**Вопросы к другим формам контроля по дисциплине Информатика**

**(заочная форма обучения 1 семестр)**

1. Основные понятия информатики.
2. Операции с данными. Основные структуры данных. Информация.
3. Кодирование данных в ПК.
4. Общие сведения о персональных компьютерах типа IBM-PC. Функциональная схема ПЭВМ.
5. Устройства, подключаемые к ПЭВМ. Типы и характеристики.
6. Клавиатура типа QWERTY. Группы разделения клавиш, назначение служебных клавиш. Мышь и другие указательные устройства.
7. Мониторы и видеоконтроллеры. Назначение, типы и характеристики.
8. Печатающие устройства. Назначение, типы и характеристики.
9. Персональные компьютеры класса мультимедиа. Аппаратное обеспечение.
10. Общие сведения о программном обеспечении ПЭВМ. Классификация и назначение.
11. Общие сведения об операционных системах. ОС семейства WINDOWS .
12. Понятие файла. Файловая система. Присвоение имен файлам.
13. Каталоги (папки). Определение, древовидная структура (корневой каталог, маршрут).
14. Архивация файлов. Необходимость введения архивов. Программы архиваторы. Принцип работы. Программы архивирования WinRar, ARJ.
15. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Антивирусные программы.
16. Графический интерфейс WINDOWS. Основные объекты и их назначения.
17. Рабочий стол WINDOWS. Назначение и основные объекты рабочего стола.
18. Запуск нескольких программ. Переключение между программами. Размещение окон.
19. Работа с папками и файлами (копирование, перемещение, создание). Программа Проводник в WINDOWS. Навигация по файловой структуре в программе Проводник.
20. Стандартные программы ОС WINDOWS.
21. Атрибуты файлов. Понятие ярлыка. Создание ярлыков к объектам.
22. Пакет программ Microsoft Office. Содержание и назначение программ пакета. Версии пакета Microsoft Office. Установка отдельных компонентов.
23. Текстовый процессор Microsoft Word.Возможности, общий вид окна процессора.
24. MS Word. Панель инструментов. Масштабируемые шрифты. Изменение параметров шрифта.
25. Шаблоны и мастера MS Word . Назначение содержание и основные приемы работы с ними.
26. Форматирование абзацев, разделов. Поиск и замена. Средства коррекции.
27. Внешние объекты, используемые в Word, вставка внешних объектов.
28. Установка параметров текста (поле, формат бумаги, шрифт, абзац).
29. Вставка объектов WordArt.Изменение границ объекта и положения.
30. Режимы ввода и редактирования документов. Разметка страниц. Масштабная линейка.
31. Списки в редакторе MS Word . Типы списков, способы установки и изменения типа списков.
32. Таблицы в MS Word. Ввод табличных данных. Форматирование таблиц.
33. Использование графических средств Word. Создание простейших графических объектов. Группировка объектов.
34. Абзац. Заливка, обрамление, задание отступов.
35. Назначение панелей *Стандартная* и *Форматирование*. Содержание команд.
36. Настройки параметров печати, вывод документа на принтер, масштабирование при печати.
37. Ввод и редактирование нескольких документов. Переключение между документами. Сохранение открытых документов.
38. Архивация файлов. Необходимость введения архивов. Программы архиваторы. Принцип работы.
39. Настройка Word. Настройка панели инструментов и управляющего меню.
40. Табличный процессор Excel. Общие сведения. Области применения.
41. Создание рабочей книги. Ввод и редактирование данных в рабочих листах. Управление элементами рабочей книги.
42. Данные в ячейках. Форматы данных. Копирование, перемещение данных.
43. Организация вычислений. Ввод формул. Относительные и абсолютные адреса.
44. Стандартные функции Excel и их использование в расчетах. (Логические, математические и финансовые функции).
45. Диаграммы в Excel. Построение диаграмм на основе табличных данных.
46. Консолидация данных в рабочей книге. Связывание таблиц находящихся на разных листах.
47. Сортировка данных в таблицах. Автофильтр, способы фильтрации данных.
48. Базы данных. Структура базы данных. Типы полей. Свойства полей.
49. СУБД ACCESS. Объекты ACCESS. Режимы работы с ACCESS.
50. Таблицы. Приемы работы с таблицами баз данных. Создание связей между таблицами.
51. Запросы. Типы запросов. Создание простейших запросов.
52. Формы. Элементы форм. Создание и редактирование связанных полей.
53. Отчеты. Структура отчета. Автоотчеты. Создание простейших отчетов.
54. Схема данных. Межтабличные связи. Типы отношений между объектами.
55. Понятие алгоритма. Способы описания алгоритмов.
56. Обзор языков программирования высокого уровня.
57. Объектно-ориентированное программирование.
58. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети.
59. Ресурсы сети ИНТЕРНЕТ. Электронная почта.
60. Защита информации в компьютерных сетях.