

Частное профессиональное образовательное учреждение

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

ИНН 2632002863 КПП 263201001 р/с 40703810501090000052 Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Ставрополе

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Зеленый холм», массив 8, участок 12. e-mail: skaiton@mail.ru телефон 8(8793) 31-76-54

Решение Педагогического совета
от 01 сентября 2018 г. протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
Личная подпись А.В. Жукова
«01» сентября 2018 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
на 2018-2019 уч. год**

Пятигорск-2018

1. ВЕДУЩИЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 2018-2019 УЧЕБНОГО ГОДА

Проанализировав работу колледжа за 2017-2018 учебный год, в 2018-2019 уч. году необходимо сосредоточить внимание на удовлетворении постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностях молодежи, продолжить создавать условия для индивидуального и творческого развития, адаптации их интересов к жизни в социуме, для самореализации и профессионального самоопределения, осуществляя защиту их физического и психологического здоровья, формирования активной гражданско-патриотической позиции.

Исходя из этого, необходимо продолжить работу по **единой методической теме:** «Обеспечение качества образовательной системы колледжа в условиях модернизации профессионального образования».

Цель: создание условий для обеспечения качества образовательной системы колледжа в условиях модернизации образования.

Направления деятельности и задачи, направленные на реализацию цели

№	Направления	Задачи
1.	Публичность образовательного процесса, реализуемого в колледже	<ul style="list-style-type: none">- преобразование сайта Колледжа в многоцелевой образовательный портал;- более активная рекламная компания в течение всего календарного года;- разработка плана мероприятий по развитию системы информационного сопровождения Колледжа.
2.	Взаимодействие с субъектами инфраструктуры (в том числе городской) рынка труда	<ul style="list-style-type: none">- формирование пакета договоров с базовыми социальными партнерами по каждой специальности и профессии Колледжа;- увеличение числа студентов, сертифицированных работодателями;- совместная с социальными партнерами разработка образовательных программ;- объединение ресурсов работодателей и Колледжа, направленное на повышение качества образования;- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в том числе WorldSkills;- формирование учебно-производственных лабораторий по специальностям на базе социальных партнеров;- участие Колледжа в формировании профессиональных сообществ;- содействие трудоустройству выпускников.
3.	Переход на тьюторское сопровождение образовательной, производственной и надпредметной деятельности учащихся	<ul style="list-style-type: none">- организация процесса индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их интересов, способностей, образовательных запросов для

		<p>наиболее полной реализации потенциала учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение и оценка совместно с обучающимся имеющихся у него ресурсов всех видов для реализации поставленных целей; - оказание помощи обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; - создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных профессиональных траекторий); - обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проведение совместно с обучающимся рефлексивного анализа его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов; - организация взаимодействия обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для разработки индивидуальной образовательной траектории (в том числе в рамках проектной и учебно-исследовательской деятельности); - организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) по выявлению, формированию и развитию познавательных и иных интересов обучающихся; - участие в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); - контроль и оценка эффективности построения и реализации образовательной программы (индивидуальной, Колледжа), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся; - обеспечение охраны жизни и здоровья
--	--	--

		обучающихся во время образовательного процесса; - обеспечение и контроль выполнения правил охраны труда.
4.	Повышение качества образования в Колледже как условие развития человеческого потенциала	- расширение спектра основных профессиональных образовательных программ; - реализация непрерывных (многоуровневых) образовательных программ; - развитие дополнительного профессионального образования; - формирование условий для повышения качества образования
5.	Совершенствование материально-технической базы Колледжа	Приобретение: - компьютеров, принтеров; - спецодежды (для младшего персонала); - наглядного материала по программе «Астрономия»; - учебной литературы; - разработка и приобретение рекламного баннера, информационных буклетов (листовок, визиток и т.п.);

2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

2.1. Анализ и контроль образовательного процесса

№	Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные	Обсуждение результатов
	Мониторинг трудоустройства студентов	сентябрь, июль	Ветвицкая С.М.	Административное совещание
	Утверждение штатного расписания, штатной расстановки	сентябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
1.	Утверждение учебной документации: основные программы (учебный план, рабочие программы, ФОС, УМКД, КТП)	сентябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
	Утверждение программ ДПО, ППО	сентябрь	Ветвицкая С.М.	Административное совещание
	Утверждение графика практик	сентябрь	Ветвицкая С.М.	Административное совещание
	Расписание учебных занятий	Сентябрь, декабрь	Марченко С.В.	Административное совещание
2.	Утверждение планов самообразования педагогов	сентябрь	Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
3.	Утверждение планов кафедр, объединений	сентябрь	Зав.кафедрой, руководители	Административное совещание

			объединений	
4.	Утверждение тем курсовых работ, технических заданий к курсовым работам (проектам), практикам	сентябрь	Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС	сентябрь	Жуков М.А.	Административное совещание
	Заполнение планов по самообразованию/отчет по планам	Октябрь/апрель	Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
	Уровень заполнения учебных журналов	Ежемесячно (до 25 числа)	Марченко С.В.	Административное совещание
	Уровень проведения занятий	По графику кафедр	Марченко С.В. Зав.кафедрой, руководители объединений	Административное совещание
	Проверка наличия в библиотеке литературы экстремистского характера	октябрь	Ветвицкая С.М.	Административное совещание
	Сдача отчета СПО-1	октябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
	Оформление студенческих билетов	октябрь	Жуков А.М.	Административное совещание
	Оформление зачетных книжек	октябрь	Жуков А.М.	Административное совещание
	Подготовка «Уголка безопасности»	ноябрь	Жуков М.А.	Административное совещание
	Предоставление справок в военкомат	по запросу военкомата	Жуков А.М.	Административное совещание
	Контроль над студентами-иностранцами	Весь срок	Жуков А.М.	Административное совещание
	Подача сведений об утверждении председателей ГАК	ноябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
	Утверждение программы производственного контроля	ноябрь	Жуков М.А.	Административное совещание
	Прохождение медицинского осмотра	ноябрь-декабрь	Жуков М.А.	Административное совещание
	Контроль ЗУН студентов (анализ мониторинга)	ноябрь	Марченко С.В.	Административное совещание
	Мониторинг сайта колледжа	ноябрь	Процких Р.А.	Административное совещание
	Подготовка к чемпионату WorldSkills	весь срок	СЦК	Административное совещание
	Контроль над заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей	декабрь, январь, июнь	Марченко С.В. Жуков А.М.	Административное совещание
	Утверждение председателей ГАК, программы ГАК	декабрь	Марченко С.В. Жуков А.М.	Административное совещание
	Промежуточные отчеты о деятельности колледжа	декабрь	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание

	Сдача отчета в Минюст	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
	Утверждение отчета по само-анализу	март	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
	Сдача отчета СПО-2	апрель	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
	Сдача мониторинга - 2018	май-июнь	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание
	Проведение ГИА	июнь	Жукова А.В. Марченко С.В.	Административное совещание

2.2. Циклограмма работы учреждения

Понедельник в 15-30	Административное совещание
Вторник в 15-00	Заседания коллектива
Среда (третья)	Заседание ученического самоуправления
Четверг в 15-00	Массовые мероприятия
Пятница (последняя)	Заседание кафедр, объединений

2.3. Заседание Педагогического совета

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Итоги лета. Задачи на новый учебный год	Жукова А.В.	01.09.2018
2.	Повышение педагогического мастерства как средство улучшения качества предоставляемых услуг	Марченко С.В.	14.12.2018
3.	Роль организации воспитательного процесса как фактор развития личности студентов	Ветвицкая С.М.	15.03.2019
4.	Итоги года. Задачи на лето	Жукова А.В.	24.05.2019

2.4. Учебно-методические семинары, совещания

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов инвалидов и студентов с ОВЗ. Оказание первой медицинской помощи	Марченко С.В. Кирина Е.А.	18.10.2018
2.	Организация недели «Науки, техники и производства»	Ветвицкая С.М. Зав. кафедрой, объединениями	04-10.02. 2019
3.	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся и олимпиадного движения в условиях реализации компетентностного подхода в образовании	Руководители кафедр, объединений	28.02.2019
4.	Создание оптимальных условий для успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся	Марченко С.В.	25.04.2019

2.5. Участие и организационное сопровождение деятельности по общественной поддержке учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение новогоднего приема для сотрудников, друзей и спонсоров учреждения	декабрь	Жукова А.В. Ветвицкая С.М.
2.	Пополнение сайта учреждения новой информацией	ежедневно	Жукова А.В. Процких Р.А.
3.	Выпуск видеосюжетов на телевидении	По мере необходимости	Жукова А.В.
4.	Публикации в газетах о деятельности учреждения	По мере необходимости	Жукова А.В.

2.6. Методическое руководство аттестацией педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение графика аттестации	До 01.09.2018	Жукова А.В. Марченко С.В.
2.	Представление аттестационных дел в аттестационную комиссию	По графику	Марченко С.В.
3.	Проведение аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	По графику	Марченко С.В.

2.7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Примечания Выполнение
	Диагностическая работа		
1.	Анкетирование вновь поступивших студентов с целью выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности, ценностных ориентаций и прогноза успешности обучения	Октябрь	Выявление характера и уровня учебной мотивации для определения мер педагогического воздействия и психологической коррекции
2.	Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения» и диагностика межличностных отношений первокурсников по методике «Социометрия»	Октябрь	Материал для анализа, для выработки индивидуальной работы и консультаций педагогическому коллективу колледжа и родителям студентов
3.	Составить план работы с выявленными студентами «группы риска». Выявление причин попадания в «группу риска». Диагностика студентов «группы риска» на наличие аддиктивных состояний.	Ноябрь	Профилактика суицидального поведения

4.	Выявление лидеров с целью формирования актива групп первокурсников. Выявление внутригрупповых связей, отверженных студентов	Ноябрь	Формирование актива групп, выявление «группы риска» для профилактики деструктивного поведения
5.	Диагностика психологического климата в группах первокурсников. Оценка сплоченности-разобщенности в группе, определение динамики образования коллектива вновь созданных групп. Профилактика буллинга (кибербуллинга)	Декабрь	Материал для развития группы. Предотвращение явлений дезадаптации и трудностей адаптационного периода. Выявление студентов, испытывающих трудности в обучении и общении.
6.	Диагностика студентов с отклоняющимся поведением. Тестирование студентов на выявление склонности к суицидальным проявлениям. Диагностика уровня тревожности (Спилберг).	Декабрь	Обеспечение работы со студентами «группы риска». Выявление причин ситуативной и личностной тревожности обучающихся. Оценка динамики и качества проведённой работы. Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации
7.	Участие в краевой молодёжной акции «Стоп «ВИЧ/СПИД»	Декабрь май	Согласно приказам управления образования и науки Ставропольского края
8.	«Толерантность – культура мира»	Ноябрь	Согласно приказам управления образования и науки Ставропольского края
9.	Проведение социально-психологических исследований в педагогическом коллективе колледжа. Анкетирование педагогического коллектива по методике определения эмпатии.	декабрь	Определение эмпатийного уровня педагогов, психокоррекция по показаниям
10.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Помощь в подготовке тематических классных часов и родительских собраний	В течение уч.года	Для обеспечения работы психолого-педагогической деятельности
11.	Диагностика актуального психологического состояния студентов 1 курса, испытывающих трудности в обучении и воспитании для выявления причин дезадаптации.	Декабрь- май	Определение динамики внутригрупповых отношений, корректировка плана групповых занятий
12.	Анкетирование студентов по тестовым методикам «Стрессоустойчивость» и «Исследование волевой саморегуляции». «Антитабачный десант»	март	Определение среди студентов с наименьшей волевой регуляцией.
13.	Проведение социологического опроса по выявлению лиц из числа студентов колледжа с повышенным уровнем тревожности в рамках меропр-	апрель	Определение студентов с повышенным уровнем тревожности для определения мер педагогического воздействия

	ятий по повышению уровня безопасности жизнедеятельности студентов и сотрудников колледжа		и психологической коррекции
Коррекционно-развивающая работа			
1	Психологическое обеспечение формирования коллектива первокурсников: – проведение занятий по формированию сплочённости группы.	Октябрь-декабрь	Повышение эффективности процесса адаптации. Создание положительного психологического климата. Повышение мотивации к обучению
2	Вовлечение студентов группы риска в кружки по интересам.	Октябрь-ноябрь	Развитие коммуникативных навыков, повышение мотивации к обучению
3	Организация и проведение тренинговых занятий со студентами с использованием арт-техник на темы: – «Мой мир» – эмоциональная песочница; – «Окна и двери» – работа с запретами	Октябрь-январь	Развитие коммуникативных навыков, выявление проблем у первокурсников, элементы развития сенсорных навыков
4	«Пойманные одной сетью» – интерактивный тренинг.	декабрь	Профилактика компьютерной зависимости. Формирование культуры общения в соцсетях. Риски и преимущества общения в интернет-пространстве
5	Групповое обсуждение темы: «Самое важное в жизни» по вопросам ответственности за личный выбор, который мы совершаем ежедневно; «Нет дыма без огня», «Цена сомнительных удовольствий».	декабрь	Профилактика употребления ПАВ
6	Групповое занятие с элементами тренинга «Скажем «спасибо» негативным эмоциям». Развитие коммуникативных навыков, нормализация внутрисемейных отношений, помощь в решении конфликтов. Формирование навыков асертивного поведения.	февраль	Установление доброжелательных отношений между первокурсниками, коррекция личностных качеств студентов «группы риска», повышение «статусности» студента в группе
7	Круглый стол «Перекрёсток возможностей. Я в точке принятия решения». Как превратить проблему в успех!	февраль	Профилактика употребления ПАВ
8	Групповое занятие с элементами коучингового подхода «Разбудите в себе солнышко» по работе с агрессией. «Я люблю Вас, мой учитель!»	март	Профилактика конфликтов, буллинга (кибербуллинга), нормализация внутригрупповых отношений
9	Тренинг самопознания для студентов: «Как поверить в себя?», «Кто я? Какой	март	Раскрытие личностных ресурсов студентов, развитие

	я? Уникальность моего Я».		ответственности
10	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий со студентами колледжа, склонными к употреблению ПАВ. Психологическая работа со студентами с повышенным уровнем раздражительности. Применение проективных методик	Каждую вторую среду месяца.	Повышение эффективности обучения, морально-нравственного и психологического состояния студентов, решение личностных затруднений
11	Индивидуальные психокоррекционные мероприятия с педагогическим коллективом колледжа. Обучающее занятие с элементами тренинга «Качественное взаимодействие с окружающим миром	Каждую вторую пятницу месяца.	Психологическая поддержка в сложных ситуациях, профилактика эмоционального выгорания и формирование положительного эмоционального состояния
12	Индивидуальные психопрофилактические и психокоррекционные мероприятия со студентами колледжа, имеющим трудности в обучении и воспитании	Каждую последнюю среду месяца	Психологическая поддержка в сложных ситуациях, помощь в решении конфликтов, профилактика девиантного поведения
13	Работа по оснащению кабинета психологической регуляции для проведения психокоррекционных и психопрофилактических мероприятий	Ежедневно в течение года	Психокоррекционная поддержка сотрудников и студентов. Оценка эффективности работы
14	Психологические тренинги, самопрезентации со студентами, участвующими в конкурсах различного уровня	В течен. уч.года накануне конкурсов	Психологическая поддержка студентов при подготовке к участию в конкурсе
15	Повторная диагностика студентов 1 курса, посещавших коррекционно-развивающие занятия	Апрель	Отслеживание результатов коррекционной работы
16	Индивидуальное консультирование: – для преподавателей; – для студентов; – для родителей или опекунов; – для других сотрудников колледжа	В течение года: Ср. Пт. Суббота	Актуализация личностных ресурсов и проблемных вопросов. Развитие социально значимой целеустремленности, психологическая поддержка в сложных ситуациях, помощь в решении конфликтов, профилактика девиантного поведения
17	Индивидуальные консультации для студентов «группы риска». Психологическая коррекция личностных черт, помощь в социализации и ресоциализации	В теч. года каждая 1-я среда и по запросу в любое	Актуализация личностных ресурсов. Повышение дисциплины и успешности обучения. Помощь в построении эффективных межличностных отношений

		время	
Информационно-просветительская работа			
1	Выступления на педсоветах и собраниях. Выступления на групповых собраниях и классных часах по запросу	В течение года	Информация о рекомендуемых способах педагогического воздействия на обучающихся по результатам диагностики
2	Выступление на родительских собраниях по вопросу насилия в семье (газлайтинг и др. формы) Тренинг для родителей «Сундук с наследством»	Декабрь Апрель	Психологическое просвещение по вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений
3	Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности. Оформление индивидуальных карт развития студентов, дневников работы со студентами, оказавшимися в социально опасном положении, составление плана последующей психокоррекции, составление рекомендаций кураторам и мастерам производственного обучения	В течение года	Совершенствование профессиональной компетентности по психолого-педагогическим вопросам
4	Круглый стол «Мат – не наш формат» совместно с духовно-нравственным центром «Возрождение»	февраль	Духовно-нравственная линия воспитания студентов
Работа с родителями			
1	Составление списков семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты, асоциальные семьи.	сентябрь	Выявление студентов «группы риска».
2	Консультации родителей	В течение года	Повышение психологической грамотности. Помощь в построении эффективных межличностных отношений
3	Информирование родителей на родительских собраниях по вопросам социально-психологического тестирования обучающихся и проведению медицинских осмотров с целью профилактики употребления ПАВ	Октябрь	Психологическое просвещение по вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений
4	Беседа с родителями по теме: «Формирование осознанного отношения подростков к здоровому образу жизни».	Октябрь	Информирование по вопросам особенностей морально-нравственного и психологического состояния детей юношеского и подросткового возраста, решение личностных затруднений
5	Индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей.	В течение года	Выявление студентов «группы риска». Выявление причин ситуатив-

			ной и личностной тревожности обучающихся
6	Организация беседы с родителями по теме: «Что там, за поворотом, или Подготовка к взрослой жизни»	Декабрь	Психологическое просвещение по вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений
7	Родительский лекторий «Как сохранить психическое здоровье ребенка».	Март	Повышение психологической грамотности.
8	Участие в родительских собраниях	В течение года	Трансляция, психологическая информативность
Организационно-методическая и аналитическая работа			
1	Оформление стендов по темам: «Как прекрасен этот мир – посмотри!», «Колледж – территория без наркотиков», «Антитабачный десант», «Речь-показатель совершенства» и др.	В течение года ежемесячно	Повышение психологической грамотности. С учётом актуальных проблем студентов и педагогического коллектива.
2	Оформление базовой и текущей документации. Разработка памяток для родителей и лиц, их замещающих, по актуальным темам	Ежемесячно	Трансляция, психологическая информативность
3	Составление аналитического отчета по результатам работы. Составление плана работы на 2019–2020 уч. год	Май Июнь	Анализ деятельности
4	Посещение городских и областных семинаров, совещаний и круглых столов по вопросам работы педагогов-психологов	В течение года	Повышение квалификации
5	Повышение квалификации. Участие в конференциях и подготовке студентов к участию в конференциях.	В течение года	Изучение инновационных подходов к диагностике и сопровождению девиантного (аддиктивного и суицидального) поведения

2.8. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация рекламных акций	сентябрь	Жукова А.В. Марченко С.В. Ветвицкая С.М. Жуков М.А.
2	Заключение договора с электронной библиотекой	сентябрь	Жукова А.В.
3	Пополнение библиотеки литературой	Весь срок	Ветвицкая С.М.
3	Формирование медиатеки	Весь срок	Процких Р.А. Ветвицкая С.М. Преподаватели

4	Приобретение компьютерных программ для легализации разработки информационных систем	Весь срок	Жукова А.В. Процких Р.А.
5	Рассылка информационных писем по итогам мероприятий	Весь срок	Ветвицкая С.М.

2.9. Аудиовизуальное сопровождение

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Создание видеоархива	Весь срок	Процких Р.А.
2	Подборка музыкального сопровождения для мероприятий	Весь срок	Процких Р.А.
3	Разработка и создание архива презентаций к мероприятиям	Весь срок	Процких Р.А.

3. РАБОТА КАФЕДРЫ, ОБЪЕДИНЕНИЙ

По отдельным планам

4. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА)

№	Мероприятие	Весь срок
1	Проведение обучающих семинаров для экспертов и студентов по компетенциям WSR совместно с работодателями.	Весь срок
2	Проведение мастер-классов лучших специалистов для экспертов, студентов по компетенциям WSR	Весь срок
3	Проведение экспертных сессий для экспертов по компетенциям WSR, в том числе по использованию CIS в период проведения чемпионата	Весь срок
4	Подготовка студентов к участию в чемпионатах WSR: проведение дополнительных занятий, мастер – классов	Весь срок
5	Участие в разработке конкурсных заданий для проведения регионального чемпионата WSR по компетенции R3 Optometry	Весь срок
6	Организация проведения тренировочных сборов по компетенции чемпионаты «Молодых профессионалов» R3 Optometry	Весь срок
7	Участие в научно-практической конференции «Мастерская творчества студентов»	Весь срок
8	Контроль за организацией самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, за ее документальным (электронным) оформлением	Весь срок
9	Разработка, апробация Федеральных государственных образовательных стандартов четвертого поколения, технологии модульного обучения на основе компетенций	октябрь

	WSR по новым специальностям и профессиям СПО	
10	Мероприятие ко дню зрения	октябрь
11	Дни открытых дверей	Весь срок

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с семьями обучающихся	август	Коллектив колледжа
2	Проведение родительских собраний	Январь, май	Марченко С.В. Ветвицкая С.М.
3	Организация приемных дней для родителей по вопросу поступления в колледж	Весь срок	Жукова А.В. Марченко С.В. Ветвицкая С.М.

5. ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	День знаний	сентябрь	Зам.дир.по ВР
2	Заседания Студенческого Совета	Один раз в 2-3 месяца	Пред.Студ.совета, зам.по ВР
3	Праздник «Посвящение в студенты»	сентябрь	Зам.дир по ВР, Студ.Совет.
4	День учителя	октябрь	Зам.дир по ВР, Студ.Совет.
5	Мероприятие ко всемирному Дню зрения	октябрь	Зам.дир по ВР, Студ.Совет.
6	Турнир по настольному теннису среди студентов СККИТ	октябрь	Жуков М.А.
7	Турнир по шахматам среди студентов СККИТ	октябрь	Жуков М.А.
7а	Студенческий вечер «Осенний ураган»	октябрь	Студ.совет
8	Участие в Первенстве г. Пятигорска по настольному теннису	12.11.2018г.	Жуков М.А.
9	Участие в Первенстве г. Пятигорска по шахматам	15.11.2018г.	Жуков М.А.
10	Участие в X Международном студенческом научном форуме -2019.	Декабрь-апрель	Зам.по ВР
11	«Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Зам. по ВР, студ.совет
12	Фото-сушка «Студенческие будни»	январь	Студ.совет
13	Неделя науки, техники и производства	Февраль	Зам. по УР, зам. по ВР
14	Олимпиада по русскому и иностранному языку	Февраль	Горбачева И.Е. Кузьменко В.А.
15	Праздничные мероприятия ко Дню защитников Отечества и Дню 8 марта	Февраль	Администрация, Студ.совет
16	Соревнование среди студентов	Февраль/март	Жуков М.А.

	СККИТ по волейболу (юноши / девушки)		
17	Соревнование среди студентов СККИТ по баскетболу (юноши / девушки)	Февраль/март	Жуков М.А.
18	Участие в Первенстве г. Пятигорска по волейболу (юноши / девушки)	02.2019/03.2019	Жуков М.А.,
19	Участие в Первенстве г. Пятигорска по баскетболу (юноши / девушки)	02.2019/03.2019	Жуков М.А.
20	Соревнование среди студентов СККИТ по легкой атлетике	март	Жуков М.А.
21	Участие в Первенстве г. Пятигорска по легкой атлетике	апрель	Жуков М.А.
22	Участие в Легкоатлетической эстафете ко Дню Победы в г. Пятигорске	04-05.2019	Зам. по ВР Ветвицкая С.М., зам. по ХЧ Жуков М.А.
23	Конкурс чтецов (к Всемирному дню поэзии)	март	Горбачева И.Е. препод. литературы
24	Выпуск стенгазеты ко Дню смеха	апрель	Студ.Совет
25	Участие в 78-й Студенческой научно-практической конференции филиала РГУПС в г. Минеральные Воды	апрель	Зам.по ВР
26	Участие в Международном конкурсе на лучшую презентацию и лучшую студенческую научную статью.	в течение учебного года	Зам.по ВР
27	Олимпиада по уч.предмету история «Дорогами ВОВ»	май	Романько И.Е., преп. истории
28	Творческая встреча с ветеранами войны и боевых действий (ко Дню Победы)	май	Зам. по ВР, Романько И.Е., преп. истории
29	Конкурс инсценированной песни военных лет	май	Романько И.Е., препод истории
30	Участие в митинге, посвященном 74-летию Победы в ВОВ	май	Администрация, преподаватели, студ.совет
31	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	май	Студ.совет
32	Всероссийские, краевые мероприятия	в течение уч. года	Зам. по ВР, студ.совет
33	Профориентационные мероприятия	в течение уч. года	Администрация, зам. по ВР, студ.совет
34	Участие в волонтерских мероприятиях	в течение уч. года	Зам. по ВР, студ.совет
35	Участие в мероприятиях по профилактике и противодействию распространения идеологии терроризма и коррупции.	в течение уч. года	Администрация, зам. по ВР студ.совет

6. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований санитарных правил	Август 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
2.	Оказание помощи при организации питания студентов	Август 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
3.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
4.	Составление годового плана работы медицинского кабинета	Сентябрь 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
5.	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
6.	Осуществление контроля за динамикой индекса здоровья студентов	Сентябрь 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
7.	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь 2018	Фельдшер Кирина Е.А.
II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ			
8.	Проверка студентов на предмет личной гигиены	После каникул	Фельдшер Кирина Е.А.
9.	Содействие городской детской поликлинике в г. Пятигорске в организации медицинских осмотров и вакцинопрофилактики студентов	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
10.	Содействие городской взрослой поликлинике в г. Пятигорске в организации диспансеризации и вакцинопрофилактики работников ЧПОУ «СККИТ»	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
11.	Оказание медпомощи "острым" больным	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
12.	Участие в заседаниях педсовета по вопросам охраны здоровья учащихся и выполнения санитарных правил	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
13.	Присутствие на культурно-массовых и спортивных мероприятиях колледжа	По плану работы колледжа	Фельдшер Кирина Е.А.
14.	Проведение профориентационной беседы со студентами	Сентябрь и декабрь 2018г.	Фельдшер Кирина Е.А.
15.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
16.	Составление плана прививок	Январь 2019г.	Фельдшер Кирина Е.А.
17.	Содействие городской взрослой и дет-	Сентябрь-ноябрь	Фельдшер

	ской поликлинике в г. Пятигорске в организации проведения сезонной вакцинации против гриппа	2019г.	Кирина Е.А.
18.	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
19.	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ КОЛЛЕДЖА			
20.	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
21.	Контроль за уборкой туалетов с дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
22.	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
23.	Контроль за нормативами освещенности в учебных кабинетах	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
24.	Контроль за проведением уборки рекреаций после каждой перемены	Ежедневно	Фельдшер Кирина Е.А.
25.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе	Ежеквартально	Фельдшер Кирина Е.А.
V. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
26.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
27.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики, оздоровления и оздоровления детей	В течение года	Фельдшер Кирина Е.А.
28.	Выпуск санбюллетеней	По эпидпоказаниям	Фельдшер Кирина Е.А.
29.	Проведение санитарно-гигиенического обучения педагогов	Постоянно	Фельдшер Кирина Е.А.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Организация и проведение профилактических мероприятий заболеваемости студентов в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.2.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований санитарных правил	В течение	Кирина Е.А., фельдшер

1.3.	Оказание первичной медико-санитарной помощи	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.4.	Организация работы медицинского кабинета	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.5.	Содействие городской детской поликлинике в г. Пятигорске в организации медицинских осмотров и вакцинапрофилактики студентов	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.6.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.7.	Осуществление контроля за динамикой индекса здоровья студентов	Сентябрь	Кирина Е.А., фельдшер
1.8.	Контроль за температурным режимом в учебных кабинетах, физ.зале	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.9.	Контроль за нормативами освещенности в учебных кабинетах	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
1.10.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
2.	Организация питания обучающихся	Весь срок	Жуков М.А., зам. директора по АХР
3.	Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул	Август, декабрь	Марченко С.В., зам. директора по УМР
4.	Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда	В установленный планом срок	Жуков М.А., зам. директора по АХР
4.1.	Проведение инструктажа по ОТ, ПБ	Сентябрь, декабрь	Жуков М.А., зам. директора по АХР
4.2.	Реализация программы по ГО и ЧС	Сентябрь	Жуков М.А., зам. директора по АХР
4.3.	Тренировки по пожарной эвакуации	Сентябрь, декабрь, апрель	Жуков М.А., зам. директора по АХР
4.4.	Проведение бесед, лекций по пожарной безопасности	Декабрь, май	Жуков М.А., зам. директора по АХР
4.5.	Деловая игра : «Нет, наркотикам!»	Декабрь	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
4.6.	Круглый стол: «СПИД – смертельная угроза человечеству»	Февраль	Кирина Е.А., фельдшер
4.7.	Проведение профилактических бесед: пожарная служба, МВД «Правила поведения в каникулярные дни», профилактика травматизма	Декабрь, июнь	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
4.8.	Проведение беседы среди студентов ЧПОУ «СККИТ» на тему «Токсико-	Октябрь	Кирина Е.А., фельдшер

	мания – последствия, о которых надо знать!»		
4.9.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
5.	Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом	В установленный планом срок	Марченко С.В., зам. директора по УМР Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
5.1.	Внесение в рабочие программы по физической культуре условий для учета определения физической нагрузки в соответствии с группой здоровья	Август	Марченко С.В., зам. директора по УМР
5.2.	Проведение мероприятия к всероссийскому дню зрения. Проверка зрения	Октябрь	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
5.3.	Участие в городских мероприятиях физкультурно-спортивной направленности	Весь срок (согласно плана комитета по физкультуре и спорту г. Пятигорска)	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО.
5.4.	Проведение внутренних мероприятий по физкультуре и спорту	Весь срок (согласно плана физкультурно-массовых мероприятий)	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
5.5.	Создание условий для сдачи норм ГТО	Весь срок	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО. Преподаватель физической культуры
5.6.	Контроль за температурным режимом в физкультурном зале	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
5.7.	Присутствие на спортивных мероприятиях колледжа	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
7.	Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	Ноябрь, апрель	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
7.1.	Проверка наличия знаков о запрете курения	Август	Жуков М.А., зам. директора по АХР
7.2.	Включение в ознакомительный лист информации о запрещении курения, употреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	Сентябрь	Заведующие объединениями
7.3.	Проведение лекций, бесед по данной	Ноябрь,	Ветвицкая С.В.,

	тематике (в том числе с приглашением представителей организаций, курирующих данный вопрос)	апрель	зам. директора по ВР, ДПО, ППО
7.4.	Участие в мероприятиях разного уровня по данной тематике	Весь срок	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
	Проведение беседы для сотрудников и студентов ЧПОУ «СККИТ» о вреде курения, посвященной «Международному дню отказа от курения»	Ноябрь	Кирина Е.А., фельдшер
8.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	В установленный планом срок	Жукова А.В., директор Жуков М.А., зам. директора по АХР
8.1.	Проверка противопожарного состояния в организации	Август, декабрь, март, июнь	Жукова А.В., директор Жуков М.А., зам. директора по АХР
8.2.	Проверка исполнения проведения технического осмотра огнетушителей	февраль	Жуков М.А., зам. директора по АХР
8.3.	Обучение по программе пожарно-технического минимума	Август	Жукова А.В., директор
8.4.	Реализация декларации пожарной безопасности	Весь срок	Жуков М.А., зам. директора по АХР
8.5.	Проверка работоспособности тревожной кнопки, видеокамер	Август	Жуков М.А., зам. директора по АХР
8.6.	Установка контент-фильтров в компьютерной системе организации	Август-сентябрь	Процких Р.А.
8.7.	Разработка локального акта по административным и организационным мерам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	Август	Жукова А.В., директор
8.8.	Проверка библиотечного фонда, компьютерного обеспечения на наличие экстремистских и пр. запрещенных материалов	Сентябрь, январь, апрель	Процких Р.А. Жуков М.А., зам. директора по АХР Зав. библиотекой
9.	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Весь срок	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО
9.1.	Ведение журнала регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях по физической культуре и спортивных мероприятиях	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
9.2.	Ведение журнала учета травматизма	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
10.	Проведение санитарно-противоэпидемических и профи-	Весь срок	Жукова А.В., директор

	лактических мероприятий		Жуков М.А.
10.1.	Реализация программы производственного контроля	Весь срок	Жукова А.В., директор
10.2.	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Январь	Жукова А.В., директор Жуков М.А., зам. директора по АХР
10.3.	Прохождение сотрудниками санитарного минимума	Январь	Жукова А.В., директор Жуков М.А., зам. директора по АХР
10.4.	Прохождение вновь принятыми на работу сотрудниками психиатрического освидетельствования	При приеме на работу (далее через каждые 5 лет)	Жукова А.В., директор Жуков М.А., зам. директора по АХР
10.5.	Составление плана прививок	Январь	Кирина Е.А., фельдшер
10.6.	Содействие городской взрослой и детской поликлинике в г. Пятигорске в организации проведения сезонной вакцинации против гриппа	Сентябрь-октябрь	Кирина Е.А., фельдшер
10.7.	Организация допуска студентов к занятиям только при наличии справки после заболевания	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
10.8.	Ведение журнала инфекционных заболеваний	В течение года	Кирина Е.А., фельдшер
10.9.	Организация мероприятий по экстренной профилактике парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции	Ноябрь	Кирина Е.А., фельдшер
10.10.	Организация дератизационных и дезинсекционных мероприятий	Ноябрь	Кирина Е.А., фельдшер
11.	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Сентябрь	Ветвицкая С.В., зам. директора по ВР, ДПО, ППО