 | |
| 62 | ЗАО Север | 29000 | |
| 71 | Фролов | 200 | |
| 71 | Карпов | 800 | |
| 71 | Соколов | 600 | |

Задание

1. Составить журнал операций, указать в нем корреспонденции
2. Открыть схемы синтетических и аналитических счетов
3. Записать в них операции из журнала
4. Подсчитать обороты и вывести остатки по счета
5. Составить оборотные ведомости и баланс

Решение

Журнал операций

Таблица 18

| № п/п | Содержание операции | сумма | Корреспонденция счетов | |
|----------|--|-------|---------------------------|--------|
| | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам: | | | |
| 1а | Мелькомбинату | 58000 | 60 | 51 |
| 1б | Автотранспортному предприятию | 3400 | 60 | 51 |
| 2 | Отражается продажная стоимость продукции, отгруженной покупателям ЗАО Весна | 22000 | 62 | 90 |
| 3 | Зачислен на расчетный счет кредит банка | 80000 | 51 | 66 |
| 4 | Получены от учредителей тестомесильные машины в качестве вклада в уставный капитал | 72000 | 08 | 75 |
| 5 | Перечислено с расчетного счета поставщикам Сахарному заводу | 55000 | 60 | 51 |
| 6 | Переданы материалы со склада в производство для изготовления продукции | 18000 | 20 | 10 |
| | Мука 1800 кг | 6000 | 20 | 10 |
| 6а | Сахар 300 кг | 3000 | 20 | 10 |
| 6б | Крахмал 60 кг | 2250 | 20 | 10 |
| 6в | Масло растительное 150 л | | | |
| 6г | | | | |
| 7 | Поступили на склад от поставщика материалы: | | | |
| 7а | Мука 3000 кг | 30000 | 10 | 60 |
| 7б | Крахмал 100 кг | 5000 | 10 | 60 |
| 8 | Получены наличными по чеку с расчетного счета в кассу | | | |
| 8а | Для выплаты заработной платы | 75000 | 50 | 51 |
| 8б | На хозяйственные нужды | 2500 | 50 | 51 |
| 9 | Выдана из кассы заработная плата | 73500 | 70 | 50 |
| 9а | Фролову В.А. | 1000 | 71 | 50 |
| 9б | Соколову Н. Д. | 2500 | 71 | 50 |
| 10 | Предъявлен авансовый отчет Карпова К. И. о расходах на производственные нужды | 700 | 20 | 71 |
| 11 | Начислена заработная плата | | | |
| 11а | Рабочим за изготовление продукции | 68000 | 20 | 70 |
| 11б | Грузчикам за отгрузку продукции | 6000 | 44 | 70 |
| 12 | Начислен ЕСН по ставке 26% от сумм заработной платы | | | |
| 12а | производственных рабочих | 17680 | 20 | 69 |
| 12б | грузчиков | 1560 | 44 | 69 |
| 13 | Удержан из заработной платы НДФЛ | 3600 | 70 | 68 |
| 14 | Переданы материалы со склада в производство для изготовления продукции | | 20 | |

| | | | | |
|-----|---|-------|----|----|
| 14а | Мука 2500 кг | 25000 | 20 | 10 |
| 14б | Сахар 400 кг | 8000 | 20 | 10 |
| 14в | Маргарин 180 кг | 2520 | | 10 |
| 15 | Предъявлен авансовый отчет Фролова В. А. о расходах на производственные нужды | 950 | 20 | 71 |
| 16 | Поступили на склад от ЗАО Пищевик материалы: | | | |
| 16а | | | | |
| 16б | Масло растительное 300 л | 4500 | 10 | 60 |
| 16в | Маргарин 300 кг | 7500 | 10 | 60 |
| 16г | Сода 100 кг | 1000 | 10 | 60 |
| | Повидло 550 кг | 30250 | 10 | 60 |
| 17 | Поступил на склад от Сахарного завода сахар 800 кг | 16000 | 10 | 60 |
| 18 | Переданы материалы со склада в производство для изготовления продукции | | | |
| 18а | Мука 500 кг | 5000 | 20 | 10 |
| 18б | Сахар 350 кг | 7000 | 20 | 10 |
| 18в | Масло растительное 250 л | 3750 | 20 | 10 |
| 18г | Маргарин 160 кг | 4000 | 20 | 10 |
| 18д | Повидло 150 кг | 8250 | 20 | 10 |
| 19 | Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам: | | | |
| 19а | Сахарному заводу | | | |
| 19б | ЗАО Пищевик | 16000 | 60 | 51 |
| | | 43250 | 60 | 51 |
| 20 | Предъявлен авансовый отчет Соколова Н.Д. о расходах на производственные нужды | 2040 | 20 | 71 |
| 21 | Возвращены на склад неиспользованные материалы: | | | |
| 21а | Мука 100 кг | 1000 | 10 | 20 |
| 21б | Масло растительное 20 л | 300 | 10 | 20 |
| 22 | Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы Соколовым | 460 | 71 | 50 |
| 23 | Оплачена с расчетного счета задолженность банку по кредиту | 42000 | 66 | 51 |
| 24 | Отражается продажная стоимость продукции, отгруженной покупателям | | | |
| 24а | ООО Клен | 28000 | 62 | 90 |
| 24б | ЗАО Север | 35000 | 62 | 90 |
| 25 | Предъявлен счет Горэнерго за услуги производственного назначения | 7200 | 20 | 60 |
| 26 | Предъявлен счет Водоканала за услуги производственного назначения | 5100 | 20 | 60 |
| 27 | Оплачена с расчетного счета задолженность | | | |
| 27а | Горэнерго | | | |
| 27б | Водоканалу | 7200 | 60 | 51 |
| | | 5100 | 60 | 51 |
| 28 | Поступила на расчетный счет оплата от покупателей | | | |
| 28а | ООО Клен | | | |

| | | | | |
|-------|---|---------|-----|-----|
| 28б | ЗАО Север | 75000 | 51 | 62 |
| 28в | ЗАО Весна | 45000 | 51 | 62 |
| | | 38000 | 51 | 62 |
| 29 | Предъявлен счет АТП за услуги по перевозке продукции покупателям | 4100 | 44 | 60 |
| 30 | Выдано из кассы под отчет Соколову Н.Д. | 2300 | 71 | 50 |
| 31 | Отражается фактическая себестоимость продукции, отгруженной покупателям | 180000 | 90 | 43 |
| 32 | Предъявлен авансовый отчет Соколова Н.Д. о расходах по продаже продукции | 2400 | 44 | 71 |
| 33 | Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму рассчитать, учитывая остаток незавершенного производства 19000) | 207240 | 43 | 20 |
| 34 | Списываются расходы на продажу отчетного месяца | 14060 | 90 | 44 |
| 35 | Отражается продажная стоимость продукции, отгруженной покупателям | | | |
| 35а | ООО Клен | 23000 | 62 | 90 |
| 35б | ЗАО Север | 31000 | 62 | 90 |
| 35в | ЗАО Весна | 54000 | 62 | 9 |
| 36 | Получен от учредителей аппарат по изготовлению карамели в качестве вклада в уставный капитал | --- | --- | --- |
| 37 | Перечислены с расчетного счета | | | |
| 37а | Налоги в бюджет | 3600 | 68 | 51 |
| 37б | Платежи во внебюджетные фонды (36,5%) | 27010 | 69 | 51 |
| 38 | Отражается финансовый результат отчетного месяца | 1060 | 99 | 90 |
| 39 | Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы | | | |
| 39а | Фроловым | | | |
| 39б | Соколовым | 200 | 50 | 71 |
| | | 600 | 50 | 71 |
| 40 | Часть прибыли 50% направлена на образование резервного капитала | убыток | 99 | 82 |
| Итого | | 1631630 | | |

Расчеты сумм по хозяйственным операциям, зарегистрированным в журнале операций.

Таблица 19

| № п/п операции в журнале регистрации | Расчеты необходимых сумм по операциям (в скобках указан № п/п хозяйственной операции, сумма по которой используется в расчетах) | результат |
|--------------------------------------|---|-----------|
| 12а | 68000 (оп 11а)* 26 % | 17680 |
| 12б | 6000 (оп 11б) *26% | 1560 |
| 22 | 2500 (оп 9б) -2040 (оп 20) | 460 |
| 33 | (14100 (С _н 20)+19000 (оп. 33, условие) + обороты по дебету - обороты по кредиту | 207240 |
| 34 | Обороты по дебету счета 44 | 2400 |
| 37б | (68000 (оп. 11а)+6000 (оп. 11б))*36,5 | 27010 |
| 38 | Сопоставляются Обороты по кредиту и дебету 90 счета, разница их | -1060 |

| | | |
|----|---|-----|
| | списывается (заключительными оборотами) со счета 90 на счет 99. | |
| 40 | 52400 (оп. 38) / 2 | --- |

Схемы счетов синтетического и аналитического учета.

Таблица 20

| | | | | |
|----------------------|------------------|------------------------------------|------------------|-------|
| 01 Основные средства | | 08 Вложения во внеоборотные активы | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) | |
| Сальдо 450000 | | Сальдо | | |
| | | 4) 72000 | | |
| Итого | Итого | Итого 72000 | Итого | |
| Сальдо 450000 | | Сальдо 72000 | | |
| 10 Материалы | | | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | | |
| Сальдо 157800 | | | | |
| 7а) 30000 | 6а) 18000 | | | |
| 7б) 5000 | 6б) 6000 | | | |
| 16а) 4500 | 6в) 3000 | | | |
| 16б) 7500 | 6г) 2250 | | | |
| 16в) 1000 | 14а) 25000 | | | |
| 16г) 30250 | 14б) 8000 | | | |
| 17) 16000 | 14в) 2520 | | | |
| 21а) 1000 | 18а) 5000 | | | |
| 21б) 300 | 18б) 7000 | | | |
| | 18в) 3750 | | | |
| | 18г) 4000 | | | |
| | 18д) 8250 | | | |
| Итого 95550 | Итого 92770 | | | |
| Сальдо 160580 | | | | |
| 10 Материалы мука | | | | |
| дебет (обороты) | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | количество | сумма |
| Сальдо 100000 | | | | |
| | 7а) 3000 | 30000 | 6а) 1800 | 18000 |
| | 21а) 100 | 1000 | 14а) 2500 | 25000 |
| | | | 18а) 500 | 5000 |
| Итого | 3100 | 31000 | Итого | 4800 |
| Сальдо 83000 | | | | 48000 |
| 10 Материалы Сахар | | | | |
| дебет (обороты) | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | количество | сумма |
| Сальдо 20000 | | | | |
| | 17) 800 | 16000 | 6б) 300 | 6000 |
| | | | 14б) 400 | 8000 |
| | | | 18б) 350 | 7000 |
| Итого | 800 | 16000 | Итого | 1050 |
| | | | | 21000 |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------|-------|------------------|------------|-------|
| Сальдо 15000 | | | | | |
| 10 Материалы Масло растительное | | | | | |
| дебет (обороты) | | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | | количество | сумма |
| Сальдо 9000 | | | | | |
| | 16а) 300 | 4500 | | 6г) 150 | 2250 |
| | 21б) 20 | 300 | | 18в) 250 | 3750 |
| Итого | 320 | 4800 | Итого | 400 | |
| Сальдо 7800 | | | | | 6000 |
| 10 Материалы Маргарин | | | | | |
| дебет (обороты) | | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | | количество | сумма |
| Сальдо 12500 | | | | | |
| | 16б) 300 | 7500 | | 14в) 180 | 2520 |
| | | | | 18г) 160 | 4000 |
| Итого | 300 | 7500 | Итого | 340 | 6520 |
| Сальдо 13480 | | | | | |
| 10 Материалы Крахмал | | | | | |
| дебет (обороты) | | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | | количество | сумма |
| Сальдо 15300 | | | | | |
| | 7б) 100 | 5000 | | 6в) 60 | 3000 |
| Итого | | 5000 | Итого | | 3000 |
| Сальдо 17300 | 100 | | | 60 | |
| 10 Материалы Повидло | | | | | |
| дебет (обороты) | | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | | количество | сумма |
| Сальдо | | | | | |
| | 16г) 550 | 30250 | | 18д) 150 | 8250 |
| Итого | 550 | 30250 | Итого | 150 | 8250 |
| Сальдо 2200 | | | | | |
| 10 Материалы Сода | | | | | |
| дебет (обороты) | | | Кредит (обороты) | | |
| | количество | сумма | | количество | сумма |
| Сальдо 1000 | | | | | |
| | 16в) 100 | 1000 | | | |
| Итого | 100 | 1000 | Итого | | |
| Сальдо 2000 | | | | | |
| 20 Основное производство | | | | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | | | |
| 14100 | | | | | |
| 6а) 18000 | 21а) 1000 | | | | |
| 6б) 6000 | 21б) 300 | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|--|--|
| 6в) 3000 | 33) 207240 | | | | |
| 6г) 2250 | | | | | |
| 10) 700 | | | | | |
| 11а) 68000 | | | | | |
| 12а) 17680 | | | | | |
| 14а) 25000 | | | | | |
| 14б) 8000 | | | | | |
| 14в) 2520 | | | | | |
| 15) 950 | | | | | |
| 18а) 5000 | | | | | |
| 18б) 7000 | | | | | |
| 18в) 3750 | | | | | |
| 18г) 4000 | | | | | |
| 18д) 8250 | | | | | |
| 20) 2040 | | | | | |
| 25) 7200 | | | | | |
| 26) 5100 | | | | | |
| Итого 194440 | Итого 208540 | | | | |
| Сальдо --- | | | | | |
| | | | | | |
| 43 Готовая продукция | | 44 Расходы на продажу | | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | |
| Сальдо 62000 | | Сальдо | | | |
| 33) 207240 | 31) 180000 | 11б) 6000 | 44) 14060 | | |
| | | 12б) 1560 | | | |
| | | 29) 4100 | | | |
| | | 32) 2400 | | | |
| Итого 207240 | Итого 180000 | Итого 14060 | Итого 14060 | | |
| Сальдо 89240 | | Сальдо | | | |
| | | | | | |
| 50 Касса | | 51 Расчетный счет | | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | |
| Сальдо 1000 | | Сальдо 120000 | | | |
| 8а) 75000 | 9) 73500 | 3) 80000 | 1а) 58000 | | |
| 8б) 2500 | 9а) 1000 | 28а) 75000 | 1б) 3400 | | |
| 22) 460 | 9б) 2500 | 28б) 45000 | 5) 55000 | | |
| 39а) 200 | 30) 2300 | 28в) 38000 | 8а) 75000 | | |
| 39б) 600 | | | 8б) 2500 | | |
| | | | 19а) 16000 | | |
| | | | 19б) 43250 | | |
| | | | 23) 42000 | | |
| | | | 27а) 7200 | | |
| | | | 27б) 5100 | | |
| | | | 37а) 3600 | | |
| | | | 37б) 27010 | | |
| Итого 78760 | Итого 79300 | Итого 238000 | Итого 338060 | | |
| Сальдо 460 | | Сальдо 19940 | | | |
| | | | | | |
| 60 Расчеты с поставщиками | | 60 Расчеты с поставщиками ЗАО | | | |

| | | Пищевик | |
|---|------------------|---|------------------|
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| | Сальдо 116400 | | Сальдо |
| 1а) 58000 | 7а) 30000 | 19б) 43250 | 16а) 4500 |
| 1б) 3400 | 7б) 5000 | | 16б) 7500 |
| 5) 55000 | 16а) 4500 | | 16в) 1000 |
| 19а) 16000 | 16б) 7500 | | 16г) 30250 |
| 19б) 43250 | 16в) 1000 | | |
| 27а) 7200 | 16г) 30250 | | |
| 27б) 5100 | 17) 16000 | | |
| | 25) 7200 | | |
| | 26) 5100 | | |
| | 29) 4100 | | |
| Итого 187950 | Итого 110650 | Итого 43250 | Итого 43250 |
| Сальдо | Сальдо 39100 | Сальдо --- | Сальдо --- |
| 60 Расчеты с поставщиками Мелькомбинат | | 60 Расчеты с поставщиками Сахарный завод | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| | Сальдо 58000 | | Сальдо 55000 |
| 1а) 58000 | 7а) 30000 | 5) 55000 | 17) 16000 |
| | 7б) 5000 | 19а) 16000 | |
| Итого 58000 | Итого 35000 | Итого 71000 | Итого 16000 |
| Сальдо --- | Сальдо 35000 | Сальдо --- | Сальдо --- |
| 60 Расчеты с поставщиками АТП | | 60 Расчеты с поставщиками Горэнерго | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| | Сальдо 3400 | Сальдо | |
| 1б) 3400 | 29) 4100 | 27а) 7200 | 25) 7200 |
| Итого 3400 | Итого 4100 | Итого 7200 | Итого 7200 |
| Сальдо | Сальдо 4100 | Сальдо --- | Сальдо --- |
| 60 Расчеты с поставщиками Водоканал | | 62 Расчеты с покупателями | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| | Сальдо | Сальдо 61000 | |
| 27б) 5100 | 26) 5100 | 2) 22000 | 28а) 75000 |
| | | 24а) 28000 | 28б) 45000 |
| | | 24б) 35000 | 28в) 38000 |
| | | 35а) 23000 | |
| | | 35б) 31000 | |
| | | 35в) 54000 | |
| Итого 5100 | Итого 5100 | Итого 193000 | Итого 158000 |
| Сальдо --- | Сальдо --- | Сальдо 96000 | Сальдо |
| 62 Расчеты с покупателями ООО "Клен" | | 62 Расчеты с покупателями ЗАО "Весна" | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |

| | | | |
|---|------------------|---|------------------|
| Сальдо 32000 | | Сальдо | |
| 24а) 28000 | 28а) 75000 | 2) 22000 | 28в) 38000 |
| 35а) 23000 | | 35в) 54000 | |
| Итого 51000 | Итого 75000 | Итого 76000 | Итого 38000 |
| Сальдо 8000 | Сальдо | Сальдо 76000 | Сальдо 38000 |
| | | | |
| 62 Расчеты с покупателями ЗАО "Север" | | 66 Краткосрочные кредиты банка | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| Сальдо 29000 | | | Сальдо 35000 |
| 24б) 35000 | 28б) 45000 | 23) 42000 | 3) 80000 |
| 35б) 31000 | | | |
| Итого 66000 | Итого 45000 | Итого 42000 | Итого 80000 |
| Сальдо 50000 | Сальдо | | Сальдо 73000 |
| | | | |
| | | 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | |
| 68 Расчеты по налогам и сборам | | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | Сальдо |
| | Сальдо | | Сальдо |
| 37а) 3600 | 13) 3600 | 37б) 27010 | 12а) 17680 |
| | | | 12б) 1560 |
| Итого 3600 | Итого 3600 | Итого 27010 | Итого 19240 |
| | Сальдо --- | Сальдо 7770 | Сальдо |
| | | | |
| 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | | 71 Расчеты с подотчетными лицами | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| | Сальдо 74000 | Сальдо 1600 | |
| 9) 73500 | 11а) 68000 | 9а) 1000 | 10) 700 |
| 13) 3600 | 11б) 6000 | 9б) 2500 | 15) 950 |
| | | 30) 2300 | 20) 2040 |
| | | | 22) 460 |
| | | | 32) 2400 |
| | | | 39а) 200 |
| | | | 39б) 600 |
| Итого 77100 | Итого 74000 | Итого 5800 | Итого 7350 |
| | Сальдо 70900 | Сальдо 50 | Сальдо |
| | | | |
| 71 Расчеты с подотчетными лицами: Фролов | | 71 Расчеты с подотчетными лицами: Карпов | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | дебет (обороты) | Кредит (обороты) |
| Сальдо 200 | | Сальдо 800 | |
| 9а) 1000 | 15) 950 | | 10) 700 |
| | 39а) 200 | | |
| Итого 1000 | Итого 1150 | Итого | Итого 700 |
| Сальдо 50 | Сальдо | Сальдо 100 | Сальдо |
| | | | |
| 71 Расчеты с подотчетными лицами: Соколов | | 75 Расчеты с учредителями | |

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--|----------------------|------------------|--|
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | дебет (обороты) | Кредит (обороты) | |
| Сальдо 600 | | | Сальдо 100000 | | |
| 9б) 2500 | 20) 2040 | | | 4) 72000 | |
| 30) 2300 | 22) 460 | | | | |
| | 32) 2400 | | | | |
| | 39б) 600 | | | | |
| Итого 4800 | Итого 5500 | | Итого | Итого 72000 | |
| Сальдо | Сальдо 100 | | Сальдо 28000 | | |
| | | | | | |
| 80 Уставный капитал | | | 82 Резервный капитал | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | дебет (обороты) | Кредит (обороты) | |
| | Сальдо 717100 | | | Сальдо 25000 | |
| | | | | | |
| Итого | Итого | | Итого | Итого | |
| | Сальдо 717100 | | | Сальдо 25000 | |
| | | | | | |
| 90 Продажи | | | 99 Прибыли и убытки | | |
| дебет (обороты) | Кредит (обороты) | | дебет (обороты) | Кредит (обороты) | |
| | Сальдо | | Сальдо | Сальдо | |
| 31) 180000 | 2) 22000 | | 38) *1060 | | |
| 34) 14060 | 24а) 28000 | | | | |
| | 24б) 35000 | | | | |
| | 35а) 23000 | | | | |
| | 35б) 31000 | | | | |
| | 35в) 54000 | | | | |
| | 38) *1060 | | | | |
| Итого 194060 | Итого 194060 | | Итого 1060 | Итого | |
| Сальдо | | | Сальдо 1060 | Сальдо | |
| | | | | | |

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Таблица 21

| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|---------|--|------------------|--------|---------|--------|-----------------|--------|
| | | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 | Основные средства | 450000 | | | | 450000 | |
| 8 | Вложения во внеоборотные активы | | | 72000 | | 72000 | |
| 10 | Материалы | 157800 | | 95550 | 92770 | 160580 | |
| 20 | Основное производство | 14100 | | 194440 | 208540 | | |
| 43 | Готовая продукция | 62000 | | 207240 | 180000 | 89240 | |
| 44 | Расходы на продажу | | | 14060 | 14060 | | |
| 50 | Касса | 1000 | | 78760 | 79300 | 460 | |
| 51 | Расчетный счет | 120000 | | 238000 | 338060 | 19940 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками | | 116400 | 187950 | 110650 | | 39100 |
| 62 | Расчеты с покупателями | 61000 | | 193000 | 158000 | 96000 | |
| 66 | Краткосрочные кредиты банка | | 35000 | 42000 | 80000 | | 73000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | | 3600 | 3600 | | |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | | 27010 | 19240 | 7770 | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | | 74000 | 77100 | 74000 | | 70900 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 1600 | | 5800 | 7350 | 50 | |
| 75 | Расчеты с учредителями | 100000 | | | 72000 | 28000 | |
| 80 | Уставный капитал | | 717100 | | | | 717100 |
| 82 | Резервный капитал | | 25000 | | | | 25000 |
| 90 | Продажи | | | 194060 | 194060 | | |
| 99 | Прибыли и убытки | | | 1060 | | 1060 | |
| | итого | 967500 | 967500 | 1631630 | 1631630 | 925100 | 925100 |

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета материальных ценностей

Таблица 22

| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное | | Обороты дебет | | Обороты кредит | | Сальдо конечное | |
|---------|--------------------|------------------|--------|---------------|-------|----------------|-------|-----------------|--------|
| | | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма |
| | | | | | | | | | |
| 10 | Материалы | | | | | | | | |
| | мука | 10000 | 100000 | 3100 | 31000 | 4800 | 48000 | 8300 | 83000 |
| | сахар | 1000 | 20000 | 800 | 16000 | 1050 | 21000 | 750 | 15000 |
| | масло растительное | 600 | 9000 | 320 | 4800 | 400 | 6000 | 520 | 7800 |
| | маргарин | 500 | 12500 | 300 | 7500 | 340 | 6520 | 460 | 13480 |
| | крахмал | 306 | 15300 | 100 | 5000 | 60 | 3000 | 346 | 17300 |
| | сода | 100 | 1000 | 100 | 1000 | | | 200 | 2000 |
| | повидло | | | 550 | 30250 | 150 | 8250 | 400 | 22000 |
| | ИТОГО | | 157800 | | 95550 | | 92770 | | 160580 |

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета расчетов с поставщиками

Таблица 23

| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|---------|--------------------|------------------|--------|---------|--------|-----------------|--------|
| | | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| | | | | | | | |
| 60 | ЗАО Пищевик | | | 43250 | 43250 | | |
| | Мелькомбинат | | 58000 | 58000 | 35000 | | 35000 |
| | Сахарный завод | | 55000 | 71000 | 16000 | | |
| | АТП | | 3400 | 3400 | 4100 | | 4100 |
| | Горэнерго | | | 7200 | 7200 | | |
| | Водоканал | | | 5100 | 5100 | | |
| | ИТОГО | | 116400 | 187950 | 110650 | | 39100 |

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета расчетов с покупателями

Таблица 24

| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|---------|--------------------|------------------|--------|---------|--------|-----------------|--------|
| | | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| | | | | | | | |
| 62 | ОО Клен | 32000 | | 51000 | 75000 | 8000 | |
| | ЗАО Весна | | | 76000 | 38000 | 38000 | |
| | ЗАО Север | 29000 | | 66000 | 45000 | 50000 | |
| | ИТОГО | 61000 | | 193000 | 158000 | 96000 | |

Оборотная ведомость по аналитическим счетам для учета расчетов с подотчетными лицами

Таблица 25

| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|---------|--------------------|------------------|--------|---------|--------|-----------------|--------|
| | | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 71 | Фролов | 200 | | 1000 | 1150 | 50 | |
| | Соколов | 600 | | 4800 | 5500 | | 100 |
| | Карпов | 800 | | | 700 | 100 | |
| | ИТОГО | 1600 | | 5800 | 7350 | 50 | |

Схема бухгалтерского баланса

Таблица 26

| АКТИВ | | | ПАССИВ | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|--|----------------|---------------|
| СТАТЬИ | на начало года | на конец года | СТАТЬИ | на начало года | на конец года |
| 1 Внеоборотные активы (01) | 450000 | 522000 | 3. Капитал и резервы | | |
| Итого по разделу 1 | | | Уставный капитал (80) | 717100 | 717100 |
| 2 Оборотный активы: | | | Резервный капитал (82) | 25000 | 25000 |
| Запасы (10, 20,43) | 233900 | 249820 | Добавочный капитал (83) | | |
| Денежные средства (50,51) | 121000 | 20400 | Краткосрочные кредиты банка (66) | 35000 | 73000 |
| Дебиторская задолженность (71,62) | 62600 | 103820 | Кредиторская задолженность (60, 70,69) | 190400 | 110000 |
| Расчеты с учредителями (75) | 100000 | 28000 | не распределены убыток (сторно) | | -1060 |
| Итого по разделу 2 | | | | | |
| БАЛАНС | 967500 | 924040 | БАЛАНС | 967500 | 924040 |

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационная задача

Задача 1

От поставщиков поступило сырье на сумму 345000 руб. Транспортные расходы составили 12500 руб. Определить фактическую стоимость поступивших материальных ценностей. Рассчитать фактическую стоимость поступивших материалов, составить проводки

Задача 2.

Остаток основных материалов на складе составляет 200000 руб. От поставщиков поступили материалы на сумму 150000 руб. ТЗР-5300 руб. В производство отпущено материалов на сумму 260000 руб. Определить остаток материалов на складе. открыть счета учета производственных запасов согласно условиям задач (10-1, 10-3), внести начальное сальдо;

составить проводки согласно хозяйственным операциям;

отразить хозяйственные операции в схемах счетов;

подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам;

Задача 3.

От подотчетных лиц поступило топливо на сумму 50000 руб. ТЗР-1200 руб. От сторонней организации поступило топливо на сумму 80000 руб. ТЗР составили 2000руб. Остаток топлива на складе на начало месяца составил 58000 руб. Отпущено во вспомогательное производство топливо на сумму 35000, для нужд завода управления на сумму 3000 руб. Определить остаток топлива на складе на конец месяца. открыть счета учета производственных запасов согласно условиям задач (10-1, 10-3), внести начальное сальдо; составить проводки согласно хозяйственным операциям; отразить хозяйственные операции в схемах счетов; подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам;

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

Практическое занятие Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства

Вид контроля: Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

Задача

1.

Незавершенное производство на начало месяца составляет 670000 руб. В производство переданы материалы на сумму 395000 руб. Заработная плата производственных рабочих составила 200000 руб. Сделаны отчисления в социальное страхование от заработной платы. Оприходована готовая продукция на складе на сумму 540000 руб. Определить незавершенное производство на конец месяца. рассчитать сумму отчислений в соцстрах от заработной платы, составить проводки согласно хозяйственным операциям, отразить хозяйственные операции в схеме счета 20 «Основное производство», вычислить конечное сальдо по счету 20;

Задача

2

Незавершенное производство на начало месяца составляет 350000 руб. В производство переданы основные материалы на сумму 137000 руб., вспомогательные материалы 22500 руб., ТЗР 13000 руб., возвратные отходы составили 2300 руб. Заработная плата производственных рабочих составила 45000 руб. Сделаны отчисления в социальное страхование от заработной платы. Общепроизводственные расходы 6700 руб., общехозяйственные расходы 5400 руб. Оприходована готовая продукция на складе на сумму 270000 руб. Определить незавершенное производство на конец месяца. рассчитать сумму отчислений в соцстрах от заработной платы, составить проводки согласно хозяйственным операциям, отразить хозяйственные операции в схеме счета 20 «Основное производство», вычислить конечное сальдо по счету 20;

Задача 3.

Рассчитать фактическую себестоимость выпуска партии изделий и единицы изделия. Затраты на выпуск 100 штук изделий составили:

Таблица 27

| Статьи калькуляции | Затраты на выпуск (руб.) |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Материалы основные | 25000 |
| 2. Возвратные отходы | 900 |

| | |
|--|-------|
| 3. Материалы вспомогательные | 5000 |
| 4. ТЗР | 3000 |
| 5. Заработная плата | 20000 |
| 6. Отчисления в страховые внебюджетные фонды | ? |
| 7. Потери от брака | 1000 |
| 8. Общепроизводственные расходы | 8500 |
| 9. Общехозяйственные расходы | 4000 |
| ИТОГО | ? |

рассчитать сумму отчислений в соцстрах от заработной платы,
рассчитать фактическую себестоимость выпуска партии изделий,
рассчитать фактическую себестоимость единицы изделия;

Контрольные тесты по итогам курса Тема. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. *Что такое хозяйственный учет?*
 - а) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства;
 - б) способ контроля за деятельностью организации;
 - в) одна из функций управления;
 - г) *система наблюдения, измерения и регистрации хозяйственных фактов и явлений в целях контроля и управления ими.*
2. *Какие измерители применяются в хозяйственном учете?*
 - а) денежные;
 - б) трудовые;
 - в) натуральные;
 - г) *денежные, трудовые, натуральные.*
3. *Назовите виды хозяйственного учета?*
 - а) бухгалтерский, оперативный, финансовый;
 - б) *бухгалтерский, оперативный, статистический;*
 - в) текущий, финансовый, оперативный;
 - г) текущий, бухгалтерский, финансовый.
4. *Отличительная черта оперативного учета.*
 - а) обязательное документирование операций;
 - б) *быстрота получения информации;*
 - в) использование трудовых измерителей;
 - г) использование особых приемов сбора и обработки информации.
5. *Отличительная черта бухгалтерского учета?*
 - а) быстрота получения информации;
 - б) использование трудовых измерителей;
 - в) *использование особых приемов сбора и обработки информации;*
 - г) использование натуральных измерителей.
6. *Какую функцию выполняет учет в системе управления экономическим субъектом?*
 - а) *выбора и принятия управленческих решений;*
 - б) информационного обеспечения управления;
 - в) контроля и оперативного регулирования;
 - г) планирования.
7. *Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?*
 - а) плановая;
 - б) нормативная;

- в) о фактически совершившихся фактах хозяйственной жизни;
 г) прогнозная.
8. Назовите задачи бухгалтерского учета?
 а) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли,
 б) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
 в) формирование и обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов;
 г) составление бухгалтерской отчетности.
9. Назовите функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
 а) регулирующая;
 б) аналитическая, контрольная;
 в) планирования;
 г) управленческая.
10. Реализация функции бухгалтерского учета - обеспечение сохранности имущества достигается.
 а) увеличением площади складских помещений;
 б) организацией усиленной охраны складских помещений;
 в) увеличением заработной платы сторожей;
 г) персональной ответственностью материально - ответственных лиц.
11. Каковы основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета?
 а) ведение учета в рублях;
 б) своевременность;
 в) применение метода двойной записи;
 г) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, применение метода двойной записи, ведение учета в валюте РФ, обособленный учет имущества и обязательств.
12. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:
 а) оперативный;
 б) бухгалтерский;
 в) статистический.
13. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
 а) денежный;
 б) трудовой;
 в) натуральный.
14. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов.
 а) прерывно;
 б) непрерывно;
 в) на 1 -е число месяца.
15. Суть принципа обособленности имущества заключается в следующем:
 а) учет имущества и обязательств организации и ее владельцев осуществляется в одной совокупности;
 б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов ее владельцев;
 в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств ее владельцев, а так же других лиц.

Ответ: г. г. б. б. в. а. в. в. г. г. г. б.а.б.в.

Тема. Бухгалтерский баланс.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке

- б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
 в) способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия по составу и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату
 г) обобщение ресурсов организации и его обязательств за определенный период.
2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:
- а) интервальных
 б) моментальных
 в) синтетических
 г) аналитических
3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным?
- а) счет
 б) статья
 в) раздел
 г) валюта
4. Как называется баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств» и «Амортизация НМА»?
- а) вступительный баланс
 б) ликвидационный баланс
 в) баланс-брутто
 г) баланс-нетто
5. Актив баланса - это группировка экономических ресурсов по:
- а) источникам образования
 б) роли в процессе производства
 в) фондам
 г) видам и источникам образования
6. Пассив баланса - это группировка экономических ресурсов по:
- а) источникам образования и назначению
 б) видам и размещению
 в) степени ликвидности
 г) фондам
7. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:
- а) имущество организации
 б) источники образования ресурсов
 в) хозяйственные процессы
 г) результаты хозяйственной деятельности.
8. В пассиве баланса в сгруппированном виде представлен :
- а) экономические ресурсы
 б) источники образования ресурсов
 в) хозяйственные процессы
 г) результаты хозяйственной деятельности
9. Какие из перечисленных статей баланса относятся к активу?
- а) Добавочный капитал
 б) Задолженность предприятия работникам по оплате труда
 в) Нераспределенная прибыль
 г) Основные средства
10. Активы предприятия по функциональной роли делятся на:
- а) собственные и привлеченные;
 б) внеоборотные и оборотные;
 в) закрепленные и привлеченные;
 г) основные и дополнительные.
11. Активы предприятия по источникам образования делятся на:

- а) заёмные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) *внеоборотные и оборотные*;
- г) закрепленные и привлеченные.

12. *Что относится к внеоборотным активам?*

- а) сырье и материалы;
- б) денежные средства;
- в) готовая продукция;
- г) *нематериальные активы*.

13. *Что относится к оборотным активам?*

- а) основные средства;
- б) долгосрочные займы;
- в) *сырье и материалы*;
- г) нематериальные активы.

14. *К собственным источникам формирования имущества относятся:*

- а) долгосрочные займы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) *прибыль*;
- г) кредиты банка.

15. *К заемным источникам формирования имущества относятся:*

- а) *кредиты банка*;
- б) резервный капитал;
- в) уставной капитал;
- г) прибыль.

16. *Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:*

- а) производства;
- б) *обращения*;
- в) внепроизводственной.

17. *Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала?*

- а) может;
- б) не может;
- в) *в зависимости от формы собственности*.

18. *Капитальное уравнение двойственности, отражающее суть предприятия имеет вид:*

- а) Активы = собственный капитал;
- б) Активы = обязательства = собственный капитал;
- в) *Активы = собственный капитал + обязательства*;
- г) Активы + расходы = собственный капитал + доходы.

19. *К оборотным активам сферы производства относят:*

- а) основные средства;
- б) *готовую продукцию*;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства.

20. *Хозяйственные средства в расчетах - это:*

- а) задолженность поставщикам;
- б) задолженность работникам по оплате труда;
- в) задолженность банку по кредитам;
- г) *дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию*.

21. *Обязательства по распределению - это:*

- а) задолженность работникам по оплате труда;
- б) задолженность подотчетных лиц;

- в) задолженность банку по кредитам;
- г) дебиторская задолженность покупателей за отправленную продукцию.

10. *Какие из перечисленных статей баланса относятся к пассиву?*

- а) налог на добавленную стоимость
- б) незавершенное производство
- в) *резервный капитал*
- г) нематериальные активы

11. *Какие разделы содержит активная часть баланса?*

- а) *внеоборотные активы*
- б) капитал и резервы
- в) долгосрочные обязательства
- г) краткосрочные обязательства

12. *Какие разделы содержит пассивная часть баланса?*

- а) *в* необоротные активы
- б) *капитал и резервы*
- в) оборотные активы
- г) денежные средства

13. *Хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» относится к типу:*

- а) первому
- б) второму
- в) *третьему*
- г) четвертому

14. *Хозяйственная операция «Краткосрочный кредит банка направлен на погашение долга поставщику» относится к типу:*

- а) первому
- б) *второму*
- в) третьему
- г) четвертому

Ответы: в. в. г. г. в. а. а. б. г. а.в.г.в.в.а.б.в.в.б.г.а.в.а.б.в.б.

Тема. Система счетов бухгалтерского учета

1. *Для каких целей предназначен бухгалтерский учет?*

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях;
- в) для проверки правильности бухгалтерских записей;
- г) *для составления бухгалтерской отчетности.*

2. *Чем считается бухгалтерский счет?*

- а) первичным документом;
- б) отчетностью;
- в) *учетным регистром систематической записи;*
- г) *учетным регистром хронологической записи.*

3. *Система счетов - это способ:*

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) оперативного контроля за активами предприятия;
- в) *экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского наблюдения;*

- г) текущего наблюдения за источниками формирования активов.
4. К активным счетам относятся счета для учета:
- а) имущества и денежных средств.
 - б) обязательств;
 - в) расчетов;
 - г) денежных средств.
5. К пассивным счетам относятся счета для учета:
- а) имущества;
 - б) обязательств;
 - в) расчетов;
 - г) денежных средств.
6. Какие из перечисленных счетов относятся к активно - пассивным?
- а) 50 «Касса»;
 - б) 01 «Основные средства»;
 - в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - г) 10 «Материалы».
7. Синтетические счета предназначены для.
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) для обобщенной характеристики объемов учета.
8. Аналитические счета служат для •
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) для обобщенной характеристики объектов учета.
9. Как определить конечное сальдо на активном счете?
- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
 - б) начальное сальдо, плюс оборот по дебету, минус оборот по кредиту;
 - в) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
 - г) начальное сальдо плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету.
10. Как определить конечное сальдо на пассивном счете?
- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый;
 - б) из дебетового оборота вычесть кредитовый;
 - в) начальное сальдо, плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот;
 - г) начальное сальдо, плюс дебетовый оборот, минус кредитовый оборот.
11. Конечное сальдо на активном счете равно нулю, если
- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
 - г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.
12. Конечное сальдо на пассивном счете равно нулю, если
- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) начальное сальдо, плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
 - г) начальное сальдо, плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.
13. Чему равен дебетовый оборот на бессальдовом счете?
- а) начальному сальдо;
 - б) конечному сальдо;
 - в) кредитовому обороту;
 - г) сумме начального сальдо и кредитового оборота.
14. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в
- а) необходимости составления особых документов;
 - б) двойной записи;
 - в) простой записи.

15. Забалансовые счета используются для

- а) учета средств, не принадлежащих предприятию;
- б) учета средств, сданных в аренду;
- в) учета счетов, полученных безвозмездно;
- г) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, аренду, комиссию, переработку.

16. Двойная запись — это способ

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) отражение хозяйственных операций;
- в) обобщение данных бухгалтерского учета;
- г) проверки правильности корреспонденции счетов.

17. Двойная запись — это отражение операций:

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета;
- в) по двум счетам;
- г) в балансе.

18. Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) счетами и балансом;
- г) оборотной ведомостью и счетами.

19. Сложная корреспонденция — это отражение хозяйственной операции по:

- а) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- б) дебету одного счета и кредиту другого;
- в) дебету двух счетов;
- г) кредиту двух счетов.

20. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:

- а) проверки правильности корреспонденции счетов;
- б) проверки полноты синтетического учета;
- в) проверки полноты аналитического учета;
- г) подсчета итогов по счетам.

21. Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:

- а) неправильный перенос начальных остатков по счетам из баланса;
- б) нарушение принципов двойной записи;
- в) неправильный подсчет конечного остатка.

Ответы: г. в.в.а.б.в.б.а.б.в.г.в.в.а.а.в.в.а.а.г.б.

Тема. Классификация счетов бухгалтерского учета.

1. Какова цель классификации бухгалтерских счетов?

- а) упорядочить счета по определенному признаку;
- б) облегчить работу бухгалтера;
- в) выявить связи между синтетическим и аналитическим учетом;
- г) ускорить обработку бухгалтерских документов.

2. Какой методологический вопрос лежит в основе классификации счетов по экономическому содержанию?

- а) зачем учитывается объект наблюдения на счете?
- б) для чего нужны те или иные счета?
- в) что учитывается на счете?

г) как долго учитывается объект на счете?

3. *План счетов - это.*

- а) совокупность счетов, открываемых на предприятии;
- б) перечень счетов, указанных в Главной книге;
- в) *совокупность всех счетов, используемых в народном хозяйстве;*
- г) перечень счетов для учета процесса производства.

5. *Регулирующие счета применяются*

- а) самостоятельно;
- б) в зависимости от объекта учета;
- в) в зависимости от того, как учитывается объект учета;
- г) *только в паре со счетами, применяемыми самостоятельно.*

6. *Калькуляционные счета предназначены.*

- а) для выявления финансового результата хозяйственной деятельности предприятия;
- б) *для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;*
- в) для исчисления учетной цены по материалам;
- г) для учета выручки от продажи продукции.

7. *Сопоставляющие счета предназначены*

- а) для выявления финансового результата от реализации продукции;
- б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;
- в) для исчисления учетной цены по материалам;
- г) для учета выручки от продажи продукции.

8. *К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?*

- а) к группе счетов основных средств;
- б) к группе счетов по учету хозяйственных процессов;
 - в) *к группе счетов для учета источников формирования имущества;*
 - г) к группе регулирующих счетов

9. *К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?*

- а) регулирующие счета;
- б) забалансовые счета;
- в) распределительные счета;

г) *сопоставляющие счета.*

10. *К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» и 98 «Доходы будущих периодов»?*

- а) регулирующие счета;
- б) забалансовые счета;
- в) *распределительные счета;*
- г) сопоставляющие счета.

Ответы: а.в.в.г.б.а.в.г.в.

Тема. Документация хозяйственных операций.

1. *Первичное наблюдение в учете организуется для:*

- а) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) *составления первичных документов.*

2. *Бухгалтерский документ - это*

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
 - б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
 - в) *материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, подтверждающий факт совершения операций, имеющий юридическую силу;*
 - г) любой документ.
3. *Допускаются ли исправления в первичных документах?*
- а) не допускаются;
 - б) допускаются;
 - в) *допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах;*
 - г) допускаются только в кассовых и банковских документах.
4. *Что представляют собой реквизиты документов?*
- а) документы, характеризующие хозяйственную операцию;
 - б) *показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;*
 - в) некоторые сведения о документе;
 - г) любые сведения, являющиеся элементами документа.
5. *Что такое таксировка бухгалтерских документов?*
- а) *подсчет итогов;*
 - б) указание корреспонденции счетов;
 - в) оценка натуральных показателей в денежном измерении;
 - г) уточнение бухгалтерских счетов.
6. *Что такое контировка в бухгалтерском учете?*
- а) выражение натуральных показателей в денежной форме;
 - б) подсчет итогов;
 - в) контроль за правильностью заполнения документа;
 - г) *указание корреспонденции счетов.*
7. *Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?*
- а) государственной службы по налогам и сборам;
 - б) *Госкомстатом РФ;*
 - в) самим предприятием;
 - г) центральным банком РФ.
8. *Допускаются ли использование произвольных форм первичных учетных документов?*
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) *допускается, если произвольная форма утверждена надлежащим образом;*
 - г) допускается, если произвольная форма утверждена налоговым органом.
9. *Что такое документооборот?*
- а) указания по заполнению документов;
 - б) таблица, в которой производится перечень документов;
 - в) описание документов;
 - г) *процесс прохождения документов от момента их составления до сдачи в архив.*
10. *Проверка документа, по существу, означает:*
- а) проверку правильности подсчета итогов;
 - б) проверку правильности его оформления;
 - в) проверку наличия в документе всех реквизитов;
 - г) *проверку законности и целесообразности совершения операции.*
11. *Проверка документа по форме означает:*
- а) проверку законности и целесообразности совершения операции;
 - б) *проверку правильности оформления документа и наличие в нем реквизитов;*
 - в) проверку правильности расчетов;

- г) проверку целесообразности составления документа.
12. *Какой из приведенных документов является распорядительным?*
- а) авансовый отчет подотчетного лица;
 б) накладная на отпуск материалов;
 в) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
 г) Акт приема - передачи основного средства.
13. *Какой из приведенных документов является оправдательным?*
- а) авансовый отчет подотчетного лица;
 б) счет - фактура;
 в) расходный кассовый ордер;
 г) доверенность на приобретение материальных ценностей.
14. *Какой из приведенных документов является внешним?*
- а) расчетно-платежная ведомость;
 б) накладная на отпуск материалов;
 в) счет - фактура поставщика;
 г) приходный кассовый ордер.

Ответы: г.в.в.б.а.г.б.в.г.г.б.в.а.в.

Тема. Инвентаризация имущества на предприятии.

- 1 *Под инвентаризацией понимается?*
- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
 б) проверка наличия и состояние материальных ценностей, денежных средств;
 в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
 г) проверка наличия средств и определение правильности учетных записей.
2. *Кем проводится инвентаризация?*
- а) бухгалтерией;
 б) материально - ответственными лицами;
 в) комиссией, назначенной руководителем предприятия;
 г) главным бухгалтером.
3. *Как классифицируются инвентаризация по объему охвата объектов?*
- а) внезапная, плановая;
 б) периодическая, полная;
 в) полная, частичная;
 г) частичная, выборочная.
4. *Какой записью на счетах отражают излишки, выявленные инвентаризацией?*
- а) Д-т10-К-т91;
 б) Д-т91-К-т51;
 в) Д-т50-К-т94;
 г) Д-т51-К-т62.
5. *Какой записью на счетах отражают недостачу, выявленную инвентаризацией?*
- а) Д-т 94-К-т10
 б) Д-т84-К-т10;
 в) Д-т20-К-т10;
 г) Д-т25-К-т10.
6. *Какой из перечисленных бухгалтерских документов является первичным*
- а) журнал - ордер;
 б) группировочная ведомость;
 в) накопительная ведомость;
 г) приходный кассовый ордер.

Ответы: а.в.в.а.а.г.

Тема. Виды и назначение отчетности.

1. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности.

- а) внутренние и внешние;
- б) лица, занятые в управлении;
- в) лица, не работающие на предприятии, вложившие свои средства в его деятельность;
- г) лица, работающие на предприятии.

2. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внутренним?

- а) инвесторы;
- б) покупатели;
- в) работники предприятия;
- г) налоговые органы.

3. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с прямым финансовым интересом?

- а) налоговые органы;
- б) поставщики;
- в) обслуживающий банк;
- г) инвесторы.

4. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской информации относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

- а) налоговые органы;
- б) поставщики;
- в) покупатели;
- г) инвесторы.

5. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются:

- а) факты хозяйственной жизни;
- б) доходы и расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) финансовые ресурсы.

6. Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта?

- а) производство, расширение, обмен, потребление;
- б) заготовление, производство, реализация
- г) обмен, потребление.

7. Что относится к объектам бухгалтерского наблюдения, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?

- а) активы, обязательства, капитал;
- б) расходы предприятия;
- в) финансы предприятия;
- г) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

8. Активом признается.

- а) существующее на отчетную дату обязательство предприятия, расчеты по которому приводят к оттоку его ресурсов;
- б) собственный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) хозяйственные средства, контролируемые предприятием в результате прошлых событий его хозяйственной деятельности и которые должны принести ему экономические выгоды в будущем.

9 Доходы организации — это

- а) объекты, обеспечивающие производственно - хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;
- б) финансовые ресурсы;
- в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или прекращения обязательств, приводящее к увеличению его капитала, отличного от вклада собственников;
- г) собственный капитал.

10. Что относится к экономическим выгодам?

- а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;
- б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;
- в) рост денежных ресурсов;
- г) увеличение доходов предприятия.

Ответы: а.в.г.а.а.б.г.в.б.

Критерии оценки результата тестирования

| Оценка (стандартная) | Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов) |
|-----------------------|--|
| «отлично» | 80-100 % |
| «хорошо» | 70-79% |
| «удовлетворительно» | 50-69% |
| «неудовлетворительно» | Меньше 50 % |

Контрольная работа для заочной формы обучения

Вариант 1

1. Предмет и метод бухгалтерского учета

2. Выберите правильный ответ.

Международные стандарты финансовой отчетности носят характер

- а) директивный;
- б) рекомендательный;
- в) нормативный;
- г) директивный, нормативный, рекомендательный.

3. Задача.

Задание: отразить в балансе изменения в составе и источниках образования хозяйственных средств под влиянием хозяйственных операций, используя приведенные ниже данные.

Материал для выполнения задания

Баланс магазина на 01.10.20 г.

| № п/п | Состав и размещение средств | Сумма |
|---------------|--|----------------|
| Актив | | |
| 1. | Основные средства | 923300 |
| 2. | Товары | 314000 |
| 3. | Тара под товарами и порожня | 21000 |
| 4. | Расчетный счет в банке | 118640 |
| 5. | Касса | 280 |
| 6. | Расчет с покупателями | 110 |
| 7. | Расчеты с подотчетными лицами | 400 |
| 8. | Расчеты по претензиям | 1310 |
| | Итого: | 1379040 |
| Пассив | | |
| 1. | Уставный капитал | 1040000 |
| 2. | Расчеты с поставщиками | 164900 |
| 3. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 15760 |
| 4. | Прибыль | 112600 |
| 5. | Расчеты по краткосрочным кредитам | 41800 |
| 6. | Задолженность по отчислениям на соцстрах | 1030 |
| 7. | Фонд накопления | 850 |
| 8. | Прочие кредиторы | 2100 |
| | Итого: | 1379040 |

Хозяйственные операции за октябрь

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Сумма |
|----------|---|--------|
| 1. | Поступили товары от поставщиков | 85000 |
| 2. | С расчетного счета оплачено поставщикам | 140000 |
| 3. | На расчетный счет зачислена ссуда банка | 50000 |
| 4. | Подотчетным лицом внесен в кассу остаток подотчетных сумм | 120 |
| 5. | Часть прибыли присоединена к уставному капиталу | 18000 |

Изменения по балансу в составе и источниках образования хозяйственных средств под влиянием хозяйственных операций покажите в следующей таблице:

| Изменения в составе хозяйственных средств | | | | | Изменения в источниках образования средств | | | | |
|---|------------------------|------------------------|---------------|-----------------------|--|------------------------|------------------------|---------------|------------------------|
| № п/п | Хозяйственные средства | Остаток на 01.10.20 г. | Изменение + - | Остаток на 01.11.20г. | № п/п | Хозяйственные средства | Остаток на 01.10.20 г. | Изменение + - | Остаток на 01.11.20 г. |

Вариант № 2

1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

2. Выберите правильный ответ

Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?

а) плановая:

б) нормативная:

в) о фактически совершившихся фактах хозяйственной жизни;

г) прогнозная.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 1 октября 20__ г.

2. Отобразить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (решение по таблице задачи №6).

Материал для выполнения задания

| № п/п | Сальдо по счетам на 01.10.20__ г. | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Основные средства | 165000 |
| 2. | Краткосрочные кредиты | 75000 |
| 3. | Товары | 699300 |
| 4. | Касса | 700 |
| 5. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 24000 |
| 6. | Расчетный счет | 39350 |
| 7. | Расчеты с поставщиками | 128650 |
| 8. | Уставный капитал | 676700 |

Хозяйственные операции за октябрь:

| | | |
|----|---|------|
| 1. | Поступило в кассу с расчетного счета | 2000 |
| 2. | За счет кредитов банка перечислено поставщику | 5000 |
| 3. | Поступили товары от поставщиков | 1700 |
| 4. | Часть товаров из-за несоответствия качества возвращена поставщику | 500 |

| Изменения в составе хозяйственных средств | | | | | Изменения в источниках образования средств | | | | |
|---|------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------|------------------------|
| № п/п | Хозяйственные средства | Остаток на 01.10.20__ г. | Изменение + - | Остаток на 01.11.20__ г. | № п/п | Хозяйственные средства | Остаток на 01.10.20 г. | Изменение + - | Остаток на 01.11.20 г. |

Вариант 3

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

2. Выберите правильный ответ

В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

- а) имущество организации
- б) источники образования ресурсов
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.09.20__ г.
2. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.09. 20__ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20__ г.
3. Составить баланс на 01.10. 20__ г.

Материал для выполнения задания

| I. | Сальдо по счетам на 01.09.20__ г. | тыс.руб. |
|-----------|--|-----------------|
| 1. | Товары | 14500 |
| 2. | Уставный капитал | 12700 |
| 3. | Основные средства | 11000 |
| 4. | Касса | 150 |
| 5. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 4000 |
| 6. | Расчетный счет | 3500 |
| 7. | Краткосрочные кредиты банка | 7750 |
| 8. | Расчеты с поставщиками | 4600 |
| 9. | Расчеты с подотчетными лицами | 120 |
| 10. | Расчеты с разными кредиторами | 220 |

| II. | Хозяйственные операции за сентябрь | тыс.руб. |
|------------|---|-----------------|
| 1. | Получены товары от поставщиков | 12000 |
| 2. | Погашена задолженность перед поставщиками за счет ссуды банка | 10000 |
| 3. | Получены с расчетного счета в кассу | 2500 |
| 4. | Выдана из кассы заработная плата работникам | 2000 |
| 5. | Выдано из кассы в подотчет | 80 |
| 6. | Часть товаров из-за плохого качества возвращена поставщику | 110 |

Вариант 4

1. Понятие бухгалтерского баланса
 2. Выберите правильный ответ
- Синтетические счета предназначены для.
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) для обобщенной характеристики объемов учета.

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.09. 20__ г.
2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать в них сальдо на 01.09. 20__ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20__ г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.
6. Составить баланс на 01.10. 20__ г.

Материал для выполнения задания

| I. | Сальдо по счетам на 1 сентября 20__г. | В тыс. руб. |
|-----------|--|--------------------|
| 60. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 1600 |
| 10. | Хозяйственные материалы | 3000 |
| 70. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 2500 |
| 76/3. | Расчеты с разными дебиторами | 25 |
| 02. | Амортизация основных средств | 2000 |
| 51. | Расчетный счет | 30000 |
| 80. | Уставный капитал | 114450 |
| 01. | Основные средства | 35000 |
| 50. | Касса | 25 |
| 66. | Краткосрочные кредиты банка | 5000 |
| 76/3. | Расчеты с разными кредиторами | 2500 |
| 99. | Прибыли и убытки | 20000 |
| 41/2 | Товары: | 80000 |
| | Молочный отдел | 15000 |
| | Бакалейный отдел | 45000 |
| | Гастрономический отдел | 20000 |

II.

Хозяйственные операции за сентябрь

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 1. | Поступили товары от поставщиков в т.ч. в молочный отдел в гастрономический отдел в бакалейный отдел | 8000 2500 4000 1500 |
| 2. | Поступила выручка в кассу за реализованные товары по: молочному отделу гастрономическому отделу бакалейному отделу | 7000 5000 1000 1000 |
| 3. | Списываются реализованные товары по: молочному отделу гастрономическому отделу бакалейному отделу | 7000 5000 1000 1000 |
| 4. | Перечислено за счет ссуды банка поставщикам | 4000 |
| 5. | Перечислено с расчетного счета кредиторам | 200 |
| 6. | Часть прибыли присоединена к уставному капиталу | 1200 |
| 7. | Сдана из кассы выручка на расчетный счет | 5000 |

Вариант 5

1.Счета бухгалтерского учета

2.Выберите правильный ответ

Аналитические счета служат для •

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) для обобщенной характеристики объектов учета.

3.Задача

Задание:

1. Составить баланс на 01.10. 20__г.

2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.

3. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.10. 20__ г., сделать разnosку хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.11. 20__ г.

4. Составить оборотную ведомость.

5. Составить баланс на 01.11. 20__ г.

Материал для выполнения задания

| I. | Сальдо по счетам на 1 октября 20__ г. | В тыс. руб. |
|-----------|--|--------------------|
| 01 | Основные средства | 2750 |
| 02 | Амортизация основных средств | 1740 |
| 10 | Материалы | 1200 |
| 41 | Товары | 5000 |
| 41/3 | Тара под товарами и порожня | 225 |
| 42 | Торговая надбавка | 620 |
| 44 | Расходы на продажу | 110 |
| 50 | Касса | 120 |
| 76/2 | Расчеты по претензиям | 205 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 150 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 350 |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами | 1250 |
| 76 | Расчеты с разными кредиторами | 1000 |
| 80 | Уставный капитал | 7160 |
| 96 | Резерв предстоящих расходов и платежей | 300 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам | 1650 |
| 99 | Прибыли и убытки | 1060 |
| 51 | Расчетные счета | 4500 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 1100 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию | 1280 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 2250 |

| II. | Хозяйственные операции за октябрь | |
|------------|---|------|
| 1. | Согласно выписке банка, поступила в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы | 1980 |
| 2. | Согласно платежной ведомости выдана из кассы заработная плата | 1800 |
| 3. | Оприходованы упаковочные материалы, поступившие от поставщика на сумму | 470 |
| 4. | При проверке документов на поступившие упаковочные материалы (операция №3) выявлена ошибка: материалов поступило на сумму | 570 |
| 5. | Согласно выписке банка с расчетного счета перечислена сумма подписки на газеты и журналы на следующий год | 750 |
| 6. | Оприходованы товары, поступившие от поставщика на основании товарно-транспортной накладной | 4700 |
| 7. | Одновременно оприходована стоимость поступившей от поставщика тары | 160 |
| 8. | За счет ссуды банка оплачена поставщику сумма в частичное погашение задолженности | 670 |
| 9. | Утверждены авансовые отчеты подотчетных лиц на командировочные расходы | 80 |

| | | |
|----|----------------------------|-----|
| 10 | Выдано из кассы в подотчет | 100 |
|----|----------------------------|-----|

Вариант 6

1. Учет процесса продажи

2. Выберите правильный ответ

Сопоставляющие счета предназначены

а) для выявления финансового результата от реализации продукции;

б) для исчисления фактической себестоимости готовой продукции;

в) для исчисления учетной цены по материалам;

г) для учета выручки от продажи продукции

3. Задача

Задание:

1. Составить баланс магазина на 01.10. 20__ г.

2. На каждую статью баланса открыть счет и записать сальдо на 01.10. 20__ г. В ходе решения открыть и другие счета.

3. Операции магазина за октябрь записать в журнал хронологической регистрации.

4. Операции, перечисленные в этом журнале, разнести по счетам, подсчитать обороты и определить сальдо на 01.11. 20__ г. Составить оборотную ведомость за октябрь.

5. Составить баланс на 01.11. 20__ г.

Данные для выполнения задания

| | | | |
|--------|--------|--------------|--------|
| 01 - | 45000 | 51 - | 228450 |
| 02 - | 12000 | 76/2 - | 2400 |
| 10/1 - | 58600 | 60 - | 179000 |
| 10/3 - | 7250 | 68 - | 2650 |
| 20 - | 47250 | 70 - | 21400 |
| 43 - | 49400 | 71 - | 2200 |
| 41/2 - | 697600 | 76/3 (Дт) - | 340000 |
| 41/3 - | 20900 | 76/3 (КрТ) - | 21600 |
| 42/1 - | 79500 | 99 - | 129500 |
| 44 - | 20100 | 80 - | 783000 |
| 69 - | 6600 | 83 - | 43250 |
| 50 - | 1450 | 96 - | 174700 |
| 45 - | 176600 | 66 - | 216000 |
| | | | |

| Хозяйственные операции за октябрь | | |
|--|---|-------|
| 1. | Приняты основные средства, полученные безвозмездно | 18600 |
| 2. | Получена в кассу выручка от реализации основных средств | 1440 |
| 3. | Получены от поставщиков сырье и материалы | 5750 |
| 4. | Хозяйственные материалы переданы со склада в эксплуатацию | 1200 |
| 5. | Начислена амортизация основных средств | 300 |
| 6. | Оплачены с расчетного счета расходы на рекламу | 37500 |
| 7. | Зачислена на аккредитив за счет ссуды банка | 17400 |
| 8. | Учен уплаченный поставщику НДС | 1050 |
| 9. | Поступили на расчетный счет платежи по предъявленным ранее претензиям | 2400 |
| 10. | Начислена заработная плата | 11800 |

| | | |
|-----|--|------|
| 11. | Удержан подоходный налог с заработной платы | 1340 |
| 12. | Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета | 1340 |

Вариант 7

1. Учет процесса снабжения.

2. Выберите правильный ответ

Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных учетных документов?

а) государственной службы по налогам и сборам;

б) Госкомстатом РФ;

в) самим предприятием;

г) центральным банком РФ.

3. Задание

Составление приходного кассового ордера

Выписать приходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты.

Определить к какой группе относится документ по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители кредитов - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Приходный кассовый ордер №210 от 1 ноября 20__г. Выручка от реализации товаров составила - 33950 рублей.

Составление расходного кассового ордера

Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме.

Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Расходный кассовый ордер №291 от 1 ноября 20__г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Бухгалтер

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену (очная и заочная форма)

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система
3. Базовые принципы бухгалтерского учёта
4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
5. Задачи бухгалтерского учёта
6. Основные принципы бухгалтерского учёта
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект
9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса
11. Влияние хозяйственных операции на валюту баланса
12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
13. Документы как источник первичной информации
14. Классификация бухгалтерских документов
15. Организация документооборота на предприятии
16. Инвентаризация и её место в первичном учёте
17. Виды инвентаризации и порядок их проведения
18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация
19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам
20. Двойная запись. Её сущность и значение
21. Счета аналитического и синтетического учёта
22. План счетов бухгалтерского учёта
23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций
24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта
25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание
26. Учёт процесса заготовления
27. Учёт процесса производства
28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация
30. Классификация бухгалтерских учётных регистров
31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
32. Техника учётной регистрации
33. Формы бухгалтерского учёта
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта
38. Бухгалтерская отчётность предприятия
39. Учётная политика предприятия
40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта
41. Международные стандарты бухгалтерского учёта
42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами

Задачи

1. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.01.202__ г.
- 2) Отообразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отообразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отобразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за январь 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.02.202__ г.

Состав имущества предприятия на 1.01.202__ г.

| | |
|--|------------|
| 1. Основные средства | 120 000-00 |
| 2. Задолженность поставщикам за полученные ранее материалы | 32 000-00 |
| 3. Материалы | 24 000-00 |
| 4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка | 100 000-00 |
| 5. Патент на изобретение нового способа производства | 5 000-00 |
| 6. Задолженность по оплате труда | 30 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 12 500-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 29 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 25 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 5 000-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 1 500-00 |

Хозяйственные операции за январь 202__ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. С расчетного счета получены денежные средства в кассу предприятия на выплату заработной платы сотрудникам | 10 000-00 |
| 2. Из кассы предприятия выдана заработная плата сотрудникам | 10 000-00 |
| 3. От поставщика получены материалы | 12 00-00 |

2. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.02.202__ г.
- 2) Отообразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отообразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отобразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за февраль 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.03.202__ г.

Состав имущества предприятия на 1.02.202__ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. Основные средства | 50 000-00 |
| 2. Задолженность по налогам и сборам | 35 800-00 |
| 3. Материалы | 24 000-00 |
| 4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка | 50 000-00 |
| 5. Затраты в незавершенном производстве | 23 000-00 |
| 6. Задолженность по оплате труда | 17 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 12 500-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 20 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 15 000-00 |

| | |
|---|----------|
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 8 200-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 1 500-00 |
| 12. Резервный капитал | 5 000-00 |

Хозяйственные операции за февраль 202__ г.

| | |
|---|-----------|
| 1. Начислена заработная плата работникам основного производства | 15 000-00 |
| 2. В кассу с расчетного счета получены денежные средства на командировочные расходы | 2 500-00 |
| 3. Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы | 2 500-00 |

3. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.03.202__ г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за март 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.04.202__ г.

Состав имущества предприятия на 1.03.202__ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. Основные средства | 80 000-00 |
| 2. Задолженность прочим кредиторам | 52 900-00 |
| 3. Нематериальные активы | 10 000-00 |
| 4. Задолженность по долгосрочному кредиту банка | 50 000-00 |
| 5. Сырье и материалы | 26 000-00 |
| 6. Добавочный капитал | 15 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 11 000-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 30 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 25 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 10 500-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 2 000-00 |
| 12. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 5 600-00 |

Хозяйственные операции за март 202__ г.

| | |
|---|-----------|
| 1. С расчетного счета оплачена часть задолженности прочим кредиторам | 10 000-00 |
| 2. Получены товары от поставщика | 14 000-00 |
| 3. С расчетного счета погашена часть задолженности по долгосрочному кредиту | 5 000-00 |

4. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.04.202__ г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за апрель 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.05.202__ г.

Состав имущества предприятия на 1.04.202__ г.

| | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Основные средства | 100 000-00 |
| 2. Задолженность прочим кредиторам | 41 300-00 |
| 3. Незавершенное производство | 14 000-00 |

| | |
|---|-----------|
| 4. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 11 000-00 |
| 5. Сырье и материалы | 28 000-00 |
| 6. Дебиторская задолженность подотчетных лиц | 12 000-00 |
| 7. Денежные средства на расчетном счете в банке | 27 000-00 |
| 8. Уставный капитал | 35 000-00 |
| 9. Нераспределенная прибыль отчетного года | 17 200-00 |
| 10. Задолженность по оплате труда | 37 000-00 |
| 11. Амортизация основных средств | 5 000-00 |
| 12. Задолженность поставщикам за полученные материалы | 34 500-00 |

Хозяйственные операции за апрель 201 г.

| | |
|--|----------|
| 1. В кассу с расчетного счета получены наличные денежные средства на выдачу заработной платы | 8 500-00 |
| 2. Из кассы предприятия выдана заработная плата сотрудникам | 8 000-00 |
| 3. Неполученная заработная плата возвращена на расчетный счет в банке | ? |

5. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.05.202__.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за май 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.06.202__.

Состав имущества предприятия на 1.05.202 г.

| | |
|--|-----------|
| 1. Основные средства | 50 000-00 |
| 2. Задолженность по налогам и сборам | 35 800-00 |
| 3. Материалы | 24 000-00 |
| 4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка | 50 000-00 |
| 5. Затраты в незавершенном производстве | 23 000-00 |
| 6. Задолженность по оплате труда | 17 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 12 500-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 20 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 15 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 8 200-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 1 500-00 |
| 12. Задолженность прочим кредиторам | 5 000-00 |

Хозяйственные операции за май 202 г.

| | |
|---|----------|
| 1. В кассу с расчетного счета получены денежные средства на командировочные расходы | 1 800-00 |
| 2. Выдана сумма под отчет на командировочные расходы | 1 800-00 |
| 3. На расчетный счет зачислена ссуда банка со сроком погашения 1 год 3 месяца | 2500-00 |

6. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.06.202__ г.
- 2) Отобразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отобразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за июнь 202__ г.

5) Составить баланс на 1.07.202 ____ г.

Состав имущества предприятия на 1.06.202 ____ г.

| | |
|---|-----------|
| 1. Основные средства | 50 000-00 |
| 2. Задолженность по налогам и сборам | 35 800-00 |
| 3. Материалы | 24 000-00 |
| 4. Задолженность поставщикам | 50 000-00 |
| 5. Затраты в незавершенном производстве | 23 000-00 |
| 6. Задолженность по оплате труда | 17 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 12 500-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 20 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 15 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 8 200-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 1 500-00 |
| 12. Резервный капитал | 5 000-00 |

Хозяйственные операции за июнь 202 ____ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. Получены денежные средства от покупателя в кассу | 5 700-00 |
| 2. С расчетного счета оплачена часть задолженности поставщикам | 6 200-00 |
| 3. В основное производство отпущены материалы | 11 500-00 |

7. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.07.202 ____ г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за июль 202 ____ г.
- 5) Составить баланс на 1.08.202 ____ г.

Состав имущества предприятия на 1.08.202 ____ г.

| | |
|--|------------|
| 1. Основные средства | 120 000-00 |
| 2. Задолженность поставщикам за полученные ранее материалы | 32 000-00 |
| 3. Материалы | 24 000-00 |
| 4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка | 100 000-00 |
| 5. Патент на изобретение нового способа производства | 5 000-00 |
| 6. Задолженность по оплате труда | 30 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 12 500-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 29 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 25 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 5 000-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 1 500-00 |

Хозяйственные операции за июль 202 ____ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. От поставщика получены товары | 18 000-00 |
| 2. В кассу предприятия получены денежные средства от покупателей | 6 000-00 |
| 3. Израсходованы материалы в основном производстве | 8 500-00 |

8. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.08.202 ____ г.

- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за август 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.09.202__ г.

Состав имущества предприятия на 1.08.202__ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. Основные средства | 50 000-00 |
| 2. Задолженность по налогам и сборам | 35 800-00 |
| 3. Материалы | 24 000-00 |
| 4. Задолженность по краткосрочному кредиту банка | 50 000-00 |
| 5. Затраты в незавершенном производстве | 23 000-00 |
| 6. Задолженность по оплате труда | 17 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 12 500-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 20 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 15 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 8 200-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 1 500-00 |
| 12. Резервный капитал | 5 000-00 |

Хозяйственные операции за август 202__ г.

| | |
|---|-----------|
| 1. Начислена заработная плата работникам основного производства | 19 300-00 |
| 2. Отпущены материалы в основное производство | 4 800-00 |
| 3. Из основного производства выпущена готовая продукция | 5 000-00 |

9. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.09.202__ г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за сентябрь 202__ г.
- 5) Составить баланс на 1.10.202__ г.

Состав имущества предприятия на 1.09.202__ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. Основные средства | 80 000-00 |
| 2. Задолженность прочим кредиторам | 52 900-00 |
| 3. Нематериальные активы | 10 000-00 |
| 4. Задолженность по долгосрочному кредиту банка | 50 000-00 |
| 5. Сырье и материалы | 26 000-00 |
| 6. Добавочный капитал | 15 000-00 |
| 7. Дебиторская задолженность покупателя | 11 000-00 |
| 8. Денежные средства на расчетном счете в банке | 30 000-00 |
| 9. Уставный капитал | 25 000-00 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 10 500-00 |
| 11. Денежные средства в кассе | 2 000-00 |
| 12. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 5 600-00 |

Хозяйственные операции за сентябрь 202__ г.

| | |
|--|-----------|
| 1. С расчетного счета оплачена часть задолженности прочим кредиторам | 10 000-00 |
| 2. Получены на расчетный счет денежные средства от покупателя | 9 000-00 |

| | |
|---|----------|
| 3. С расчетного счета погашена часть задолженности по социальному страхованию и обеспечению | 2 000-00 |
|---|----------|

10. Задача.

- 1) Составить бухгалтерский баланс на 1.10.202____ г.
- 2) Отразить изменения на счетах бухгалтерского учета (составить корреспонденцию счетов).
- 3) Отразить изменения на схемах счетов бухгалтерского учета (записать начальное сальдо, отразить изменения, подсчитать обороты и конечное сальдо).
- 4) Составить оборотно-сальдовую ведомость синтетического учета за октябрь 202____ г.
- 5) Составить баланс на 1.11.202____ г.

Состав имущества предприятия на 1.10.202____ г.

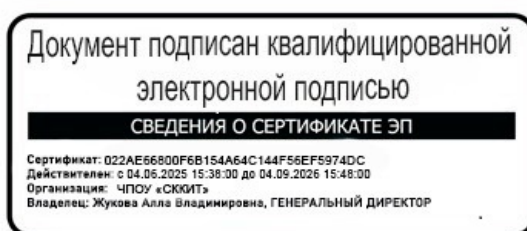
| | |
|---|------------|
| 1. Основные средства | 100 000-00 |
| 2. Задолженность прочим кредиторам | 41 300-00 |
| 3. Незавершенное производство | 14 000-00 |
| 4. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 11 000-00 |
| 5. Сырье и материалы | 28 000-00 |
| 6. Дебиторская задолженность учредителей | 12 000-00 |
| 7. Денежные средства на расчетном счете в банке | 27 000-00 |
| 8. Уставный капитал | 35 000-00 |
| 9. Нераспределенная прибыль отчетного года | 17 200-00 |
| 10. Задолженность по оплате труда | 37 000-00 |
| 11. Амортизация основных средств | 5 000-00 |
| 12. Задолженность поставщикам за полученные материалы | 34 500-00 |

Хозяйственные операции за октябрь 202____ г.

| | |
|---|-----------|
| 1. Получены денежные средства на расчетный счет от учредителей | 10 000-00 |
| 2. Получены денежные средства в кассу от учредителей | 2 000-00 |
| 3. За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал предприятия | 2 000-00 |

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрены и
утверждены
на Педагогическом совете
от 19.03.2026 Протокол №
03



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СККИТ»
А.В. Жукова
«19» марта 2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 – ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Бухгалтер

Пятигорск-2026

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом, выполнить все инструкции, предложенные преподавателем.

Результатом работы является свободное владение теоретическим материалом, полные ответы на поставленные вопросы, коллективное обсуждение проблемных тем.

Работа с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

При работе с литературой рекомендуется вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

Каждый семестр заканчивается сдачей зачетов (экзаменов). Подготовка к сдаче зачетов (экзаменов) является также самостоятельной работой студентов. Студенту необходимо к зачету (экзамену) повторить весь пройденный материал по дисциплине в рамках лекций и рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать: - чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, - правильно формулировать критерии поиска; - определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты); - давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума; - давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации; - студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации. При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая

учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научнопопулярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому, сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-ресурсами можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.