



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
№	Начальное общее образование												
БД.00 Базовые дисциплины													
БД.01.	Русский язык												
БД.02.	Литература												
БД.03.	Иностранный язык												
БД.04.	История												
БД.05.	Физическая культура / Адаптационная физическая культура												
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07.	Обществознание												
БД.08.	Естествознание												
БД.09.	География												
БД.10.	Экология												
БД.11.	Астрономия												
ПД.00 Профильные дисциплины													
ПД.01.	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)												
ПД.02.	Информатика												
ПД.03.	Право												
ПД.04.	Экономика												
ПОО Предлагаемые ОО													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура / Адаптационная физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05.	Культурология	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11						
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии	ОК 2	ОК 4	ОК 8	ОК 12								
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11						
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2								
ЕН.01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.03.	Основы исследовательской деятельности	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07.	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3

учебный план "400201_51-15-1234-69053.zst", Код специальности 40.02.01, год начала подготовки 2017

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.09.	Судовое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16.	Рыночное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.17.	Теория социальной работы	ОК 1	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.3							
ОП.18.	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1											
ОП.19.	Муниципальное право	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.20.	Основы финансовой грамотности	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.3									
ОП.21.	Основы нотариата	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.6	ПК 2.3										
ОП.22.	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	
ОП.23.	Предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	
ПМ.00 Профессиональные модули													
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02.	Помощь социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1									
МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1									

учебный план "400201_51-15-1234-69053.zst", Код специальности 40.02.01, год начала подготовки 2017

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

Кабинеты:	
1	истории
2	основ философии
3	инострного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

учебный план "400201_51-15-1234-69053.zsf", Код специальности 40.02.01, год начала подготовки 2017

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ «СКЮИТ» разработан на основе ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014г.); письма Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2015г. №06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования; Методических рекомендаций По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования; письма министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017г. №ФС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия"; Устава ЧПОУ «СКЮИТ». Учебный план разработан с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника.		
2. Начало учебных занятий – 01 сентября, окончание – 28 июня. Учебный год состоит из семестров. Продолжительность учебной недели шесть дней. Продолжительность занятий – группировка парами по 45 минут. Нагрузка обучающихся обязательным учебным занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы их проведения – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса, контрольных, самостоятельных работ, защиты курсовой работы и индивидуального проекта, лабораторных работ и т.д. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по дисциплине МДК.01.01 Право социального обеспечения в объеме 20 часов аудиторных занятий в 5 семестре, а также индивидуальный проект по дисциплинам "Астрономия", во втором семестре (индивидуальный проект выполняется за счет времени, отведенного на самостоятельную работу). Учебный план содержит общие общеобразовательные учебные дисциплины (Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности) и по выбору из обязательных предметных областей (Информатика, Обществознание, Экономика, Право, Естественные науки, География, Экология). В предметную область "Родной язык и родная литература" входит дисциплина "Русский язык и культура речи". Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) на основании логовоов.		
3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширить и углубить подготовку специалиста, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда, следующим образом: - в цикл ОГСЗ добавлены дисциплины « Культурология» - 54 часа, «Основы социологии и политологии» - 72 часа, «Русский язык и культура речи» - 89 часов, «Профессиональная этика» - 44 часа. - в цикле ЕН добавлены дисциплины «Основы исследовательской деятельности» - 60 часов. - цикл ОП дополнительно введены дисциплины «Римское право» - 72 часа, «Теория социальной работы» - 37 часов, «Уголовное право» - 94 часа, «Муниципальное право» - 59 часов, «Основы финансовой грамотности» - 76 часов, «Основы нотариата» - 61 час, «Уголовный процесс» - 63 часа, «Предпринимательское право» - 55 часов, «Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда» - 190 часа.		
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе и комплексных) и экзаменов (квалификационных). Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены по дисциплинам проводятся в период промежуточной аттестации (сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре, учебной и производственной практик). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Итоговая аттестация включает подготовку - 4 недели и защиту - 2 недели выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
Ошибки Стандарта: ОГСЗ. 02. История (ПК 4.3-4.4 отсутствуют); ОП. 03. Административное право (ПК. 2.4 отсутствует); ОП. 05. Трудовое право (ПК 1.8, 2.5 отсутствуют); ОП. 11. Экономика организации (ПК 2.4 отсутствует); ОП. 12. Менеджмент (ПК. 2.4 отсутствует); ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности (ПК. 2.4 отсутствует); МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (ПК. 2.4 отсутствует);		
Согласовано		
Зам. директора по учебно-методической работе		Марченко С.В.
Зам. директора по воспитательной работе, дополнительному профессиональному образованию, по профессиональному и производственному обучению		Загашкова И.М.

учебный план "400201_51-15-1234-69053.zsf", Код специальности 40.02.01, год начала подготовки 2018