

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**



Согласовано
Президент Ассоциации «Коллегия Адвокатов Ставро-
польского края на Кавказских Минеральных Водах»
В.Г. Геворков



Утверждаю
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова

Рассмотрено и утверждена на Педагогическом совете «01» сентября 2018 года
от 01 сентября 2018 года протокол № 01

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация выпускника
Юрист

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

Экспертная организация:

«Ассоциация «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Во-
дах» (357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д. 27)

Акт согласования основной образовательной программы № 01 от 30 августа 2018 года
Заключение о согласовании основной образовательной программы от 30 августа 2018 года

2018 год

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«30» августа 2018 г.

г. Пятигорск
Время согласования: 10-00

Квалификация:

Юрист (базовая подготовка)

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения

1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Сведения об организации

Название организации	Адрес
«Ассоциация «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д. 27

Документация, представленная на согласование:

- основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2018):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2016):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств
- основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2017):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;

- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств

Вывод:

1. Согласовать основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2018):

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
- фонд оценочных средств:
 - комплект оценочных средств текущего контроля, разработанный по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включающий контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Согласовать и оставить без изменения:

- основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2016):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств
- основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (год разработки – 2017):
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы практик (учебная, производственная, преддипломная);
 - фонд оценочных средств.

Приложение к акту: заключение о согласовании основной программы.

Президент «Ассоциации «Коллегия адвокатов
Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»
Заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор



В.Г. Геворков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Предприятие (организация) работодателя: «Ассоциации «Коллегия адвокатов СК на КМВ»

Нормативный срок освоения основной образовательной программы:

- 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)
- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)
- 3 лет 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Квалификация: юрист

Организация-разработчик программы: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»

№	Вносимые изменения и дополнения в основную программу	Обоснование внесенных изменений и дополнений
1	В программе по физической культуре отражены условия для профилактики заболеваний обучающихся (занятия физической культурой обучающихся организованы с учетом определения физической нагрузкой в соответствии с группой здоровья обучающихся)	Пункт 5 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2	Введена дисциплина «Основы финансовой грамотности».	1. Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р). 2. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования (разработанные министерством образования и науки Российской Федерации и Банком России ¹).
3	Исключена литература, превышающая срок издания 5 лет.	Пункт 7.16 ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика
5	В требования к педагогическим кадрам введено обучение педагогических ра-	Пункт 11 статьи Статья 41. Охрана здоровья обучающихся Федерального закона от

¹ <http://fumo-spo.ru/?p=news&show=177> Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании

ботников навыкам оказания первой помощи	29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 августа 2018 года).
---	--

Основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- обновлена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- создает условия для формирования социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- в целях реализации компетентного подхода, предусмотрены в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Таким образом, основная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендована для внедрения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий» с учетом изменений и дополнений.

Президент «Ассоциации «Коллегия адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»
Заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор



В.Г. Геворков

Содержание

Раздел 1.	Общие положения.....	3
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	5
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1.	Общие компетенции.....	6
4.2.	Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5.	Структура образовательной программы.....	15
5.1.	Календарный учебный график.....	15
5.2.	Учебный план	19
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы.....	37
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	37
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38
6.3.	Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.....	39
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	39
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы.....	40
	Приложение	
1	Учебные планы	
2	Матрица интерактивных форм обучения	
3	Аннотации рабочих программ	
4	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик	
5	Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее основная образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 года;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3294 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	осваивается
Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения	26409 Секретарь суда	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>

	ситуациях и нести за них ответственность	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, анализировать организационные структуры управления, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления, учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

		<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешняя и внутренняя среда организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; система методов управления; методика принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>
ОК 08	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: психологические основы общения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<p>Умения: уважительно относиться к праву и закону; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>Знания: правила толкования норм права; правила квалификации деяний; признаки коррупционного поведения; признаки управленческих инноваций в профессиональной деятельности; социальную значимость своей будущей профессии.</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение,</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения</p>

	<p>перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному</p>
--	---	---

		<p>обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
--	--	---

<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц,</p>	<p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в</p>
---	--	---

	<p>нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
<p>Профессия рабочих, должностей служащих, по которой осуществляется профессиональное обучения</p>		

5.2. Учебный план (база: основное общее образование; очная форма обучения) ¹

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р. +и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)	
											Всего	в том числе						
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	22	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5		10			12	2106	702			1404	644	760				4
ОО	Основное общее образование	5		10			12	2106	702			1404	644	760				4
БД.00	Базовые дисциплины	3		8			8	1362	455			907	400	507				4
БД.01.	Русский язык	2					1	117	39			78	66	12				
БД.02.	Литература	2					1	175	58			117	70	47				
БД.03.	Иностранный язык			2			1	175	58			117		117				
БД.04.	История			2			1	175	58			117	70	47				
БД.05.	Физическая культура			12				175	58			117		117				
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности			12				108	38			70	38	32				
БД.07.	Обществознание			2			1	125	47			78	36	42				
БД.08.	Естествознание						12	141	40			101	56	45				
БД.09.	География	1						56	18			38	20	18				
БД.10.	Экология						1	54	18			36	18	18				
БД.11	Астрономия			2				61	23			38	26	12				4

¹ Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

ПД.00	Профильные дисциплины	2		2			4	744	247		497	244	253				
ПД.01.	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)	2		1				353	119		234	114	120				
ПД.02.	Информатика						12	150	50		100	50	50				
ПД.03.	Право						12	124	39		85	42	43				
ПД.04.	Экономика	2		1				117	39		78	38	40				

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16		18		1	19	3294	1098		2196	1023	1153				20
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	------	------	--	--	--	----

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2		5			7	769	263		506	124	382				
ОГСЭ.01.	Основы философии			3				58	10		48	24	24				
ОГСЭ.02.	История	3						64	16		48	24	24				
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	6					3-5	144	22		122		122				
ОГСЭ.04.	Физическая культура			3-6				244	122		122		122				
ОГСЭ.05.	Культурология						3	54	22		32	18	14				
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии						3	72	24		48	24	24				
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи						3	89	25		64	24	40				
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика						6	44	22		22	10	12				

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			2			1	210	78		132	64	68				
ЕН.00.1	Математика			3				76	28		48	20	28				
ЕН.00.2	Информатика			5				74	22		52	24	28				
ЕН.00.3	Основы исследовательской деятельности						3	60	28		32	20	12				

П.00	Профессиональный цикл	14		11		1	11	2315	757		1558	835	703			20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	11		5			7	1661	545		1116	624	492				
ОП.01.	Теория государства и права	3						80	32		48	38	10				
ОП.02.	Конституционное право	3						63	15		48	24	24				
ОП.03.	Административное право	4						100	40		60	40	20				
ОП.04.	Основы экологического права	4						78	38		40	20	20				
ОП.05.	Трудовое право	4						150	50		100	60	40				
ОП.06.	Гражданское право	4						150	50		100	60	40				
ОП.07.	Семейное право			4				70	30		40	20	20				
ОП.08.	Гражданский процесс	6						32	10		22	10	12				
ОП.09.	Страховое дело						6	43	10		33	20	13				
ОП.10.	Статистика	5						45	17		28	14	14				
ОП.11.	Экономика организации	5						87	17		70	40	30				
ОП.12.	Менеджмент	5						45	17		28	14	14				
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			6				45	12		33	20	13				
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6						54	10		44	22	22				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			5				102	34		68	34	34				
ОП.16.	Римское право			3				72	24		48	28	20				
ОП.17.	Теория социальной работы						5	37	9		28	14	14				
ОП.18.	Уголовное право						5	94	10		84	42	42				
ОП.19.	Муниципальное право						5	59	26		33	20	13				
ОП.20.	Основы финансовой грамотности						3	76	28		48	24	24				
ОП.21.	Основы нотариата						4	61	21		40	20	20				
ОП.22.	Уголовный процесс						6	63	30		33	20	13				
ОП.23.	Предпринимательское право			4				55	15		40	20	20				

ПМ.00	Профессиональные модули	3		6		1	4	654	212		442	211	211			20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1		2		1	2	298	78		220	100	100			20	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения					4	4	158	38		120	60	40			20	
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности						4	140	40		100	40	60				
УП.01.01	Учебная практика			4	РП		час	36			36	нед		1			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	72			72	нед		2			
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик							406			328						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1		2				166	76		90	45	45				
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ)							5	166	76	90	45	45				
УП.02.01	Учебная практика			5	РП		час	36			36	нед		1			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5	РП		час	72			72	нед		2			
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5															
	Всего часов с учетом практик							274			198						

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих	1		1			1	190	58		132	66	66				
-------	---	---	--	---	--	--	---	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--

МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда						6	190	58		132	66	66				
------------	---	--	--	--	--	--	---	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	72			72	нед	2				
----------	--	--	--	---	----	--	-----	----	--	--	----	-----	---	--	--	--	--

ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6															
	Всего часов с учетом практик							262			204						

	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	288			288	нед				8	
--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	---	--

	Учебная практика						час	72			72	нед				2	
	Концентрированная						час	72			72	нед				2	

	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216			216	нед				6	
	Концентрированная						час	216			216	нед				6	

ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6			час	144			144	нед				4	
-----	---	--	--	---	--	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	---	--

	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед				6	
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед				4	
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед				2	

	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	21		28		1	31	5400	1800		3600	1667	1913			20	4
--	----------------------------	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	------	------	--	--	----	---

	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	21		28		1	31	5400	1800		3600	1667	1913			20	4
--	---	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	------	------	--	--	----	---

Учебный план (база: среднее общее образование; очная форма обучения)²

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная							Индивид. проект (входит в с.р.)
											Всего	в том числе					Итого	
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	22	

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15		18		1	19	3294	1098		2196	1023	1153				20	
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	------	------	--	--	--	----	--

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2		5			7	769	263		506	124	382					
ОГСЭ.01.	Основы философии			1				58	10		48	24	24					
ОГСЭ.02.	История	1						64	16		48	24	24					
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	4					1-3	144	22		122		122					
ОГСЭ.04.	Физическая культура			1-4				244	122		122		122					
ОГСЭ.05.	Культурология						1	54	22		32	18	14					
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии						1	72	24		48	24	24					
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи						1	89	25		64	24	40					
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика						4	44	22		22	10	12					

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			2			1	210	78		132	64	68					
-------	--	--	--	---	--	--	---	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--	--

² Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

ЕН.00.1	Математика			1			76	28		48	20	28				
ЕН.00.2	Информатика			3			74	22		52	24	28				
ЕН.00.3	Основы исследовательской деятельности					1	60	28		32	20	12				

П.00	Профессиональный цикл	13		11		1	11	2315	757		1558	835	703			20
------	-----------------------	----	--	----	--	---	----	------	-----	--	------	-----	-----	--	--	----

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	11		5			7	1661	545		1116	624	492			
ОП.01.	Теория государства и права	1						80	32		48	38	10			
ОП.02.	Конституционное право	1						63	15		48	24	24			
ОП.03.	Административное право	2						100	40		60	40	20			
ОП.04.	Основы экологического права	2						78	38		40	20	20			
ОП.05.	Трудовое право	2						150	50		100	60	40			
ОП.06.	Гражданское право	2						150	50		100	60	40			
ОП.07.	Семейное право			2				70	30		40	20	20			
ОП.08.	Гражданский процесс	4						32	10		22	10	12			
ОП.09.	Страховое дело						4	43	10		33	20	13			
ОП.10.	Статистика	3						45	17		28	14	14			
ОП.11.	Экономика организации	3						87	17		70	40	30			
ОП.12.	Менеджмент	3						45	17		28	14	14			
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			4				45	12		33	20	13			
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4						54	10		44	22	22			
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			3				102	34		68	34	34			
ОП.16.	Римское право			1				72	24		48	28	20			
ОП.17.	Теория социальной работы						3	37	9		28	14	14			
ОП.18.	Уголовное право						3	94	10		84	42	42			
ОП.19.	Муниципальное право						5	59	26		33	20	13			
ОП.20.	Основы финансовой грамотности						1	76	28		48	24	24			
ОП.21.	Основы нотариата						2	61	21		40	20	20			
ОП.22.	Уголовный процесс						4	63	30		33	20	13			
ОП.23.	Предпринимательское право			2				55	15		40	20	20			

ПМ.00	Профессиональные модули	2		6		1	4	654	212		442	211	211			20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1		2		1	2	298	78		220	100	100			20	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения					2	2	158	38		120	60	40			20	
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности						2	140	40		100	40	60				
УП.01.01	Учебная практика			2	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2	РП		час	72			72	нед	2				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2															
	Всего часов с учетом практик							406			328						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1		2			1	166	76		90	45	45				
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						3	166	76		90	45	45				
УП.02.01	Учебная практика			3	РП		час	36			36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3	РП		час	72			72	нед	2				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3															
	Всего часов с учетом практик							274			198						
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих			1			1	190	58		132	66	66				

МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда					4	190	58		132	66	66					
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	72		72	нед	2					час
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																
	Всего часов с учетом практик							262		204							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	288		288	нед	8					
	Учебная практика						час	72		72	нед	2					
	Концентрированная						час	72		72	нед	2					
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216		216	нед	6					
	Концентрированная						час	216		216	нед	6					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			4			час	144		144	нед	4					
	Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6					
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144		144	нед	4					
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72		72	нед	2					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	15		18		1	19	3294	1098	2196	1023	1153					20
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	15		18		1	19	3294	1098	2196	1023	1153					20

Учебный план (база: основное общее образование; заочная форма обучения)³

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проектир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	22	24
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5		9				2	8	2108	1948	160	82	78				4
ОО	Основное общее образование	5		9				2	8	2108	1948	160	82	78				4
БД.00	Базовые дисциплины	3		8				2	6	1364	1254	110	56	54				4
БД.01.	Русский язык	2						1	1	117	103	14	8	6				
БД.02.	Литература	2							1	175	159	16	8	8				
БД.03.	Иностранный язык			2				1	1	175	163	12		12				
БД.04.	История			2					1	175	159	16	8	8				
БД.05.	Физическая культура			12						177	171	6	6					
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности			12						108	100	8	4	4				
БД.07.	Обществознание			2						125	117	8	4	4				
БД.08.	Естествознание								2	141	131	10	6	4				
БД.09.	География	1								56	48	8	4	4				
БД.10	Экология								1	54	48	6	4	2				
БД.11	Астрономия			2						61	55	6	4	2				4

³ Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

ПД.00	Профильные дисциплины	2		1				2	744	694	50	26	24				
ПД.01.	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)	2		1					353	329	24	14	10				
ПД.02.	Информатика							1	150	138	12	6	6				
ПД.03.	Право							1	124	116	8	4	4				
ПД.04.	Экономика	2							117	111	6	2	4				

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17		18		1		7	15	3294	2814	480	246	230			4
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	--	---	----	------	------	-----	-----	-----	--	--	---

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2		3				3	4	769	679	90	36	54			
ОГСЭ.01.	Основы философии			4						58	48	10	6	4			
ОГСЭ.02.	История	3						3		64	54	10	6	4			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	4						3	3	144	118	26		26			
ОГСЭ.04.	Физическая культура			3						244	238	6	6				
ОГСЭ.05.	Культурология							4		54	46	8	4	4			
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии							8		72	66	6	4	2			
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи							3	3	89	75	14	6	8			
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика			6						44	34	10	4	6			

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			3						210	180	30	18	12			
ЕН.01.	Математика			3						76	66	10	6	4			
ЕН.02.	Информатика			4						74	60	14	8	6			
ЕН.03.	Основы исследовательской деятельности			8						60	54	6	4	2			

П.00	Профессиональный цикл	15		12		1		4	11	2315	1955	360	192	164			4
------	-----------------------	----	--	----	--	---	--	---	----	------	------	-----	-----	-----	--	--	---

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	12		6				4	6	1661	1395	266	138	128				
ОП.01.	Теория государства и права	3								80	54	26	10	16				
ОП.02.	Конституционное право	4								63	43	20	10	10				
ОП.03.	Административное право	4						4		100	84	16	10	6				
ОП.04.	Основы экологического права	5								78	70	8	4	4				
ОП.05.	Трудовое право	6		5				6		150	126	24	14	10				
ОП.06.	Гражданское право	6						6		150	120	30	16	14				
ОП.07.	Семейное право			6						70	62	8	4	4				
ОП.08.	Гражданский процесс	7								32	18	14	4	10				
ОП.09.	Страховое дело	6								43	37	6	4	2				
ОП.10.	Статистика	7								45	37	8	4	4				
ОП.11.	Экономика организации	7								87	79	8	4	4				
ОП.12.	Менеджмент	7								45	37	8	4	4				
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			7				7		45	37	8	4	4				
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6								54	48	6	4	2				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			8						102	92	10	6	4				
ОП.16.	Римское право			8						72	64	8	4	4				
ОП.17.	Теория социальной работы							5		37	29	8	4	4				
ОП.18.	Уголовное право							8		94	86	8	4	4				
ОП.19.	Муниципальное право							8		59	53	6	4	2				
ОП.20.	Основы финансовой грамотности							8		76	68	8	4	4				
ОП.21.	Основы нотариата							5		61	51	10	6	4				
ОП.22.	Уголовный процесс							8		63	55	8	4	4				
ОП.23.	Предпринимательское право			8						55	45	10	6	4				

ПМ.00	Профессиональные модули	3		6		1			5	654	560	94	54	36				4
-------	-------------------------	---	--	---	--	---	--	--	---	-----	-----	----	----	----	--	--	--	---

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	2	1			2	298	254	44	26	14			4	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения			5			5	158	126	32	20	8			4	
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности						5	140	128	12	6	6				
УП.01.01	Учебная практика		5			РП	час	36		36	нед	1				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5			РП	час	72		72	нед	2				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	5														
	Всего часов с учетом практик							406		152						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1	2				1	166	140	26	14	12				
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						6	166	140	26	14	12				
УП.02.01	Учебная практика		6			РП	час	36		36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6			РП	час	72		72	нед	2				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6														
	Всего часов с учетом практик							274		134						
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих	1	1				2	190	166	24	14	10				

МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда							78	190	166	24	14	10						
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			8			РП		час	72		72	нед		2				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	8																	
	Всего часов с учетом практик									262		96							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики									час	288		288	нед					8
	Учебная практика									час	72		72	нед					2
	Концентрированная									час	72		72	нед					2
	Производственная (по профилю специальности) практика									час	216		216	нед					6
	Концентрированная									час	216		216	нед					6
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			8					час	144		144	нед					4	
	Государственная итоговая аттестация									час	216		216	нед					6
	Подготовка выпускной квалификационной работы									час	144		144	нед					4
	Защита выпускной квалификационной работы									час	72		72	нед					2
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	22		27		1		9	23	5402	4762	640	328	308			4	4	

Учебный план (база: среднее общее образование; заочная форма обучения) ⁴

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проектир.

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17		18		1		7	16	3294	2814	480	246	230			4
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	--	---	----	------	------	-----	-----	-----	--	--	---

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2		3				3	4	769	679	90	36	54			
ОГСЭ.01.	Основы философии			2						58	48	10	6	4			
ОГСЭ.02.	История	1						1		64	54	10	6	4			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	2						1	1	144	118	26		26			
ОГСЭ.04.	Физическая культура			1						244	238	6	6				
ОГСЭ.05.	Культурология								2	54	46	8	4	4			
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии								6	72	66	6	4	2			
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи							1	1	89	75	14	6	8			
ОГСЭ.08.	Профессиональная этика			4						44	34	10	4	6			

⁴ Полный учебный план размещен в приложении к основной программе

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			3					210	180	30	18	12				
ЕН.01.	Математика			1					76	66	10	6	4				
ЕН.02.	Информатика			2					74	60	14	8	6				
ЕН.03.	Основы исследовательской деятельности			6					60	54	6	4	2				

П.00	Профессиональный цикл	15		12		1		4	12	2315	1955	360	192	164			4
------	-----------------------	----	--	----	--	---	--	---	----	------	------	-----	-----	-----	--	--	---

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	12		6				4	7	1661	1395	266	138	128			
ОП.01.	Теория государства и права	1								80	54	26	10	16			
ОП.02.	Конституционное право	2								63	43	20	10	10			
ОП.03.	Административное право	2						2		100	84	16	10	6			
ОП.04.	Основы экологического права	3								78	70	8	4	4			
ОП.05.	Трудовое право	4		3				4		150	126	24	14	10			
ОП.06.	Гражданское право	5						5	4	150	120	30	16	14			
ОП.07.	Семейное право			4						70	62	8	4	4			
ОП.08.	Гражданский процесс	5								32	18	14	4	10			
ОП.09.	Страховое дело	4								43	37	6	4	2			
ОП.10.	Статистика	5								45	37	8	4	4			
ОП.11.	Экономика организации	5								87	79	8	4	4			
ОП.12.	Менеджмент	5								45	37	8	4	4			
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			5				5		45	37	8	4	4			
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4								54	48	6	4	2			
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			6						102	92	10	6	4			
ОП.16.	Римское право			6						72	64	8	4	4			
ОП.17.	Теория социальной работы								3	37	29	8	4	4			
ОП.18.	Уголовное право								6	94	86	8	4	4			
ОП.19.	Муниципальное право								6	59	53	6	4	2			
ОП.20.	Основы финансовой грамотности								6	76	68	8	4	4			
ОП.21.	Основы нотариата								3	61	51	10	6	4			
ОП.22.	Уголовный процесс								6	63	55	8	4	4			
ОП.23.	Предпринимательское право			6						55	45	10	6	4			

ПМ.00	Профессиональные модули	3		6		1			5	654	560	94	54	36			4	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1		2		1			2	298	254	44	26	14			4	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения					3			3	158	126	32	20	8			4	
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности								3	140	128	12	6	6				
УП.01.01	Учебная практика			3				РП		час	36		36	нед		1		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				РП		час	72		72	нед		2		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3																
	Всего часов с учетом практик									406		152						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1		2					1	166	140	26	14	12				
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)								4	166	140	26	14	12				
УП.02.01	Учебная практика			4				РП		час	36		36	нед		1		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4				РП		час	72		72	нед		2		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																
	Всего часов с учетом практик									274		134						

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих	1		1				2	190	166	24	14	10				
МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда							56	190	166	24	14	10				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП	час	72		72	нед		2			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6															
	Всего часов с учетом практик								262		96						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	288		288	нед				8	
	Учебная практика							час	72		72	нед				2	
	Концентрированная							час	72		72	нед				2	
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	216		216	нед				6	
	Концентрированная							час	216		216	нед				6	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6				час	144		144	нед				4	
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед				6	
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144		144	нед				4	
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72		72	нед				2	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	17		18		1		7	16	3294	2814	480	246		230		4

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также иметь помещения для самостоятельной работы. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатории информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- справочно –правовая система Юрист, Главбух;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе по навыкам оказания первой медицинской помощи), в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы могут осуществляться с учетом Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда; расходы на научно-исследовательскую работу; аренду; на приобретения электронной библиотеки (книг, учебной литературы); организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий и т.п.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом мнения работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж

инновационных технологий» (г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12)

2. Ассоциация «Коллегия Адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах» (357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д. 27)